

STATUT SZKOŁY

Podstawa prawna:

1. Art. 98 i 99 i 125a *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. 2024 poz. 737).
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz.U. 2024 poz. 750).
3. *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych* (Dz.U. 2023 poz. 1012).
4. *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1624).
5. *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych* (Dz.U. 2023 poz. 147).
6. *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 marca 2001 r. w sprawie określenia podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły artystyczne zadań statutowych i programów oraz realizacji przez nauczycieli tych szkół zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych* (Dz.U. 2024 poz. 656).

Rozdział I

Przepisy wprowadzające

§ 1

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Szkole – rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach;
2. Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to radę pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach;
3. Radzie Rodziców – rozumie się przez to radę rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach;
4. Samorządzie Uczniowskim – rozumie się przez to samorząd działający na terenie Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach;
5. rodzicach – rozumie się przez to rodziców oraz prawnych opiekunów uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach;
6. uczniach – rozumie się przez to uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach;
7. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach;
8. Mężu Zaufania – rozumie się wybranego przez nauczycieli przedstawiciela uczestniczącego w rozwiązywaniu konfliktów wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 2

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza, zwana dalej Szkołą, działa jako zespół szkół muzycznych składający się ze szkoły muzycznej I stopnia i szkoły muzycznej II stopnia, na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza jest szkołą publiczną, powołaną przez Ministra Kultury i Sztuki decyzją z dnia 1 kwietnia 1951 r.; był to akt upaństwowienia Niższej, Średniej i Umuzykalniającej Szkoły, prowadzonej od 1 września 1946 r. przez Spółdzielnię Muzyczną w Katowicach.
3. Szkoła jest jednostką budżetową i gromadzi na wyodrębnionym rachunku bankowym dochody.
4. Szkoła mieści się w Katowicach przy ulicy Teatralnej 16.
5. Szkoła nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

1. Na pieczęciach i pieczętkach nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła posługuje się:
 - a. pieczęcią okrągłą o średnicy 3,6 cm z godłem państwowym i napisem w otoku: PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I i II STOPNIA IM. MIECZYŚŁAWA KARŁOWICZA W KATOWICACH;
 - b. pieczęcią okrągłą o średnicy 2 cm z godłem państwowym i napisem w otoku jak wyżej, z zastosowaniem do słowa „STOPNIA” skrótu „ST.”;
 - c. pieczętką z adresem Szkoły;
 - d. pieczętką pomocniczą z adresem szkoły.

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Nadzór nad Szkołą z ramienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawuje Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje – zgodnie z obowiązującymi przepisami – następujące cele:
 - a. zainteresowanie ucznia muzyką i rozbudzenie zamiłowania do muzyki;
 - b. rozwijanie uzdolnień muzycznych ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji;
 - c. rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia i kształcenie wyobraźni muzycznej;
 - d. kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna;
 - e. przygotowanie absolwentów do dalszego kształcenia na szczeblu wyższym.
2. Do ogólnych celów i zadań wychowawczych realizowanych przez Szkołę, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym, należy:
 - a. rozwój intelektualny, emocjonalny i społeczny;
 - b. wyrabianie tolerancji, kultury osobistej oraz gotowości do udziału w realizacji różnych zadań kulturalnych i prospołecznych;
 - c. kształtowanie postawy obywatelskiej i patriotycznej, a także świadomości kultury i tradycji własnego regionu, dbałość o aktywny udział w propagowaniu dorobku, kultury polskiej i europejskiej;
 - d. wyrabianie odpowiednich nawyków prozdrowotnych i odporności na negatywne wpływy różnych patologicznych zjawisk społecznych;
 - e. rozwijanie umiejętności pracy i współdziałania w grupie, zespole;
 - f. kształtowanie postaw samodzielności oraz nawyku regularnej pracy;
 - g. udzielanie uczniowi (w razie potrzeby we współpracy ze wskazaną poradnią psychologiczno-pedagogiczną) pomocy polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych ucznia, a także rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole;
 - h. dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w Szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.
3. Szczegółowe cele wychowawczo-profilaktyczne określa program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, obejmujący:

- a. treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów;
 - b. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze poprzez:
- a. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - b. sprawowanie opieki podczas zajęć organizowanych poza terenem Szkoły (wycieczki, koncerty, konkursy i in.);
 - c. udostępnianie nauczycielom i uczniom pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi;
 - d. umożliwienie korzystania z biblioteki szkolnej w oparciu o jej regulamin;
 - e. organizowanie opieki psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, zwłaszcza w obszarze problemów związanych z kształceniem artystycznym (stres estradowy, umiejętność godzenia nauki w dwóch szkołach).
5. Zakres organizowanej opieki nad uczniami niepełnosprawnymi określają stosowne orzeczenia.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6

1. W zarządzaniu Szkołą uczestniczy cała jej społeczność za pośrednictwem wybieralnych organów kolegialnych i jednoosobowych.
2. Organem jednoosobowym Szkoły jest Dyrektor.
3. Organami kolegialnymi są:
 - a. Rada Pedagogiczna;
 - b. Rada Rodziców;
 - c. Samorząd Uczniowski.
4. Współdziałanie organów Szkoły koordynowane jest przez Dyrektora Szkoły poprzez:
 - a. zebrania plenarne Rady Pedagogicznej;
 - b. uczestniczenie w posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców;
 - c. kontakty z Samorządem Uczniowskim i jego opiekunem.
5. Współpraca organów Szkoły oparta jest na zasadzie szacunku i zaufania, nieingerowania w zakres kompetencji poszczególnych organów oraz sprawnego przepływu informacji pomiędzy nimi, zgodnie z ideą partnerstwa i dialogu.
6. W rozwiązywaniu sporów między organami Szkoły uczestniczą: skonfliktowane strony, Dyrektor Szkoły oraz Mąż Zaufania, który jest wybierany corocznie spośród członków Rady Pedagogicznej.
7. W przypadkach nierozwiązania sporu na terenie Szkoły, każda z jego stron może skierować sprawę do organu nadzorującego.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły zostaje powołany z zachowaniem wymogów określonych art. 63 Ustawy *Prawo oświatowe*.
2. Dyrektor Szkoły w ramach ustawowych obowiązków:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - f. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez Szkołę;
 - g. wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych;
 - h. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - i. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest wzbogacenie działalności naukowej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - j. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - k. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
4. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w pozostałych przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - c. występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami kolegialnymi: Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o obowiązujące podstawy prawne.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - b. projekt planu finansowego Szkoły;
 - c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły wraz z jego zmianami.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
7. W przypadku określonym w ust. 6, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna wykonuje ustawowe zadania Rady Szkoły.

§ 9

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 5 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach podczas walnego zebrania rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b. opiniowanie szkolnego programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Ustawy *Prawo Oświatowe*;
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organ Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów. Samorząd wybierany jest w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Zasady wybierania i działania organu Samorządu określa regulamin.
4. Samorząd Uczniowski ma swojego opiekuna – nauczyciela Szkoły, pełniącego swoje zadania w ramach funkcji pozadydaktycznych.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach Szkoły, obejmujące:

- a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Rozdział IV

Organizacja pracy Szkoły

§ 11

1. Szkoła realizuje wyłącznie kształcenie artystyczne w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodzie muzyk, dając uczniowi podstawę wykształcenia muzycznego oraz zapewniając możliwość dalszego kształcenia na wyższym etapie edukacyjnym.
2. Szkoła nie realizuje obowiązku szkolnego.

§ 12

1. Zgodnie z ramowymi planami nauczania zatwierdzonymi przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nauka prowadzona jest w następujących specjalnościach i specjalizacjach:

w Szkole I stopnia

- a. instrumentalistyka w cyklu 6-letnim w specjalizacjach: gra na fortepianie, gra na akordeonie, gra na skrzypcach, gra na altówce, gra na wiolonczeli, gra na kontrabasie, gra na gitarze, gra na flecie, gra na oboju, gra na klarncie, gra na fagocie, gra na saksofonie, gra na trąbce, gra na rogu, gra na puzonie, gra na perkusji;
- b. instrumentalistyka w cyklu 4-letnim w specjalizacjach: gra na fortepianie, gra na organach, gra na akordeonie, gra na skrzypcach, gra na altówce, gra na wiolonczeli, gra na kontrabasie, gra na gitarze, gra na flecie, gra na oboju, gra na fagocie, gra na klarncie, gra na saksofonie, gra na trąbce, gra na rogu, gra na puzonie, gra na perkusji;

w Szkole II stopnia

- c. instrumentalistyka w cyklu 6-letnim w specjalizacjach jak w Szkole I stopnia oraz: gra na tubie;
 - d. w cyklu 4-letnim w specjalnościach: wokalistyka, wokalistyka jazzowa, instrumentalistyka jazzowa – w specjalizacjach: gra na saksofonie jazzowym, gra na fortepianie jazzowym, gra na kontrabasie jazzowym, gra na perkusji jazzowej.
2. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych Szkoła organizuje indywidualny tok nauki, którego tryb określają odpowiednie regulacje prawne Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 3. W Szkole działają sekcje:
 - a. teorii muzyki;

- b. instrumentów klawiszowych;
 - c. instrumentów dętych i perkusji;
 - d. instrumentów smyczkowych i szarpanych;
 - e. wokalna;
 - f. instrumentalistyki i wokalistyki jazzowej.
4. Zadaniem sekcji są:
- a. realizacja zadań dydaktycznych w oparciu o plany pracy i programy nauczania;
 - b. realizacja wyznaczonych zadań w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły;
 - c. przestrzeganie zasad zawartych w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.
5. W porozumieniu z organem prowadzącym i nadzorującym Szkoła może utworzyć nowy kierunek w ramach działalności eksperymentalnej.
6. W Szkole utworzone są stanowiska dwóch wicedyrektorów oraz kierowników poszczególnych sekcji. Kompetencje wicedyrektorów i kierowników sekcji określa Dyrektor w przydziale obowiązków.
7. Tworzenie nowych stanowisk kierowniczych może mieć miejsce w związku z powstaniem innych niż wyżej wymienione sekcje.

§ 13

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie z wytycznymi, zawartymi w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Organizację nauczania w Szkole w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym, na podstawie ramowych planów nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych, wynikający z organizacji Szkoły, ustala Dyrektor, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy klasyfikacyjne. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się i kończą zgodnie postanowieniami zawartymi w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych. Pierwszy okres klasyfikacyjny kończy się w pierwszym tygodniu lutego.
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

6. Na podstawie ramowych planów nauczania czas trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych może wynosić:
 - a. jedną godzinę lekcyjną – 45 minut;
 - b. dwie godziny lekcyjne (układ blokowy) – 90 minut;
 - c. 2/3 godziny lekcyjnej – 30 minut;
 - d. 1/3 godziny lekcyjnej – 15 minut.
7. Dopuszcza się inny czas trwania zajęć edukacyjnych, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.
8. Obowiązkowe edukacyjne zajęcia artystyczne są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej.
9. Zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.
10. Zajęcia mogą trwać do godziny 21.00, przy zachowaniu obowiązkowych – ustalonych indywidualnie przez każdego nauczyciela i odnotowanych w planie zajęć – przerw.
11. Uczniowie mogą korzystać z sal do ćwiczeń na zasadach określonych w regulaminie korzystania z sal ćwiczeniowych.
12. W szkole dopuszcza się realizację zajęć edukacyjnych w postaci obozów artystycznych, realizacji spektakli, przedstawień, koncertów.
13. Dopuszcza się realizację zajęć w trybie zdalnym. Ta forma nauczania podlega w pierwszej kolejności przepisom ogólnym i wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
14. Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przypadku zawieszenia zajęć powyżej dwóch dni z następujących przyczyn:
 - a. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - b. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - c. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - d. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt a–c.
15. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, a informacja o przejściu na zdalną formę zajęć umieszczana jest na stronie internetowej Szkoły oraz w Dzienniku Elektronicznym.

16. Zajęcia w formie zdalnej są prowadzone z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej Teams poprzez zalogowanie na konto udostępniane przez Szkołę.
17. Materiały niezbędne do organizacji zajęć przekazywane są za pośrednictwem platformy Teams lub poczty Dziennika Elektronicznego.
18. W przypadku problemów z dostępem do platformy Teams lub poczty Dziennika Elektronicznego dopuszczalne są inne adekwatne formy komunikacji zdalnej.
19. W celu zapewnienia warunków bezpiecznego uczestnictwa ucznia w zajęciach zdalnych stosowane jest przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Ponadto w przypadku uczniów niepełnoletnich w celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach konieczny jest dozór rodziców ucznia na zasadach ustalonych z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
20. Uczestnictwo uczniów w zajęciach zdalnych potwierdzane jest w Dzienniku Elektronicznym.
21. W kwestiach nieuregulowanych Statutem Szkoły mają zastosowanie obowiązujące przepisy nadrzędne dotyczące realizacji zajęć w trybie zdalnym.

§ 14

1. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela Dyrektor Szkoły zapewnia realizację programu nauczania m.in. poprzez zapewnienie zastępstwa.
2. W sytuacji potwierdzonej nieobecności nauczyciela, Dyrektor Szkoły odwołuje zajęcia przez niego prowadzone w formie:
 - a. pisemnej informacji umieszczonej obok sali, w której odbywają się zajęcia;
 - b. informacji w dzienniku elektronicznym.
3. W szczególnych sytuacjach, za zgodą Dyrektora Szkoły, udzieloną na pisemny wniosek pedagoga, nauczyciel może przełożyć swoje zajęcia na inny termin. W tej sytuacji obowiązek poinformowania rodziców oraz uczniów o zmianie planu zajęć spoczywa na nauczycielu.
4. Wniosek taki powinien zostać złożony co najmniej 7 dni wcześniej; zdarzenia losowe rozpatrywane są indywidualnie.

§ 15

1. W wyjątkowych sytuacjach, wymiar zajęć przedmiotu głównego dla uczniów wybitnie uzdolnionych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi może zostać zwiększony.
2. Zwiększenia wymiaru godzin dokonuje Dyrektor na pisemny wniosek nauczyciela przedmiotu głównego przy akceptacji kierownika sekcji. Wniosek powinien zostać złożony do końca maja w poprzedzającym roku szkolnym.
3. Zwiększenia wymiaru godzin dokonuje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 16

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - a. aktualnej opinii zespołu orzekającego, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, oraz
 - b. zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
4. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 18

1. W ramach realizacji zadań statutowych Szkoła umożliwi uczniom udział w przesłuchaniach muzycznych oraz innych formach badania jakości kształcenia artystycznego prowadzonych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum

Edukacji Artystycznej, a także w wybranych konkursach, festiwalach i innych formach prezentacji artystycznej.

2. Szkoła może zapewnić uczniom udział w wydarzeniach artystycznych zgodnie ze specyfiką kształcenia artystycznego, w tym w szczególności w koncertach i festiwalach.
3. Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia uczniów, nauczycieli i innych opiekunów, mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a. z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie;
 - b. ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie Szkoły;
 - c. ze środków wypracowanych przez uczniów;
 - d. ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne lub prawne.

§ 19

1. Szkoła przeprowadza eksternistyczne egzaminy dyplomowe, których tryb i zasady określają odpowiednie przepisy Ministra właściwego dla spraw kultury.
2. Osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych może, za zgodą Dyrektora Szkoły, uczęszczać na wybrane grupowe zajęcia edukacyjne.

§ 20

1. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Zwolnienie niepełnoletniego ucznia przed czasem zakończenia zajęć może mieć miejsce tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego lub ustnego zgłoszenia tego faktu przez rodzica, a tym samym – przejęciu przez niego odpowiedzialności prawnej za pobyt i bezpieczeństwo dziecka poza terenem Szkoły.
3. W przypadku gdy uczeń poczuje się źle, nauczyciel lub pracownik Szkoły w pierwszej kolejności kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i niezwłocznie powiadamia Dyrektora. Jeśli nie można skontaktować się z rodzicami ucznia – nauczyciel wzywa karetkę pogotowia, gdy stan dziecka tego wymaga.
4. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, nauczyciel lub inny pracownik Szkoły wzywa karetkę pogotowia, zapewnia uczniowi bezpieczeństwo, a następnie zawiadamia rodziców i Dyrektora Szkoły.

§ 21

1. Wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.
2. Zasady organizowania przez Szkołę zajęć poza jej terenem określa regulamin wycieczek szkolnych.

§ 22

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawania możliwości psychofizycznych ucznia, związanych z różnego rodzaju trudnościami.
2. Inicjatorem współpracy może być nauczyciel, a także rodzic ucznia, który występuje do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawierającym niezbędne informacje do podjęcia współpracy w danym przypadku.

§ 23

1. Szkoła współpracuje z różnymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży – zarówno z własnej inicjatywy, jak i tych instytucji.
2. W każdym przypadku forma współpracy, jej zakres oraz czas trwania jest ustalana indywidualnie i zgodnie z zaistniałą potrzebą.

§ 24

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc lub wsparcie poprzez:
 - a. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - b. zindywidualizowanie ścieżki kształcenia;
 - c. spotkania na temat dalszego kierunku kształcenia lub wyboru zawodu;
 - d. porady, konsultacje i warsztaty z wybranymi specjalistami;
 - e. dofinansowanie wyjazdów na konkursy, przesłuchania itp., na pisemny wniosek skierowany do Rady Rodziców.

§ 25

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. W Szkole przyjęto następujące formy spotkań z rodzicami, mające na celu wymianę informacji oraz dyskusję na tematy wychowawcze i wyników nauczania:
 - a. walne zebranie rodziców (wrzesień);
 - b. zgłaszanie zapytań i wniosków Prezydium Rady Rodziców;
 - c. omawianie spraw uczniowskich na spotkaniach Prezydium Rady Rodziców z Dyrektorem;
 - d. wywiadówki (koniec pierwszego okresu klasyfikacyjnego);
 - e. całoroczne konsultacje indywidualne;
 - f. konsultacje wyznaczone przez Szkołę w przypadkach szczególnych.

3. W celu zorganizowania fachowej pomocy pedagogiczno-psychologicznej, ułatwiającej kształcenie muzyczne, rodzice powinni niezwłocznie zgłosić dyrekcji lub nauczycielom zdiagnozowane lub zaobserwowane u dziecka problemy dydaktyczno-wychowawcze.
4. Rodzice mają prawo do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
 - b. znajomości szkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - c. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce;
 - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - e. zgłaszania spraw spornych i nierozstrzygniętych w Szkole organowi nadzorującemu Szkołę.

§ 26

1. W szkole za pośrednictwem strony <https://mobireg.pl/psm-katowice/> funkcjonuje dziennik elektroniczny.
2. Wszystkie informacje przekazywane za pośrednictwem dziennika elektronicznego poprzez moduł wiadomości uznaje się za skutecznie doręczone. Informacje te zawarte w wiadomościach dla Rodziców, w tym dotyczące przewidywanych ocen negatywnych, mają moc prawną i uważa się je za dostarczone nawet w przypadku braku potwierdzenia otwarcia dokumentu (z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Rodzic/Opiekun prawny zgłosił Szkole brak możliwości korzystania z dziennika elektronicznego).

§ 27

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych. Użytkownikami biblioteki są uczniowie i nauczyciele. Czas pracy biblioteki jest dostosowany do aktualnych potrzeb i możliwości Szkoły.
2. Zasady korzystania ze zbiorów określa Regulamin biblioteki.
3. Do zadań i obowiązków bibliotekarza należy:
 - a. gromadzenie zbiorów oraz dokonywanie ich ewidencji;
 - b. uzupełnianie zbiorów i rejestracja darów;
 - c. gromadzenie czasopism i środków audiowizualnych;
 - d. udostępnianie zbiorów w formie wypożyczeń indywidualnych;
 - e. udzielanie informacji bibliotecznych oraz informowanie o nowych nabytkach;
 - f. przeprowadzanie analizy wypożyczeń;

- g. prowadzenie ksiąg ubytków;
- h. dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych i prowadzenie stosownej dokumentacji;
- i. sporządzanie upomnień czytelnikom niewywiązującym się z zasad korzystania z księgozbioru.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 28

1. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy Szkoły mają prawo do:
 - a. poszanowania ich godności osobistej;
 - b. warunków pracy umożliwiających im realizowanie powierzonych zadań na jak najwyższym poziomie.
2. Wszyscy nauczyciele i pracownicy mają obowiązek:
 - a. tworzyć pozytywny wizerunek nauczyciela i pracownika Szkoły poprzez dbałość o dobro i prestiż Szkoły, a także jakość wykonywanej pracy;
 - b. w kontaktach z uczniami, rodzicami, przełożonymi, nauczycielami i współpracownikami oraz klientami Szkoły zachowywać wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość;
 - c. wykonywać powierzone zadania w sposób rzetelny, terminowy – wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i umiejętności.
3. Ogólny zakres zadań nauczyciela określa art. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela*.
4. Ponadto – do podstawowych zadań nauczyciela Szkoły należy w szczególności:
 - a. realizacja programów nauczania;
 - b. wychowywanie uczniów i zapewnienie im bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych w Szkole oraz poza jej terenem;
 - c. ocenianie uczniów w sposób jawny i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym – postanowieniami niniejszego Statutu;
 - d. stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych;
 - e. staranne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, zwłaszcza arkuszy ocen i dzienników lekcyjnych;
 - f. znajomość i przestrzeganie prawa, a w tym – znajomość prawa wewnątrzszkolnego i rozpowszechnianie go wśród uczniów oraz ich rodziców;
 - g. udział w pracach komisji i zespołów powoływanych przez Dyrektora Szkoły;
 - h. obecność na zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - i. kontakt z rodzicami uczniów;
 - j. znajomość środowiska ucznia.

5. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 4:
 - a. wymagania edukacyjne dostosowywane do poziomu klasy, do której uczęszcza uczeń oraz do jego możliwości, z zachowaniem dbałości o realizację podstawy programowej;
 - b. atmosfera na zajęciach edukacyjnych sprzyjająca uczeniu się oraz wspierająca uczniów w pokonywaniu przez nich trudności;
 - c. informacje przekazywane rodzicom na zebraniach organizowanych przez Szkołę oraz na indywidualnych spotkaniach, a także uwzględnianie informacji i opinii wyrażanych przez rodziców;
 - d. szanowanie godności ucznia – w każdym momencie jego pobytu w Szkole oraz w czasie zajęć organizowanych poza Szkołą.
6. W Szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz oraz psycholog, którzy wraz z innymi nauczycielami uczestniczą w dydaktyczno-wychowawczej pracy Szkoły.
7. Zakres obowiązków nauczycieli bibliotekarza i psychologa ustala Dyrektor Szkoły.

§ 29

1. Szkoła zatrudnia pracowników administracji: głównego księgowego, księgowego, referentów, informatyka, kierownika administracji.
2. Szkoła zatrudnia pracowników obsługi: portierów, sprzątaczkę, rzemieślników, woźnego, stroiciela, operatora sprzętu audiowizualnego.
3. Dla obu grup pracowniczych zakres obowiązków ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział VI

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 30

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 44zd–44zp *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 44zq, czyli *Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych* z późn. zm.

§ 31

1. Ocenianiu w Szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.

§ 32

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o jego postępach edukacyjnych i motywowanie go do dalszej pracy;
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, i jak powinien się dalej uczyć;
 - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- c. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- d. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- e. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- f. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 33

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, informują uczniów i ich rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych, dostosowanych do indywidualnych możliwości ucznia, niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny – zarówno z przedmiotów praktycznych, jak i teoretycznych – uwzględniają:
 - a. stopień opanowania materiału przewidzianego do realizacji w danym roku szkolnym;
 - b. poziom zaangażowania i aktywność na zajęciach;
 - c. systematyczność i frekwencję;
 - d. stopień przygotowania do zajęć;
 - e. poziom kreatywności podczas realizacji powierzonych zadań;
 - f. udział w życiu artystycznym szkoły.
3. Wymagania edukacyjne formułowane są z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia oraz zaleceń specjalistów zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Fakt powiadomienia o wymaganiach edukacyjnych nauczyciel odnotowuje w dzienniku.

§ 34

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - a. bieżące;
 - b. klasyfikacyjne:

- śródroczne i roczne;
 - końcowe.
2. Uczeń otrzymuje oceny bieżące oraz klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe w stopniach według następującej skali:
 - a. stopień celujący – 6;
 - b. stopień bardzo dobry – 5;
 - c. stopień dobry – 4;
 - d. stopień dostateczny – 3;
 - e. stopień dopuszczający – 2;
 - f. stopień niedostateczny – 1.
 3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z § 35.
 4. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z § 35.

§ 35

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagając uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej pracować.
2. Oceny bieżące z zajęć indywidualnych uczniów uzyskuje w oparciu o:
 - a. bieżące przygotowanie do zajęć;
 - b. systematyczność w pracy domowej;
 - c. aktywność na zajęciach;
 - d. jakość przygotowania realizowanych utworów;
 - e. popisy klasowe;
 - f. udział w koncertach;
 - g. udział w przesłuchaniach, konkursach, na poziomie klasy, szkoły, regionu itp.
3. Oceny z zajęć ogólnomuzycznych (zbiorowych) uczniów uzyskuje w szczególności w oparciu o:
 - a. obserwację aktywności na zajęciach;
 - b. prace domowe;
 - c. wypowiedzi ustne;

- d. prace pisemne;
- e. przygotowanie do lekcji.

W klasach 1-3 szkoły muzycznej I stopnia w cyklu sześcioletnim, nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych. W klasach 4-6 szkoły muzycznej I stopnia w cyklu sześcioletnim oraz w klasach 1-4 szkoły muzycznej I stopnia w cyklu czteroletnim nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową. Zadane prace domowe nie są dla ucznia obowiązkowe i nie podlegają ocenie.

Powyższych zasad nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych: przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego. Zasady nieoceniania prac domowych nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych: przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego w szkole muzycznej I stopnia.

- 4. Termin poprawy otrzymanej oceny negatywnej uczeń ustala z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia przekazania uczniowi informacji o uzyskanej ocenie.
- 5. W przypadku zgłoszenia nieprzygotowania lub nieobecności na sprawdzianie, uczeń jest zobowiązany do napisania zaległego sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
- 6. Do sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zalicza się:
 - a. egzaminy promocyjne i końcowe z przedmiotu głównego;
 - b. przesłuchania szkolne, półroczne;
 - c. występy na koncertach w Szkole i poza Szkołą;
 - d. indywidualne lub grupowe przesłuchania realizowanych partii w przypadku zespołów, chóru, orkiestry;
 - e. prace klasowe z przedmiotów ogólnomuzycznych w postaci wypracowań, dyktand, sprawdzianów, testów itp.;
 - f. wypowiedzi ustne na przedmiotach ogólnomuzycznych;
 - g. udział w szkolnych konkursach;
 - h. udział i osiągnięte wyniki w zewnętrznych formach badania wyników nauczania.

§ 36

- 1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a. śródrocznej i rocznej;
 - b. końcowej (dotyczy uczniów klas najwyższych).

2. Klasyfikowanie śródroczne ma charakter informacyjny i nie ma wpływu na możliwość kontynuowania nauki w kolejnym okresie klasyfikacyjnym.
3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego na koniec pierwszego półrocza w klasach pierwszych Szkoły I st. ustala nauczyciel na podstawie postępów ucznia w trakcie okresu klasyfikacyjnego.
4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z przedmiotu głównego na koniec pierwszego półrocza w pozostałych klasach ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę wynik przesłuchania półrocznego.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z pozostałych przedmiotów ustalają nauczyciele wg form i kryteriów zawartych w wymaganiach edukacyjnych.
6. Uczeń, który otrzymał na koniec pierwszego półrocza ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zobowiązany jest do poprawienia jej.
7. Zakres materiału do uzupełnienia oraz formę i termin jego sprawdzenia ustala nauczyciel przedmiotu i informuje o tym ucznia i jego rodziców.
8. Weryfikacja uzupełnienia braków nie może się odbyć później niż 31 marca.
9. Brak zaliczenia jest uwzględniony w klasyfikacji rocznej.
10. Konieczność poprawy oceny negatywnej za pierwsze półrocze nie dotyczy przedmiotu głównego.
11. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w roku, najpóźniej w pierwszym tygodniu lutego.

§ 37

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej lub kończy Szkołę, jeśli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy Szkołę, jeśli otrzymał co najmniej dostateczne roczne lub końcowe oceny z przedmiotu głównego oraz kształcenia słuchu.
3. Zajęcia z grupy „do dyspozycji dyrektora” nie są oceniane.

§ 38

1. Uczeń otrzymuje ocenę roczną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu promocyjnego, z wyjątkiem ucznia klas pierwszych Szkoły I stopnia.
2. Uczeń ostatniej klasy Szkoły I stopnia otrzymuje ocenę końcową z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się w stopniach na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia wg następującej skali:
 - a. stopień celujący – 25 punktów;

- b. stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
 - c. stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
 - d. stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
 - e. stopień dopuszczający – od 11 do 12 punktów;
 - f. stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
4. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu promocyjnego i końcowego określają odpowiednie przepisy Ministra do spraw kultury.
 5. Uczeń klasy dyplomowej Szkoły II stopnia otrzymuje ocenę końcową z przedmiotu głównego, ustaloną przez nauczyciela, biorąc pod uwagę wynik przesłuchania dopuszczeniowego.
 6. Z pozostałych przedmiotów roczną i końcową ocenę ustala nauczyciel według form i kryteriów zawartych w wymaganiach edukacyjnych.

§ 39

1. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I–III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

§ 40

1. Nauczyciele przedmiotu głównego na miesiąc przed egzaminem promocyjnym lub końcowym, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, informują rodziców lub pełnoletniego ucznia o przewidywanej ocenie rocznej lub końcowej.
2. W przypadku przewidywanej oceny negatywnej, rodzic lub pełnoletni uczeń również otrzymuje informację poprzez dziennik elektroniczny.
3. Nauczyciele pozostałych przedmiotów informują rodziców lub pełnoletniego ucznia o przewidywanej ocenie rocznej lub końcowej w analogicznej formie jak ust. 1 i 2, w drugim tygodniu maja.
4. Nauczyciele uczniów klas dyplomowych informują o przewidywanej ocenie końcowej na miesiąc przed planowaną konferencją dopuszczeniową (klasyfikacja końcowa dyplomantów), jak w ust. 1 i 2.
5. Nauczyciele są zobowiązani do wpisania i zatwierdzenia ocen klasyfikacyjnych w dzienniku elektronicznym najpóźniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.

§ 41

1. Nauczyciele gromadzą dokumentację postępów ucznia (m.in. w postaci prac kontrolnych) przez cały rok szkolny i przechowują ją do końca roku kalendarzowego.
2. Na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, skierowany do Dyrektora Szkoły, Dyrektor umożliwia wgląd do dokumentacji, tzn. sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia, a także protokołów egzaminów oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.

§ 42

1. Uczeń klasy najwyższej Szkoły II stopnia kończy Szkołę po zdaniu egzaminu dyplomowego.
2. Organizację, tryb i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określają odpowiednie przepisy Ministra właściwego dla spraw kultury.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki ucznia

§ 43

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - b. poszanowania jego godności;
 - c. swobody wyrażania myśli i przekonań z zachowaniem zasad kultury oraz szacunku dla innych osób;
 - d. rozwijania zainteresowań i zdolności w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji;
 - e. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - f. opieki wychowawczej, zarówno podczas planowych zajęć na terenie Szkoły, jak i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
 - g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - h. indywidualnego toku lub programu nauczania – zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - i. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – zgodnie z postanowieniami szkolnych regulaminów;
 - j. nagrody za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce.
2. W przypadku naruszenia ww. praw, uczniowi przysługuje prawo do złożenia skargi.
3. Tryb składania i rozpatrywania skargi jest następujący:
 - a. uczeń lub jego rodzice w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia naruszającego prawa ucznia określone w ust. 1 przedkładają skargę w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły;
 - b. Dyrektor w celu rzetelnego sprawdzenia stanu faktycznego oraz prawnego sytuacji, w której doszło do naruszenia prawa ucznia:
 - przeprowadza rozmowy i wysłuchuje ucznia oraz jego rodziców, jak też osoby, których postępowania skarga dotyczy;
 - sprawdza dokumentację Szkoły – w zależności od sytuacji, której skarga dotyczy;

- sprawdza wcześniej podjęte przez nauczycieli albo innych pracowników Szkoły działania dotyczące sytuacji, o której mowa w skardze;
 - podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia skargi i powiadamia pisemnie ucznia oraz jego rodziców;
 - Dyrektor, po zakończeniu procedury, przedstawia na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sposób ogólny sytuację dotyczącą skargi oraz podjęte działania, jak też sposób postępowania, który powinien być zastosowany w celu uniknięcia w przyszłości podobnych sytuacji.
4. W przypadku, gdy skarga o naruszenie praw ucznia dotyczy postępowania Dyrektora, uczeń i jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora z powołaniem się na procedurę określoną w § 6 pkt. 5 niniejszego Statutu w zakresie rozwiązywania sporów pomiędzy organami Szkoły.
5. Pełnoletniemu uczniowi oraz rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły o rozstrzygnięciu skargi dotyczącej naruszenia praw ucznia do organu sprawującego nadzór.

§ 44

1. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, na które uczęszcza, a w szczególności:
- a. systematycznego przygotowywania się do zajęć, a tym samym – systematycznego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności;
 - b. systematycznego realizowania zadań wskazanych przez nauczyciela w ramach pracy domowej;
 - c. udziału w szkolnym etapie przesłuchań CEA oraz wyższym etapie, o ile uczeń spełnił wymagania określone w zasadach przesłuchań;
 - d. udzielania odpowiedzi na pytania zadane przez nauczyciela na zajęciach lekcyjnych z zakresu realizowanego materiału.
2. Ponadto uczeń ma obowiązek:
- a. godnego reprezentowania Szkoły w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach, a także na różnego rodzaju koncertach, do udziału w których został wytypowany;
 - b. okazywania szacunku nauczycielom oraz kolegom i koleżankom z klasy, zarówno podczas zajęć, jak i poza nimi;
 - c. okazywania szacunku wszystkim pracownikom Szkoły;
 - d. troszczenia się o mienie Szkoły, utrzymanie czystości i porządku na jej terenie;

- e. uczestniczenia w życiu Szkoły, zwłaszcza poprzez udział w imprezach muzycznych przez nią organizowanych;
- f. w przypadku nieobecności na zajęciach ogólnomuzycznych – uzupełniania notatek w zeszytach w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- g. w przypadku pełnoletności ucznia, uczeń przejmuje prawa i obowiązki zawarte w Rozdziale VIII.

§ 45

1. Rodzice ucznia, który był nieobecny na zajęciach edukacyjnych, mają obowiązek niezwłocznie usprawiedliwić jego nieobecność.
2. W przypadku zajęć zbiorowych usprawiedliwienie nieobecności ucznia następuje w formie pisemnej i zawiera daty lub okres nieobecności dziecka wraz z podpisem rodzica (rodziców) ucznia.
3. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 2, jest przedkładane w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po powstałej nieobecności.
4. W przypadku pozostałych zajęć nieobecność może zostać usprawiedliwiona przez rodziców ucznia w formie ustnej poprzez telefoniczne lub osobiste poinformowanie nauczyciela.
5. Uczeń pełnoletni może samodzielnie dokonać usprawiedliwienia swojej nieobecności na każdego rodzaju zajęciach.

§ 46

1. Uczeń ma prawo do posiadania i korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie Szkoły w czasie, gdy nie przebywa na zajęciach lekcyjnych lub innych formach zajęć organizowanych przez Szkołę.
2. Na wszystkich zajęciach edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innego rodzaju urządzeń elektronicznych – za wyjątkiem użycia w celach dydaktycznych.
3. W wyjątkowych okolicznościach i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia uczeń może mieć na zajęciach włączony telefon.
4. Na wszystkich koncertach oraz innych występach publicznych organizowanych przez Szkołę obowiązuje nakaz wyłączenia lub wyciszenia telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych. Filmowanie, nagrywanie prezentacji jest możliwe w uzgodnieniu z nauczycielem odpowiedzialnym za koncert.

§ 47

1. Każdy uczeń Szkoły może otrzymać nagrodę lub też zostać ukarany.
2. O przyznaniu nagrody lub o nałożeniu kary Dyrektor Szkoły powiadamia niezwłocznie rodziców ucznia. Powiadomienie ma formę pisemną.

§ 48

1. Nagrody w Szkole mają charakter szczególnego uznania dla osiągnięć ucznia i są przyznawane publicznie, na forum klasy lub Szkoły, w ramach imprez okolicznościowych organizowanych przez Szkołę.
2. Nagrodami dla uczniów mogą być:
 - a. list pochwalny Dyrektora Szkoły;
 - b. nagrody rzeczowe;
 - c. zakwalifikowanie do uczestnictwa w prestiżowych koncertach, konkursach, festiwalach itp.;
 - d. zgłoszenie do stypendiów Dyrektora CEA, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i innych nagród dla wyróżniających się uczniów szkół artystycznych.
3. Warunkiem uzyskania nagrody mogą być:
 - a. bardzo dobre wyniki w nauce;
 - b. wyróżniająca postawa społeczna;
 - c. uczestnictwo i wysokie lokaty w konkursach i przesłuchaniach.
4. Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić do Dyrektora Szkoły:
 - a. każdy nauczyciel Szkoły;
 - b. Samorząd Uczniowski;
 - c. Rada Rodziców.
5. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko ucznia, któremu powinna zostać przyznana nagroda;
 - b. rodzaj wnioskowanej nagrody;
 - c. uzasadnienie;
 - d. podpis wnioskodawcy.
6. Typowania i przyznawania nagród dokonuje kadra kierownicza Szkoły.
7. Każdy uczeń, rodzic lub pracownik Szkoły może złożyć zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem składa się w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od dnia podania informacji o przyznanej nagrodzie.
8. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. O wynikach rozstrzygnięcia informuje pisemnie osobę, która złożyła zastrzeżenie.

§ 49

1. Uczeń, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w § 40 Statutu, zostaje ukarany.
2. Szkoła stosuje wobec ucznia następujące kary:
 - a. upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - b. nagana Dyrektora Szkoły;
 - c. zawieszenie ucznia przez Dyrektora w reprezentowaniu Szkoły na zewnątrz;
 - d. skreślenie z listy uczniów.
3. Z pisemnym wnioskiem skierowanym do Dyrektora Szkoły o nałożenie kary może wystąpić:
 - a. każdy pracownik Szkoły;
 - b. Samorząd Uczniowski;
 - c. Rada Rodziców.
4. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko ucznia, któremu ma zostać nałożona kara;
 - b. rodzaj wnioskowanej kary;
 - c. uzasadnienie;
 - d. podpis wnioskodawcy.
5. O nałożeniu kary upomnienia lub nagany decyduje Dyrektor Szkoły po przeprowadzeniu rozmowy z uczniem oraz jego rodzicami.
6. O skreśleniu ucznia z listy uczniów w sytuacjach określonych w ust. 2, podpunkt d. decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
7. Decyzja o nałożeniu kary powinna zostać podjęta w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
8. W sprawie udzielenia uczniowi kary upomnienia lub nagany uczeń i jego rodzice lub Samorząd Uczniowski mogą złożyć pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem. Podanie składa się do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o nałożeniu kary.
9. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniesione odwołanie i podejmuje decyzję w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Od tej decyzji odwołanie nie przysługuje.
10. W przypadku kary w formie skreślenia z listy uczniów rodzicom ucznia (pełnoletniemu uczniowi) przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór.

§ 50

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w drodze decyzji Dyrektora szkoły, podjętej na wniosek Kierownika odpowiedniej Sekcji na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, jeżeli:
 - a. nie zgłosił się do Szkoły do 15 września, zaś rodzice (pełnoletni uczeń) nie przekazali w żadnej formie informacji o nieobecności;
 - b. dopuścił się rażącego naruszenia obowiązków ucznia.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje również na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia. Skreślenia dokonuje wówczas Dyrektor Szkoły.

Rozdział VIII

Rodzice w Szkole

§ 51

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Podstawą współdziałania jest prawo rodziców do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie, a w szczególności wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - b. znajomości sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. znajomości trybu dotyczącego możliwości uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny uzyskanej w trybie egzaminu promocyjnego;
 - d. znajomości programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - e. znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów;
 - f. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, a także informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - g. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka;
 - h. korzystania z dostępnych w Szkole form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - i. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny swych opinii na temat pracy Szkoły.
3. Podstawą współdziałania jest prawo nauczyciela do:
 - a. wymagania obecności rodziców dziecka na spotkaniach informujących o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów;
 - b. wymagania obecności rodziców na koncertach, popisach, konkursach, itp.;
 - c. reagowania na nadzwyczajne wezwania nauczyciela, zarówno pisemne, jak i ustne.

4. W celu przekazania informacji, o których mowa w ust. 2, oraz dyskusji na tematy dotyczące kształcenia i wychowania, Szkoła organizuje zebrania z rodzicami uczniów, w tym:
 - a. zebranie na początku roku szkolnego;
 - b. wywiadówkę pod koniec pierwszego półrocza.
5. O planowanych terminach zebrań rodzice są zawiadamiani przez Dyrektora Szkoły poprzez informację umieszczaną na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szkoły co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.
6. W każdym terminie mogą się odbywać indywidualne spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, nauczyciela, jak też rodzica ucznia.
7. W szkole praktykowane są następujące formy kontaktu z rodzicami:
 - a. osobisty – podczas zebrań rodziców, spotkań informacyjnych na początku roku szkolnego, godzin dostępności dla rodziców i uczniów, dyżurów kierowników sekcji, godzin przyjęć wicedyrektorów, umówionych spotkań z dyrektorem;
 - b. mailowy – poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną sekretariatu;
 - c. telefoniczny – w tym za pośrednictwem sekretariatu.

Rozdział IX

Ceremoniał szkolny

§ 52

1. Szkoła posiada własny ceremoniał oraz sztandar szkolny: na awersie czerwona lira na białym tle, w otoku pełna nazwa Szkoły; na rewersie srebrny orzeł w koronie na tle biało-czerwonym oraz hasło „Ojczyzna – Nauka – Praca”. Sztandar wprowadzany i wyprowadzany jest przez trzyosobowy poczet uczniowski na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz innych, ważnych dla Szkoły uroczystościach.
2. Podczas uroczystości inaugurującej rok szkolny praktykowany jest ceremoniał ślubowania przy sztandarze uczniów klas pierwszych wg tekstu podawanego przez przedstawiciela Rady Pedagogicznej:

„My, nowo przyjęci w poczet uczniów pierwszych klas Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza, wobec naszych Pedagogów, Rodziców i Kolegów, przyrzekamy w uroczystym dniu rozpoczęcia nauki:

- rzetelnie wypełniać obowiązki ucznia,
- szanować mienie Szkoły oraz pracę jej społeczności, kształtować w sobie silną wolę, uczciwość i pracowitość.

Przyrzekamy!

- swoim postępowaniem wносить pozytywne wartości w dobro ogółu,
- godnie reprezentować imię Szkoły,
- dążyć ku coraz doskonalszym wzorom artystycznym.

Przyrzekamy!

- wiedzą i umiejętnościami muzycznymi zdobytymi w Szkole służyć rozwojowi kultury Rzeczypospolitej Polskiej.

Przyrzekamy Tobie Szkoło!”

3. Podczas uroczystości końcoworocznej wręcza się, w obecności sztandaru, świadectwa wyróżniającym się uczniom.
4. Po zakończeniu egzaminów dyplomowych odbywa się uroczystość wręczenia dyplomów ukończenia Szkoły II stopnia.
5. Szkoła prowadzi kronikę w postaci elektronicznej i papierowej z zapisem ważniejszych wydarzeń, imprez artystycznych, osiągnięć uczniów i absolwentów, indywidualnego dorobku pedagogów, efektów nauczania.
6. Świętem Szkoły jest 11 grudnia, to jest dzień urodzin patrona, Mieczysława Karłowicza. Z tej okazji Szkoła organizuje specjalny koncert lub inną formę uczczenia rocznicy.

7. Tradycją Szkoły jest organizacja koncertów dorocznych, prezentujących dorobek dydaktyczny pedagogów i postępy najlepszych uczniów.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 53

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Traci moc Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Mieczysława Karłowicza uchwalony 21 października 1993 r., z późniejszymi zmianami.
3. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 1 lutego 2019 r. Statut przyjęto do stosowania z dniem zatwierdzenia.
4. Dokonano aktualizacji zapisów Statutu uchwałami Rady Pedagogicznej z:
 - 10 stycznia 2023 r.;
 - 24 stycznia 2024 r.;
 - 29 maja 2024 r.