

pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do zapytania ofertowego nr 18/2015 dotyczącego zakupu, dostawy i montażu mebli biurowych na potrzeby Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie, al. Ujazdowskie 5 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... - netto (cena kompleksowa) słownie zł .....

..... - brutto (cena kompleksowa) słownie zł .....

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Cena jednostkowa brutto w zł</b>	<b>Wartość brutto w zł (C*D)</b>
1	Biurko 130x80x72-74	4		
2	Szafka na nóżkach z drzwiczkami 40x80x72-74	2		
3	Szafka na nóżkach bez drzwiczek 40x80x72-74	2		
4	Biurko proste 160x70x72-74	1		
5	Kontenerek „podbiurkowy” 3 szufladowy z przybornikiem na kółkach 43x52x61	4		
6	Kontenerek „dostawka” 4 szufladowy z przybornikiem na kółkach 50x70x72-74	2		
7	Kontenerek „dostawka” 4 szufladowy z przybornikiem na kółkach 50x56x72-74	4		
8	Kontenerek „dostawka” 3 szufladowa na kółkach 50x56x72-74	2		

9	Kontenerek „dostawka” 4 szufladowy na kółkach 50x56x72-74	1		
10	Stół prosty 240x70x72-74	1		
11	Stół owalny ok. 320x160x72-74	1		
12	Szafa aktowa dwuskrzydłowa 80x43x192	1		
13	Nadstawka na szafę aktową 80x43x78	1		
14	Szafka aktowa niska 80x43x82	2		
15	Szafa na sejf 80x64x160	2		
16	Nadstawkę na szafę sejfową 80x64x110	2		
17	Ścianka osłaniająca	1		
18	Krzesła biurowe	5		
<b>Razem:</b>				

#### **Warunki wykonania zamówienia:**

1. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie ..... dni od daty podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia a wszelkie prace ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy i obejmują wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w celu realizacji zamówienia.
4. Na wykonane meble udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy od daty montażu mebli (min. 36 miesięcy).
5. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6. Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualna korespondencję:

.....

tel. ...., fax .....

7. Osoba uprawniona o kontaktów z Zamawiającym

.....

Miejsce i data: .....

.....

(pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)