

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę doradczo-ekspertką dla Instytucji Pośredniczącej MEiN w zakresie przygotowywania dokumentacji, udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a także odbioru produktów w ramach czterech badań ewaluacyjnych zaplanowanych do realizacji przez IP MEiN w latach 2021-2022**

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradczo-ekspertkich dla Instytucji Pośredniczącej MEiN (dalej „IP MEiN”) w zakresie przygotowywania dokumentacji, udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a także odbioru produktów w ramach czterech badań ewaluacyjnych zaplanowanych do realizacji przez IP MEiN w latach 2021-2022, zgodnie z Planem Badań Ewaluacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej „PO WER”) 2014-2023. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, że wykonanie usługi jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (projekt nr POWR.06.01.00-00-0201/20 pt. Pomoc techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEN na lata 2021-2022).

### 2. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 16 grudnia 2022 roku.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował w momencie realizacji zamówienia 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, spełniającą wszystkie poniższe wymagania:

1. Wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych.
2. Minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych dotyczących systemu oświaty lub edukacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
3. Znajomość metod i technik stosowanych w badaniach społecznych potwierdzona udziałem w realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych w charakterze członka grupy badawczej lub samodzielnego wykonawcy badań.
4. Wiedza na temat funkcjonowania systemu edukacji.

W związku z powyższymi wymaganiami, Wykonawca złoży stosowne oświadczenia poprzez uzupełnienie tabeli w Formularzu ofertowym pt. „Wymagania dot. osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” zawartej w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

### 4. Warunki płatności:

Zgodnie z § 4 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

### 5. Termin i sposób składania ofert:

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,  
www.mein.gov.pl

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Ofertę można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.04.2021 r. do godz. 12.00** drogą elektroniczną na adres e-mail: [lidia.bankowska@mein.gov.pl](mailto:lidia.bankowska@mein.gov.pl)

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Lidia Bańkowska, adres e-mail: [lidia.bankowska@mein.gov.pl](mailto:lidia.bankowska@mein.gov.pl)

Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego zapytania, w szczególności: oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek), oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie; oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania; oferty Wykonawców którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, oferty wskazujące więcej niż 1 osobę do wykonania zadania, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów. Ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się za odrzuconą.

## 6. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:

- a) **Cena brutto oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia – waga 50 %**
- b) **Rozmowa – waga 40 %**
- c) **Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu badań ewaluacyjnych – waga 10%**

1. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający przyzna punkty we wskazany niżej sposób:

**a) dla kryterium „cena brutto oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia” punkty zostaną przyznane wg wzoru:**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

**C** = przyznane punkty

**C<sub>n</sub>** = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**C<sub>o</sub>** = cena oferty ocenianej

**W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.**

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną cena musi także uwzględnić koszty i obciążenia występujące po stronie Zamawiającego, w tym zaliczki i/lub składki przekazywane innym podmiotom. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy.

---

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
[www.mein.gov.pl](http://www.mein.gov.pl)

Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

### **b) dla kryterium „rozmowa” punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi założeniami**

Do oceny ofert w kryterium „rozmowa” Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, z wyłączeniem Wykonawców, których oferty zgodnie z zapytaniem ofertowym nie podlegają ocenie.

**Rozmowa zostanie przeprowadzona w trybie online.** Do rozmowy Wykonawca skieruje 1 osobę wskazaną w Formularzu ofertowym do realizacji zamówienia oraz spełniającą warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

Podczas rozmowy przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w spotkaniu (dalej „Zespół”) zadadzą osobom wskazanym przez Wykonawców ten sam zestaw pytań/zagadnień. Celem rozmowy będzie weryfikacja wiedzy i umiejętności osoby wskazanej przez danego Wykonawcę w Formularzu ofertowym do realizacji zamówienia. O terminie oraz sposobie przeprowadzenia spotkania Zamawiający poinformuje Wykonawców z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

Temat rozmowy będzie dotyczył badań społecznych i zostanie określony przez Zamawiającego w zaproszeniu na rozmowę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia kilku różnych terminów rozmowy dla poszczególnych Wykonawców. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wyznaczonego wcześniej terminu rozmowy.

#### **I. Część rozmowy:**

Podczas rozmowy przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w spotkaniu (dalej „Zespół”) zadadzą osobom wskazanym przez Wykonawców ten sam zestaw 5 pytań merytorycznych. Celem pytań będzie weryfikacja wiedzy merytorycznej tych osób (kwalifikacja merytoryczna). Dopuszczalne jest poszerzenie składu Zespołu na czas oceny I oraz II części rozmowy.

Zespół oceni każdą z odpowiedzi na zadane pytania w skali 0-1 pkt, gdzie 0 pkt oznacza odpowiedź niepoprawną merytorycznie lub odpowiedź nie w pełni poprawną merytorycznie, a 1 pkt oznacza odpowiedź w pełni poprawną merytorycznie.

W przypadku nieuznania przez Zespół za w pełni poprawne merytorycznie przynajmniej 3 odpowiedzi na 5 z zadanych pytań, tj. niezyskania przez daną osobę przynajmniej 3 pkt na 5 pkt możliwych do otrzymania, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku, gdy w ofertach różnych Wykonawców zostanie wskazana ta sama osoba do realizacji zamówienia, Zespół dokona kwalifikacji merytorycznej tej osoby tylko jeden raz. Ocena otrzymana przez powyżej wskazaną osobę zostanie uznana tej osobie we wszystkich złożonych ofertach.

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Po pozytywnej kwalifikacji merytorycznej (udzielenie co najmniej 3 odpowiedzi w pełni poprawnych merytorycznie na zadane przez Zespół 5 pytań), osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia przystąpi do II części rozmowy. Będzie ona trwać od 15 do 20 minut.

## II. Część rozmowy:

W trakcie II części rozmowy osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zaprezentuje rozwiązanie określonego problemu przedstawionego przez Zespół. Temat rozmowy będzie odnosił się do badań społecznych. Ocena rozmowy zostanie przeprowadzona przez członków Zespołu zgodnie z kartami oceny rozmowy. W trakcie rozmowy będą mogli być obecni wyłącznie członkowie Zespołu oraz osoba wskazana przez Wykonawcę.

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie podlegać będą następujące elementy:

- 1) skuteczność i zrozumiałość przekazu – czy sposób przekazywania informacji przez daną osobę umożliwi ich zrozumienie na poziomie merytorycznym, a struktura wypowiedzi pozwala na dostrzeżenie logicznych zależności pomiędzy przekazywanymi informacjami, czy przekaz nie jest chaotyczny i nie powoduje zgubienia wątku rozmowy, czy wypowiedzi danej osoby nie zawierają sprzeczności, czy nie pozostawiają wątpliwości jakie jest jej stanowisko na dane zagadnienia, waga 0-5 pkt;
- 2) umiejętność argumentacji i przekonywania – umiejętność użycia odpowiednich argumentów uzasadniających prawdziwość przedstawianych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę tez, waga 0-5 pkt;
- 3) zawartość merytoryczna – czy osoba wskazana przez Wykonawcę prowadzi rozmowę na zadany temat, czy nie popełnia błędów merytorycznych, waga 0-5 pkt.

Członkowie Zespołu, oceniając rozmowę będą przyznawali punkty za elementy wskazane w punktach 1-3 powyżej kierując się, w każdym przypadku, wskazanymi niżej zasadami:

- 0 punktów – rozmowa całkowicie nieudana, nie można wskazać jakichkolwiek pozytywnych aspektów;
- 1 punkt – rozmowa poniżej przeciętnej, ale można wskazać nieliczne pozytywne aspekty;
- 2 punkty – rozmowa przeciętna, zawierała zarówno aspekty pozytywne jak i negatywne;
- 3 punkty – rozmowa powyżej przeciętnej, aspekty pozytywne przeważały nad negatywnymi;
- 4 punkty – rozmowa bardzo dobra, aspekty negatywne, jeżeli w ogóle zauważalne, były bardzo nieliczne;
- 5 punktów – znakomita rozmowa, wyróżniająca się na tle innych rozmów, osoba uczestnicząca w rozmowie wykazała się wyjątkowymi umiejętnościami.

Członkowie Zespołu nie będą przyznawali punktów ułamkowych.

Członkowie Zespołu oceniając rozmowę będą kierowali się jej indywidualnym odbiorem, jak również swoim doświadczeniem oraz porównaniem odbytych rozmów. Wstępna ocena każdej rozmowy dokonana przez członków Zespołu będzie mogła być przez nich zmodyfikowana po zakończeniu wszystkich rozmów.

Do realizacji zamówienia może zostać skierowana wyłącznie osoba wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i uczestnicząca w rozmowie, o której mowa powyżej. Na rozmowie obecni będą członkowie Zespołu oraz osoba biorąca udział w rozmowie.

Punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

---

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl

$$P = P_o / P_m \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

P = przyznane punkty

P<sub>m</sub> = maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania (15 x liczba oceniających),

P<sub>o</sub> = suma punktów przyznanych przez Zespół osobie wskazanej przez Wykonawcę.

Karty oceny odpowiedzi na pytania oraz Karty oceny rozmowy, sporządzone przez Zespół, będą jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

W przypadku, gdy w ofertach różnych Wykonawców zostanie wskazana ta sama osoba do realizacji zamówienia, Zespół dokona tylko jeden raz kwalifikacji merytorycznej tej osoby. Ocena otrzymana przez powyżej wskazaną osobę zostanie uznana tej osobie we wszystkich złożonych ofertach.

**W przedmiotowym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.**

**c) dla kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie badań ewaluacyjnych” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:**

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej 0/5/10 pkt, zgodnie z zasadą, że jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że skieruje do realizacji zamówienia osobę, która brała udział w prowadzeniu badań ewaluacyjnych programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w obszarze edukacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1) udział w prowadzeniu 1-2 badań ewaluacyjnych programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w obszarze edukacji - Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 pkt;
- 2) udział w prowadzeniu 3 lub więcej badań ewaluacyjnych programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w obszarze edukacji - Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt

W przypadku braku deklaracji Zamawiający przyzna 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

- w związku z powyższym kryterium, Wykonawca uzupełni tabelę „Wymagania dot. doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu badań ewaluacyjnych”, zawartą w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów – **S**

$$S = C + P + D$$

gdzie:

**S** - suma punktów przyznana ofercie,

**C** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena brutto oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia”,

**P** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „rozmowa”.

**D** - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie badań ewaluacyjnych.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie zaoferowanej ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**

### **8. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania aspektów społecznych przy realizacji zamówienia, zgodnie z § 3 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

W przypadku osoby fizycznej, realizującej przedmiot zamówienia osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych nie ma zastosowania.

### **9. Informacje dodatkowe:**

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

### **W załączeniu:**

1. Klauzula informacyjna,
2. Istotne postanowienia umowy,
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
4. Formularz ofertowy.

## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji i Nauki: Ministerstwo Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, adres e-mail: inspektor@mein.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona, osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej MEiN, na podstawie właściwych przepisów. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji i Nauki.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji i Nauki przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w oparciu o przekazane dane osobowe, decyzje w stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

---

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl



## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca (osoba wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) zobowiązuje się do świadczenia usług doradczo-eksperskich dla Instytucji Pośredniczącej MEiN (dalej „IP MEiN”) w zakresie przygotowywania dokumentacji lub udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem czterech postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących czterech badań ewaluacyjnych zaplanowanych do realizacji przez IP MEiN w latach 2021-2022 oraz w zakresie świadczenia usług doradczo-eksperskich na etapie realizacji czterech badań, zgodnie z Planem Badań Ewaluacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej „PO WER”) 2014-2023 (dalej również jako „zamówienie”, „usługa”), zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia powyższych usług w szczególności w poniższym zakresie:
  - a) opracowanie, na podstawie materiałów i wytycznych IP MEiN, wstępnych wersji SOPZ do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie badania ewaluacyjnego oraz merytoryczna koordynacja procesu wypracowania ostatecznych wersji SOPZ, w tym przygotowywanie wyjaśnień do uwag zgłaszanych w trakcie konsultacji SOPZ;
  - b) przygotowanie wstępnych kosztorysów na wykonanie badań ewaluacyjnych oraz ocena kosztorysów przekazanych IP MEiN przez potencjalnych Wykonawców badań;
  - c) opracowanie projektów odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców zgłaszane w trakcie procedury wyboru Wykonawców badań ewaluacyjnych;
  - d) udział w procedurze oceny ofert potencjalnych Wykonawców złożonych w odpowiedzi na ogłoszenia dotyczące wykonania badań ewaluacyjnych;
  - e) współpraca z pracownikami IP MEiN na etapie realizacji badań ewaluacyjnych: weryfikacja dokumentów przygotowywanych przez Wykonawców na poszczególnych etapach realizacji badań ewaluacyjnych, w tym w szczególności raportów metodologicznych i raportów końcowych, opracowywanych projektów odpowiedzi na pytania i uwagi zgłaszane przez Wykonawców w trakcie realizacji badań;
  - f) osobisty lub online udział w spotkaniach z Wykonawcami badań ewaluacyjnych organizowanych przez IP MEiN.
3. Realizując usługę, Wykonawca (osoba wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) zobowiązuje się do:
  - 1) świadczenia usługi poza siedzibą Zamawiającego i przekazywania Zamawiającemu opinii, stanowisk, dokumentacji, udzielania wsparcia, rekomendowania decyzji oraz opiniowania decyzji oraz wykonywania innych czynności, o których mowa w ust. 2, za pośrednictwem uzgodnionych środków łączności (m.in. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon) w uzgodnionych przez Strony terminach, uwzględniających potrzeby Zamawiającego;
  - 2) osobistego świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego lub osobistego udziału w spotkaniach organizowanych przez IP MEiN lub świadczenia usług w formie rozmowy on-line w charakterze eksperta w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Usługa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy do dnia 16 grudnia 2022 r. lub do wcześniejszego momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowych usług.

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

5. Prawidłowo wykonana usługa powinna być wykonana w sposób jednoznaczny i nie pozostawiać Zamawiającemu wątpliwości co do stanowiska Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy, w trybie roboczym, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uwag lub zastrzeżeń do usług określonych w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
7. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, dokona poprawienia usług, o których mowa w ust. 2.

## § 2

1. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, o której mowa w § 1 ust. 1, jedynie w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności w sytuacji, gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, nie jest możliwe realizowanie umowy przy pomocy danej osoby wskazanej w formularzu ofertowym. Warunkiem dokonania zmiany jest wcześniejsze uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym, uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę i zawarcie stosownego aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym. Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej nowej osoby będą takie same lub wyższe od wymaganych w warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym (tj. pod warunkiem, że osoba ta spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym). Ponadto, Zamawiający przed wyrażeniem zgody przeprowadzi weryfikację wiedzy i kwalifikacji nowej osoby poprzez przeprowadzenie z nią rozmowy, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem, iż podczas kwalifikacji merytorycznej polegającej na zadaniu 5 pytań merytorycznych nowej osobie, będą zadane inne pytania oraz zostanie określony inny problem (temat rozmowy) odnoszący się do badań społecznych niż na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Powyższa procedura będzie realizowana w celu zweryfikowania, czy nowa osoba otrzymałaby nie mniej punktów w kryterium „rozmowa” niż osoba pierwotnie wskazane przez Wykonawcę do realizacji usługi. Jeżeli ocena wskazanej nowej osoby będzie niższa niż uzyskana przez osobę pierwotnie wskazaną w formularzu ofertowym lub proponowana nowa osoba nie wykaże się stosowną wiedzą, Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie aneksu i będzie mógł wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania, jak i w okresie trzech lat po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy (Klauzula poufności).
4. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu, chyba że stały się one jawne w wyniku naruszenia przedmiotowej umowy. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje, gdy ujawnienia informacji wymagać będą bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, przy czym ujawnienie takie może nastąpić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o takim ujawnieniu oraz jego zakresie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji przez podmioty i osoby, z którymi współpracował przy wykonywaniu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji usługi, nie będzie występować jako potencjalny wykonawca lub podwykonawca w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których będzie doradzał Zamawiającemu, tj. w postępowaniach na realizację badań ewaluacyjnych wymienionych w

---

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

pkt II SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, jak również nie będzie świadczyć usług doradczych na rzecz podmiotu występującego jako potencjalny wykonawca lub podwykonawca w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych ogłaszanych przez Zamawiającego, w których będzie doradzał Zamawiającemu, a także zobowiązuje się do nieuczestniczenia w realizacji wyżej wspomnianych badań w charakterze wykonawcy lub pracownika lub osoby współpracującej z wykonawcą.

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia aspektów społecznych. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem ust. 4) co najmniej jedna osoba skierowana do wykonania usługi lub obsługi zamówienia (np. czynności merytoryczne, biurowe, administracyjne, itp.), niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:

- a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)

lub

- b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:

- osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, ze zm.),
- osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, 2023, 2369, 2400).

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób wskazanych w lit. b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.

2. Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy złoży pisemne oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy oraz udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładając do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, w szczególności kopie umów, na podstawie których zatrudnia tę osobę i/lub dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub potwierdzające, że zatrudniony był bezrobotnym. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku gdy dojdzie do zmiany wskazanej zgodnie z ust. 2 osoby, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby wskazanej zgodnie z ust. 2 jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w ust. 1. W przypadku, kiedy osoba, o której mowa w ust. 1 skierowana jest do wykonania usługi, zastosowanie mają ponadto postanowienie § 2 ust. 2.
4. W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą wskazaną zgodnie z ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy dopełni wymogów związanych z

---

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

- wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 wymagają pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego w zakresie spełnienia aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1.
  6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca nie później niż w ciągu 5 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby, o której mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, o które zawnioskuje Zamawiający. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.
  7. W przypadku Wykonawcy realizującego zakres zamówienia określony w § 1 osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji, Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy, złoży oświadczenie, że przedmiot zamówienia realizuje osobiście, bez angażowania do tego innych osób.

## § 4

1. Za świadczoną usługę Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości nie wyższej niż ... zł (słownie: ... złotych 0/100) brutto, obliczone w następujący sposób: maksymalnie 250 godzin świadczenia usług x ... zł brutto za 1 godzinę (60 minut) świadczenia usługi.
2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną kwota wskazana w ust. 1 uwzględnia także koszty i obciążenia występujące po stronie Zamawiającego, w tym zaliczki i/lub składki przekazywane innym podmiotom. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty pieniężnej, o której mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń, w tym odszkodowawczych, z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy, zwany dalej „okresem rozliczeniowym”, po przedstawieniu przez Wykonawcę ewidencji godzin, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy (do prowadzenia ewidencji godzin zobowiązany jest Wykonawca) oraz po pisemnym potwierdzeniu prawidłowości wykonania usługi przez Zamawiającego w protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Ewidencja godzin wskazana w ust. 5 obejmuje okres jednego miesiąca kalendarzowego, bez względu na dzień rozpoczęcia wykonywania usługi. Wskazywana jest w niej liczba godzin przeznaczonych przez Wykonawcę na wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania ewidencji godzin w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej osób wskazanych przez Zamawiającego do realizacji umowy w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy ewidencja godzin. Dane zawarte w ewidencji godzin podlegają weryfikacji i są każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną. W razie wątpliwości związanych z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ewidencji, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.
8. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie zaakceptowana przez Zamawiającego ewidencja godzin wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru rozliczanej ww. ewidencją godzin usługi, potwierdzającym należyte i prawidłowe wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

9. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 1, obliczonego przy zastosowaniu zapisów niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego i w pełni odzwierciedlającego stan faktyczny rachunku/faktury.
10. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę będącego podatnikiem w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy o VAT, na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
12. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani z nią związanych, zarówno w całości, jaki i w części, na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający oświadcza, że wykonanie usługi jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (projekt nr POWR.06.01.00-00-0201/20 pt. Pomoc techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEN na lata 2021-2022).

## § 5

1. Do wyników prac stanowiących utwory w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), powstałych w związku z wykonywaniem Zamówienia, zwanych dalej „utworami”, Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 – przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie wobec utworów praw zależnych.
2. Przeniesienie praw i udzielenie zgody, zgodnie z ust. 1, będzie skuteczne z dniem podpisania protokołu odbioru danej usługi w odniesieniu do utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotowej usługi i oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w zakresie nieograniczonym czasowo i terytorialnie, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w szczególności:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części każdego z utworów – prawo do wytwarzania dowolną techniką i dowolnej formie egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania utworów do pamięci komputera lub innego urządzenia oraz sieci multimedialnych, umieszczania na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice, systemie, formacie lub zapisie;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami utworów – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy utworów; rozporządzania prawami do utworów w dowolny sposób bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym przeniesienie nabytych praw w całości lub w części na osoby trzecie;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b - prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania drogą emisji telewizyjnej i radiowej prowadzonej w sposób bezprzewodowy (naziemny lub satelitarny) lub w sposób przewodowy, remitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez publikację w prasie, udostępnianie utworu w sieci „Internet”, jak również techniką webcastingu, simulcastingu, videocastingu oraz wszelkich

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

- innych form transmisji internetowej oraz rozpowszechniania za pośrednictwem sieci telefonicznych (w sieciach stacjonarnych lub komórkowych), w szczególności za pomocą: telefonu komórkowego (w tym także WAP) i urządzeń cyfrowych (np.: dekodery, VOD, PPV, komputery osobiste i inne);
- d) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimkolwiek środkiem i w jakiegokolwiek formie;
  - e) prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań utworu, w tym zmiany układu lub jakiegokolwiek innych zmian w utworze w szczególności zmiany rozmieszczenia lub wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na Utwór, a także wykorzystywania opracowań utworu w postaci przeróbek, fragmentyzacji lub przemontowywania nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być utrata indywidualnego charakteru utworu z wyłączeniem możliwości wykorzystania wizerunku artysty zawartego w utworze w celu stworzenia innego utworu;
  - f) prawo do wykorzystania utworu lub jego modyfikacji oraz adaptacji w dowolnych celach, we wszelkiego rodzaju dostępnych formach i na wszelkie sposoby, m.in. w środkach reklamy, w tym reklamy telewizyjnej, radiowej, prasowej, internetowej, reklamy zewnętrznej (Outdoor), materiałach reklamowych w tym również nieprzeznaczonych do prezentacji w mediach (BTL), plakatach, ulotkach reklamowych, broszurach oraz innych akcesoriach reklamowych;
  - g) a także na innych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz na innych istniejących polach eksploatacji wprost niewymienionych, a wynikających z celów dla jakich utwory są sporządzane lub wynikających z potrzeb Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w utworach dokonywane przez Wykonawcę.
  4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający uzyskuje prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 w tym za pośrednictwem osób trzecich oraz udzielania zgody na wykonywanie praw zależnych. Zamawiający ma prawo do korzystania ze sporządzonych opracowań/dzieł zależnych i rozporządzania nimi, w zakresie pól eksploatacji określonych dla utworów sporządzonych w ramach niniejszej umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw osób trzecich i przekaże utwory Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
  6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku wykonywania umowy.
  7. Jeżeli Zamawiający poinformuje o jakiegokolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w związku z przedmiotem umowy, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
  8. Ponadto, Wykonawca zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.

## § 6

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 3% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (rozumianego również jako nienależyta jakość wykonanej usługi), Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie.
3. W przypadku braku wykonania usługi w terminach, o których mowa w § 1 ust. 7 i § 7 ust. 3 pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku braku terminowego stawiennictwa w celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy lub jej części, przekraczającego 3 dni robocze, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
6. W przypadku naruszenia zapisów § 2 ust. 3 i 5-6, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie.
7. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 2-4 lub 6-7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 zł. Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę wymogów dot. aspektów społecznych, jednak nie częściej niż co 25 dni kalendarzowych.
9. Zastrzeżone kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1.
10. Kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
11. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy wskazuje się:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - ,e-mail: , tel. ;
    - ,e-mail: , tel. ;
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - ,e-mail: , tel. .

---

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

2. Zmiana osób i danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Każda ze Stron informuje drugą Stronę na piśmie lub e-mailem o zmianie powyżej wskazanych osób.
3. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 są upoważnione do:
  - 1) zlecenia Wykonawcy, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, wykonania usług, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy w terminie określonym przez Zamawiającego (po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą);
  - 2) informowania i uzgadniania z Wykonawcą planowanych terminów realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. f;
  - 3) akceptacji albo zgłaszania uwag lub zastrzeżeń, o których mowa § 1 ust. 6 do realizowanych przez Wykonawcę usług,
  - 4) weryfikacji i akceptacji ewidencji godzin, o której mowa w § 4 ust. 7.

## § 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy na etapie jej realizacji, w szczególności:
  - a) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a innymi niż Wykonawca stronami, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu. W takim przypadku dopuszczalna jest zmiana w zakresie potrzebnym do dostosowania zapisów umowy do zmian o których mowa wyżej i wynikających z nich konsekwencji,
  - b) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy bądź jego części będzie konieczna z uwagi na okoliczności niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego. W takim przypadku dopuszczalne jest odpowiednie do tych okoliczności dostosowanie terminu, w tym jego wydłużenie o czas trwania przeszkody,
  - c) zajdzie potrzeba podwyższenia wynagrodzenia wynikająca ze zmian w przepisach prawa, w tym w zakresie wysokości stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i wykonawca udokumentuje i wykaże wysokość tej zmiany,
  - d) braku możliwości świadczenia przez Wykonawcę pełnego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł on z łatwością przewidzieć w chwili zawierania umowy, dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy i odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
  - e) w zakresie zmiany postanowień umowy związanych z odpowiednią zmianą obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów;
  - f) w zakresie poprawy omyłek, w sytuacji gdy wystąpią w umowie, poprzez ich poprawę na właściwe zapisy.
4. Prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym na podstawie ust. 2 pkt 1-5 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do rozwiązania umowy. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a przypadku, gdy ten sam rodzaj naruszenia

---

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl



# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

jest powielony od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.

5. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie przedmiotu umowy należycie wykonanego do chwili odstąpienia od umowy.
6. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie, za porozumieniem Stron, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zobowiązują się dążyć do ugodowego rozwiązywania wszelkich wątpliwości, powstałych na tle wykonywania umowy. W braku porozumienia powstałe spory będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. Formularz ofertowy
3. Ewidencja godzin
4. Protokół odbioru usługi
5. Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych

Umowa finansowana ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.06.01.00-00-0201/20 Pomoc Techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEN na lata 2021-2022)

zgodnie z klasyfikacją budżetową:

numer budżetu zadaniowego: 17.2.1.5.2

dział 750 rozdział 75001

§ 4308 – (84,28% kwoty) oraz § 4309 – (15,72% kwoty)

PW-600-03-000-00

---

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl



# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Załącznik nr ...  
do umowy nr MEiN.....  
z dnia ..... r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

### Zamawiający:

Minister Edukacji i Nauki

### Wykonawca:

.....

1. Protokół sporządzono w dniu .....
2. Protokół dotyczy odbioru usług doradczo-ekspertkich w zakresie przygotowania dokumentacji i udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a także odbioru produktów w ramach czterech badań ewaluacyjnych zaplanowanych do realizacji przez IP MEiN w latach 2021-2022, wymienionych w ewidencji godzin za okres .....
3. Liczba godzin świadczonych usług: .....
4. Zamawiający dokonuje odbioru usług objętych ewidencją godzin wskazaną w ust. 2 powyżej bez uwag i stwierdza, że usług zostały zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie (TAK/NIE)\*.  
Uwagi Zamawiającego: .....
5. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie rachunku/faktury\* przez Wykonawcę za wykonane usługi.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis  
przedstawiciela Zamawiającego)

\* niepotrzebne skreślić.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Załącznik nr ...  
do umowy nr MEiN.....  
z dnia ..... r.

## Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych

Oświadczam, że osoba skierowana do wykonania lub obsługi usług dotyczących umowy nr MEiN..... spełnia wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych, wskazane w § 3 Umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
	1	2
1.		

### Uwaga

W przypadku gdy dojdzie do zmiany powyżej wskazanej osoby, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w § 3 ust. 1 umowy.

W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą powyżej wskazaną, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl

## Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na usługi doradczo-ekspertskie dla Instytucji Pośredniczącej MEiN

#### I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradczo-ekspertskich dla Instytucji Pośredniczącej MEiN (dalej „IP MEiN”) w zakresie przygotowywania dokumentacji, udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a także odbioru produktów w ramach czterech badań ewaluacyjnych zaplanowanych do realizacji przez IP MEiN w latach 2021-2022, zgodnie z Planem Badań Ewaluacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (dalej „PO WER”) 2014-2023. Świadczone przez Wykonawcę usługi doradczo-ekspertskie będą polegać przede wszystkim na następujących czynnościach:

- 1.1. Dla badania ewaluacyjnego wskazanego w pkt 2.1 niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”):
  - a) opracowanie projektów odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców zgłaszane w trakcie procedury wyboru Wykonawcy badania ewaluacyjnego;
  - b) udział w procedurze oceny ofert potencjalnych Wykonawców złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące wykonania badania ewaluacyjnego;
  - c) współpraca z pracownikami IP MEiN na etapie realizacji badania ewaluacyjnego: weryfikacja dokumentów przygotowywanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach realizacji badania ewaluacyjnego, w tym w szczególności raportu metodologicznego i raportu końcowego, opracowywanie projektów odpowiedzi na pytania i uwagi zgłaszane przez Wykonawcę w trakcie realizacji badania;
  - d) udział w spotkaniach z Wykonawcą badania ewaluacyjnego organizowanych przez IP MEiN (osobisty lub on-line).
- 1.2. Dla badań ewaluacyjnych wskazanych w pkt 2.2 – 2.4 niniejszego SOPZ:
  - a) opracowanie, na podstawie materiałów i wytycznych IP MEiN, wstępnej wersji SOPZ na wykonanie badania ewaluacyjnego oraz merytoryczna koordynacja procesu wypracowania ostatecznej wersji SOPZ, w tym przygotowywanie wyjaśnień do uwag zgłaszanych w trakcie konsultacji SOPZ;
  - b) przygotowanie wstępnego kosztorysu na wykonanie badania ewaluacyjnego oraz ocena kosztorysów przekazanych IP MEiN przez potencjalnych Wykonawców badania;
  - c) opracowanie projektów odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców zgłaszane w trakcie procedury wyboru Wykonawcy badania ewaluacyjnego;
  - d) udział w procedurze oceny ofert potencjalnych Wykonawców złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące wykonania badania ewaluacyjnego;
  - e) współpraca z pracownikami IP MEiN na etapie realizacji badania ewaluacyjnego: weryfikacja dokumentów przygotowywanych przez Wykonawcę na poszczególnych etapach realizacji badania ewaluacyjnego, w tym w szczególności raportu

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

metodologicznego i raportu końcowego, opracowywanie projektów odpowiedzi na pytania i uwagi zgłaszane przez Wykonawcę w trakcie realizacji badania;

- f) udział w spotkaniach z Wykonawcą badania ewaluacyjnego organizowanych przez IP MEiN (osobisty lub on-line).

## II Kontekst i cel zamówienia

IP MEiN prowadzi ewaluację realizacji pozostających w jej gestii działań Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Zgodnie z zapisami Planu Badań Ewaluacyjnych PO WER 2014-2023 w latach 2021-2022 IP MEiN zamierza zrealizować następujące badania ewaluacyjne:

2. 1 Badanie wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego PO WER w obszarze oświaty *Odsetek szkół i placówek dla młodzieży i dorosłych, w których funkcjonuje doradztwo edukacyjno-zawodowe zgodnie z wypracowanymi wzorcami.*

2. 2. Badanie wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego PO WER w obszarze oświaty *Odsetek szkół korzystających z kompleksowego modelu wspierania pracy szkoły dzięki wsparciu z EFS.*

2. 3. Badanie wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego PO WER w obszarze oświaty *Odsetek szkół i placówek prowadzących pozaszkolne formy kształcenia dorosłych, które stosują modelowe programy nauczania dla kursów opracowanych w ramach Programu.*

2. 4. Badanie wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego PO WER w obszarze oświaty *Liczba szkół pełniących rolę Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji po opuszczeniu programu.*

Prowadzona przez IP MEiN ewaluacja ma na celu przede wszystkim weryfikację realizacji wskaźników rezultatu określonych w PO WER oraz ocenę poszczególnych aspektów realizowanej interwencji współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER. Oprócz analizy takich kryteriów jak trafność, skuteczność, efektywność, użyteczność czy trwałość udzielanego wsparcia, badania ewaluacyjne stanowią istotne narzędzie w pracach nad planowaniem przez MEiN interwencji współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ (EFS+) w perspektywie finansowej 2021–2027 w obszarze edukacji.

## III Zakres Zamówienia

Zakres Zamówienia obejmuje realizację usług doradczo-ekspertkich dla IP MEiN. Działania doradczo-ekspertkie na rzecz IP MEiN będą realizowane przede wszystkim w poniższych obszarach, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt I. SOPZ i obejmą swoim zakresem:

- opracowanie projektu SOPZ na wykonanie badania ewaluacyjnego;
- weryfikację wstępnych kosztorysów na wykonanie badania ewaluacyjnego;
- opracowanie projektów odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców zgłaszane w trakcie procedury wyboru Wykonawców badania ewaluacyjnego oraz udział w procedurze oceny ofert;

---

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl

- udział w spotkaniach organizowanych przez IP MEiN w charakterze eksperta ds. ewaluacji (osobisty lub on-line);
- współpracę z pracownikami IP MEiN (wsparcie merytoryczne) na każdym etapie realizacji badania ewaluacyjnego (od momentu zainicjowania prac nad SOPZ do ostatecznego odbioru od Wykonawców kompletu dokumentów z badania ewaluacyjnego).

#### **IV Realizacja zamówienia i obowiązki Wykonawcy**

1. Od Wykonawcy oczekuje się terminowej i sprawnej realizacji usługi. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w zakresie realizacji usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje i dokumenty jedynie w celu realizacji zleconej usługi.
3. Od Wykonawcy wymaga się współpracy z Zamawiającym w szczególności w zakresie:
  - a) przygotowania materiałów związanych z realizowaną usługą;
  - b) pozostawania w kontakcie z Zamawiającym (kontakt za pomocą poczty elektronicznej, telefoniczny, spotkania odpowiednio do potrzeb Zamawiającego);
  - c) informowania o stanie realizacji działań i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi;
  - d) umieszczenia na wszystkich wytworzonych dokumentach odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków PO WER;
  - e) pozyskiwania dodatkowych informacji, koniecznych dla właściwej realizacji usługi;
  - f) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji działań, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie kontrolę pracy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji usługi, nie będzie występować jako potencjalny wykonawca lub podwykonawca w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których będzie doradzał Zamawiającemu, tj. w postępowaniach na realizację badań ewaluacyjnych wymienionych w pkt II niniejszego SOPZ, jak również nie będzie świadczyć usług doradczych na rzecz podmiotu występującego jako potencjalny wykonawca lub podwykonawca w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych ogłaszanych przez Zamawiającego, w których będzie doradzał Zamawiającemu, a także zobowiązuje się do nieuczestniczenia w realizacji wyżej wspomnianych badań w charakterze wykonawcy lub pracownika lub osoby współpracującej z wykonawcą.

#### **V Sposób realizacji zamówienia**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 16 grudnia 2022 roku.
2. Zamawiający przewiduje zlecenie maksymalnie 250 godzin (1 godzina = 60 minut) doradztwa.
3. Szacunkowa liczba godzin przewidzianych na obsługę poszczególnych badań ewaluacyjnych wynosi:
  - 40 godzin na badanie wymienione w pkt II 2.1;
  - 210 godzin na badania wymienione w pkt II 2.2 – 2.4 (średnio po 70 godzin na każde z trzech badań).

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia szacunkowej liczby godzin przewidzianych na obsługę poszczególnych badań ewaluacyjnych wymienionych w pkt. 2.1 – 2.4, jednak całkowita liczba godzin na obsługę wszystkich badań nie może przekroczyć 250 godzin.

4. Usługa doradztwa może być wykonana przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji usługi pisemnie, w tym za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście. Fakt wykonania usługi doradczej oraz czas jej realizacji (w tym liczba godzin) potwierdzany będzie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W przypadku doradztwa osobistego (osobistego udziału w spotkaniach) przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji usługi miejsce, termin i czas świadczenia doradztwa zostanie uzgodniony przez Zamawiającego z Wykonawcą. Wykonawcy nie będzie przysługiwać zwrot kosztów dojazdu za czynności związane ze świadczeniem usług w ramach umowy.

## **VI Wymagania dotyczące osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

1. Wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych.
2. Minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych dotyczących systemu oświaty lub edukacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
3. Znajomość metod i technik stosowanych w badaniach społecznych potwierdzona udziałem w realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych w charakterze członka grupy badawczej lub samodzielnego wykonawcy badań.
4. Wiedza na temat funkcjonowania systemu edukacji.

---

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl



# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

## Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

### O F E R T A

Nazwa i adres Wykonawcy:

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Minister Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na realizację usług doradczo-ekspertkich dla Instytucji Pośredniczącej MEiN w zakresie przygotowywania dokumentacji, udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a także odbioru produktów w ramach czterech badań ewaluacyjnych zaplanowanych do realizacji przez IP MEiN w latach 2021-2022, zgodnie z Planem Badań Ewaluacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2023, oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia **za cenę: .....** złotych brutto (kwota przeniesiona z kolumny C poniższej tabeli) (słownie: .....), zgodnie z wyliczeniami zawartymi w poniższej tabeli:

Cena jednostkowa <b>brutto</b> w PLN za jedną godzinę (60 minut) świadczenia usługi doradczo-ekspertkiej	Maksymalna liczba godzin świadczonej usługi doradczo-ekspertkiej	Wartość brutto w PLN
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C = A x B</b>
	250	

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
[www.mein.gov.pl](http://www.mein.gov.pl)

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną cena musi także uwzględnić koszty i obciążenia występujące po stronie Zamawiającego, w tym zaliczki i/lub składki przekazywane innym podmiotom. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

Wymagania dot. 1 osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (warunek udziału w postępowaniu)	
<b>Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz w Istotnych postanowieniach umowy przez:</b>	..... (wskazać imię i nazwisko 1 osoby, która będzie realizować usługę)
Oświadczam, że wskazana osoba spełnia wszystkie poniższe wymagania: 1. Wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych. 2. Minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych dotyczących systemu oświaty lub edukacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. 3. Znajomość metod i technik stosowanych w badaniach społecznych potwierdzona udziałem w realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych w charakterze członka grupy badawczej lub samodzielnego wykonawcy badań. 4. Wiedza na temat funkcjonowania systemu edukacji.	<input type="checkbox"/> <b>TAK *</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE *</b>

Wymagania dot. doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu badań ewaluacyjnych			
L.p.	Opis wykonanych/wykonywanych usług*	Zleceniodawca badania/Zamawiający (nazwa, adres)*	Data realizacji (dd.mm.rr-dd.mm.rr)
1.	Nazwa (temat) badania ewaluacyjnego: ..... Ww. badanie: - dotyczyło programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w obszarze edukacji - TAK / NIE*		.....-.....
2.	Nazwa (temat) badania ewaluacyjnego: ..... Ww. badanie: - dotyczyło programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w obszarze edukacji - TAK / NIE*		.....-.....

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
www.mein.gov.pl

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

3.	Nazwa (temat) badania ewaluacyjnego: ..... Ww. badanie: - dotyczyło programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w obszarze edukacji - TAK / NIE*		.....-.....
...	Nazwa (temat) badania ewaluacyjnego: ..... Ww. badanie: - dotyczyło programu/ów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w obszarze edukacji - TAK / NIE*		.....-.....

\* - *niepotrzebne skreślić*

---

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
[www.mein.gov.pl](http://www.mein.gov.pl)

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

## OŚWIADCZENIA:

1. W cenie jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym i obliczonej na jej podstawie cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione;
2. Zapoznałem się ze wzorem umowy (Istotne postanowienia umowy) i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
3. Zobowiązuję się, na warunkach określonych w § 3 Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Istotnych postanowieniach umowy) co najmniej jedna osoba skierowana do wykonania usługi lub obsługi zamówienia (np. czynności merytoryczne, biurowe, administracyjne, itp.), niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:
  - a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)lub
  - b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
    - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, ze zm.),
    - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, 2023, 2369, 2400).
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*;
5. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**
6. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię, nazwisko i podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

# MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@mein.gov.pl,  
[www.mein.gov.pl](http://www.mein.gov.pl)