

UMOWA nr/OR08/2023/2308
(Projektowane postanowienia umowy)

zawarta w dniu2023 r. w Opolu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP 526-19-33-940, Opolski Oddział Regionalny ARiMR w Opolu, ul. Wrocławska 170 "G", 45-836 Opole reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej treści umowy „Stronami”.

W wyniku dokonania wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) pn. „**Dostawa materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego**”, pomiędzy Stronami została zawarta umowa – zwana dalej „**umową**” o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest jednorazowa dostawa materiałów archiwizacyjnych do Opolskiego Oddziału Regionalnego (lokalizacja wskazana została w treści załącznika nr 1 do umowy – *Wykaz miejsc dostaw*).
2. Zamówienie składa się z:
 - 1) **zamówienia podstawowego** – ujętego w Tabeli nr 1 zawartej w treści załącznika nr 2 do umowy (Tabela nr 1 załącznika nr 6 do umowy - formularza cenowego);
 - 2) **zamówienia opcjonalnego** – tj. zakupu dodatkowych ilości asortymentu objętego zamówieniem podstawowym o którym mowa w pkt 1) za ceny wskazane przez Wykonawcę w Tabeli nr 1 formularza cenowego (załącznik nr 6 do umowy) **z zastrzeżeniem, że wartość zamówienia opcjonalnego nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.**
3. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o **dostawie, należy przez to rozumieć: sprzedaż, dostarczenie oraz wniesienie i ustawienie materiałów archiwizacyjnych** we wskazanych przez Kierownika lub wyznaczonego pracownika Zamawiającego miejscach przeznaczenia w dniu dostawy.
4. Dostawa materiałów archiwizacyjnych zrealizowana zostanie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 14:00. Przedmiot zamówienia nie może być dostarczony w niedzielę i święta

oraz w soboty, a także w dni wolne od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego pisemnie na wskazany w ofercie adres e-mail.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w sposób analogiczny do wskazanego w ust. 4.

§ 2.

Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży materiałów archiwizacyjnych posiada doświadczenie, potencjał techniczny oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami, a także zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności dostarczenie i wniesienie w dniu dostawy zamówionych materiałów archiwizacyjnych do wskazanych pomieszczeń w lokalizacji zgodnie z treścią załącznika nr 1.** Wykonawca ponosi koszty transportu materiałów archiwizacyjnych oraz ich wniesienia do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń a także bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie ich uszkodzenia powstałe w trakcie ich transportu oraz stwierdzone po rozpakowaniu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem sprzedawanego towaru, który jest wolny od wad, praw osób trzecich i spełnia wszystkie normy stawiane przez prawo polskie w tym zakresie i dostarczone materiały archiwizacyjne są fabrycznie nowe, wysokiej jakości oraz spełniają wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie.
4. Parametry techniczne dostarczonego przez Wykonawcę asortymentu nie mogą być gorsze niż określone w treści załącznika nr 2 do umowy. Materiały archiwizacyjne będą odpowiadać normom jakościowym, obowiązującym w obrocie krajowym do celów, do których zostały wytworzone. Wykonawca gwarantuje, że zaoferowane produkty będą spełniać wymagania określone w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.), który stanowi, że przedsiębiorca wprowadzający towar do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany do zamieszczenia na towarze, jego opakowaniu, etykietce lub w instrukcji lub do dostarczenia w inny, zwyczajowo przyjęty sposób pisemnych informacji w języku polskim:
 - 1) określających firmę producenta w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2021 r. poz. 222) i jego adres, a także państwo siedziby wytwórcy, jeżeli ma on siedzibę poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej i państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 2) umożliwiających identyfikację towaru.
5. Wszelkie wezwania, informacje, zgłoszenia, powiadomienia przekazane na adres e-mail, o których mowa w § 1 ust. 4, § 3 ust. 5 i ust. 8 oraz § 7 ust. 4 uważa się za skutecznie złożone z chwilą otrzymania potwierdzenia e-maila i/lub komunikatu z e-mailowego autorespondera systemu Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. Podczas wykonywania niniejszej umowy Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub Podwykonawców osób zatrudnionych przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 pkt 1) w terminie 14 dni od daty wezwania.

7. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia i Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
8. Strony ustalają, że w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części przedmiotu umowy, Wykonawca wskaże na piśmie listę Podwykonawców ze wskazaniem: nazw (firm), danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy ze wskazaniem części zamówienia powierzanej danemu Podwykonawcy. Lista podwykonawców stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy. W przypadku zmiany Podwykonawcy, Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazwy (firmy), danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy oraz powierzanej części zamówienia.
9. W przypadku zmiany Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na innego Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić dane tego Podwykonawcy.
10. Informacja o zmianie Podwykonawcy, o której mowa w ust. 9 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie do 3 dni od dokonania takiej zmiany wraz ze środkami dowodowymi aktualnymi na dzień złożenia, potwierdzającymi spełnienie warunków udziału przez nowego Podwykonawcę w stopniu nie mniejszym, niż wymagany podczas ubiegania się o udzielenie zamówienia. Zamawiający w ciągu 7 dni liczonych od dnia otrzymania informacji o zmianie potwierdzi Wykonawcy wykazanie lub niewykazanie spełniania warunków przez nowego Podwykonawcę.
11. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do posługiwania się Podwykonawcami przy realizowaniu tych części zamówienia, których powierzenia wykonania Podwykonawcom nie zastrzegł w swojej ofercie, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia oraz zapłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w wysokości 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 pkt 1).
12. Wszelkie rozliczenia pieniężne w części przedmiotu umowy powierzanej realizacji Podwykonawcom będą prowadzone między Wykonawcą a Podwykonawcą/ Podwykonawcami bez udziału Zamawiającego.

§ 3.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w terminie **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy:
 - 1) **Zamówienie podstawowe** określone w Tabeli nr 1 w treści załącznika nr 2 do umowy, zgodnej z treścią Tabeli nr 1 załącznika nr 6 do umowy (formularza cenowego),
 - 2) **Zamówienie opcjonalne, którego maksymalna wartość nie przekroczy 20% zamówienia podstawowego**, zgodnie z treścią Tabeli nr 2 załącznika nr 6 do umowy (formularza cenowego),
- do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu, przy ul. Wrocławskiej 170 „G” w Opolu.
2. Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z Prawa Opcji, przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienie dodatkowych ilości

asortymentu objętego zamówieniem podstawowym za ceny wskazane przez Wykonawcę w Tabeli nr 1 formularza cenowego - załącznika nr 6 do umowy. Wartość zamówienia opcjonalnego nie przekroczy 20% zamówienia podstawowego. Brak złożenia przez Zamawiającego takiego zamówienia powoduje, że Wykonawca jest zwolniony z wykonania zamówienia opcjonalnego, natomiast przedmiot umowy obejmować będzie jej realizację w zakresie „zamówienia podstawowego”.

3. **Podczas realizacji dostawy Wykonawca zapewni ilość osób wystarczającą do szybkiego oraz sprawnego rozładunku przedmiotu dostawy i ulokowania tj. wniesienia do wskazanych pomieszczeń. W przypadku odmowy wykonania tych czynności przez przedstawiciela/-li Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nie odebrać dostawy (co nie może spowodować powstania jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy).**
4. Odbiór materiałów archiwizacyjnych nastąpi po ich dostarczeniu i ulokowaniu we wskazanej lokalizacji i zostanie potwierdzony Częściowymi Protokołami Odbioru podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, zgodnie z treścią załączników od nr 3A do nr 3B do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o planowanej dostawie do lokalizacji wskazanej w załączniku nr 1 do umowy **z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.**
6. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy, sprawdzenia zgodności dostarczonych materiałów archiwizacyjnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym i podpisania Częściowych Protokołów Odbioru po stronie Zamawiającego jest Pani/Pan Kierownik Biura Oddziału Regionalnego lub osoba upoważniona.
7. Po przedłożeniu Zamawiającemu wszystkich Protokołów Odbioru Częściowego, Strony umowy podpiszą Protokół Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy Protokół Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, będzie dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy i przejęcie przedmiotu umowy.
8. W razie stwierdzenia w procesie odbioru materiałów archiwizacyjnych, że:
 - 1) dostarczone materiały archiwizacyjne są niezgodne z zamówieniem lub są niekompletne,
 - 2) dostarczone materiały archiwizacyjne posiadają ślady uszkodzenia lub używania,
 - 3) są gorszej jakości niż określona w załączniku nr 2 do umowy,
 - 4) posiadają inne niewymienione w pkt 1), 2) i 3) wady,
 - Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości/części zamówionych materiałów archiwizacyjnych sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej dostarczyć w miejsce towaru wadliwego, towar wolny od wad lub uzupełnić braki w dostawie.
9. Zamawiający może zgłaszać wady dostarczonego towaru w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 8.

§ 4.
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ust. 3 pkt 1) niniejszego § umowy obejmujące wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy w tym przedmiocie, lub
 - 2) zamówienia podstawowego wraz z zamówieniem opcjonalnym, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 1) oraz § 1 ust. 2 pkt 2) umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ust. 3 pkt 2) niniejszego § umowy obejmujące wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy w tym przedmiocie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu materiałów archiwizacyjnych do wskazanej lokalizacji w treści załącznika nr 1, na podstawie podpisanego przez Strony umowy Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
3. Łączna wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) za realizację zamówienia podstawowego zgodnie z jego ofertą wynosić będzie zł brutto (słownie: złotych 00/100) w tym: kwota zł netto (słownie: złotych 00/100) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych 00/100);
 - 2) w sytuacji zlecenia realizacji tzw. Prawa Opcji o którym mowa §1 ust. 2 pkt. 2) umowy, wynosić będzie wartość brutto wskazana w pkt 1) powiększona o wartość brutto dodatkowych ilości asortymentu dostarczonego w ramach zamówienia opcjonalnego. **Wartość zamówienia opcjonalnego nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany ostatecznej ilości materiałów archiwizacyjnych zamówionych w ramach zamówienia podstawowego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy z zastrzeżeniem, że łączna wartość zmian nie przekroczy 10% wartości umowy pierwotnej,
 - 2) prawo do częściowej lub całkowitej rezygnacji z korzystania z zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4 w punktach 1)- 2) Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy tj. za dostarczone materiały archiwizacyjne zgodnie z warunkami umowy oraz niezmiennymi w okresie jej trwania cenami jednostkowymi podanymi w ofercie Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze w terminie do 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 7.
7. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Błędnie wystawiona faktura, brak Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego § umowy spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub właściwego dokumentu stanowiącego podstawę do zapłaty.

9. W przypadku niezgodności w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.) Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
10. Fakturę należy wystawić na adres: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940** i przesłać wraz z Protokołem Odbioru Końcowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego § Umowy do **siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu, 45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 „G”**.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
12. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki, i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

§ 5.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały archiwizacyjne wyszczególnione w załączniku 2 do niniejszej umowy są wysokiej jakości i są zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone materiały archiwizacyjne. Okres gwarancji jakości na materiały archiwizacyjne wynosi 12 miesięcy i biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy (okres gwarancyjny).
3. Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem obciążają Wykonawcę.

§ 6

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedostarczenia zamówionego towaru na podstawie niniejszej umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionego a niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub towaru niespełniającego wymagań określonych w załączniku nr 2 do umowy na towar spełniający te wymagania w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 8, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto towaru podlegającego wymianie, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 i 2 gdy zwłoka będzie trwała dłużej niż 14 dni, Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać dodatkowej kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 pkt 1).
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci kwotę będącą równowartością tych kar z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub płatności te będą płatne w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym wezwaniu.
6. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia w realizacji zamówień Zamawiającego wynikające z działania siły wyższej. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby powiadomić osobę odpowiedzialną za odbiór dostawy o zaistniałej sytuacji i ustali pierwszy możliwy termin dostawy. Dla potrzeb niniejszej umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Wykonawcę należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w § 4 ust. 6 umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z niniejszej umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do wysokości 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 pkt 1) umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian niniejszej umowy:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 2) w sytuacji wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - 3) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) w sytuacji zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) podyktowanych wymogiem ochrony interesu Zamawiającego.
2. Strona wnosząca o zmianę umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1) – 5) zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności oraz proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania jednostronnych zmian umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany ilości materiałów archiwizacyjnych ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy z zastrzeżeniem, że łączna wartość zmian nie przekroczy 10% wartości pierwotnej umowy,
 - 2) zmiany maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 3 pkt 1) w wyniku dokonania zmian zgodnie z zapisami pkt 1);
 - 3) zmian ilościowych materiałów archiwizacyjnych ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy w obrębie poszczególnych lokalizacji,
- poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy. Dopuszcza się dokonywanie zmian określonych w niniejszym ustępie wielokrotnie w trakcie trwania Umowy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 przekazane zostanie jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości e-mail i przekazane Wykonawcy na wskazany adres w formularzu ofertowym. Uważa się za skutecznie złożone z chwilą otrzymania potwierdzenia e-maila i/lub komunikatu e-mailowego z autorespondera systemu Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy towar określony w załączniku nr 2 do umowy przestał być produkowany i jest niedostępny, co potwierdzone zostanie stosownym pismem, Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym za cenę określoną w złożonej ofercie Wykonawcy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego w prawa dokonania zmian, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia ani rekompensata.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić państwowemu interesowi publicznemu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał jej realizację bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania;
 - 2) wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 2 ust. 6 i 11 oraz § 6 ust. 3;
 - 3) realizowania umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa;
 - 4) naruszenia zasad bezpieczeństwa określonych w załączniku nr 7 do umowy lub zasad poufności przez Wykonawcę;
 - 5) postawieniu firmy Wykonawcy w stan likwidacji, złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym zawarta została umowa;
 - 6) realizowaniu umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa;
 - 7) innego istotnego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, jeżeli nie zaprzestanie on lub nie naprawi naruszenia po upływie terminu 14 dni, liczonego od dnia wezwania przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednak nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie umowy w zakresie zrealizowanej części przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy). W przypadku częściowego odstąpienia od umowy w ww. oświadczeniu musi zostać wskazany zakres przedmiotu umowy, od którego wykonania Strona odstępuje.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyny w każdym czasie, wyłącznie za zgodą obu Stron.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć pozasądowo w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego - Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Opolu.

§ 10

Oświadczenia woli

1. Oświadczenia woli stron w zakresie zmiany niniejszej umowy oraz odstąpienia od niej wymagają zachowania formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Wszelka korespondencja między Stronami kierowana będzie na następujące adresy:
Wykonawca - adres e-mail:
(adres siedziby Wykonawcy, adres e-mail)
Zamawiający - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny, ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole, adres e-mail: opolski@arimr.gov.pl .
(adres siedziby Zamawiającego, adres e-mail)
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną.
4. O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 11

Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”, a także zasad określonych w wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji (załącznik nr 7 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać pracowników, osoby trzecie realizujące zobowiązania (także Podwykonawców) określone w umowie z przepisami i zasadami, o których mowa w ust. 1.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Załączniki nr 1-2, 3A-3B, 4-9 stanowią integralną część umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wykaz miejsc dostaw – Załącznik nr 1
2. Wykaz materiałów archiwizacyjnych – Załącznik nr 2
3. Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 3
4. Wzór protokołu odbioru końcowego – Załącznik nr 4
5. Wypełniony Formularz ofertowy przez Wykonawcę (kopia) – Załącznik nr 5
6. Wypełniony Formularz cenowy przez Wykonawcę (kopia) – Załącznik nr 6
7. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców – Załącznik nr 7
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa i RODO – Załącznik nr 8
9. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 9.

WYKAZ MIEJSC DOSTAW

Dostawa materiałów archiwizacyjnych			
Zamówienie podstawowe/ Zamówienie opcjonalne			
Lp.	Jednostka organizacyjna	Adres	Telefon kontaktowy
1.	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 "G"	77 401 84 34 661 780 999

WYKAZ MATERIAŁÓW ARCHIWIZACYJNYCH

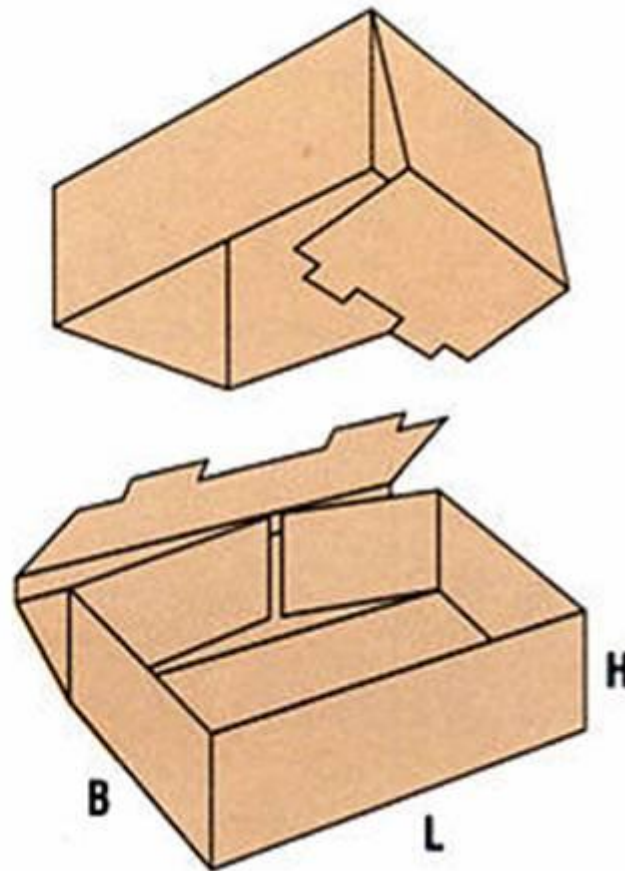
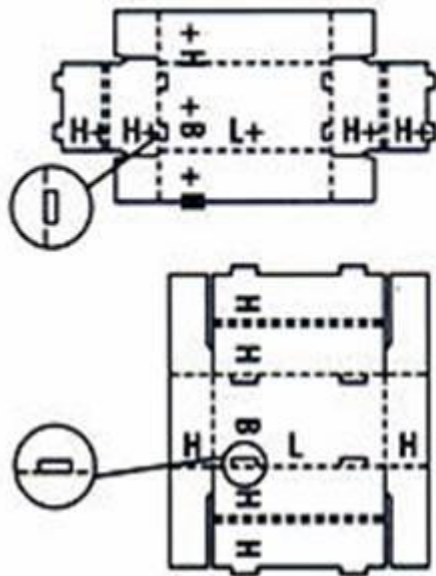
TABELA NR 1 - ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			
Lp.	Asortyment	J.m.	Suma
1.	Teczka archiwizacyjna A4 o szerokości grzbietu 30 mm, posiadająca następujące parametry techniczne: format na dokumenty A4; jednostronnie biały karton o gramaturze 400-450 g/m2, szer. grzbietu min. 30 mm, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bocznych bigowane co 5 mm, posiadająca 3 zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, długość zakładek bocznych liczona od zgięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 75 mm, szerokość zakładek bocznych powinna wynosić co najmniej 160 mm i 300 mm. Wiązana na bawełniane tasiemki o długości co najmniej 150 mm, przymocowane w sposób bezklejowy bądź klejowy. Teczki nie mogą zawierać elementów metalowych. Zamawiający wymaga dostarczenia teczek w formie złożonej.	szt.	3100

TABELA NR 2 – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Zamówienie dodatkowych ilości asortymentu ujętego w Tabeli nr 1,
którego wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego

WIECZKO PUDEŁKA

Uwaga: Wysokość wieczka wynosi $\frac{1}{3}$ wysokości pudełka.



PUDEŁKO

....., dn.2023 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - - kierownik / pracownik Biura w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR w Opolu, ul. Wrocławska 170G, materiały archiwizacyjne na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1.	Teczka archiwizacyjna A4 o szerokości grzbietu 30 mm, posiadająca następujące parametry techniczne: format na dokumenty A4; jednostronnie biały karton o gramaturze 400-450 g/m ² , szer. grzbietu min. 30 mm, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bocznych bigowane co 5 mm, posiadająca 3 zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, długość zakładek bocznych liczona od zgięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 75 mm, szerokość zakładek bocznych powinna wynosić co najmniej 160 mm i 300 mm. Wiązana na bawełniane tasiemki o długości co najmniej 150 mm, przymocowane w sposób bezklejowy bądź klejowy. Teczki nie mogą zawierać elementów metalowych. Zamawiający wymaga dostarczenia teczek w formie złożonej.	szt.	3100	

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2023 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO
(ZAMÓWIENIE OPCJONALNE)**

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący
Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi
Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G,
45-836 Opole, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani
..... - - kierownik / pracownik Biura
..... w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR w Opolu, ul. Wrocławska 170G,
materiały archiwizacyjne na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego w asortymencie i ilościach
wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt oraz opis parametrów techniczno-funkcjonalnych spełnianych przez oferowany produkt	Jednostka miary	Maksymalna wielkość zamówienia	Ilość dostarczona
1.	Teczka archiwizacyjna A4 o szerokości grzbietu 30 mm, posiadająca następujące parametry techniczne: format na dokumenty A4; jednostronnie biały karton o gramaturze 400-450 g/m ² , szer. grzbietu min. 30 mm, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bocznych bigowane co 5 mm, posiadająca 3 zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, długość zakładek bocznych liczona od zgięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 75 mm, szerokość zakładek bocznych powinna wynosić co najmniej 160 mm i 300 mm. Wiązana na bawełniane tasiemki o długości co najmniej 150 mm, przymocowane w sposób bezklejowy bądź klejowy. Teczki nie mogą zawierać elementów metalowych. Zamawiający wymaga dostarczenia teczek w formie złożonej.	szt.		

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

....., dn.2023 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący
Pani/Pan przekazuje Opolskiemu Oddziałowi Regionalnemu
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole,
w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru
Pan/Pani - kierownik/ pracownik Biura
..... w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR
w Opolu, ul. Wrocławska 170G, wszystkie protokoły bez uwag (..... sztuk protokołów)
na materiały archiwizacyjne na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego.

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

Wytuczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytucznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytucznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytucznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Opolskiego OR

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 8.00 - 14.00 w dniach roboczych Agencji.

2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Opolskiego OR.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR
5. Pracownik Opolskiego OR odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik OR potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
(Nazwa - firma Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

- przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1 ze zm.)
- ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- polityki Bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Zleceniobiorców

W związku z powyższym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(Wykonawca/Pieczeń firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z zawarciem i realizacją umowy zawartej w niniejszym postępowaniu*.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w
przypadku osób fizycznych

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*