

**ZARZĄDZENIE NR 7/24/BDG
DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 24 maja 2024 r.

**w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Ministerstwie Sprawiedliwości**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288) oraz art. 25 ust. 4 pkt 2 lit. e i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ministerstwie Sprawiedliwości, zwany dalej „regulaminem”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podaje się do wiadomości osób zatrudnionych w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz emerytów i rencistów w rozumieniu regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi komórki organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości właściwej do spraw kadr pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 4. Do wniosków o przyznanie świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ministerstwie Sprawiedliwości nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia zostaną zastosowane nowe przepisy.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 23/22/BDG Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ministerstwie Sprawiedliwości, zmienione zarządzeniem nr 9/23/BDG Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 30 maja 2023 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ministerstwie Sprawiedliwości.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

**MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI
DYREKTOR GENERALNY
MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI**

Wojciech Kutyla

UZASADNIENIE

Projekt zarządzenia przewiduje ustalenie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ministerstwie Sprawiedliwości w nowym brzmieniu oraz uchylene dotychczas obowiązującego regulaminu wprowadzonego zarządzeniem nr 23/22/BDG Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ministerstwie Sprawiedliwości, zmienione zarządzeniem nr 9/23/BDG Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 30 maja 2023 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Ministerstwie Sprawiedliwości.

Zmiana regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wynika z potrzeby dostosowania przepisów do realiów życia codziennego, doprecyzowania przepisów, a także jest odpowiedzią na oczekiwania pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości, dotyczące rozszerzenia grupy osób mogących korzystać z funduszu.

Do nowego regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Ministerstwa Sprawiedliwości wprowadzono następujące rozwiązania:

1. Umożliwiono wszystkim pracownikom Ministerstwa ubieganie się o świadczenia z funduszu, z uwzględnieniem wysokości osiąganego średniego przychodu brutto na członka gospodarstwa domowego.
2. Skorygowano przepis o formie i miejscu składania wniosków o świadczenia socjalne.

Wnioski należy składać w sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Przez złożenie dokumentów w sekretariacie Biura Dyrektora Generalnego rozumie się również przesłanie wniosków pocztą wewnętrzną w przypadku osób pracujących w innych lokalizacjach niż Al. Ujazdowskie 11.

3. Zmieniono określenie sposobu ustalania średniego miesięcznego dochodu brutto na średni miesięczny przychód brutto, dodano przepis informujący o niewliczaniu do przychodu wypłat z tytułu świadczeń socjalnych oraz uaktualniono uszczegółowienie dodatkowego przychodu.

Zmieniono świadczenie 500+ na 800+, dodano przepis o ewentualnych zmianach w wysokości świadczenia oraz dodano świadczenie wspierające dla osób z niepełnosprawnością.

4. Doprecyzowano formalny przepis o konieczności wykazania własnego przychodu brutto przez emeryta i rencistę oraz osobę pobierającą rentę rodzinną po zmarłym pracowniku ubiegającą się o świadczenie z funduszu oraz wykazanie przychodu brutto pozostałych członków gospodarstwa domowego.
5. Doprecyzowano formalny przepis o możliwości wzywania wnioskodawcy, przez pracowników wewnętrznej komórki kadrowej, do wyjaśnienia wątpliwości w złożonych dokumentach.
6. W związku z wątpliwościami pracowników odnośnie włączania np. odbioru nadgodzin do co najmniej 14-dniowego wypoczynku, doprecyzowano przepis odnoszący się do wypoczynku uprawniającego do ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku pracownika, organizowanego we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą.
7. Doprecyzowano i dodano przepis odnoszący się do limitu i częstotliwości występowania o refundację kosztu opieki nad dzieckiem.

Refundacja przysługuje maksymalnie 2 razy w roku, w określonym limicie rocznym, który zmieniono z 2 000 zł na 3 500 zł.
8. Skorygowano przepis odnoszący się do terminu składania wniosków o świadczenie pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami świątecznymi dla nowych pracowników.

Dopuszcza się możliwość składania wniosków po 31 października, przez osoby zatrudnione nie później niż do 24 grudnia.
9. Na wniosek Biura Finansów dodano przepis regulujący termin wypłaty świadczeń socjalnych, z pominięciem wypłat pożyczek mieszkaniowych oraz środków pieniężnych w związku ze zwiększonymi wydatkami świątecznymi.

Wypłaty świadczeń socjalnych dokonywane są w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania dokumentacji przez wewnętrzną komórkę kadrową do komórki do spraw finansów.
10. Z uwagi na wzrost cen usług związanych z wypoczynkiem zwiększono limit refundacji wypoczynku z 3 000 zł na 3 500 zł.
11. Z uwagi na wzrost wynagrodzeń pracowników Ministerstwa ustalono nowe progi dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń z uwzględnieniem dwóch grup:
 - dla osób prowadzących wieloosobowe gospodarstwo domowe,

- dla osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe.

Progi dochodowe wyszczególnione zostały w załączniku nr 1 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.