



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# CYFROWY POWIAT



Pytania  
i  
odpowiedzi

## Najczęściej zadawane pytania w konkursie „Cyforwy Powiat”.

### **1. Co w przypadku gdy „ocena diagnozy bezpieczeństwa”, która jest obowiązkowa, uzyska 0 pkt czyli całkowity brak realizacji?**

Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa jest elementem obligatoryjnym. Niespełnienie tego kryterium warunkuje brakiem otrzymania dofinansowania na realizację Grantu.

### **2. We wzorze Umowy o powierzenie Grantu w § 4. Ust. 1 pkt 6) widnieje zapis dotyczący prowadzenia dla Projektu odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji - czy dotyczy to również zakupów bez przetargu, czy tylko zapytań ofertowych?**

Wszystkie koszty dotyczące projektu powinny być ewidencjonowane w celu zapewnienia prawidłowej ścieżki audytu.

### **3. Na stronie projektu brak jest załącznika z karami finansowymi i wielkości odsetek za grant w przypadku konieczności zwrotu środków. Jaka może być lub jaka jest ich wielkość?**

Sposób zwrotu dofinansowania został opisany w § 14. Umowy o powierzenie grantu.

### **4. Zgodnie z wzorem Umowy o powierzenie Grantu, Grantobiorca zobowiązuje się wraz ze składanym wnioskiem rozliczającym Grant poinformować Operatora o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu. Czy można uwzględnić ogólnie budynek Starostwa czy należy szczegółowo opisać lokalizację oraz osoby odpowiedzialnie?**

W przedmiotowym wniosku rozliczającym Grant, Grantobiorca zobowiązany będzie do wskazania miejsca przechowywania dokumentów. Konieczne będą do uwzględnienia dane adresowe, pod którym znajduje się ww. miejsce.

W przypadku kontroli Grantu, Grantobiorca zobowiązany będzie do wskazania miejsca i osób udzielających stosownych informacji w zakresie zrealizowanego Grantu.

### **5. Czy zakup nośników zewnętrznych dysków na USB do przechowywania dokumentacji elektronicznej dokumentów na w/w Grant jest wydatkiem kwalifikowanym?**

Nie.

### **6. Czy w przypadku posiadania systemu bezpieczeństwa ISO 27001 zachodzi potrzeba przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa? Zgodnie z KRI wymagania określone w KRI są spełnione jeśli taki system jednostka posiada. Co do KRC nie mamy usług na tym poziomie. Czy ewentualnie diagnozę może przeprowadzić uprawniony pracownik danej jednostki, który posiada certyfikat zgodnie ze wskazanym w regulaminie rozporządzeniem?**

Diagnoza cyberbezpieczeństwa powinna być wykonana zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik do dokumentacji konkursowej (Załącznik nr 8) w terminie do 8 miesięcy od podpisania Umowy o udzielenie grantu i przekazana na adres skrytki ePUAP NASK-PIB: /NASK-Institut/SkrytkaESP (akronim/temat: cyfrowy.powiat.diagnoza.cyber).

Diagnozę może wykonać osoba posiadająca stosowne uprawnienia.

**7. Czy jest dostępny gdzieś wzór dla dokumentu „Oświadczenia Grantobiorcy, że w przypadku Projektu grantowego nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)”**

Zgodnie z § 4. Warunki realizacji Projektu i obowiązki Grantobiorcy ust. 1 pkt. 7 Umowy o powierzenie Grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania, zgodnie z którą niedozwolone jest zrefundowanie lub rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych (europejskich lub krajowych), np. poprzez wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych. Podpisując umowę, Grantobiorca oświadcza zatem, że nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania.

**8. Czy istnieje możliwość podwyższenia wysokości grantu dla powiatu do kwoty 350 tys?**

Ze środków REACT nie ma takiej możliwości ale Grantobiorca może w ramach własnych środków ponieść część wydatków, jeśli koszty przewyższą wysokość Grantu.

**9. Czy postępowania przeprowadzone w ramach realizacji projektu podlegają weryfikacji - ocena ex-ante, ex-post? Na jakim etapie są weryfikowane postępowania?**

Grantobiorcy zobowiązani będą do przedłożenia dokumentacji z przeprowadzonych postępowań na etapie rozliczenia Grantu. W ramach konkursu, przeprowadzane będą kontrole ex – post.

**10. Czy możliwa jest realizacja projektu z elementami projektu twardego: montaż korytek kablowych, przejść przez ściany i stropy, ułożenie przewodów, zamontować główny punkt dystrybucyjny zakończony szafą, zamontowanie punktów logicznych w każdym pomieszczeniu biurowym połączony z punktem dystrybucyjnym, wykonanie badań i pomiarów.**

Dokumentacja konkursowa nie zakłada możliwości realizacji działań infrastrukturalnych.

**11. Czy planowane licencje do oprogramowania do uruchomienia e-usług, nie ma żadnego wykluczenia co do technologii działania oprogramowania?**

Dokumentacja konkursowa nie nakłada obowiązku stosowania konkretnych technologii. Zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu Konkursu, rekomendowane są te usługi umożliwiające rozwój cyfrowy JST i wzmacniające odporność na cyberzagrożenia.

**12. Czy w sytuacji zakwestionowania kosztu w trakcie oceny będzie możliwe podczas poprawy wniosku uzupełnienie wniosku o inny wydatek?**

Tak.

**13. Czy zakup systemu klasy EZD jako SaaS dla jednostek organizacyjnych powiatu będzie kosztem kwalifikowanym?**

Tak, zgodnie z Załącznikiem nr 7 w zakresie informacji dot. rekomendowanych usług świadczonych w systemie ZUCH.

**14. Czy można zakupić sprzęt poleasingowy?**

Zgodnie z dokumentacją konkursową, warunkiem zakwalifikowania wydatków na sprzęt informatyczny jest zakup:

- nowego sprzętu IT;
- używanego sprzętu IT o ile spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu;
  - b) Sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie;
  - c) Sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

**15. Czy należy załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT?**

Załącznik nr 9 - Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności podatku VAT, przekazywany jest z wnioskiem rozliczającym Grant.

**16. Czy diagnozę cyberbezpieczeństwa składa się wraz z wnioskiem o dofinansowanie?**

Nie.

**17. Co należy rozumieć pod terminem trwałości projektu?**

Konkurs zakłada procedurę monitorowania i utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu (nie obowiązuje trwałość rozumiana wg rozporządzenia).

## **18. Czy decyduje kolejność zgłoszeń czy każdy otrzyma dofinansowanie?**

Alokacja konkursu została wyliczona indywidualnie dla każdego Grantobiorcy. Każdy Grantobiorca, który znajduje się na liście podmiotów uprawnionych do uczestnictwa może otrzymać dofinansowanie w formie grantu, nie decyduje kolejność zgłoszeń.

## **19. Jeśli wszystkie wydatki w ramach projektu będą kwalifikowalne czy w takim przypadku dofinansowanie będzie stanowiło 100% budżetu projektu czy mimo to będzie konieczne wniesienie wkładu własnego?**

Grantobiorcy otrzymają dofinansowanie w formie grantu do 100% wydatków kwalifikowanych. Jeśli wszystkie wydatki w ramach projektu będą stanowić wydatki kwalifikowalne i nie przekroczą maksymalnej kwoty dofinansowania, wyliczonej indywidualnie dla każdego Grantobiorcy, nie jest konieczne wnoszenie wkładu własnego.

## **20. Czy wydatkiem kwalifikowalnym może być modernizacja systemu audio-video (nagłośnienie, ekran...) na sali obrad Rady służącego do transmisji obrad rady a także do szkoleń i prowadzenia wideokonferencji?**

Nie.

## **21. Czy trzeba otwierać odrębny rachunek bankowy i w powiecie i w jednostkach realizujących wydatki?**

Odrębny rachunek bankowy otwiera Grantobiorca (Powiat), który złożył wniosek o przyznanie grantu i zawarł umowę o powierzenie grantu z Grantodawcą.

## **22. W jaki sposób DPS podległy Starostwu może uzyskać dofinansowanie - czy wniosek może składać tylko Starostwo?**

Wnioski o przyznanie grantu mogą składać wyłącznie powiaty. Konkurs umożliwia wsparcie jednostek podległych i nadzorowanych przez powiaty, ale o wsparcie dla takiej jednostki musi wystąpić starostwo powiatowe.

## **23. Czy w ramach budżetu będzie możliwe przesuwanie środków między kategoriami wydatków?**

Tak, po podpisaniu umowy o powierzenie grantu jest możliwe przesuwanie środków między kategoriami wydatków w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursową.

## **24. Co w sytuacji, gdy na skutek rosnących cen sprzętu zakup zadeklarowanej w wniosku ilości sztuk przekroczy założony budżet? Czy finalnie w przetargu będzie można zakupić mniejszą liczbę sztuk, tak aby zmieścić się w przyznanej kwocie?**

Możliwe jest przenoszenie kosztów między zadaniami w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursu. Grantobiorca może zrealizować grant w zakresie mniejszym niż wskazał w wniosku o przyznanie grantu, ale uzasadnienie zmian przekaże wraz z wnioskiem rozliczającym grant.

Możliwe jest również zwiększenie budżetu o środki własne, wykraczające poza przyznany grant. Będą one stanowiły wydatki niekwalifikowalne.

**25. Czy jeśli w wyniku realizacji projektu wygenerowane będą oszczędności, będzie je można wykorzystać na dodatkowe zakupy?**

Tak, można dokonać dodatkowych zakupów, przy czym muszą być one zgodne z wytycznymi dokumentacji konkursowej.

**26. Czy wydatkiem kwalifikowanym może być modernizacja lub zakup nowej centrali telefonicznej w urzędzie zapewniającej call center?**

Nie.

**27. Czy nabór otwarty oznacza że wszystkie podmioty uprawnione otrzymają dofinansowanie po złożeniu wniosku czy nabór może się zakończyć wcześniej po wyczerpaniu alokacji?**

Alokacja konkursu została wyliczona indywidualnie dla każdego Grantobiorcy. Każdy Grantobiorca, który znajduje się na liście podmiotów uprawnionych do uczestnictwa może otrzymać dofinansowanie w formie grantu. Środki zostały zabezpieczone dla wszystkich wnioskujących.

**28. Czy zakup serwerowni rok temu może być refinansowany?**

Tak.

**29. Czy zakup licencji na oprogramowanie biurowe MS Office wraz z nowym sprzętem będzie kosztem kwalifikowanym?**

Tak. Zakup licencji może stanowić wydatki kwalifikowalne na okres realizacji projektu.

**30. Czy wydatkiem kwalifikowalnym będzie zakup centralnego UPS do zapewnienia pracy podczas zaniku prądu?**

Tak, ale agregat już nie.

**31. Czy obowiązkowo należy wskazać we wniosku wszystkie 4 moduły?**

Nie, obligatoryjne jest jedynie wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa.

**32. Czy kwalifikowanym kosztem będzie modernizacja strony BIP?**

Nie.

**33. Czy wniosek składa powiat czy jednostki organizacyjne w swoim imieniu?**

Uprawnione do złożenia wniosku są wyłącznie powiaty, które mogą wystąpić o wsparcie dla jednostek podległych i nadzorowanych.

**34. Czy są jakieś limity w zakresie przesunięć między kategoriami wydatków?**

Nie, nie ma takich limitów.

**35. Czy jest możliwe zwiększenie dofinansowania w przypadku zwiększenia kwot zakupu po postępowaniu przetargowym?**

Nie, nie ma takich możliwości.

**36. Czy w przypadku wydania niższej kwoty niż zadeklarowana jest możliwość dokupienia dodatkowego wyposażenia (z repertuaru kwalifikowanego)?**

Tak, istnieje możliwość wykorzystania oszczędności poprzetargowych i dokonania zakupu dodatkowego wyposażenia. Każdy dodatkowy zakup winien być stosownie uzasadniony i przedłożony przy wniosku rozliczającym dla Grantobiorcy.

**37. Czy jest gdzieś dostępna lista podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa?**

W ramach projektu nie jest udostępniania tego rodzaju lista, jednakże baza podmiotów świadczących tego rodzaju usługi jest szeroka i ogólnodostępna. Jeśli w danym JST – powiecie jest pracownik posiadający stosowne uprawnienia, może on wykonać diagnozę w ramach konkursu grantowego.

**38. Kiedy będą podpisane przez Państwo umowy?**

Przed podpisywaniem umowy, przekazywane dokumenty podlegają weryfikacji, a po ich akceptacji podpisywana jest umowa. Umowy o powierzenie Grantu podpisywane są sukcesywnie ze strony Grantodawcy po zweryfikowaniu każdego kompletu dokumentu przekazanego przez JST.

**39. Z jakiego rozdziału będą przesłane do nas środki pieniężne z grantu?**

Środki przekazywane przez Operatora – Partnera projektu (Politechnika Łódzka) nie są przekazywane do Grantobiorców z podziałem na rozdziały/paragrafy.

**40. Czy wydatki projektowe mają być kwalifikowane na inwestycyjne i nieinwestycyjne zgodnie z przyjętą w jednostce polityką rachunkowości? Czy też wymagacie Państwo np. aby wszystkie wydatki kwalifikować jako inwestycyjne?**

Grantodawca nie narzuca sposobu kwalifikacji środków. W ramach realizowanego konkursu grantowego dokonywane są zarówno wydatki inwestycyjne, jak i nieinwestycyjne (szkolenia dla urzędników, usługi, etc.) – w ślad za powyższym klasyfikacja budżetowa, z uwzględnieniem paragrafów, leży już po stronie Grantobiorcy.

**41. Czy w sytuacji kiedy do JST nie trafiają jeszcze pieniądze na realizację projektu, możemy za wykonaną usługę w ramach projektu zapłacić najpierw z własnych środków?**

Tak, istnieje możliwość zrefundowania kosztów po otrzymaniu środków z Grantu.

**42. Czy kupując urządzenie UTM z licencją na 3 lata, kosztem kwalifikowalnym licencji jest okres do października przyszłego roku?**

Licencję można nabyć na okres dłuższy, niż okres realizacji projektu, jednak wydatki będą kwalifikowalne proporcjonalnie do okresu realizacji projektu.

**43. Skoro wszystkie powiaty muszą wykonać obligatoryjnie audyt cyberbezpieczeństwa, czy można uzyskać od Państwa szczegółowy opis zakresu tego audytu, by można wykorzystał go w ewentualnym postępowaniu przetargowym?**

Szczegółowy zakres wykonania diagnozy cyberbezpieczeństwa został wskazany w Załączniku nr 8 do dokumentacji konkursowej. Dokumentacja dostępna jest na stronie konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” **Cyfrowy Powiat - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Portal Gov.pl (www.gov.pl)**.

Jednocześnie rekomendujemy zapoznanie się z udostępnionym dokumentem, znajdującym się w zakładce Materiały do pobrania, pn. Zalecenia dotyczące zasad wypełniania i wysyłania do NASK dokumentów w ramach konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat”.

**44. Czy jest konieczność naklejania naklejek na zakupiony sprzęt?**

Tak, na stronie konkursu „Cyfrowy Powiat” zostały udostępnione materiały promocyjne, w tym naklejki na zakupiony sprzęt - z których istnieje możliwość skorzystania (Materiały do pobrania).

**45. Jak oznakować zakupioną licencję?**

W celu oznakowania zakupionej licencji czy oprogramowania, rekomenduje się umieszczenie stosownych naklejek/plakietek w widocznym miejscu na sprzęcie, dla którego dane oprogramowanie zostało zakupione i jest użytkowane. Szczegółowe informacje, w jaki sposób dokonywać prawidłowych oznaczeń, znajdują się w podręczniku Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

**46. Czy postępowanie zakupowe w przypadku zamówień poniżej 130.000 przeprowadzamy na podstawie naszego wewnętrznego regulaminu? Czy są może inne wytyczne?**

W przypadku zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 50 tys. zł netto i niższej od 130 tys. zł netto Zamawiający zobowiązany jest do stosowania bazy konkurencyjności. W przypadku zamówień o wartości poniżej 20 tys. zł netto Zamawiający zobowiązany jest do stosowania przepisów wewnętrznych (regulamin, instrukcja) przyjętych w jednostce Zamawiającego regulujących udzielanie zamówień publicznych o wartości do 130 tys. zł netto. Należy postępować zgodnie z zasadami ustalonymi w powyższych dokumentach. Jeżeli przepisy wewnętrzne wymagają publikacji na stronie podmiotowej zamawiającego, to wówczas zamawiający ma taki obowiązek. Należy pamiętać, iż pierwszeństwo przed regulacjami wewnętrznymi jednostki mają wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków.



#### **47. Czy od zgromadzonych środków z grantu, odsetki można przeznaczyć na realizację zadania?**

- a. Zgromadzone odsetki stanowią przychód JST – w kompetencjach poszczególnych jednostek jest decyzja, na jaki cel zostaną przeznaczone.
- b. Od jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2021 poz. 1672, z późn. zm.), nie powinien być wymagany zwrot środków z tytułu odsetek narosłych na rachunku bankowym.

#### **48. Czy diagnozę można przeprowadzić w opcji - zdalnie?**

- a. Diagnoza musi być podpisana przez osobę uprawnioną. Jeśli taka osoba będzie w stanie oświadczyć wykonanie diagnozy zgodnie załącznikiem do dokumentacji konkursowej to tak.

#### **49. Jeśli występują oszczędności powstałe po procedurze zakupowej czy można je przesunąć na inne/ pozostałe wydatki np. sprzęt IT?**

- a. Tak.
- b. Zmiany zakresu rzeczowego należy opisać we wniosku rozliczającym grant.
- c. Wszystkie zmiany zakresu rzeczowego muszą być zgodne z dokumentacją konkursową pod ryzykiem uznania wydatków za niekwalifikowalne.

#### **50. W zeszłym roku zrealizowaliśmy zakup serwera, z którego pozostały „oszczędności” kilka tysięcy. Czy te środki można przesunąć np. na zakup stacji roboczych, które mieliśmy ujęte we wniosku - zwiększając ilość sztuk?**

- a. Tak.
- b. Zmiany zakresu rzeczowego należy opisać we wniosku rozliczającym grant.
- c. Wszystkie zmiany zakresu rzeczowego muszą być zgodne z dokumentacją konkursową pod ryzykiem uznania wydatków za niekwalifikowalne.

#### **51. Do jakiej kwoty zamówienia należy umieścić w bazie konkurencyjności?**

- a. Grantobiorca jest zobowiązany do podejmowania działań zgodnie z przepisami ustawy PZP, wytycznymi UE oraz dokumentacją konkursową i aktami wewnętrznymi jednostki. Zamówienie powinno być przeprowadzone w trybie ustalonym na podstawie wartości szacunkowej zamówienia.

W przypadku zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 50 tys. zł netto i niższej od 130 tys. zł netto Zamawiający zobowiązany jest do stosowania bazy konkurencyjności, natomiast w przypadku zamówień od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto zamówienie winno zostać przeprowadzone w trybie rozeznania rynku zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków. W przypadku zamówień o wartości niższej niż wskazane powyżej należy stosować przepisy wewnętrzne.

**52. Czy można nie wykonać pełnego zakresu z danego modułu? Czy niekupienie np. UPS jest możliwe bez zwiększania innego modułu?**

- a. Zmiany zakresu rzeczowego należy opisać we wniosku rozliczającym grant.
- b. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego Grantobiorca powinien zwiększyć efekty, w tym zwiększyć środki w innym obszarze zakresu rzeczowego.

**53. Czy można zmniejszyć zakres rzeczowy?**

- a. Grantobiorca ma możliwość zmiany zakresu rzeczowego opisanego we wniosku o przyznanie grantu, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego. Należy pamiętać, że zmiany powodujące zmniejszenie zakresu rzeczowego powinny mieć odzwierciedlenie zwiększenia środków finansowych w innym obszarze. Zmiany zakresu należy uzasadnić i opisać we wniosku rozliczającym grant.

**54. Wzrost ceny skłania nas do rezygnacji z jednego ze składników w danym module? Czy możemy zmniejszyć zakres rzeczowy?**

- a. Zmiany zakresu rzeczowego należy opisać i wyjaśnić we wniosku rozliczającym grant.
- b. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego Grantobiorca powinien zwiększyć efekty, w tym zwiększyć środki w innym obszarze zakresu rzeczowego.

**55. Czy w przypadku przekroczenia kwoty grantu można dołożyć środki własne?**

- a. Tak, jednakże środki własne jednostki nie są wykazywane w rozliczeniu, a jedynie te dotyczące środków otrzymanych z Grantu.

**56. Czy można część sprzętu kupić bez stosowania procedury przetargowej na zasadzie zamówienia? Chodzi o kwotę poniżej 2500 zł brutto.**

- a. O ile sprzęt nie sumuje się z innym, nie rekomendujemy podzielenia zamówienia.
- b. Grantobiorca jest zobowiązany do podejmowania działań zgodnie z przepisami prawa – w szczególności ustawy PZP, wytycznymi UE oraz dokumentacją konkursową i aktami wewnętrznymi jednostki.

**57. Co w przypadku posiadania swoich wydziałów w różnych lokalizacjach a inwestycja i wniosek dotyczą budynku głównego - czy diagnozę należy wykonać dla całości czy tylko miejsca realizacji inwestycji?**

Posiadamy dwie lokalizacje. Grant został przyznany na wyposażenie w jednej z lokalizacji. Czy diagnozę należy przeprowadzić w lokalizacji, w której grant dotyczy? Czy też w dwóch lokalizacjach?

- a. Diagnoza dotyczy tylko budynku, w którym będzie prowadzona inwestycja. Diagnoza jest obowiązkowa dla Grantobiorcy i powinna zostać przeprowadzona dla budynku, który stanowi siedzibę Grantobiorcy.

### **58. Z jakimi uprawnieniami ma być osoba od cyberbezpieczeństwa? Jak je weryfikować co do diagnozy?**

- a. Diagnoza musi być przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Regulamin Konkursu Grantowego §4 ust. 8).
- b. Grantobiorca powinien zweryfikować, czy osoba, która ma wykonać diagnozę posiada przynajmniej jeden z certyfikatów wymienionych w powyższym rozporządzeniu.

### **59. Czy diagnozę cyberbezpieczeństwa można przeprowadzić po zainstalowaniu zakupionego sprzętu?**

- a. Rekomenduje się wykonanie diagnozy przed dokonaniem zakupów. Ideą diagnozy cyberbezpieczeństwa jest wskazanie możliwych zagrożeń i potencjalnych kierunków działań, które przyczynią się do podniesienia poziomu cyberbezpieczeństwa w Państwa jednostce. Priorytetowym elementem pozostaje informacja, na jakim etapie zapewnienia bezpieczeństwa danych pozostaje JST i jakich czynności należy dokonać, aby poziom ochrony w jednostce był możliwie najwyższy.

Termin na wykonanie zadania dot. przeprowadzenia diagnozy został określony na poziomie kilku miesięcy od momentu podpisania umowy, aby otrzymane wnioski mogły nakierować JST na podjęcie działań w obszarach wymagających wsparcia lub zakupów, zarówno z wykorzystaniem przyznanego Grantu, jak i innych źródeł finansowania w przyszłości.

### **60. Kupuje UTM wraz z 3-letnią licencją. Jest to jeden przedmiot zamówienia tzn. nie ma podziału na urządzenie i licencje, i jest jedna cena. Czy cały koszt jest kwalifikowany?**

- a. Licencję można nabyć na okres dłuższy niż okres realizacji projektu, jednak wydatki będą kwalifikowalne proporcjonalnie do okresu realizacji projektu.
- b. W przypadku, kiedy Grantobiorca będzie posiadał dokument od dostawcy zamówienia, potwierdzający jaka kwota została przeznaczona na zakup UTM, a jaka na licencje, może te koszty rozliczyć odrębnie. Koszt UTM jako w całości koszt kwalifikowalny, koszt licencji proporcjonalnie do okresu realizacji projektu.

### **61. Czy wszystkie dokumenty związane z projektem muszą zawierać logo programu?**

- a. Tak.
- b. Grantobiorca powinien stosować w zakresie informacji i promocji Projektu zasady określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

### **62. Co z oznaczeniem sprzętu refundowanego?**

- a. Grantobiorca powinien stosować w zakresie informacji i promocji Projektu zasady określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

b. Rekomendujemy oznakowanie każdego sprzętu sfinansowanego ze środków grantowych.

**63. Czym różni się urządzenie wielofunkcyjne z listy kosztów kwalifikowanych od kserokopiarki A3 z listy kosztów niekwalifikowanych?**

a. Dopuszczalny jest zakup urządzenia wielofunkcyjnego pełniącego funkcję kilku pojedynczych urządzeń. Kserokopiarka jest kosztem niekwalifikowalnym, mającym ograniczone funkcjonalności.

**64. Czy zwiększając liczbę sztuk sprzętu wymagany jest aneks lub zmiana wniosku?**

a. W ramach przyznanego Grantu można dokonywać zmian w projekcie grantowym w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursową. Zmiany powodujące zwiększenie/zmniejszenie wskaźników dot. jednej kategorii kosztowej powinny mieć odzwierciedlenie w zwiększeniu wskaźników w innej kategorii. Zmiany w zakresie przenoszenia kosztów pomiędzy zadaniami muszą być zgodne z dokumentacją konkursową. Konieczne jest zachowanie kryterium kwalifikowalności wydatków.

b. Zmiany dokonane we wniosku o przyznanie Grantu należy stosownie uzasadnić i przedstawić na etapie rozliczenia Grantu, we wniosku rozliczającym Grant. Nie jest konieczne aneksowanie umowy o powierzenie grant.

**65. Co z bazą konkurencyjności, jeżeli projekt przeznaczymy na refundację wydatków od 1 lutego 2020 r i realizowaliśmy je według własnych procedur?**

a. Grantobiorca jest zobowiązany do podejmowania działań zgodnie z przepisami ustawy PZP, wytycznymi UE oraz dokumentacją konkursową i aktami wewnętrznymi jednostki.

**66. Jeżeli chcemy zakupić oprogramowanie antywirusowe z 2-letnią subskrypcją to kosztem kwalifikowanym jest koszt zakupu licencji do czasu zakończenia projektu?**

a. W przypadku licencji zakupionych na czas określony, których okres obowiązywania wykracza poza okres kwalifikowalności wydatków będą one uznane proporcjonalnie za koszt niekwalifikowalny.

**67. Co w przypadku, jeżeli zmiana zadania rzeczowego projektu zmniejszenie poprzez rezygnację z zakupu ma odzwierciedlenie w całości wskaźnika? Czy wskaźnik też może zostać zmniejszony?**

a. W ramach przyznanego Grantu można dokonać zmian w projekcie grantowym w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursową.

b. Zmiany powodujące zwiększenie/zmniejszenie wskaźników dot. Jednej kategorii kosztowej powinny mieć odzwierciedlenie w zwiększeniu wskaźników w innej kategorii.

c. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego Grantobiorca powinien zwiększyć efekty, w tym zwiększyć środki w innym obszarze.