

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU ODDZIAŁU TERENOWEGO KOWR WE WROCŁAWIU, ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO KOWR WE WROCŁAWIU, UL. KUNICKIEGO 4

W budynku mieszczą się biura:

Wydziału Kontroli na Miejscu (WKM) oraz Archiwum Zakładowe. Biura WKM i Archiwum znajdują się na pierwszym piętrze, na parterze umiejscowione są magazyny archiwum.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Kunickiego. Przejścia dla pieszych przy ul. Kunickiego nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojścia / wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody lub stopnie.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane z terenu woj. Dolnośląskiego mogą skorzystać z transportu kolejowego i komunikacji miejskiej. Z przystanku autobusowego linii 107, 119 lub 132 do Archiwum kierujemy się pieszo ul. Stanisławowską a następnie skręcamy w ul. Kunickiego i przez bramę wchodzimy na teren KOWR po prawej stronie znajduje się budynek Archiwum (czas dojścia do budynku: około 5 min, 400 m).

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe dla beneficjentów znajdują się na parkingu bezpośrednio przy Archiwum na terenie należącym do KOWR.

Brak wyznaczonych miejsc dla matek z dziećmi. Brak wyznaczonych miejsc dla niepełnosprawnych.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Kunickiego jest to wejście główne, wejście posiada podjazd dla niepełnosprawnych, jest przycisk do przywoływania pracowników KOWR dla osób poruszających na wózku. W budynku jest winda osobowa umożliwiająca dostęp do pomieszczeń biurowych dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Pozostałe wejścia do budynku nie posiadają dostępu dla petentów i korzystanie z nich jest możliwe, jedynie przez pracowników budynku (Archiwum).



Rysunek 1 Archiwum



Rysunek 2 wejście od ul. Kunickiego 2-4

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w poczekalni dla petentów przez pracowników KOWR OT Wrocław zlokalizowanej na parterze budynku. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku). Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W biurze są osoby posługujące się językami w stopniu komunikatywnym:

- angielski, niemiecki,

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: Tomasz Rynkowski , tel. 797/604/760 , e-mail: tomasz.rynkowski@kowr.gov.pl

Asystent służy pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w Archiwum Zakładowym KOWR we Wrocławiu, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w biurcu KOWR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej KOWR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji KOWR wraz z informacją o stopniu jej wpływ na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawę poprzez zapewnienie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy lub zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W budynku jest toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajdująca się na parterze w poczekalni.

Sal konferencyjne

Archiwum nie posiada sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parter budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio ze stref administracyjnych przez klatkę schodową. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego