

FAQ: pytania i odpowiedzi

Konkurs pt. „Uczelnia dostępna II” (nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/20)

1. Czy w ramach konkursu jedna uczelnia może złożyć więcej niż jeden wniosek w konkursie?

Zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 2, Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek w konkursie.

Institucja Organizująca Konkurs (IOK) dopuszcza realizację projektu w partnerstwie z inną uczelnią. W takim przypadku zaangażowanie uczelni jako partnera nie wyklucza złożenia przez nią odrębnego wniosku, gdzie to ona będzie wnioskodawcą i to do niej będzie kierowane wsparcie. IOK zastrzega bowiem, że uczelnia będąca partnerem w projekcie nie może jednocześnie otrzymywać wsparcia w ramach tego projektu na działania zmierzające do zwiększania dostępności w swojej jednostce – uczelnia-partner może służyć wsparciem merytorycznym dla Lidera, może dzielić się doświadczeniem, know-how

2. W zapisach dotyczących kryterium dostępu nr 7 mamy informację, że wartość projektu nie może przekroczyć kwoty 15 mln zł. Proszę o doprecyzowanie, czy to dotyczy każdego projektu bez względu na model uczelni dostępnej? Czy uczelnia, planując realizację projektu w Ścieżce I MINI lub II MIDI, może planować budżet do tej kwoty? Czy też należy opierać się na limitach finansowych wskazanych w Załączniku nr 12 Modele wsparcia uczelni w celu zwiększenia ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?

Kryterium nr 7 wskazuje na maksymalną wartość dofinansowania w wysokości 15 mln zł, ale jednocześnie uzależnia kwotę maksymalną od stopnia zinstytucjonalizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami na danej uczelni określonego na podstawie modeli/ścieżek, czyli Załącznika nr 12 do Regulaminu konkursu. A modele określają maksymalne wartości dofinansowania dla poszczególnych ścieżek i tych ograniczeń Wnioskodawca jest zobowiązany przestrzegać.

3. Czy planując czas realizacji projektu, należy stosować się do zapisów zawartych w Załączniku nr 12 Modele wsparcia uczelni w celu zwiększenia ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? Tj. Ścieżka I MINI – czas realizacji do 24 miesięcy?

Tak. Planując czas realizacji projektu, Wnioskodawca musi stosować się do zapisów Załącznika nr 12 Modele wsparcia uczelni w celu zwiększenia ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Czy aby otrzymać punkty dodatkowe, należy przewidzieć zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością na pełny etat, czy wystarczy 1/3 etatu?

W Regulaminie konkursu nie został określony minimalny wymiar zaangażowania tej osoby. Oceny racjonalności i efektywności działania zaplanowanego w projekcie dokona Komisja Oceny Projektów. Może się bowiem okazać, że na niewielkiej uczelni zaangażowanie osoby na 1/3 etatu nawet do biura obsługującego osoby z niepełnosprawnościami jest wystarczające.

5. Czy studenci stanowią grupę docelową projektów? Czy są to dopuszczalni uczestnicy projektu?

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, bezpośrednią grupą docelową w projekcie są: uczelnie, kadra uczelni, tj. kadra dydaktyczna, administracyjna, zarządzająca, studenci.

Należy jednak zaznaczyć, że studentów jako uczestników projektu wykazać można tylko w ramach Ścieżki MAXI. Jednym z przykładowych działań wskazanych w tej ścieżce jest bowiem dostosowanie programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych, np. poprzez przygotowanie i wdrożenie na uczelni studiów dedykowanych tematyce dostępności (wyłącznie na studiach II stopnia) lub wprowadzenie modułów zajęć związanych z dostępnością do programów kształcenia, np. w zakresie zrównoważonego rozwoju lub praw człowieka w kontekście wyzwań dotyczących osób z niepełnosprawnościami.

W pozostałych ścieżkach działania nie są kierowane bezpośrednio do studentów, tzn. studenci nie generują wskaźników projektowych. Niemniej jednak na pewno są oni odbiorcami ostatecznymi, ale nie wykazywanymi w projekcie. Bo przecież wszelkie działania w ramach uczelni dostępnej są dedykowane m.in. studentom, a także wszystkim pracownikom uczelni oraz osobom spoza społeczności akademickiej. Budowa podjazdu czy windy, dostosowanie strony internetowej do potrzeb osób niewidzących lub słabowidzących, opracowanie materiałów dydaktycznych czy przeszkolenie personelu z języka migowego ostatecznie przełoży się na funkcjonowanie na uczelni studenta z niepełnosprawnością.

Dlatego IOK wskazała również w Regulaminie konkursu, że pośrednimi odbiorcami, tj. osobami, które skorzystają ze zmian wprowadzonych dzięki finansowaniu z projektu, będą wszyscy ci, do których kierowana będzie oferta uczelni, a zatem i studenci.

6. Wśród pracowników uczelni są osoby na stanowiskach kierowniczych technicznych, portierzy, straż, bibliotekarze itp. Czy możemy kierować wsparcie również do tych osób, traktując je jako kadrę administracyjną uczelni ?

Tak. Osoby te są bardzo istotne z punktu widzenia dostępności uczelni, a zatem do nich również może być kierowane wsparcie z projektu. Personel ten traktujemy jako kadrę administracyjną uczelni.

7. Czy w sytuacji, kiedy planujemy złożyć projekt w oparciu o Ścieżkę MIDI, powinniśmy wpisywać wskaźnik „Liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS (dotyczy tylko ścieżki maxi i o ile projekt przewiduje realizację zadań z zakresu dostosowania programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych)” i go opisywać?

W przypadku Ścieżek MINI i MIDI nie ma potrzeby wpisywać wskaźnika rezultatu pn. „Liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS”. W przypadku Ścieżki MAXI należy go uwzględnić jedynie w przypadku uwzględnienia w działaniach projektowych realizacji studiów/elementów studiów. Wówczas należy uwzględnić zarówno ww. wskaźnik rezultatu, jak i wskaźnik produktu pn. „Liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach programów kształcenia o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym, dostosowanych do potrzeb gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa”. Przypominamy, że w takim przypadku wskaźnik rezultatu „Liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS” mierzony jest liczbą absolwentów studiów, a zatem liczbą dyplomów ukończenia studiów przez uczestników projektu.

8. Czy w ramach programu Uczelnia dostępna możemy finansować uruchomienie usługi tłumacza języka migowego? Miałyby to być usługi tłumaczeń wielu ważnych wydarzeń organizowanych na uczelni, a także różnego rodzaju zajęć dla studentów.

Oczywiście możliwość taka istnieje. Instytucja Pośrednicząca (IP) zwraca jednak uwagę na trwałość działań przewidzianych projektem. Istotne jest, by uczelnia była dostępna nie tylko w trakcie trwania projektu, ale również po jego zakończeniu. A zatem należałoby się zastanowić, czy nie efektywniejszym rozwiązaniem jest wyszkolenie kilku osób z personelu uczelni ze znajomości migania. Szkolenia te są kosztowne, ale można na ten cel wykorzystać środki projektowe.

9. Jak się mają wydatki wskazane w części II Załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu do wydatków projektowych, w tym zasad wskazanych w części III ww. Załącznika?

IOK zwraca przede wszystkim uwagę na to, że w części II Załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu zawarta została Informacja na temat wykorzystania dotacji podmiotowej przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej – materiał przygotowany przez MNiSW, regulujący zasady wykorzystywania dotacji podmiotowej.

IOK zastrzega, że realizacja projektów dofinansowywanych w ramach konkursu Uczelnia dostępna ma pozwolić na zwiększenie intensywności wsparcia ponad to, co jest finansowane z dotacji podmiotowej – środki EFS nie mogą zastępować dotacji, lecz mogą pozwolić na realizację wsparcia edukacyjnego na większą skalę. A zatem uczelnie mają

obowiązek wykorzystywać w pierwszej kolejności środki z dotacji i na zasadach, o których mowa w części II Załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu.

Wytyczne dla kalkulowania i rozliczania wydatków w projekcie zawarte zostały zaś w części III ww. Załącznika: Wymagania szczegółowe dotyczące wydatków związanych z realizacją projektów w konkursie pt. Uczelnia dostępna nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19.

10. Czy w przypadku montażu windy, na etapie składania wniosku o dofinansowanie musimy przedstawić dokumentację projektową, kosztorys i inne tego typu dokumenty?

Nie, ani na etapie aplikowania, czyli składania wniosku o dofinansowanie, ani na innym etapie, nie ma potrzeby przedkładania tego typu dokumentów. Instytucja Pośrednicząca nie jest instytucją właściwą do ich weryfikacji. W przypadku złożenia takiej dokumentacji, IP nie będzie poddawała jej analizie.

11. Czy doposażenie siedziby jednostki wspierającej osoby z niepełnosprawnościami w związku ze zmianą struktury organizacyjnej i zakresu zadań uznaje się za wydatek kwalifikowalny?

Koszt stworzenia biura/siedziby jednostki dedykowanej osobom z niepełnosprawnościami na Uczelni będzie kosztem kwalifikowalnym – w ramach kosztów bezpośrednich. Oczywiście ostateczna decyzja w tej sprawie uzależniona jest od uzasadnienia działań przedstawionego we wniosku (racjonalność, efektywność) i będzie należała do Komisji Oceny Projektów.

12. W ramach projektu planujemy wykonać tyflomapy, zakupić pętle indukcyjne, nakładki brajlowskie, oznaczenia poziome na podłożu – w tym ścieżki naprowadzające, oznaczenia ostrzegawcze oraz pola uwagi, etykiety i tabliczki z powiększoną i kontrastową grafiką, kontrastowe taśmy do oznaczania krawędzi schodów, oznaczenia kontrastowe na drzwi windy oraz inne wejścia, oznaczenia kontrastowe przezroczystych szklanych powierzchni. Czy ww. zakres wypełnia znamiona definicji cross-financingu?

Należy ustalić, czy element jest na stałe przymocowany, czy też można go potem zdemontować i wynieść. Jeżeli przymocowany jest na stałe – zaliczamy jako cross-financing (adaptacja pomieszczeń).

Wszelkich wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: dostepni@ncbr.gov.pl.