



**PROKURATOR OKRĘGOWY  
W NOWYM SĄCZU**

ul. Jagiellońska 56 a  
33-300 NOWY SĄCZ  
tel./fax (18) 41-41-029

Nowy Sącz, dnia 8 lipca 2021r.

PO IV WOS 1112.1.2021

**Prokurator Okręgowy w Nowym Sączu informuje, iż od dnia 1 sierpnia 2021 roku będzie dysponować jednym etatem z grupy tzw. innych pracowników prokuratury na stanowisku „sekretarka/sekretarz”.**

**Miejsce pracy:**

Prokuratura Rejonowa w **Limanowej**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- sporządzanie projektów pism oraz przepisywanie rękopisów w edytorze tekstów,
- sporządzanie kserokopii dokumentów i akt spraw,
- pomoc przy porządkowaniu i przygotowaniu materiałów archiwalnych,
- wykonywanie pomocniczych czynności biurowych wynikających z prac sekretariatu m.in. numerowanie i poświadczanie „za zgodność” kserowanych akt i innych dokumentów,
- wykonywanie obowiązków służbowych na „ biurze podawczym”,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych służbowych,
- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych w systemie informatycznym prokuratury „SIP Libra 2,5”,
- wykonywanie innych czynności określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2016r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz.U.MS.2020.92 t.j.).

Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku sekretarka/sekretarz - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia

3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2017.485).

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazitelny charakter,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku (m.in. praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy),
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

**Wymagania pożądane:**

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- dyspozycyjność, samodzielność i obowiązkowość,
- odporność na stres,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia: **22 lipca 2021 roku** bezpośrednio

w siedzibie **Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 56a, 33 - 300 Nowy Sącz** lub przesłać drogą pocztową z zaznaczeniem sygnatury ogłoszenia. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru polegającego na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Komunikat o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zostanie opublikowany poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o wyborze osoby zakwalifikowanej do zatrudnienia na wskazanym stanowisku zostanie opublikowane poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Nowym Sączu oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia można będzie odebrać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56a, 33-300 Nowy Sącz w godzinach od 8.00 do 15.00 w terminie **do 14 dni od dnia zakończenia naboru** tj. od dnia zamieszczenia informacji o wynikach konkursu.

**Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty ulegną zniszczeniu** w sposób uniemożliwiający odtworzenie ich treści za wyjątkiem oryginalnych wersji potwierdzających wykształcenie, zatrudnienie, które zostaną odesłane kandydatom.

**Michał Trybus**

Z-ca Prokuratora Okręgowego

Vz.

Piotr Kapustka

## Klauzula informacyjna:

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56A, 33-300 Nowy Sącz tel. 18 41 41 000, e-mail: [okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl](mailto:okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl)
2. Inspektorem ochrony danych jest Luiza Pamirska-Oracz e-mail: [iod@nowy-sacz.po.gov.pl](mailto:iod@nowy-sacz.po.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

- 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko<sup>1</sup> .....

2. Data urodzenia<sup>1</sup> .....

3. Dane kontaktowe<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....

4. Wykształcenie<sup>2</sup>

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe<sup>2</sup>

.....  
(umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych)

.....

6. Dodatkowe dane osobowe<sup>3</sup>

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Podstawa prawna:**

<sup>1</sup> art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

<sup>2</sup> art. 22<sup>1</sup> § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

<sup>3</sup> art. 22<sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura naboru)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany\* oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(sygnatura naboru)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO<sup>1</sup> w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Okręgową w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 56A, 33-300 Nowy Sącz, tel. 18 41 41 000, e-mail: okregowa@nowy-sacz.po.gov.pl w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)