

## **Deklaracja dostępności architektonicznej biura Biura Powiatowego ARiMR w Starogardzie Gdańskim przy ul. Kościuszki 18, 83-200 Starogard Gdański**



### **W budynku mieszczą się biura ARiMR:**

- Kierownika BP ARiMR;
- POK, BDSŚiPB i samodzielne stanowiska pracy oraz składnica akt;
- Biura ARiMR mieszczą się na I piętrze.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Kościuszki jest dostępne dla pracowników ARiMR i naszych interesantów jest to główne wejście, do pomieszczeń zajmowanych przez BP ARiMR można też dojść od strony parkingu przy Galerii Neptun.

Przeście dla pieszych przy ul. Kościuszki jest podstawową drogą dojścia do wejścia głównego posiada sygnalizację świetlną i dźwiękową. Na trasie dojść do wejść do budynku występują przeszkody np. kosze na śmieci, schody, zmienna nawierzchnia.



### Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z wielu linii autobusowych. W okolicy siedzimy BP ARiMR jest zlokalizowanych kilka przestanków autobusowych. W odległości od 50 do 250 metrów.

### Miejsca parkingowe

Miejsca parkingowe znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku Villa Kociewie. Piętnaście miejsc jest dostępnych dla pracowników BP ARiMR. Pozostałe miejsca są dostępne dla wszystkich interesantów. Pozostałe miejsca są płatne, tylko interesanci BP ARiMR mają pół godziny na bezpłatne parkowanie.

### Wejścia do budynku

Wejście główne do budynku jest od ul. Kościuszki, jest tam klatka schodowa i winda. Pozostałe wejście do budynku jest od strony parkingu przez klatkę schodową i korytarz.





## Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta przez wykwalifikowanych pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na powierzchni ARiMR, zlokalizowanej na I piętrze poza ladą podawczą znajduje poczekalnia oraz toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Za przeszklonymi drzwiami znajduje się wyrzutnia na dokumenty i formularze wniosków oraz druki IRZ do obsługi interesantów ARiMR.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych pomieszczeń.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.



W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Lucyna Laser, tel. 58 560 09 51, e-mail: [Lucyna.Laser@arimr.gov.pl](mailto:Lucyna.Laser@arimr.gov.pl)
- Kamila Piernicka, tel. 58 320 46 06, e-mail: [Kamila.Piernicka@arimr.gov.pl](mailto:Kamila.Piernicka@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub języku obcym na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się przy Punkcie Obsługi Klienta, dostęp bez ograniczeń. Ograniczenia wprowadzono w związku z zagrożeniem epidemicznym. Klucz wydaje pracownik POK ARiMR.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja odbywa się z godnie z IBP budynków. Prowadzenie ewakuacji odbywa się przy zachowaniu zasady podziału osób ewakuowanych na grupy i ewakuacja ich w następującej kolejności: ewakuacja osób sprawnych ruchowo, następnie osoby wymagające podtrzymania czy wyprowadzenia i na końcu osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego.