**Przyznanie statusu zakładu pracy chronionej**

O przyznanie statusu zakładu pracy chronionej mogą ubiegać się pracodawcy prowadzący działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 12 miesięcy zatrudniający nie mniej niż
25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz:

* Osiągają przez okres co najmniej 6 miesięcy wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych tj.:
* co najmniej 50%, a w tym, co najmniej 20% ogółu zatrudnionych stanowią osoby zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności,

albo

* co najmniej 30% niewidomych lub psychicznie chorych, albo upośledzonych umysłowo zaliczonych do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
* Obiekty i pomieszczenia użytkowane przez zakład pracy:
* odpowiadają przepisom i zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy,
* uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higienicznosanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz spełniają wymagania dostępności do nich.
* Jest zapewniona doraźna i specjalistyczna opieka medyczna oraz poradnictwo i usługi rehabilitacyjne.

**Wymagane dokumenty**

* wniosek (sporządzony indywidualnie) o przyznanie statusu zakładu pracy chronionej zawierający dokładną nazwę firmy i adres zakładu (należy podać siedzibę i miejsca wykonywania działalności gospodarczej), informację o prowadzonej działalności (branża, profil, itp.) oraz informację o zatrudnionych osobach niepełnosprawnych (rodzaj schorzeń),
* tabele ilustrujące stan zatrudnienia, w celu udokumentowania prawidłowości wyliczenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych za okres co najmniej 6 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku,
* oryginał decyzji Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy właściwego
ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, potwierdzającej że obiekty
i pomieszczenia użytkowane przez zakład pracy odpowiadają wymogom określonym
w art. 28 ust. 1 pkt. 2 ww. ustawy o rehabilitacji (w decyzji powinny być uwzględnione adresy wszystkich obiektów i pomieszczeń użytkowane przez podmiot, w których pracę wykonują osoby niepełnosprawne) oraz tytuły prawne do użytkowania wskazanych obiektów i pomieszczeń,
* informacja o sposobie zapewnienia doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej oraz poradnictwa i usług rehabilitacyjnych (kopie: umów o pracę z personelem medycznym wraz z zaświadczeniem o prawie wykonywania zawodu, umów zawartych ze specjalistycznym podmiotem leczniczym (wpisanym do rejestru podmiotów leczniczych) świadczącym opiekę medyczną i rehabilitacyjną z wyszczególnieniem świadczonych usług korelujących ze schorzeniami występującymi u zatrudnionych osób niepełnosprawnych),
* odpis z KRS lub CEIDG,
* kopię decyzji nadającej nr NIP oraz zaświadczenie o nadaniu nr REGON,
* potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.

**Opłaty**

Opłata skarbowa za wydanie decyzji wynosi 10 zł i jest płatna na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łodzi. Opłatę należy uiścić na rachunek: Bank Pekao S.A. 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073.Wpłat można dokonywać również w kasie Urzędu Miasta Łodzi (Łódź, ul. Piotrkowska 153, pok. 219, czynnej pn., śr., czw., pt. w godz.: 8:00-15:00; wt. 9:00-17:00).

Dowód wpłaty należy dołączyć do dokumentów niezbędnych przy ubieganiu się o wydanie decyzji.

**Gdzie złożyć dokumenty**

Dokumenty w wersji elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym, można przesyłać do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi  za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, adres skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytkaESP.

Dokumenty można przesyłać pocztą na adres: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi Wydział Rodziny i Polityki Społecznej ul. Żeromskiego 87 90-502 Łódź, można również składać osobiście Punkcie Obsługi Klienta Kancelaria Główna przy ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.

**Termin załatwienia sprawy**

Wnioski są rozpatrywane w ciągu 1 miesiąca od złożenia pełnego kompletu dokumentów.

**Informację dodatkowe**

Prowadzący zakład pracy chronionej jest obowiązany:

1. poinformować wojewodę o każdej zmianie dotyczącej spełnienia warunków i realizacji obowiązków, o których mowa w art. 28 i 33 ust. 1 i 3 ustawy o rehabilitacji, w terminie 14 dni od daty tej zmiany,
2. przedstawiać wojewodzie półroczne informacje, dotyczące spełniania tych warunków.
	* do dnia 20 lipca za I półrocze,
	* do dnia 20 stycznia za II półrocze roku sprawozdawczego.

**Podstawa prawna**

Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.)