

O G Ł O S Z E N I E
O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU

Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach

przy ul. ul. Ks. Franciszka Ścigały nr 14, 40-205 Katowice,
wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS
0000760312, o kapitale zakładowym 2 000 000 złotych,

na podstawie § 8 ust. 1 Umowy Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (dalej jako „Spółka”), Rada Nadzorcza Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu.

1. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien przedłożyć zgłoszenie obejmujące:

1. kwestionariusz osobowy, zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, własnoręcznie wypełniony i podpisany;
2. życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej, złożony w oryginale i podpisany;
3. list motywacyjny;
4. oświadczenia o:
 - a. korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c. spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735 z późn. zm.);
 - d. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e. braku toczących się postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.);
 - f. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.);
 - g. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, własnoręcznie podpisane;
 - h. danych kontaktowych: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy.

2. Do zgłoszenia kandydata powinny zostać dołączone:

1. dokumenty potwierdzające:
 - a. posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c. posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d. dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, poświadczenia bezpieczeństwa);
2. oświadczenie – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - o realizacji obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, złożone zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik nr 1a lub załącznik nr 2a do ww. ustawy.

3. Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć oświadczenie, że kandydat:

1. nie pełni funkcji społecznego współpracownika oraz nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
2. nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
3. nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4. nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej;
5. nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;

oraz oświadczenie, że w przypadku gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Prezesa Zarządu Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w pkt. 1-5 powyżej oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki.

4. Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć dokumenty i oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 3. Oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim kandydat zobowiązany jest złożyć podpisane i w oryginale, natomiast dokumenty kandydat może złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. Podpisany i w oryginale powinien być również złożony życiorys zawodowy

(CV) i list motywacyjny. W przypadku, gdy kandydat zostanie zaproszony do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, może zostać poproszony o przedstawienie oryginałów dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków formalnych, o których mowa w ust. 1 – 3 sporządzone w języku obcym mają być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

5. Zgłoszenie kandydata powinno być złożone w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia, tj. do dnia **25 czerwca 2021 roku**, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, w siedzibie Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o., ul. Ks. Franciszka Ścigały nr 14, 40-205 Katowice, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00; w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o.” Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia kandydata, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
6. Otwarcie zgłoszeń powinno nastąpić w terminie do 4 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 5 powyżej, tj. do dnia **29 czerwca 2021 roku**.
7. Zgłoszenie kandydata niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego w ust. 5 powyżej - nie podlega rozpatrzeniu.
8. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
 - I etap - ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
 - II etap - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata.
9. Kandydaci dopuszczeni do dalszego udziału w postępowaniu, tj. spełniający wymogi formalne, otrzymają zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia.
10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu zostaną przeprowadzone w terminie do 14 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 5 powyżej, tj. do dnia **9 lipca 2021 r.** Zastrzega się prawo zmiany ww. terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną - za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą siedzibie Spółki pod adresem: ul. Ks. Franciszka Ścigały nr 14, 40-205 Katowice.
11. W przypadku, gdy przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w siedzibie Spółki nie będzie możliwe z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Spółki, dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, za pośrednictwem aplikacji MS Teams, z zachowaniem zasad równości, przejrzystości oraz uczciwej konkurencji.
12. Od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania zgłoszeń zgodnie z ust. 5 powyżej, zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą zapoznać się w siedzibie Spółki pod adresem wskazanym w ust. 10 powyżej, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00, z następującymi dokumentami: Umowa Spółki, Sprawozdanie finansowe Spółki za

2019 r., KRS Spółki.

13. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny na stanowisko Prezesa Zarządu ds. operacyjnych obejmuje w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, systemu ocen i motywacji pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad nadzoru właścicielskiego, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 4) znajomość zasad planowania zadań i zasobów;
 - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce.
14. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
15. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
16. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia, na ręce Wiceprzewodniczącej Rady Nadzorczej Spółki, wysłanego na adres Spółki.
17. Postępowanie, może być w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończone bez wyłaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomi na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
18. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego złożone przez kandydata dokumenty będzie można odebrać w siedzibie Spółki, w terminie 1 m-ca od publikacji wyników postępowania kwalifikacyjnego.
19. Zwrotowi nie będą podlegały dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie powołany na Prezesa Zarządu Spółki.
20. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z przekazaniem przez Panią/Pana danych osobowych, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) („RODO”), Spółka „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ks. Franciszka Ścigały 14, 40-205 Katowice, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000760312, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 2 000 000 zł, REGON: 381924832, NIP: 9542799599,

informuje niniejszym:

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. jest Spółka „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ks. Franciszka Ścigały 14, 40-205 Katowice.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Spółkę „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. Inspektorem ochrony danych osobowych pisząc na adres iod@wegiel.katowice.pl lub na adres korespondencyjny Inspektor Ochrony Danych Jerzy Ojciec, „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o., ul. Ks. Franciszka Ścigały 14, 40-205 Katowice.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach *o zasadach zarządzania mieniem państwowym i kodeksie spółek handlowych*¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o.², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obejmuje w szczególności zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych w zgłoszeniach kandydatów, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w postępowaniu, w szczególności w celu sprawdzenia zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych, kwalifikacji do etapu rozmów kwalifikacyjnych, odbycia rozmów kwalifikacyjnych, tworzenia rankingu/rankingów kandydatów oraz wyłonienia najlepszych kandydatów do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu, kontaktowania się z kandydatami oraz poinformowania o wynikach postępowania, a także usuwanie i niszczenie danych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Ww. czynności przetwarzania danych będą wykonywać członkowie Rady Nadzorczej Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. oraz wyznaczeni pracownicy Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. w zakresie ich obowiązków służbowych.

¹ Art. 22 ustawy z 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 735 z późn. zm.), oraz art. 368¹ ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1526 z późn. zm.)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), Art. 9 ust. 1 lit. b RODO oraz Art. 10 RODO;

³Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

Odbiorecy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zobowiązanym lub uprawnionym do sprawowania nadzoru nad działalnością Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o., wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązującego prawa.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. będą przechowywane do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, przy czym dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych do kontaktu zgromadzone w celu udokumentowania przebiegu postępowania, będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń lub przez okres realizacji reklamacji przy czym nie dłużej niż do przedawnienia roszczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Załącznik: kwestionariusz osobowy

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
SPÓŁKI „KATOWICKI WĘGIEL” SP. Z O.O.**

DANE OSOBOWE:

IMIONA:	
NAZWISKO:	
PESEL:	

DANE KONTAKTOWE:

ADRES ZAMIESZKANIA	MIEJSCOWOŚĆ:
	KOD POCZTOWY:
	ULICA:
	NUMER DOMU:
	NUMER MIESZKANIA:
NUMER TELEFONU	
ADRES MAILOWY	

WYKSZTAŁCENIE:

ROK UKOŃCZENIA	NAZWA UCZELNI	UZYSKANY TYTUŁ	UKOŃCZONY KIERUNEK

DODATKOWE UPRAWNIENIA:

ROK UKOŃCZENIA	RODZAJ UPRAWNIENIA	CERTYFIKAT/KURSY/SZKOLENIA

PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ:

OD	DO	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	STANOWISKO

PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA:

OD	DO	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY	FORMA PRAWNA	STATUS (AKTYWNA/ NIEAKTYWNA/ ZAWIESZONA)

UCZESTNICTWO W ORGANACH INNYCH PODMIOTÓW/SPÓLEK:

OKRES PEŁNIENIA		NAZWA PODMIOTU/SPÓŁKI	PEŁNIONA FUNKCJA
OD	DO		

**POSIADANE AKCJE/UDZIAŁY W SPÓŁKACH HANDLOWYCH POWYŻEJ
10% KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO:**

NAZWA PODMIOTU	LICZBA AKCJI/UDZIAŁÓW (%)