

UMOWA NROR06.2023.2308

zawarta w Krakowie w dniu2023 r.

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083 reprezentowaną przez:

1.

2.,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej REGON:, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, reprezentowaną przez:, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanych dalej „Stronami”

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa niż 130 000 zł. do niniejszej umowy nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie.**
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy ul. Promienistych 1 w Krakowie.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi wynagrodzenie Wykonawcy, strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych brutto: groszy/100).
2. Na łączną cenę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 składają się ceny jednostkowe netto poszczególnych rodzajów materiałów eksploatacyjnych pomnożone przez określone przez Zamawiającego ilości ustalone w **załączniku nr 3** plus należny podatek od towarów i usług (oferta wykonawcy).
3. Wartość umowy wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu oraz podatek VAT.

§ 3

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 4

Sposób wykonania umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie **nie później niż do dnia 18 grudnia 2023 r.** (pon. – pt., w godzinach pracy Zamawiającego 8:00 – 15:00).
 - a. osoba koordynująca realizację Zamówienia ze strony Zamawiającego:
imię i nazwisko:, tel., e-mail:
 - b. osoba koordynująca realizację zamówienia ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko:, tel., e-mail:
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem e-mail o terminie dostawy przedmiotu umowy. Dostawa nie może być wyznaczona w niedzielę i święta oraz w soboty, a także dni wolne od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomił Wykonawcę.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie przy ul. Promienistych 1.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w sposób umożliwiający natychmiastowe sprawdzenie stanu ilościowego i jakościowego, w szczególności poprzez zapewnienie właściwego opakowania. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
5. Odbiór zamówionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdza prawidłowe wykonanie umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania niezgodności ilościowych i jakościowych w dostarczonym towarze w terminie tygodnia licząc od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z umową w terminie 7 dni roboczych pod rygorem naliczenia kar o których mowa w § 7 ust 1 lit a) umowy.

§ 5

Płatności

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę wyłącznie w formie papierowej.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm). Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu przedmiotu umowy. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy za zrealizowaną dostawę z pozytywnym odbiorem jakościowym, o którym mowa w § 4 ust 5.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 będzie obejmować dostarczoną ilość po cenach jednostkowych netto powiększonych o należny podatek od towarów i usług ustalonych w **załączniku nr 3** do umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego będzie inny niż w wykazie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający dokona zapłaty należności na numer rachunku bankowego figurujący w przedmiotowym wykazie.
7. Strony ustalają, że faktura VAT, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje wystawiona na adres: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, zaś doręczona w wersji papierowej do siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków lub w formie pdf na adres e-mail: malopolski@arimr.gov.pl.**
8. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 7-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
10. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
11. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 526-19-33-940.
12. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:

§ 6

Gwarancja / Usuwanie wad przedmiotu umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W razie stwierdzenia braków dostarczonego towaru lub niezgodności asortymentowej, Zamawiający złoży reklamację pisemnie lub za pośrednictwem e-mail.
3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do usunięcia wad przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji, a zareklamowanych mailowo lub pisemnie poprzez odebranie wadliwego przedmiotu i dostarczenie nowego, wolnego od wad w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia reklamacji pisemnie lub za pośrednictwem e-mail. Dotyczy to także wad ukrytych towaru.
4. Zamawiający może zgłaszać wady przedmiotu umowy (w tym niezgodność dostarczonego przedmiotu umowy z zapytaniem i zestawieniem) w terminie 1 tygodnia od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 3.
5. W przypadku przekroczenia terminu dostarczenia nowego przedmiotu umowy, wolnego od wad, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych o których mowa w §7 ust. 1 lit. b.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie ustalonym § 4 ust. 1, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień roboczy opóźnienia;
 - b) w przypadku nie usunięcia niezgodności w dostarczonym towarze oraz nie dokonania wymiany wadliwego przedmiotu umowy (niezgodnego ze specyfikacją) na wolny od wad w terminie ustalonym w § 6 ust. 3, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień roboczy opóźnienia;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 4 ust 1 i § 6 ust 3 powyżej 5 dni roboczych (opóźnienie) w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia przyczyny odstąpienia. W przypadku przedmiotowego odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości niewykonanego przedmiotu umowy brutto.
3. Kary umowne naliczane będą od dnia następnego po upływie terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy i § 6 ust. 3.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego lub mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych możliwości dokonania zmian przez Zamawiającego, których warunki określono w niniejszej umowie.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości umowy lub jej części w przypadku wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie przewidywał i których skutkom nie mógł zapobiec (*vis maior*). Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W razie wystąpienia przypadku, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim żadnych informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, które nabył w związku z realizacją niniejszej umowy, poza przypadkami wyraźnego przyzwolenia Zamawiającego lub sytuacji, gdy ujawnienie takich informacji następuje z mocy przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
4. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich.
5. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa w ust 2-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każde takie zdarzenie.
6. Wykonawca oświadcza, że z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 4 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

§ 11

Rozstrzygnięcia

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu na drodze negocjacji lub porozumienia, to każda ze stron może poddać spór do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd w Krakowie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do tej ustawy od dnia ich obowiązywania, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydane na tej podstawie przepisy do dnia ich wejścia w życie.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowa sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Załącznik Nr 5

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Małopolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Małopolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyty osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
3. Pobyty osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Małopolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.00 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Małopolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Małopolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Małopolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Małopolskiego OR/BP.

4. Zgodę na wejście w/w na teren Małopolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Małopolskiego OR/BP.
5. Pracownik Małopolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Małopolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Małopolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Małopolskiego OR ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegają będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
2. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich
3. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
4. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.