



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 6 lutego 2018 r.

Poz. 20

### DECYZJA NR 14 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 6 lutego 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 165) oraz § 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1801) ustala się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”, stanowiący załącznik do decyzji.

**§ 2.** Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

wz. Ministra Sportu i Turystyki  
Sekretarz Stanu

**Jarosław Stawiarski**

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

Załącznik do decyzji Nr 14  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 6 lutego 2018 r.

**PROGRAM DOFINANSOWANIA  
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ  
ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA  
SPORTOWEGO I WSPÓŁZAWODNICTWA MŁODZIEŻY  
ZWIĄZANEGO ZE SZKOLENIEM I WSPÓŁZAWODNICTWEM  
ZAWODNIKÓW KADRY WOJEWÓDZKIEJ  
ORAZ ZWIĄZANEGO  
Z ORGANIZACJĄ ZAWODÓW FINAŁOWYCH  
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY W SPORTACH  
ZIMOWYCH, HAŁOWYCH I LETNICH**

## **I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

1. Celem Programu jest wyselekcjonowanie utalentowanych sportowo zawodników do dalszego szkolenia w placówkach sportowych i kadrach narodowych polskich związków sportowych poprzez zapewnienie optymalnych warunków szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo.

Ponadto, celem programu jest zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo w zimowych, halowych i letnich sportach olimpijskich oraz w sportach umysłowych ujętych w Systemie Sportu Młodzieżowego – Regulaminie Współzawodnictwa Młodzieży Uzdolnionej Sportowo, stanowiącym załącznik do umowy ze Zleceniobiorcą, zwanym dalej „SSM”, optymalnych warunków startu w zawodach finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, zwanych dalej „finałami OOM”.

2. Programem objęci są zawodnicy w kategoriach wiekowych młodzika, juniora młodszego, juniora oraz młodzieżowca, zwani dalej „Kadrą Wojewódzką”.
3. Dofinansowanie szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra Sportu i Turystyki, zwanego dalej „Ministrem”, z uwzględnieniem uczestnictwa zawodnika tylko w jednej akcji w danym czasie.

## **II. RODZAJ ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI**

W ramach Programu przewiduje się do realizacji zadania związane:

- 1) ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników w kategorii wiekowej młodzików i juniorów młodszych, obejmujące następujące działania:
  - a) szkolenie zawodników w sportach wykazanych w załączniku nr 1 do Programu;
  - b) Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM).
- 2) ze szkoleniem zawodników w kategorii wiekowej juniora oraz młodzieżowca, w sportach wykazanych w załączniku nr 1 do Programu.
- 3) z organizacją zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich, obejmujące w szczególności:
  - a) wynajem i przygotowanie obiektów sportowych,
  - b) zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, opieki medycznej uczestnikom finałów OOM,
  - c) przeprowadzenie zawodów.

## **III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

1. Wniosek o dofinansowanie zadań określonych w pkt. II może składać podmiot wskazany przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) – zwany dalej Wnioskodawcą.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację Programu Minister przeznaczą kwotę **39 725 000,00 zł** ujętą w projekcie ustawy budżetowej na rok 2018, z czego na organizację finałów OOM, kwotę 6 900 000,00 złotych.
2. W przypadku zmiany ustawy budżetowej lub zmniejszenia przychodów z FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania w formie aneksu do umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ**

1. Wnioskodawca przedstawia wniosek o dofinansowanie zadania ze środków FRKF w podziale na poszczególne działania.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 10 rozporządzenia.
3. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanego zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem o realizację zadania związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników w kategorii wiekowej młodzików i juniorów młodszych oraz ze szkoleniem zawodników w kategorii wiekowej juniora oraz młodzieżowca, są:
  - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
  - 2) koszty pośrednie – obsługa zadania;
  - 3) statut wnioskodawcy;
  - 4) dokument potwierdzający wskazanie Wnioskodawcy przez Marszałka Województwa;
  - 5) ramowy i szczegółowy program szkolenia sportowego oraz regulamin i kryteria kwalifikacji zawodników Kadry Wojewódzkiej w 2018 r. – zatwierdzony przez właściwy wojewódzki okręgowy związek sportowy<sup>1</sup> lub polski związek sportowy<sup>2</sup> (dalej odpowiednio jako „wozs” lub „pzs”);
  - 6) schemat struktury szkolenia sportowego;
  - 7) harmonogram planowanych działań;
  - 8) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w zakresie realizacji zadania (szkoleniowcy Kadry Wojewódzkiej);
  - 9) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w ramach kosztów pośrednich;
  - 10) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
  - 11) wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących wraz z kryteriami doboru trenerów;
  - 12) harmonogram przekazywania transz na realizację zadania;
  - 13) wykaz sprzętu sportowego;
  - 14) informacja o liczbie zgrupowań planowanych do realizacji w Centralnym Ośrodku Sportu;

<sup>1</sup> Dla kategorii wiekowej młodzika. W przypadku braku wojewódzkiego okręgowego związku sportowego, program zatwierdza właściwy pzs.

<sup>2</sup> Dla kategorii wiekowej juniora młodszego, juniora, młodzieżowca.

- 15) kryteria podziału liczby miejsc w Kadrze Wojewódzkiej na poszczególne sporty.
4. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanego zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem o realizację zadania związanego z organizacją zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich, są:
- 1) zbiorczy plan kosztów;
  - 2) plan kosztów pośrednich – obsługa zadania;
  - 3) plan kosztów organizacyjnych w poszczególnych sportach;
  - 4) plan kalendarza zawodów w poszczególnych sportach;
  - 5) statut wnioskodawcy;
  - 6) dokument potwierdzający wskazanie Wnioskodawcy przez Marszałka Województwa;
  - 7) zestawienie wnoszonego rzeczowego wkładu własnego;
  - 8) Regulamin finałów OOM zaopiniowany przez Zespół Sportu Młodzieżowego<sup>3</sup>, zwany dalej „Zespołem”.
5. Druki wniosku wraz załącznikami i załączniki do Programu dostępne będą na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „MSiT” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „BIP”.
6. Wniosek należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do Departamentu Sportu Wyczynowego, dalej także jako „DSW”, na adres [dsw@msit.gov.pl](mailto:dsw@msit.gov.pl)) wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 lub 4, w zależności od zadania o którego powierzenie do realizacji ubiega się Wnioskodawca.
7. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
8. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” (podpisują te same osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
9. Wniosek musi określać finansowy wkład własny wnioskodawcy lub z innych źródeł:
- 1) z zakresu szkolenia i współzawodnictwa zawodników w Kadrze Wojewódzkiej w wysokości nie niższej niż 30% całkowitych kosztów zadania;
  - 2) z zakresu organizacji zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich w wysokości nie niższej niż 25% całkowitych kosztów zadania, przy czym nie więcej niż 25% wkładu własnego może zostać wniesiona w formie wkładu rzeczowego.

---

<sup>3</sup> Zespół Sportu Młodzieżowego – do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań, złożony z ekspertów w dziedzinie sportu, wskazany przez Ministra Sportu i Turystyki.

Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.

10. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
11. W ramach kosztów pośrednich maksymalnie 30% środków może być przeznaczone na wynagrodzenia osobowe, bezosobowe i pochodne od wynagrodzeń za obsługę zadania. Zwiększenie środków na ten cel w ramach kosztów pośrednich wymaga złożenia uzasadnienia oraz uzyskania zgody Dyrektora DSW.
12. Wysokość dofinansowania zadań z zakresu szkolenia i współzawodnictwa zawodników w Kadrze Wojewódzkiej może wynosić do 70% całkowitych kosztów zadania.
13. Wysokość dofinansowania zadań z zakresu organizacji zawodów finałowych OOM w sportach zimowych, halowych i letnich może wynosić do 75% całkowitych kosztów zadania.
14. Minister ogłosi na stronie internetowej MSiT oraz w BIP wysokość dofinansowania dla poszczególnych województw.
15. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania na realizację zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, z następującymi zastrzeżeniami:
  - 1) Minister w celu rozpatrzenia zasadności wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie powoła w MSiT Komisję do spraw oceny wniosków o dodatkowe dofinansowanie;
  - 2) Komisja przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania weźmie pod uwagę zasadność wniosku oraz terminowość w zakresie zgłaszania zmian w realizowanym programie;
  - 3) rozstrzygnięcie o wysokości dodatkowego dofinansowania podejmuje Minister, od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
  - 4) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu do umowy;
  - 5) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.

## **VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Oceny wniosków dokonuje DSW.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
  - 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
  - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
  - 3) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
  - 4) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
  - 5) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Z oceny wniosków sporządza się protokół.

## VII. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań:
  - 1) z zakresu szkolenia i współzawodnictwa zawodników kadry wojewódzkiej obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.;
  - 2) z zakresu organizacji finałów OOM obejmuje okres od 1 stycznia do 31 października 2018 r.

## VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, zawarty w Tabeli nr 1, który musi być zgodny z Katalogiem kosztów, stanowiącym załącznik nr 2 do Programu.

**Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.**

ZADANIE Z ZAKRESU SZKOLENIA I WSPÓLZAWODNICTWA ZAWODNIKÓW KADRY WOJEWÓDZKIEJ
<b>Koszty bezpośrednie</b>
<b>Współzawodnictwo</b>
Zawody krajowe - Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików
<b>Szkolenie</b>
Zgrupowania/konsultacje krajowe
<b>Koszty wspomaganie szkolenia</b>
Doszkalanie kadry szkoleniowej
Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
Badania diagnostyczne, monitoring
Ubezpieczenia zawodników
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)*
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)*
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)*

<b>Koszty pośrednie</b>		
Wynajem lokalu		
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych		
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu		
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi		
Koszty utworzenia, modyfikacji, administrowania, utrzymania strony WWW.		
Opłaty za nośniki energii		
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami		
Koszty transportu		
Wynagrodzenie za obsługę zadania*		
Inne za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego		
ZADANIE Z ZAKRESU ORGANIZACJI FINALÓW OOM	Koszty pokrywane ze środków	
	MSiT	JST
<b>Koszty bezpośrednie</b>		
Wyżywienie, zakwaterowanie uczestników, opłaty klimatyczne/miejscowe	X	
Ryczałty sędziowskie	X	
Koszty podróży sędziów	X	
Opieka medyczna	X	
Nagrody regulaminowe (medale, puchary, dyplomy)	X	
Przygotowanie i wyposażenie obiektów sportowych, w tym:	X	
a) Przygotowanie/dostosowanie obiektów	X	X
b) Wyposażenie, zakup/wynajem sprzętu	X	
Przeprowadzenie zawodów ( w tym ubezpieczenie: zawodników, śr. trwałych, zawodów)	X	
Wynajem obiektów sportowych	X	X
Transport uczestników		X
Promocja finałów OOM		X
Inne koszty związane z realizacją zadania za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego	X	
<b>Koszty pośrednie</b>		
Wynajem lokalu	X	
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	X	
Koszty niezbędnej konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu, wykorzystywanych przy realizacji zadania	X	
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi	X	
Opłaty za nośniki energii	X	
Koszty niezbędnych podróży, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami	X	
Wynagrodzenia za obsługę zadania*	X	
Koszty transportu	X	
Inne za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego	X	

\*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

## **ZADANIE SZKOLENIE I WSPÓŁZAWODNICTWO ZAWODNIKÓW W KATEGORII WIEKOWEJ MODZIKÓW I JUNIORÓW MŁODSZYCH ORAZ SZKOLENIE ZAWODNIKÓW W KATEGORII WIEKOWEJ JUNIORA i MŁODZIEŻOWCA**

### **Zasady dofinansowania**

1. Kadra Wojewódzka stanowi bezpośrednio zaplecze kadr narodowych w kategoriach młodzieżowych polskich związków sportowych.
2. Zawodnicy objęci Programem muszą posiadać:

- 1) numer PESEL zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r., poz. 657 i 2286 oraz z 2018 r. poz. 138),
  - 2) licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
  - 3) aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu.
3. Liczbę zawodników szkolenia Kadry Wojewódzkiej realizowanego z dofinansowaniem ze środków FRKF ustala się dla każdego województwa na podstawie:
- 1) w kategorii wiekowej młodzik - aktualnej informacji GUS o populacji dzieci w wieku 10 – 14 lat;
  - 2) w kategorii juniora młodszego, juniora oraz młodzieżowca – wyników sportowych współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwo w roku poprzedzającym dofinansowanie Programu przez zawodników w kategorii juniora młodszego i juniora.
4. Liczbę proponowanych miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej objętych dofinansowaniem określa tabela nr 2.

**Tabela nr 2. Liczba proponowanych miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej.**

Lp.	Województwo	Kategoria wiekowa młodzika	Kategoria wiekowa junior młodszy	Kategoria wiekowa junior	Kategoria wiekowa młodzieżowiec
1.	Dolnośląskie	699	205	110	95
2.	Kujawsko-pomorskie	555	152	90	80
3.	Lubelskie	562	117	63	42
4.	Lubuskie	269	82	40	35
5.	Łódzkie	609	152	80	48
6.	Mazowieckie	914	290	170	139
7.	Małopolskie	1434	200	107	71
8.	Opolskie	230	41	24	25
9.	Podlaskie	580	68	43	40
10.	Podkarpackie	304	82	47	21
11.	Pomorskie	649	160	109	77
12.	Śląskie	1097	267	138	88
13.	Świętokrzyskie	309	36	20	18
14.	Wielkopolskie	393	253	150	138
15.	Warmińsko-mazurskie	958	83	50	26
16.	Zachodniopomorskie	438	112	59	57
	<b>RAZEM</b>	<b>10 000</b>	<b>2300</b>	<b>1 300</b>	<b>1000</b>

5. Wnioskodawca, we współpracy z właściwym polskim związkiem sportowym, określa kryteria i zatwierdza podział na poszczególne sporty.
6. W ramach szkolenia objętego dofinansowaniem liczba dni szkoleniowych wynosi:
  - 1) dla młodzików – 21 dni szkolenia;
  - 2) dla juniorów młodszych – 28 dni szkolenia;

- 3) dla juniorów – 33 dni szkolenia;
  - 4) dla młodzieżowców – 40 dni szkolenia.
7. Maksymalną stawkę dofinansowania na zawodnika określa katalog kosztów.
  8. Niewykorzystane środki mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia lub konsultacji lub liczby szkolonych zawodników. Zmiana wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
  9. Szkolenie juniora i młodzieżowca może być prowadzone łącznie.

### **Organizacja szkolenia**

1. Wnioskodawca odpowiada za realizację szkolenia sportowego, w oparciu o program szkolenia sportowego zatwierdzony przez:
  - 1) pzs – dla zawodników kategorii wiekowej juniora młodszego, juniora oraz młodzieżowca;
  - 2) wojewódzkie okręgowe związki sportowe – dla zawodników kategorii wiekowej młodzik (w przypadku braku wojs, program zatwierdza pzs).
2. Zawodnicy są kwalifikowani do Kadry Wojewódzkiej danego sportu przez trenerów koordynatorów na podstawie:
  - 1) w kategorii wiekowej młodzika:
    - a) wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej, opracowanych lub wskazanych przez pzs,
    - b) aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu, wydanego przez lekarza medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej,
    - c) opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy rozwoju sportowego powołanych zawodników;
  - 2) w kategorii wiekowej juniora młodszego:
    - a) wyników sportowych (co najmniej uczestnik zawodów rozgrywanych w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego),
    - b) wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej, opracowanych lub wskazanych przez pzs,
    - c) aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu, wydanego przez lekarza medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej,
    - d) opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy rozwoju sportowego powołanych zawodników;
  - 3) w kategorii wiekowej juniora:

- a) wyników sportowych (co najmniej uczestnik: Mistrzostw Polski Juniorów, lub na podstawie wyniku z Turnieju Nadziei Olimpijskich, innych zawodów międzynarodowych),
  - b) aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu, wydanego przez lekarza medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej,
  - c) opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy rozwoju sportowego powołanych zawodników;
- 4) w kategorii wiekowej młodzieżowca:
- a) wyników sportowych (co najmniej start w Mistrzostwach Polski Młodzieżowców lub w innych zawodach międzynarodowych),
  - b) aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu, wydanego przez lekarza medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej,
  - c) opinii trenera koordynatora szkolenia wojewódzkiego dotyczącej prognozy rozwoju sportowego powołanych zawodników.
3. W Kadrze Wojewódzkiej, z wyłączeniem kategorii wiekowej młodzika, mogą być szkoleni zawodnicy, którzy nie osiągnęli wymienionego wyżej wyniku sportowego, przy czym ich kwalifikacji dokonuje się na podstawie wyniku osiągniętego w niższej kategorii wiekowej, a ich liczba w danej kadrze nie może przekraczać 30% ogółu zawodników.
4. Wykaz trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących oraz skład kadry muszą zostać zaakceptowane, w trybie wskazanym w ust. 1, odpowiednio przez pzs lub wozs i uzyskać pozytywną opinię Zespołu.
5. Zmiany w Kadrze Wojewódzkiej przeprowadzane są na bieżąco, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania danego sportu. Wnioskodawca informuje Departament Sportu Wyczynowego o zmianach w składach, przesyłając aktualny wykaz zawodników zatwierdzony, w trybie wskazanym w ust. 1, odpowiednio przez pzs lub wozs, szkolonych w danym sporcie, niezwłocznie po dokonaniu korekt, drogą elektroniczną.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem uwzględniając:
- 1) program szkolenia realizowanego podczas akcji (termin i adres realizacji);
  - 2) wykaz szkolonych zawodników wraz ze zgodą rodziców lub opiekunów prawnych;
  - 3) preliminarz kosztów akcji szkoleniowej;
  - 4) inne dokumenty, w tym: aktualne orzeczenia o zdolności do uprawiania danego sportu, dokument z numerem polisy ubezpieczeniowej – potwierdzający ubezpieczenie zawodników, dziennik zajęć;

- 5) posiadanie oświadczeń o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie oraz przekazywanie do MSiT danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest dofinansowywane ze środków Programu.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do opublikowania na istniejącej lub utworzonej w tym celu stronie internetowej – w sposób umożliwiający bezpośredni dostęp – informacji o terminie i miejscu realizacji planowanego działania, ze wskazaniem czasu rozpoczęcia i zakończenia planowanego działania wraz z podaniem imienia i nazwiska osób prowadzących.
8. W ramach zadania dopuszcza się organizację szkolenia ze środków FRKF na zasadach akcji miejscowych. Maksymalną stawkę dofinansowania na zawodnika określa katalog kosztów.
9. Koszty przejazdu zawodników i szkoleniowców (trenerów) na akcje szkoleniowe ponoszone są ze środków własnych Wnioskodawcy lub z innych źródeł.
10. Zawodnik może być szkolony w kilku sportach pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Dyrektora DSW.
11. Zawodnik zakwalifikowany do Kadry Wojewódzkiej:
  - 1) może być dofinansowany z innych programów w MSiT (kadra narodowa) pod warunkiem, że szkolenie zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra z uwzględnieniem uczestnictwa zawodnika tylko w jednej akcji szkoleniowej;
  - 2) nie może być objęty szkoleniem w ramach Akademickich Centrów Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrów Szkolenia Sportowego, Ośrodków Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych, korzystających ze środków z dotacji Ministerstwa Sportu i Turystyki.

### Zasady dofinansowania szkoleniowców Kadry Wojewódzkiej

1. Maksymalne wysokości dofinansowania ze środków publicznych wynagrodzeń szkoleniowców Kadry Wojewódzkiej i osób współpracujących, przedstawia tabela nr 3.

Tabela nr 3. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

Funkcja		Wysokość dofinansowania w zakresie wynagrodzenia brutto*
1	Trener koordynator	do 2 500,00 zł/miesięcznie
2	Trener	do 200,00 zł/dzień
3	Asystent trenera	do 120,00 zł/dzień

\*- z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

## **MIĘDZYWOJEWÓDZKIE MISTRZOSTWA MŁODZIKÓW (MMM)**

1. Dofinansowaniu podlegają zawody krajowe MMM organizowane zgodnie z poniższymi założeniami:
  - 1) rozgrywane są zgodnie z zasadami dla poszczególnych sportów zawartymi w regulaminie SSM;
  - 2) rozgrywane są w strefach wskazanych w regulaminach szczegółowych SSM dla każdego sportu.
2. Rodzaje kosztów podlegających dofinansowaniu określa Katalog Kosztów.
3. Kwota dofinansowania przeznaczona na organizację zawodów MMM na poszczególne województwa stanowi średni koszt organizacji MMM, w poprzednim roku na terenie danego województwa.
4. Dopuszcza się wspólną organizację imprez przez poszczególne województwa.
5. Stawki ryczałtów sędziowskich zawarte są w Katalogu Kosztów.

## **ZADANIE FINAŁY OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY MŁODZIEŻY (OOM)**

### **Organizator**

1. Gospodarzami finałów OOM w 2018 roku są Marszałkowie Województw, którzy zostali wybrani w konkursie ofert zorganizowanym przez Ministra Sportu i Turystyki:
  - 1) OOM blok zimowy – Marszałek Województwa Podkarpackiego,
  - 2) OOM blok letni – Marszałek Województwa Śląskiego,
  - 3) OOM blok halowy – Marszałek Województwa Wielkopolskiego.
2. Gospodarz finałów OOM wybiera, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, realizatora zadania, zwanego dalej „Organizatorem”.
3. Przebieg zawodów w poszczególnych sportach realizowany jest pod nadzorem przedstawicieli właściwych polskich związków sportowych.
4. Nadzór w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej Decyzji sprawuje Departament Sportu Wyczynowego, we współpracy z Zespołem.

### **Program finałów OOM**

1. Szczegółowy termin i miejsce zawodów określa organizator finałów OOM w porozumieniu z właściwym pzs.
2. Maksymalny czas na przeprowadzenie danego bloku nie może przekraczać 6 tygodni.
3. Przed rozegranie zawodów musi się odbyć konferencja techniczna dla każdego ze sportów.
4. Polskie związki sportowe, które nie będą startowały w finałach OOM, w terminach podanych przez organizatora, mogą przeprowadzić Mistrzostwa Polski Juniora Młodszego na własny koszt.
5. Udział sportów w finałach OOM oraz kategorie wiekowe zawodników uczestniczących w finałach OOM ustala się jak niżej:

## Blok zimowy:

L.p.	Sport	Kategorie wiekowe		
		Młodzik	Junior młodszy	junior
1.	Biathlon		X	X
2.	Curling /-w tym pary mieszane/		X	
3.	Hokej na lodzie		X	
4.	Koszykówka K i M	X		
5.	Łyżwiarstwo figurowe		X	
6.	Łyżwiarstwo szybkie		X	X
	- tor długi		X	X
	- tor krótki		X	X
7.	Narciarstwo		X	X
	- alpejskie		X	X
	- biegowe		X	X
	- KN i skoki		X	X
	- snowboard		X	X
8.	Sporty saneczkowe		X	X

## Blok letni:

L.p.	Sport	Kategorie wiekowe		
		Młodzik	Junior młodszy	junior
1.	Baseball		X	
2.	Golf K i M		X	
3.	Hokej na trawie K i M		X	
4.	Jeździectwo		X	
	- skoki		X	
	- ujeżdżanie		X	
	- WKKW		X	
5.	Kajakarstwo		X	
	- klasyczne		X	
	- slalomowe		X	
6.	Kolarstwo		X	
	- MTB		X	
	- szosowe		X	
	- torowe		X	
	-BMX		X	
7.	Lekka atletyka		X	
8.	Łucznictwo		X	
9.	Pięciobój nowoczesny		X	
10.	Piłka nożna K i M	X (M)	X (K)	
11.	Piłka ręczna K i M		X	
12.	Piłka siatkowa plażowa K i M		X	
13.	Pływanie			X
	- pływanie synchroniczne		X	
	- piłka wodna		X	
	- skoki do wody		X	
14.	Podnoszenie ciężarów		X	
15.	Rugby		X	
16.	Strzelectwo sportowe		X	
17.	Triathlon		X	
18.	Wioślarstwo		X	
19.	Żeglarstwo		X	

## Blok halowy:

L.p.	Sport	Kategorie wiekowe	
		Młodzik	Junior młodszy
1.	Badminton		X
2.	Boks K i M		X
3.	Brydż sportowy		X
4.	Gimnastyka		X
	- artystyczna		X
	- sportowa		X
	- trampolina		X
5.	Judo K i M		X
6.	Piłka siatkowa K i M	X	
7.	Szachy		X
8.	Szermierka		X
9.	Taekwondo Olimpijskie		X
10.	Tenis		X
11.	Tenis stołowy		X
12.	Zapasy		X
	- kobiet		X
	- styl klasyczny		X
	- styl wolny		X

5. Zawody rozgrywane są wg regulaminów współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, uzgodnionych przez właściwy pzs z Zespołem i regulaminem finałów OOM opracowanym przez organizatora.
6. Limity ilościowe zawodników uczestniczących w finałach OOM w poszczególnych sportach ustalane są corocznie przez właściwe pzs w porozumieniu z Zespołem.
7. Ustala się limity osób towarzyszących przysługujących reprezentacjom wojewódzkim:

Liczba zawodników reprezentacji województwa	Liczba osób towarzyszących*
1-5	1
6-10	2
11-16	3
17-25	4
26-32	5
33-40	6
41-50	7
51-60	8
61-70	9
71-80	10
81-90	11
91-100	12
101-120	13
121-150	14

\*w limitach ujęci są: szkoleniowcy, kierowcy, lekarze, opiekunowie, itp.

## **Uczestnictwo**

1. W finałach OOM uczestniczą zawodnicy i zawodniczki zgłoszeni do organizatora przez ogólnokrajowe stowarzyszenie lub związek stowarzyszeń działający w obszarze kultury fizycznej województwa, które reprezentują zgłaszani sportowcy.
2. Podstawą udziału reprezentacji wojewódzkiej w finałach OOM jest zgłoszenie dokonane na drukach stanowiących załącznik nr 6 do umowy na dofinansowanie organizacji finałów OOM.
3. Sposób eliminacji do finałów OOM określa pzs właściwy dla danego sportu w porozumieniu z Zespołem.
4. W finałach OOM mogą uczestniczyć zawodnicy i zawodniczki posiadający:
  - 1) numer PESEL zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
  - 2) licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs;
  - 3) aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu.
5. Ostatecznej weryfikacji uprawnień zawodników do startu dokonuje sędzia główny/delegat techniczny powołany przez właściwy pzs najpóźniej w dniu rozpoczęcia finałów OOM, na konferencji technicznej.
6. Zawodnik nie może startować w dwóch różnych sportach w ramach tego samego bloku sportowego (organizowanego finału OOM).
7. Organizator nie ma obowiązku zapewnienia pobytu, wyżywienia i tym podobnych świadczeń osobom, których udział w finałach OOM nie wynika z Programu.

## **Sędziowie**

1. Dopuszcza się dofinansowanie ryczałtów sędziowskich podczas finałów OOM w ramach środków przyznanych organizatorowi przez Ministerstwo. Szczegółowy zakres dofinansowania określa Katalog kosztów.
2. Sędzia musi posiadać odpowiednią i aktualną licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy lub międzynarodową federację sportową.

## **Pozostałe obowiązki**

Wnioskodawca ma obowiązek prowadzenia:

- 1) ewidencji zgłoszeń do udziału w finałach OOM;
- 2) ewidencji zakwaterowania uczestników finałów OOM;
- 3) kompletnej dokumentacji z zawodów sportowych (m.in. list startowych, komunikatów itp.).

## IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Załącznikiem do umowy na realizację zadania związanego finałami OOM jest niniejszy program, wniosek oraz:
  - 1) zbiorczy plan kosztów;
  - 2) plan kosztów organizacyjnych w poszczególnych sportach;
  - 3) plan kosztów przygotowania obiektów sportowych;
  - 4) plan kosztów dostosowania obiektów sportowych i zakupu sprzętu;
  - 5) plan kalendarza zawodów w poszczególnych sportach;
  - 6) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w ramach kosztów pośrednich;
  - 7) plan kosztów pośrednich – obsługa zadania;
  - 8) wykaz osób zatrudnionych w ramach kosztów pośrednich;
  - 9) harmonogram przekazywania transz na realizację zadania;
  - 10) protokół przyjęcia przez pzs warunków organizacji finałów OOM;
  - 11) statut zleceniobiorcy zadania publicznego.
3. Druki załączników do Programu dostępne będą na stronie internetowej MSiT i w BIP.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy, w ramach limitów określonych w Katalogu kosztów.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
6. Wnioskodawca zadania zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
7. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Ministra w formie pisemnego aneksu do umowy.
8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
  - 1) I półrocza – należy złożyć w terminie do 31 sierpnia każdego roku dofinansowania zdania;
  - 2) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30 listopada każdego roku dofinansowania zdania.

Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu do umowy.

9. Zaleca się, aby co najmniej 30% zgrupowań krajowych realizowana była z wykorzystaniem infrastruktury Centralnego Ośrodka Sportu.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

11. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego / końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.
12. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
  - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
  - 2) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe;
  - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
  - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
  - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na stronie internetowej informacji: „Dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki” wraz z logotypem MSiT.
14. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106 i 138) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.

## **X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia wejścia w życie Decyzji do dnia 30 czerwca 2018 roku, osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.
2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres siedziby Wnioskodawcy oraz nazwę zadania wraz z dopiskiem Departament Sportu Wyczynowego.

## **XI. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

1. Wniosek podlega rozpatrzeniu w ciągu 30 dni od daty wpływu do MSiT.

Załącznik nr 1 do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich

**Wykaz sportów,  
w których prowadzi się szkolenie kadr wojewódzkich  
objętych dofinansowaniem ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej  
w 2018 roku**

l.p.	Sport	kategoria wiekowa			
		młodzik	junior młodszy	junior	młodzieżowiec
1.	badminton	X	X	X	X
2.	baseball	X	X		
3.	biathlon	X	X	X	X
4.	bilard	X			
5.	boks K i M	X	X	X	X
6.	brydż sportowy	X			
7.	curling	X	X		
8.	gimnastyka:				
	artystyczna	X	X	X	X
	sportowa	X	X	X	X
	akrobatyka (zespoły)	X			
	trampolina	X	X	X	X
9.	golf		X	X	
10.	hokej na lodzie M	X			
11.	hokej na trawie K i M	X	X		
12.	jeździectwo	X	X	X	X
13.	ju-jitsu	X	X		
14.	judo K i M	X	X	X	X
15.	kajakarstwo	X	X	X	X
16.	kajak polo	X			
17.	Karate:				
	WKF	X	X	X	X
	fudokan	X			
	kyokushin	X			
18.	karate tradycyjne	X	X	X	
19.	kickboxing	X			
20.	kolarstwo	X			
21.	koszykówka K i M	X			
22.	kręglarstwo	X			
23.	lekka atletyka	X			
24.	łucznicstwo	X	X	X	X
25.	łyżwiarstwo figurowe	X	X	X	X
26.	łyżwiarstwo szybkie: tor długi	X	X	X	X
	short track	X	X	X	X

27.	narciarstwo:				
	alpejskie	X	X	X	X
	klasyczne	X	X	X	X
	snowboard	X	X	X	X
28.	orientacja sportowa	X			
29.	pięciobój nowoczesny	X	X	X	X
30.	piłka nożna K	X	X		
31.	piłka nożna M	X			
32.	piłka ręczna K i M	X			
33.	piłka siatkowa K i M	X			
34.	piłka siatkowa plażowa K i M	X			
35.	pływanie	X			
	piłka wodna M	X			
	pływanie synchroniczne	X			
	skoki do wody	X			
	pływanie wody otwarte	X			
36.	podnoszenie ciężarów	X	X	X	X
37.	rugby M	X	X		
38.	sporty saneczkowe: tory lodowe	X	X	X	X
	tory naturalne	X			
39.	sporty motorowe (karting)	X			
40.	sporty wrotkarskie	X			
41.	strzelectwo sportowe	X	X	X	X
42.	sumo	X			
43.	szachy	X			
44.	szermierka	X	X	X	X
45.	taekwondo ITF	X			
46.	taekwondo olimpijskie	X	X	X	X
47.	tenis	X	X	X	
48.	tenis stołowy	X	X	X	X
49.	triathlon	X	X	X	
50.	unihokej	X			
51.	wioślarstwo	X	X	X	X
52.	zapasy K i M	X	X	X	X
53.	żeglarstwo	X	X		

\* - zawody w kategoriach wiekowych młodzik i junior młodszy nie są objęte systemem współzawodnictwa młodzieżowego

sporty dofinansowywane	X
sporty nie dofinansowywane	

K – kategoria kobiet M – kategoria mężczyzn

Załącznik nr 2 do Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich

## KATALOG KOSZTÓW

### w zakresie realizacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich

#### I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ <sup>1</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1	Zgrupowania i konsultacje krajowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie</li> <li>4. Transport i obsługa sprzętu.</li> <li>5. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego.</li> <li>6. Paliwo do zabezpieczenia treningów.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stawka dofinansowania wynosi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dla młodzika 45,00 zł,</li> <li>2. dla juniora młodszego, juniora i młodzieżowca 86,00 zł.</li> </ol> </li> <li>• Stawka dofinansowania w akcji miejscowej bez kosztów noclegu wynosi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dla młodzika 30,00 zł,</li> <li>2. dla juniora młodszego, juniora i młodzieżowca 60,00 zł.</li> </ol> </li> <li>• Dofinansowanie zakwaterowania i wyżywienia kadry trenerskiej i współpracującej nie może przekroczyć ww. limitów – dla danej grupy, z którą trener lub inny członek kadry trenerskiej lub współpracującej uczestniczy w akcji.</li> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być</li> </ul>

<sup>1</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

			<p>udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy o rachunkowości. W świetle art. 21 ustawy <i>o rachunkowości</i> paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul>
3	Zawody krajowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego.</li> <li>2. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ryczałt/ekwiwalent</li> <li>- wyżywienie</li> <li>- zakwaterowanie</li> <li>- opłata klimatyczna/miejscowa</li> <li>- koszty przejazdu.</li> </ul> </li> <li>3. Zabezpieczenie medyczne zawodów.</li> <li>4. Obsługa techniczna, obsługa biura zawodów i porządkowa.</li> <li>5. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.</li> <li>6. Nagrody regulaminowe (medale, dyplomy).</li> <li>7. Ubezpieczenie zawodów.</li> <li>8. Zakup sprzętu sportowego jednorazowego użytku niezbędnego do przeprowadzenia zawodów.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy o rachunkowości. W świetle art. 21 ustawy <i>o rachunkowości</i> paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> </ul>

## II. Koszty wspomagania szkolenia

Poz. (z ZZ <sup>2</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe doszkalanie trenerów, instruktorów, uczestniczących w zadaniu: 1. Zakwaterowanie, 2. Wyżywienie, 3. Zwrot kosztów dojazdu, 4. Materiały szkoleniowe, 5. Wynagrodzenie prelegentów, 6. Wynajem obiektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydatki winny być udokumentowane fakturami lub rachunkami</li> </ul>
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu, 2. Naprawy, przeglądy i remonty, 3. Transport, 4. Wynajem powierzchni magazynowej, 5. Materiały konserwacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zwierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.</li> </ul>
10	Badania diagnostyczne / monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu, 2. Zakwaterowanie (jeśli pobyt trwa więcej niż 1 dobę), 3. Wyżywienie, 4. Koszty badań i monitoringu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach.</li> </ul>
12	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop</li> </ul>
13	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii</li> </ul>
14	Działalność gospodarcza (kontrakt na czas realizacji zadania, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą	<ul style="list-style-type: none"> <li>Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii</li> </ul>
15	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry wojewódzkiej i szkoleniowców od następstw nieszczęśliwych wypadków.</li> </ul>

<sup>2</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

### III. Koszty bezpośrednie związane z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży

Poz. (z ZZ <sup>3</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1.1-1.5	Koszty bezpośrednie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie zorganizowane.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Ryczałty i delegacje sędziowskie.</li> <li>6. Opieka medyczna.</li> <li>7. Koszty podróży sędziów:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>- dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>- noclegi,</li> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>8. Nagrody regulaminowe (medale, puchary, dyplomy).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sędziom zamiejscowym przyznaje się:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Zwrot kosztów przejazdu,</li> <li>b) Wyżywienie i zakwaterowanie,</li> <li>c) Ryczałt sędziowski:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 80 zł przy zawodach trwających do 5 godzin,</li> <li>- do 105 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin,</li> <li>- do 130 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin.</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>• Sędziom miejscowym przyznaje się:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ryczałt sędziowski:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 80 zł przy zawodach trwających do 5 godzin,</li> <li>- do 105 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin,</li> <li>- do 130 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin.</li> </ul> </li> <li>b) Wyżywienie.</li> </ol> </li> </ul>
1.6	Wynajem, przygotowanie i wyposażenie obiektów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wynajem obiektów sportowych.</li> <li>2. Oznakowanie, wytyczenie tras.</li> <li>3. Montaż i demontaż sprzętu i urządzeń.</li> <li>4. Numery startowe.</li> <li>5. Zakup/wynajem sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia zawodów.</li> <li>6. Transport i obsługę sprzętu.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sędziemu głównemu zamiejscowemu przyznaje się:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Zwrot kosztów przejazdu,</li> <li>b) Wyżywienie i zakwaterowanie,</li> <li>c) Ryczałt sędziowski:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 140 zł przy zawodach trwających do 5 godzin,</li> <li>- do 170 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin,</li> <li>- do 220 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>
1.7	Przeprowadzenie zawodów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paliwo do sprzętu sportowego, sędziowskiego i ratowniczego.</li> <li>2. Obsługa komputerowa.</li> <li>3. Elektroniczny pomiar czasu.</li> <li>4. Obsługa techniczna i porządkowa zawodów.</li> <li>5. Obsługa ratownicza np. GOPR.</li> <li>6. Biuro zawodów.</li> <li>7. Spiker.</li> <li>8. Przygotowanie i wydanie komunikatów zawodów.</li> <li>9. Transport uczestników w czasie zawodów np. wyciągi narciarskie.</li> <li>10. Ubezpieczenie zawodników i środków trwałych.</li> <li>11. Ubezpieczenie zawodów.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sędziemu głównemu miejscowemu przyznaje się:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ryczałt sędziowski:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 14 zł przy zawodach trwających do 5 godzin,</li> <li>- do 170 zł przy zawodach trwających od 5 do 8 godzin,</li> <li>- do 220 zł przy zawodach trwających powyżej 8 godzin.</li> </ul> </li> <li>b) Wyżywienie.</li> </ol> </li> <li>• <u>Postanowienia dodatkowe:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sędziowie pracujący powyżej 5 godzin dziennie mają prawo do dodatkowego posiłku na zasadach określonych przez organizatora;</li> <li>- liczbę sędziów zamiejscowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum;</li> <li>- delegat techniczny, który pełni jednocześnie funkcję</li> </ul> </li> </ul>

<sup>3</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

			<p>sędziego głównego, otrzymuje świadczenia przysługujące sędziemu głównemu;</p> <p>- w przypadku, gdy delegat techniczny znajduje się w limicie sędziów określonym w regulaminie MPJM, otrzymuje wówczas świadczenia sędziego głównego;</p> <p>- uczestnictwo w zawodach delegata technicznego nie ujętego w limicie sędziów MPJM lub innego przedstawiciela pzs jest finansowanie przez jednostkę delegującą.</p> <p>Wysokość ryczałtu sędziowskiego może być powiększona przez pzs ze środków własnych.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu powinna być udokumentowana biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), analogicznie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. <i>w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz. U. poz. 167)</i>.</li><li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.</li><li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li><li>• Wydatki związane z wynagrodzeniem osób obsługujących organizację OOM winny być udokumentowane właściwymi umowami.</li><li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami fiskalnymi, o ile spełniają one wymogi wskazane w art. 21 ustawy o rachunkowości. W świetle art. 21 ustawy <i>o rachunkowości</i> paragon fiskalny nie spełnia warunków dowodu księgowego ale może być dopuszczony po spełnieniu następujących wymogów:<ul style="list-style-type: none"><li>• określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li><li>• oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li><li>• opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li></ul></li></ul>
--	--	--	---

#### IV. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ <sup>4</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17/II	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania</li> </ul>
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 3 500 zł</li> </ul>
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Koszty utworzenia, modyfikacji, utrzymania, administrowania strony WWW	
		Nośniki energii	
		Podróże służbowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia</li> <li>Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń</li> </ul>
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń</li> </ul>
Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich</li> <li>Koszty związane z administracyjną obsługą zadania</li> </ul>		
Inne koszty po uzyskaniu zgody Dyrektora DSW	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania zgłoszone przez wnioskodawcę / zleceniobiorcę w wniosku lub planie po zmianach.</li> </ul>		

<sup>4</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)