

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja rozwój oraz wsparcie dla użytkowników **Systemu WebTaksator (zwanego dalej Systemem)** przez okres 24 miesiące od dnia przekazania Wykonawcy wszystkich niezbędnych dostępu do Systemu w tym udostępnienia kodów źródłowych, zgodnie z OPZ oraz umową i ofertą Wykonawcy. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w podziale na część obligatoryjną oraz część fakultatywną realizowaną w ramach „prawa opcji”.

1. Część obligatoryjną stanowią usługi:
 - 1) Wsparcia użytkownika Systemu opisane w rozdziale III OPZ
 - 2) Realizacji Zadań Nazwanych ZN-1, ZN-2 ZN-3 i ZN – 4 opisanych w rozdziale IV OPZ.
2. Część fakultatywną realizowaną w ramach prawa „prawa opcji” stanowią usługi:
 - 1) Realizacji Zadań Dodatkowych w zakresie opisanym w Rozdziale V OPZ,
 - 2) Przekazania Wiedzy w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale VI OPZ.

II. Charakterystyka Systemu:

Charakterystyka Systemu została opisana w udostępnianych przez Zamawiającego dokumentach:

1. Model komponentów logicznych systemu (Załącznik nr 1 do OPZ),
2. Projekt techniczny Systemu (Załącznik nr 2 do OPZ),
3. Instrukcje użytkownika (Załączniki nr 3 i 4 OPZ).

Ponadto Zamawiający informuje, że w okresie od 01.10.2020 r. do 30.06.2021 r. do Systemu zgłoszono:

1. 32 błędy o Priorytecie 1 (*niskim*),
2. 0 błędów o Priorytecie 2 (*średnim*),
3. 0 błędów o Priorytecie 3 (*krytycznym*),

III. Zakres usług związanych z Wsparciem Użytkownika

Wsparciem Użytkownika objęta jest całość oprogramowania składającego się na System w tym oprogramowanie wytworzone w ramach niniejszej umowy. Wsparciem Użytkownika objęte są osoby będące pracownikami PGL LP jak i podmioty zewnętrzne które uzyskały dostęp do Systemu. Usługi wsparcia będą realizowane przez okres do 24 miesiące od dnia przekazania Wykonawcy wszystkich niezbędnych dostępu do Systemu w tym udostępnienia kodów źródłowych.

1. Zakres szczegółowy usług Wsparcia Użytkownika obejmuje:

- 1) Prowadzenie bieżącego wsparcia technicznego dla wszystkich użytkowników (ok. 150 użytkowników mających uprawnienia do zgłaszania błędów) Systemu które obejmuje:

- a) analizę Zgłoszeń zgodnie z przyznanym priorytetem w uzgodnionym reżimie czasowym,
 - b) usuwanie zatwierdzonych i zaakceptowanych do usunięcia błędów w oprogramowaniu objętym Wsparciem Użytkownika.
 - c) usuwanie następstw błędów, o których mowa w rozdziale III pkt 1 ppkt 1) lit b) w bazach danych Systemu, poprzez indywidualną interwencję w bazie danych lub poprzez przygotowanie nowej wersji Systemu. W przypadku „indywidualnej interwencji” w bazę danych, czyli zmianę zawartości bazy danych, obowiązkiem Wykonawcy jest podanie tego faktu w raporcie ze świadczonych usług Wsparcia Użytkownika z wskazaniem nazw tabel, których zawartość była zmieniana oraz zakresu zmian,
 - d) analiza oraz usuwanie błędów i niespójności, które powstały w bazach danych w wyniku niewłaściwej eksploatacji systemu, awarii sprzętowo – systemowej i innych zdarzeń,
 - e) uczestnictwo, na żądanie Zamawiającego przedstawicieli Wykonawcy w testach oprogramowania, zarówno udział zdalny lub bezpośredni w spotkaniach zespołów zadaniowych PGL LP,
 - f) udzielanie porad telefonicznych dotyczących korzystania z oprogramowania objętego Wsparciem Użytkownika,
- 2) udzielanie bieżących konsultacji technicznych dla pracowników ZILP w zakresie Systemu objętego Wsparciem Użytkownika oraz odpowiadającym mu zasobom bazodanowym. Modyfikacje kodów źródłowych Systemu, mające na celu zwiększenie wydajności oprogramowania, poprawę czytelności kodu źródłowego, wprowadzenie zaleceń tzw. „dobrych praktyk”, itd. Ww. modyfikacje nie obejmują wprowadzania zmian merytorycznych.
 - 3) Optymalizację zapytań SQL poprzez zmianę sposobu ich zapisu, zgodnie z wytycznymi zgłoszonymi przez Zamawiającego.
 - 4) Aktualizację dokumentacji technicznej, instrukcji użytkownika i listy zmian w zakresie związanym z wprowadzonymi poprawkami w Systemie.
 - 5) Przygotowywanie wersji instalacyjnych Systemu objętego Wsparciem Użytkownika.
 - 6) Sporządzanie kwartalnych raportów zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku do Umowy.
 - 7) Przekazywanie, na każde żądanie w terminie do 5 dni roboczych, kompletu aktualnych kodów źródłowych wszystkich/wybranych elementów Systemu objętych Wsparciem Użytkownika, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
 - 8) Przekazanie kompletu aktualnych kodów źródłowych Systemu wraz z ostatnim raportem z wykonanych usług Wsparcia Użytkownika.
- 2. Wymagany poziom świadczenia usług Wsparcia Użytkownika.**
- 1) Usługa Wsparcia Użytkownika nie jest ograniczona liczbą godzin,
 - 2) Wszystkie Zgłoszenia są przekazywane Wykonawcy elektronicznie przez pracowników Użytkowników, za pomocą SZBiM. Każde Zgłoszenie ma nadany numer oraz priorytet, tj. parametr według poniższej definicji, decydujący o

wymagany czasie reakcji i terminie realizacji Zgłoszenia. Ustala się następujące priorytety Zgłoszeń:

Priorytet 1 (krytyczny):	Błąd Systemu związany z nieprawidłowym działaniem Systemu, lub błędami w danych, w wyniku których niemożliwa jest praca z Systemem lub nie jest możliwe wykonanie transferów danych z/do bazy danych jednostek PGL LP.
Priorytet 2 (średni):	Błąd utrudniający pracę użytkownikom, związany z nieprawidłowym działaniem Systemu lub błędami w danych. Błędy w zasilaniu danymi konserwowanego Systemu z bazy danych jednostek organizacyjnych PGL LP.
Priorytet 3 (niski)	Błąd Systemu inny niż określony w priorytecie 1 lub 2, powodujący niestabilne działanie aplikacji lub występujący sporadycznie problemy z realizacją funkcji Systemu

Dla Zgłoszeń z priorytetem 1 (*krytyczny*) dopuszczone są bezpośrednie zgłoszenia telefoniczne (tel.). Zgłoszenie telefoniczne należy potwierdzić drogą elektroniczną (e-mail: lub fax:) oraz zarejestrować w SZBM.

- 3) Usługa Wsparcia Użytkownika świadczona będzie w poniższych terminach:
 - a) przyjmowanie i obsługa przez Wykonawcę Zgłoszeń z priorytetami: 1, 2 lub 3 w dni robocze w godzinach 8:00 – 17:00,
 - b) konsultacje telefoniczne w dni robocze w godzinach 8:00 – 17:00,
 - c) spotkania, konsultacje i warsztaty prowadzone w siedzibie ZILP w dni robocze w godzinach 9:00 – 15:00,
 - d) spotkania z Zespołami Zadaniowymi PGL LP (np. udział w testach oprogramowania) w terminach ustalonych obustronnie,
- 4) Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu wraz z odpowiednimi uprawnieniami na czas realizacji Zgłoszenia (o ile dostęp taki jest konieczny do realizacji Zgłoszenia) oraz stały dostęp do SZBiM.
- 5) Wymaga się prowadzenia przez Wykonawcę ewidencji wszystkich przeprowadzonych konsultacji telefonicznych i prezentacji tych danych w kwartalnym raporcie ze świadczonych usług.
- 6) Czas reakcji na Zgłoszenie liczony jest od momentu przekazania Zgłoszenia Wykonawcy do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia lub jego odrzucenia. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę braku dostępu do Systemu (o ile dotyczy), czas reakcji na Zgłoszenie jest liczony od momentu uzyskania tego dostępu.
- 7) Termin realizacji Zgłoszenia jest liczony od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia, do momentu zrealizowania Zgłoszenia. Zamawiający o fakcie zrealizowania Zgłoszenia jest powiadamiany drogą elektroniczną poprzez SZBiM.

8) Czasy reakcji oraz terminy realizacji zgłoszeń określa poniższa tabela

Priorytet	Czas reakcji	Termin realizacji ¹
1 (krytyczny)	4 godziny	2 dni*
2 (średni)	12 godziny	5 dni
3 (niski)	24 godziny	Wg. Obustronnych ustaleń

Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji wg obustronnych ustaleń. Fakt ten wymaga pisemnego potwierdzenia ze strony Zamawiającego.

3. Zasady realizacji usług Wsparcia Użytkownika

- 1) Wszelkie Zgłoszenia winny mieć wskazanego Wykonawcę, być przypisane do odpowiedniej kategorii przez zgłaszającego (Błędy, Modyfikacje, Inne), a także powinny posiadać prawidłowo przypisany zakres.
- 2) Wsparciem Użytkownika są objęte tylko Zgłoszenia ze statusem „Zatwierdzone” w kategorii „Błędy” oraz „Inne”.
- 3) W przypadku braku dostępności SZBiM Zgłoszenie może być przesłane pocztą elektroniczną lub przekazane telefonicznie, ale z chwilą uzyskania dostępu do SZBiM Zgłoszenie musi być w nim zarejestrowane.
- 4) Wykonawca zmienia status Zgłoszenia na „W trakcie realizacji” po uzyskaniu dostępu do zasobów Systemu na wymaganym poziomie oraz innych informacji niezbędnych do realizacji Zgłoszenia.
- 5) Wykonawca zmienia status Zgłoszenia na „Zrealizowane” z chwilą rozwiązania problemu / usunięcia błędu lub następstw błędu w środowisku produkcyjnym Systemu lub z chwilą przekazania poprawionego oprogramowania Zamawiającemu. Jeśli realizacja Zgłoszenia wymagała wprowadzenia zmian w oprogramowaniu, to wraz ze zmianą statusu Zgłoszenia na „Zrealizowane” Wykonawca winien dodatkowo wskazać numer aktualizacji zawierającej poprawki w oprogramowaniu Systemu lub wprowadzić komunikat „Aktualizacja w opracowaniu” w przypadku braku wystarczającej informacji dotyczącej kolejności udostępniania zmodyfikowanego oprogramowania przez PGL LP. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dodania notatki technicznej do zgłoszenia w przypadku interwencji indywidualnej w Systemie zawierającej kod SQL wykonany przy interwencji.
- 6) Zgłoszenie uznaje się za zakończone poprzez zmianę statusu Zgłoszenia przez Zamawiającego na „Zakończone”.

¹ Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji wg obustronnych ustaleń. Fakt ten wymaga pisemnego potwierdzenia ze strony Zamawiającego, w takim przypadku wymagane jest potwierdzenie dokonania ustaleń poprzez dodanie adnotacji przez przedstawiciela Zamawiającego w SZBiM

- 7) W przypadkach potrzeby dokonania dodatkowych prac przez Wykonawcę Zgłoszenie zrealizowane może otrzymać nowy status „Ponownie do realizacji” i winno być traktowane tak samo jak „Zatwierdzone”.
- 8) Zgłoszenia ze statusem „Zrealizowane”, których status nie został w ciągu 14 dni zmieniony na „Ponownie do realizacji” zostają automatycznie uznane za „Zakończone”, czyli zamknięte.

Zgłoszenie może zostać uznane przez Wykonawcę, jako niemożliwe do realizacji, jeśli nie posiada wystarczającego dostępu do zasobów Systemu, nie udostępniono mu odpowiednich zasobów lub innych niewymienionych zdarzeń wykluczających rozwiązanie problemu. W takim przypadku Wykonawca powinien podać powód braku możliwości realizacji Zgłoszenia. Zgłoszenie może zostać ponownie zatwierdzone do realizacji przez upoważnione osoby.

IV. Zadania Nazwane

1. Zadanie Nazwane nr ZN-1 (Dodanie do bazy Systemu danych o infrastrukturze drogowej nadleśnictwa obejmujących rodzaje dróg, urządzenia bezpieczeństwa ruchu oraz obiekty infrastruktury drogowej).

1) Szczegółowy opis zadania:

- a) Utworzenie mechanizmu pobierania danych o infrastrukturze drogowej z SILP do Systemu. Dane powinny być pobierane w trakcie tworzenia Bazy urządzeniowej (BU). System powinien umożliwiać synchronizację danych z SILP w ramach dostępnego w Systemie mechanizmu zarządzania BU
- b) System powinien umożliwiać wyświetlanie i odczyt atrybutów dla danych o infrastrukturze drogowej poprzez narzędzie informacji o obiekcie.
- c) Drogi i leśne szlaki stałe wchodzące w skład docelowej sieci drogowej należy wyłączyć z edycji w Systemie.
- d) Dodanie narzędzi do edycji geometrii leśnych szlaków stałych nie wchodzących w skład docelowej sieci drogowej nadleśnictwa, które powinny obejmować co najmniej: dodawanie nowych obiektów, zmianę geometrii obiektów już istniejących, usuwanie obiektów.
- e) Dodanie narzędzi do edycji zdarzeń dla szlaków stałych nie wchodzących w skład docelowej sieci drogowej nadleśnictwa. Edycja zdarzeń powinna obejmować: typ obiektu, własność drogi, rodzaj drogi, adres leśny, szerokość korony, rodzaj nawierzchni.
- f) Dodanie serwisu wymiany danych o infrastrukturze drogowej nadleśnictwa. Serwis powinien umożliwić eksport z Systemu wszystkich danych o infrastrukturze drogowej nadleśnictwa (w standardzie zastosowanym w przeglądarce do Mapy infrastruktury w SILP) oraz import tylko danych, dla leśnych szlaków stałych nie wchodzących w skład docelowej sieci drogowej nadleśnictwa.
- g) Dodanie kontroli poprawności danych geometrycznych i atrybutowych dla leśnych szlaków stałych nie wchodzących w skład docelowej sieci drogowej nadleśnictwa. Zakres ich działania powinien obejmować te aspekty poprawności danych, które pozwolą na to, aby spełniły one wymagania

progowe do poprawnego działania w przeglądarce Mapy infrastruktury w SILP.

- h) Dodanie narzędzia do ręcznego (na żądanie użytkownika) zasilenia w BU tabel g_road i g_road_adr odpowiednimi danymi o infrastrukturze drogowej nadleśnictwa.
 - i) Rozszerzenie w Systemie działania narzędzia „Eksport do SILP” o eksport danych o leśnych szlakach stałych nie wchodzących w skład docelowej sieci drogowej nadleśnictwa. Eksport powinien być wywoływany odrębną procedurą, a w jego wyniku System powinien generować i umożliwiać pobranie pliku XML zawierającego dane o leśnych szlakach stałych nie wchodzących w skład docelowej sieci drogowej nadleśnictwa. Struktura pliku powinna być zgodna ze standardem wykorzystywanym w przeglądarce Mapy infrastruktury w SILP.
- 2) Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zadania.
Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę, nie później niż na 15 dni roboczych przed datą zgłoszenia zadania do odbioru, opisu zmian struktur bazodanowych, będących wynikiem realizacji zadania.
- 3) Wymagana dokumentacja (techniczna, użytkownika, inne).
Dokumentacja techniczna i użytkownika opisująca wprowadzone w oprogramowaniu zmiany. Dokumentacja techniczna powinna również zawierać procedurę instalacji przekazanego oprogramowania, w tym opis dodatkowych konfiguracji w systemie, jeśli są konieczne.
- 4) Termin zgłoszenia zadania do odbioru.
Do czterech miesięcy od dnia przekazania Wykonawcy wszystkich niezbędnych dostępu do Systemu w tym udostępnienia kodów źródłowych.
- 5) Testy akceptacyjne.
Realizacja zadania wymaga przeprowadzenia testów akceptacyjnych prowadzonych przez Zamawiającego. Scenariusz testów przygotowuje Wykonawca.
- 6) Planowany czas trwania procedur odbiorczych przez Zamawiającego. Do 65 dni roboczych od dnia zgłoszenia zadania do odbioru.

2. Zadanie Nazwane nr ZN-2 (Wykonania kreatora zapytań w kartach opisu taksacyjnego)

1) Szczegółowy opis zadania:

Dodanie w Systemie kreatora zapytań, który pozwoli na wyszukiwanie w Bazie urzędzeniowej (BU) wydzielen na podstawie danych zawartych w kartach 'Opisu Taksacyjnego'.

- a) Karty, które zostaną wykorzystane do wyszukania wydzielen:
 - Strona 1.
 - Opis drzewostanu.
 - Strona 2.
 - Wyłączenia z użytkowania.

- LMP.
- Grupy powierzchni.

Użytkownik powinien mieć możliwość wyszukiwania na podstawie dowolnej kombinacji kryteriów definiowanych na danych zawartych w wyżej wymienionych kartach. Kreator powinien umożliwiać stosowanie w kryteriach wyboru:

- w polach tekstowych:
 - o kodów ze słowników stosowanych do opisu danych w kartach opisu taksacyjnego,
 - o metaznaków: „*” (oznaczający dowolny ciąg znaków), „?” (oznaczający jeden dowolny znak), „<>” (oznaczający wyszukiwanie różne od danego kryterium),
 - o wyrażień: „NULL” (oznaczający wyszukiwanie pustych pól), „<>NULL” (oznaczający wyszukiwanie wypełnionych pól),
- w polach numerycznych
 - o wartości liczbowych,
 - o operatorów: „<>” (oznaczający wyszukiwanie wartości różnych od zadanej), „>” (oznaczający wyszukiwanie wartości większych od zadanej), „<” (oznaczający wyszukiwanie wartości mniejszych od zadanej), „>=” (oznaczający wyszukiwanie wartości większych lub równych od zadanej), „<=” (oznaczający wyszukiwanie wartości mniejszych lub równych od zadanej),
 - o wyrażień: „NULL” (oznaczający wyszukiwanie pustych pól), „<>NULL” (oznaczający wyszukiwanie wypełnionych pól).

b) Wyniki wyszukiwania powinien być dostępny w następującej formie:

- Lista wydzielen w oknie 'Lista Wydzielen'.
- Podświetlenie wydzielen na mapie – wyniku wyszukiwania.
- Eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV.
- Eksport wyniku wyszukiwania do pliku XLS.
- Eksport wyniku wyszukiwania do pliku SHP.

2) Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zadania.

Przekazanie Zamawiającemu, nie później niż na 15 dni roboczych przed datą zgłoszenia zadania do odbioru, opisu zmian struktur bazodanowych, będących wynikiem realizacji zadania.

3) Wymagana dokumentacja (techniczna, użytkownika, inne).

Dokumentacja techniczna i użytkownika opisująca wprowadzone w oprogramowaniu zmiany. Dokumentacja techniczna powinna również zawierać procedurę instalacji przekazanego oprogramowania, w tym opis dodatkowych konfiguracji w systemie, jeśli są konieczne.

4) Termin zgłoszenia zadania do odbioru.

Do czterech miesięcy od dnia przekazania Wykonawcy wszystkich niezbędnych dostępu do Systemu w tym udostępnienia kodów źródłowych.

5) Testy akceptacyjne.

Realizacja zadania wymaga przeprowadzenia testów akceptacyjnych prowadzonych przez Zamawiającego. Scenariusz testów przygotowuje Wykonawca.

- 6) Planowany czas trwania procedur odbiorczych.
Do 40 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru.

3. Zadanie Nazwane nr ZN-3 (Wykonania kreatora zapytań do danych ewidencyjnych)

- 1) Szczegółowy opis zadania.
 - a) Kreator powinien umożliwić wyszukiwanie danych ewidencyjnych po dowolnym fragmencie adresu administracyjnego oraz po numerze działki. Po wskazaniu przez użytkownika dowolnego fragmentu adresu administracyjnego lub numeru działki użytkownik powinien otrzymać listę danych ewidencyjnych spełniających kryteria wyboru oraz mieć możliwość przeglądania wybranych danych na mapie. W przypadku działek poza przeglądaniem na mapie użytkownik powinien mieć możliwość wyświetlenia szczegółowych informacji na ich temat wraz z listą użytkowników gruntowych oraz przywiązanych do działki wydziełów.
 - b) Należy przyjąć założenie, że użytkownik najczęściej zna numer działki lub tylko jego początek, dlatego kreator powinien po wpisaniu numeru działki podpowiadać użytkownikowi listę dostępnych w bazie działek o wskazanym przez użytkownika numerze wraz z ich danymi adresowymi oraz umożliwić przełączanie się między nimi na mapie.
 - c) W przypadku adresu administracyjnego należy przyjąć, że użytkownik może nie znać numerycznej wersji adresu i woli operować nazwami obrębów ewidencyjnych, gmin, powiatów i województw. W związku z tym kreator powinien umożliwić użytkownikowi wyszukiwanie działek po ww. nazwach i kodach numerycznych poszczególnych składowych adresu administracyjnego.
 - d) Kreator, po wpisaniu początku adresu administracyjnego (numeru lub nazwy), powinien podpowiadać użytkownikowi listę dostępnych adresów i zawęzić wybór do numerów lub nazw spełniających kryteria wpisu.
- 2) Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zadania.

Przekazanie Zamawiającemu, nie później niż na 15 dni roboczych przed datą zgłoszenia zadania do odbioru, opisu zmian struktur bazodanowych, będących wynikiem realizacji zadania.
- 3) Wymagana dokumentacja (techniczna, użytkownika, inne).

Dokumentacja techniczna i użytkownika opisująca wprowadzone w oprogramowaniu zmiany. Dokumentacja techniczna powinna również zawierać procedurę instalacji przekazanego oprogramowania, w tym opis dodatkowych konfiguracji w systemie, jeśli są konieczne.
- 4) Termin zgłoszenia zadania do odbioru.

Do sześciu miesięcy od dnia przekazania Wykonawcy wszystkich niezbędnych dostępu do Systemu w tym udostępnienia kodów źródłowych.
- 5) Testy akceptacyjne.

Realizacja zadania wymaga przeprowadzenia testów akceptacyjnych prowadzonych przez Zamawiającego. Scenariusz testów przygotowuje Wykonawca.

- 6) Planowany czas trwania procedur odbiorczych.
Do 40 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru.

4. Zadanie Nazwane nr ZN-4 (Przebudowa modułu Przeadresowanie w aplikacji Taksator Zarządzanie)

- 1) Szczegółowy opis zadania.
 - a) W obecnej wersji moduł pozwala wykonać operacje automatycznej zmiany adresów leśnych wyłącznie w ramach istniejących w bazie adresów obrębów. Rozszerzenie funkcjonalności ma umożliwić wykonanie operacji automatycznego przeadresowania również w sytuacjach, kiedy zachodzi potrzeba dodania w bazie nowych obrębów leśnych i leśnictw lub likwidacji/łączenia istniejących obrębów leśnych i leśnictw. Obecnie moduł Przeadresowanie działa wyłącznie na danych atrybutowych, w związku z tym, podczas operacji przeadresowania zachodzi konieczność wykonania równoległego przeadresowania na danych geometrycznych. Rozszerzenie funkcjonalności ma także na celu wyeliminowanie równoległego przeadresowania danych geometrycznych.
 - b) W przebudowanym module, operacja przeadresowania ma odbywać się z wykorzystaniem zależności geometrycznych obiektów (położenia środka ciężkości obiektu niższego rzędu w granicach obiektu wyższego rzędu). W związku z tym powinien on umożliwić przeprowadzenie następujących operacji:
 - Import danych geometrycznych zawierających nowy podział terytorialny nadleśnictwa na obręby leśne (warstwa obrl_pol) i leśnictwa (warstwa les_pol) wraz z ich adresami leśnymi.
 - Wykonanie przeadresowania danych w bazie BU Taksatora na podstawie zależności geometrycznych.
 - c) Należy przyjąć, że dane geometryczne będą przygotowywane w aplikacjach zewnętrznych, dlatego podczas ich importu powinna być sprawdzana ich poprawność (struktura, strona kodowa, zaokrąglenie współrzędnych załamania granic do dwóch miejsc po przecinku, topologia nakładanie i rozchodzenie się obiektów, puste geometrie). System powinien informować użytkownika o zakończonym procesie importu (komunikat ekranowy). W przypadku wykrycia błędów w importowanych danych, System powinien przerwać import i informować użytkownika o przerwaniu importu i rodzaju wykrytych błędów.
 - d) System powinien importować dane w postaci plików ZIP o dowolnej nazwie. Importowany plik powinien zawierać warstwy: obrl_pol i les_pol w formacie SHP. Wspomniane warstwy powinny zawierać co najmniej pliki z rozszerzeniem shp, shx, dbf, prj. Strona kodowa warstw powinna być zgodna ze stroną kodową Systemu.

- e) Po poprawnym zakończeniu importu użytkownik powinien mieć możliwość podglądu i pobrania raportu zawierającego statystyki na temat zaimportowanych danych. Raport powinien zawierać co najmniej informacje dotyczące: nazw zaimportowanych warstw, ilości obiektów na warstwach.
- f) Po zaimportowaniu danych użytkownik powinien mieć możliwość uruchomienia procedury przeadresowania danych. Procedura powinna przebiegać następująco:
- Uruchomienie przez użytkownika panelu procedury.
 - Panel informuje użytkownika o adresach leśnych obrębów i leśnictw z zaimportowanych warstw. Informacja powinna zachowywać hierarchię adresów leśnych (adres danego obrębu i adresy leśnictw w danym obrębie).
 - Uruchomienie przez użytkownika procedury przeadresowania (guzik „Przeadresuj”)
 - Panel procedury wyświetla komunikat z prośbą o potwierdzenie wykonania procedury oraz guzikami umożliwiającymi potwierdzenie wykonania procedury i rezygnacji z jej wykonania.
 - Potwierdzenie przez użytkownika wykonania procedury rozpoczyna procedurę przeadresowania.
 - Panel informuje użytkownika o postępie procedury.
 - Po pomyślnym zakończeniu procedury, panel informuje o zakończeniu procedury i pyta użytkownika czy chce zobaczyć raport z przeadresowania. Raport powinien zawierać informacje dotyczące nowej adresacji obrębów, leśnictw, oddziałów i wydzieleń z zachowaniem hierarchii adresów leśnych (adres danego obrębu, adresy leśnictw w danym obrębie, adresy oddziałów w danym leśnictwie, adresy wydzieleń w danym oddziale). W przypadku oddziałów i wydzieleń raport powinien również zawierać informacje o adresie leśnym sprzed przeadresowania. Użytkownik powinien mieć możliwość pobrania raportu w postaci pliku XLS.
 - System powinien odnotowywać wykonanie przeadresowania (datę wykonania, nazwę użytkownika), zachowywać raport z przeadresowania oraz umożliwiać jego przeglądanie i pobieranie
 - W przypadku wykrycia przez System błędu w procedurze przeadresowania, procedura jest zatrzymywana; panel procedury informuje użytkownika o błędzie, jego przyczynie, przerwaniu procedury przeadresowania oraz cofnięciu wszystkich wprowadzonych procedurą zmian w adresowaniu; potwierdzenie przez użytkownika przyjęcia komunikatu cofa zmiany w przeadresowaniu i wyświetla ekran startowy panelu procedury.
- g) W trakcie importu danych do SILP aktualizowane zostaną tylko dane opisowe. Dane geometryczne obrębów leśnych będą propagowane z poziomu RDLP.

- 2) Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zadania.
Przekazanie Zamawiającemu, nie później niż na 15 dni roboczych przed datą zgłoszenia zadania do odbioru, opisu zmian struktur bazodanowych, będących wynikiem realizacji zadania.
- 3) Wymagana dokumentacja (techniczna, użytkownika, inne).
Dokumentacja techniczna i użytkownika opisująca wprowadzone w oprogramowaniu zmiany. Dokumentacja techniczna powinna również zawierać procedurę instalacji przekazanego oprogramowania, w tym opis dodatkowych konfiguracji w systemie, jeśli są konieczne.
- 4) Termin zgłoszenia zadania do odbioru.
Do czterech miesięcy od daty zawarcia Umowy.
- 5) Testy akceptacyjne.
Realizacja zadania wymaga przeprowadzenia testów akceptacyjnych prowadzonych przez Zamawiającego. Scenariusz testów przygotowuje Wykonawca.
- 6) Planowany czas trwania procedur odbiorczych.
Do 40 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru.

V. Zadania Dodatkowe (w ramach prawa opcji)

W ramach Zadań Dodatkowych Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie prac w niżej wymienionym zakresie:

1. Modyfikacje oprogramowania Systemu,
2. Modyfikacje struktur baz danych Systemu
3. Modyfikacje konfiguracji komponentów Systemu w środowiskach produkcyjnych i testowych
4. Tworzenie dokumentacji (techniczna, użytkownika itd.) wybranych modułów / warstw Systemu
5. Jeżeli czas realizacji zadania dodatkowego przewidywał jego zakończenie w trakcie trwania umowy, ale wykryte w trakcie testów błędy spowodowały jego przesunięcie na okres po zakończeniu umowy. Wykonawca zobowiązany jest zrealizowanie zadań na zasadach określonych w procedurze odbioru ZN, stanowiących załącznik do umowy.

Zadania Dodatkowe są ograniczone do maksymalnej łącznej puli 3000 (trzy tysiące) roboczogodzin świadczenia usługi.

VI. Przekazanie Wiedzy (w ramach prawa opcji)

W ramach Przekazania Wiedzy Zamawiający może zlecić Wykonawcy, w trakcie obowiązywania Umowy, przeprowadzenie warsztatów technicznych z zagadnień związanych z Systemem, przy czym ich zakres tematyczny nie będzie wykraczał poza informacje możliwe do uzyskania na podstawie analizy kodów źródłowych Systemu i/lub jego struktur bazodanowych. W warsztatach mogą uczestniczyć pracownicy PGL LP oraz pracownicy firm trzecich związanych umowami z Zamawiającym. Przekazanie Wiedzy jest ograniczone do maksymalnego wymiaru 30 dni warsztatowych, na zasadach określonych w załączniku do umowy.