

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Zakup usługi utrzymania, udostępnienia i rozwoju systemu aukcyjnej sprzedaży drewna e-drewno”.

prowadzonego z zastosowaniem procedury,
o której mowa w art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

ZNAK SPRAWY: DZ.270.1.2022

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Zakład Informatyki
Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego

ADRES:

Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

tel.: +48 22 270-71-00 **fax:** + 48 22 468 09 51

NIP: 728-251-13-00

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Godziny pracy oraz sposób bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym może ulegać zmianie
w zależności od decyzji wynikających z pandemii Covid-19. Decyzje będą publikowane przez
Zamawiającego w sposób umożliwiający każdemu Wykonawcy zapoznanie się z ich treścią.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie
zamówienia: <https://www.gov.pl/web/zilp/zamowienia-publiczne>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zilp.lasy.gov.pl

Wartość zamówienia **przekracza** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Prawo
zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi
dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

Ofertę należy złożyć w terminie: **do 25.04.2022 r. do godz. 11:00**

Z A T W I E R D Z A M
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

I. ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Pojęcia użyte w Specyfikacji Warunków zamówienia należy rozumieć następująco:
 - 1) IPU – istotne postanowienia umowy;
 - 2) OPZ – opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: realizacja przez Wykonawcę usług, obejmujących: uruchomienie platformy aukcyjnej e-drewno (Systemu), udostępnianie i utrzymanie produkcyjnej platformy aukcyjnej Systemu w środowisku sprzętowo-programowym Wykonawcy, wraz z okresową replikacją danych z instancji produkcyjnej do zapasowej oraz wykonywanie bieżących Modyfikacji Systemu wynikających ze zmian procesów biznesowych LP oraz adaptacji Systemu do wymogów prawa krajowego i dyrektyw UE, pod nazwą: „Zakup usługi utrzymania, udostępnienia i rozwoju systemu aukcyjnej sprzedaży drewna e-drewno.”
 - 4) SWZ – specyfikacja warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu;
 - 5) Ustawa lub PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 6) Zamawiający – Skarb Państwa – jednostki organizacyjne Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe w imieniu, których działa Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego.

Pozostałe, użyte w SWZ pojęcia należy interpretować zgodnie z Ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. W zakresie nieuregulowanym SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139. ust. 1 ustawy PZP, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 PZP.
5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
6. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II pkt 7 SWZ;
 - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) PZP;
 - 3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 PZP.
7. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
8. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia

potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczą;
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego z pełnomocnikiem.
10. Potencjał podmiotu trzeciego. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy PZP.
11. Podwykonawstwo
- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane;
 - 3) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy PZP.
12. Komunikacja w postępowaniu:
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
 - a) miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /pgl_lp_1828/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej: zamowienia@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami wyłącznie w kwestiach organizacyjnych i formalnych jest:
Agata Imielińska, tel. 600 205 292
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie. Powyższe dane i nr tel. można wykorzystywać wyłącznie do pozyskania informacji organizacyjnych (sposób dojazdu, potwierdzenie poprawności działania skrzynki pocztowej lub ePUAP, etc.).
 - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - a) Instrukcji użytkownika korzystania z miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
 - b) Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

- 4) Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III podrozdział 1 SWZ.

2. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

3. Podział zamówienia na części.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP. Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony merytorycznie i ekonomicznie. Zamówienie ze względów technicznych i ekonomicznych stanowi nierozdzielalną całość

4. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza i nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

5. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

6. Umowa ramowa.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Ustawy.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 Ustawy.

8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania:

- 1) zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP,
- 2) zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

9. Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zaliczki na poczet udzielania zamówienia.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

13. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- 2) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup usługi utrzymania, udostępnienia i rozwoju systemu aukcyjnej sprzedaży drewna e-drewno**”, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, a także na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Klauzula informacyjna RODO, znajduje się w Załączniku nr 9 do SWZ.
- 6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 13.2. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 13.2), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą, o nowym celu oraz udzieli wszelkich stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - a) art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,
 - b) art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 8) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Załączniku nr 9 do SWZ.
- 9) Zamawiający informuje, że:
 - a) Udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych

biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania.

- c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

II. ROZDZIAŁ II - WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi:

realizacja przez Wykonawcę usług, obejmujących: uruchomienie platformy aukcyjnej e-drewno (Systemu), udostępnianie i utrzymanie produkcyjnej platformy aukcyjnej Systemu w środowisku sprzętowo-programowym Wykonawcy, oraz wykonywanie bieżących Modyfikacji Systemu wynikających ze zmian procesów biznesowych LP oraz adaptacji Systemu do wymogów prawa krajowego i dyrektyw UE w maksymalnym wymiarze 840 godzin.

Usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą od dnia zawarcia Umowy przez okres 14 miesięcy, a w przypadku skorzystania z Opcji, przez maksymalnie 17 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Zamawiający jest uprawniony do zlecenia zamówienia opcjonalnego w całości lub w części w następującym zakresie:

- 1) wydłużenie terminu świadczenia usługi Utrzymania Systemu o 3 miesiące tj. maksymalnie do 17 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
- 2) zwiększenia liczby godzin usługi Modyfikacji o 180 godzin tj. maksymalnie do 1020 godzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ – OPZ oraz Załącznik nr 8 do SWZ IPU.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72212000-4	Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
72000000-5	Usługi informatyczne, konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72230000-6	Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania
72300000-8	Usługi w zakresie danych

UWAGA: Wskazane w SWZ oraz załącznikach do SWZ: znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia – odnoszą się do opisu oprogramowania funkcjonującego w ramach dotychczasowej infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego oraz jej rozbudowy.

Tam, gdzie w SWZ został wskazany znak towarowy (producent, dostawca) urządzeń lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 Ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że gwarantują one realizację dostawy/usługi zgodnie z warunkami zawartymi w OPZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach postępowania stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

2. Rozwiązania równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający, w SWZ określa wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP: **i wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób zaangażowanych w wykonanie zamówienia na podstawie umowy o pracę, na zasadach określonych w IPU.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

Zamawiający, **nie stawia wymagań** o których mowa w art. 96 ustawy PZP.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający **nie żąda** złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

Umowa będzie realizowana w okresie 14 miesięcy od dnia jej zawarcia, a w przypadku skorzystania z Opcji, przez maksymalnie 17 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z warunkami i terminami określonymi w IPU.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
- a) **Warunek dotyczący doświadczenia:** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, nie później niż na dzień składania ofert, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- wykonał albo wykonuje należycie, w ujęciu łącznym, co najmniej trzy zamówienia polegające na udostępnieniu we własnej infrastrukturze, systemu aukcyjnego (platformy aukcyjnej) o następujących funkcjonalnościach:
 - system zapewnia rejestrację klientów, co stanowi warunek dopuszczenia do aukcji internetowej,
 - system jest udostępniony dla firm i innych podmiotów gospodarczych,
 - system zapewnia definiowanie cenników przedmiotów sprzedaży,
 - system umożliwia zakup przedmiotu sprzedaży przez wielu klientów wg wylicytowanych przez nich ilości,
 - system informuje klientów o wygranych ofertach poprzez pocztę elektroniczną.
- Wartość co najmniej jednego z wykazanych zamówień powinna być wyższa niż 250 000 zł brutto oraz zakres przynajmniej jednego z wykazanych zamówień powinien być nie mniejszy niż 5 000 aukcji rocznie.
- W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia powtarzające się lub ciągle, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku Zamawiający wymaga, wykazania spełniania warunków wszystkich określonych w ust. 7 pkt 4 lit a na dzień składania ofert.
- Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę, następujących certyfikatów:
 - aktualnego certyfikatu ISO 9001:2015 lub nowszego (lub równoważnego odpowiednika) w zakresie zarządzanie jakością w zakresie projektowania i produkcji oprogramowania oraz zarządzania zasobami IT klientów, wydany przez uprawniony organ;
 - aktualnego certyfikatu PN-ISO/IEC 27001:2017-06 lub nowszego (lub równoważnego odpowiednika) w zakresie zarządzania danymi klienta i informacjami związanymi z projektowaniem, produkcją i dostarczaniem usług, wydany przez uprawniony organ;
 - aktualnego certyfikatu ISO 2000-1:2011 lub nowszego (lub równoważnego odpowiednika) w zakresie zarządzania jakością usług informatycznych;
- W przypadku, gdy wartość zamówienia została wyrażona w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do jej przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu ww. Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich, opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- b) **Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym** – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, nie

później niż na dzień składania ofert, że dysponuje zespołem minimum siedmiu osób. Wszystkie osoby legitymują się wykształceniem wyższym, posługują się biegle językiem polskim w mowie i piśmie. Zamawiający określa szczegółowy skład i wymagania personalne zespołu Wykonawcy w następujący sposób:

- **Kierownik projektu (1 osoba)** posiada doświadczenie w realizacji minimum 3 projektów polegających na udostępnieniu we własnej infrastrukturze, systemu aukcyjnego (platformy aukcyjnej),
- **Osoby ds. bazy danych MySQL (minimum 2 osoby)** posiadają doświadczenie (każda z wymienionych osób) w realizacji minimum 2 projektów informatycznych obejmujących administrowanie i zarządzanie bazami danych MySQL lub tożsamymi, o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każdy,
- **Osoby do administrowania systemem operacyjnym Linux (minimum 2 osoby):**
 - posiadają doświadczenie (każda z wymienionych osób) w realizacji minimum 2 projektów informatycznych obejmujących administrowanie i zarządzanie systemami operacyjnymi Linux o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każdy,
 - legitymują się certyfikatem: RHCT Red Hat Certified Technician.
- **Programiści (minimum 2 osoby):**
 - posiadają (każda z wymienionych osób) minimum 2 letnie doświadczenie w programowaniu i implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej w językach programowania PHP, JBoss i JavaEE,
 - legitymują się co najmniej 1 certyfikatem Sun Certified Programmer (lub certyfikatem wyższego rzędu: SCJD, SCWCD, SCBCD, SCDJWS, SCMD) for Java wersji 5.0 lub wyższej.

8. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. W odniesieniu do warunku określonego w ust. 7 pkt 4 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy dysponują doświadczeniem osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, umożliwiając realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, a do realizacji których to doświadczenie i zdolności są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale II. ust. 7. pkt 4 lit. b) SWZ mogą być spełnione łącznie przez konsorcjum, pod warunkiem spełnienia warunków w całości kategorii doświadczenie lub/i całości kategorii certyfikaty, lub/i całości kategorii osoby przez minimum jednego członka konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika jakim potencjałem kadrowym dysponują oraz które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy PZP tj. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

- i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówieni;
 - 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 2) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II pkt 7 i 8 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II pkt 10 SWZ.
- 3) Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 4) JEDZ sporządza odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

- c) podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku musi zostać wypełniona część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia). JEDZ podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca.
- 5) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:
- a) przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
 - b) za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 6) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- 7) Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (Załącznik nr 4 do SWZ), w formacie pliku XML. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
- 8) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy PZP Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

- 9) Podpisany formularz JEDZ należy dołączyć do oferty.
- 10) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 11) Do oferty wykonawca załącza również:

a) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)**

Oferta oraz wszelkie inne wymagane dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie osoby. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wymagana forma:

Oryginał w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub Elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

b) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

c) **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający w postępowaniu nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

d) **Formularz cenowy**

Zamawiający w postępowaniu nie wymaga składania oddzielnego formularza cenowego. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ ceny nabycia poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wraz z pozostałymi warunkami realizacji zamówienia.

e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach, którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

f) **Wadium**

Wymagana forma:

- Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu,
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.

g) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- h) oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zostało zawarte w Załączniku nr 2 do SWZ (Wzór formularza ofertowego).

11. Dokumenty składane na wezwanie.

Zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, **następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy

- PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
 - 7) W celu spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale II podrozdziale 7 pkt 7.4 SWZ wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 8) wykazu wykonanych zamówień, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy / usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz ma dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 10.000 zł, (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 23.07.2022 r.**
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Ochrony Środowiska S.A., numer rachunku: 05 1540 1245 2018 4801 2692 0001 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu DZ.270.49.2021 na „Zakup usługi utrzymania, udostępnienia i rozwoju systemu aukcyjnej sprzedaży drewna e-drewno” Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu (gwaranta).
- 5) W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją /poręczeniem;
- c) kwotę gwarancji /poręczenia;
- 6) Termin ważności gwarancji/poręczenia;
- a) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 7) W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
- 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 PZP.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 PZP.

13. Sposób przygotowania ofert.

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi dokumentami) na Formularzu oferty, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać postępowanie w którym chce złożyć ofertę i wejść w „szczegóły”. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

- 3) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- 4) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
- 5) **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie wszystkie informacje wskazane w Załączniku nr 2 do SWZ. Niepodanie przez Wykonawcę niezbędnych treści może skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.**

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym dla zamówienia.
- 2) Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości, tj. 23%. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.
- 3) Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 4) Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 5) W formularzu oferty poda ceny nabycia, które uwzględniają całkowitą wartość realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z dyspozycjami pkt. 14 SWZ.
- 6) Zgodnie z art. 225 PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 7) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 8) Dla przeliczenia cen określonych w EUR na walutę polską Wykonawca zastosuje kurs średni NBP z tabeli A z dnia publikacji SWZ dla przedmiotowego postępowania.
- 9) W przypadku, gdy w toku badania oferty Zamawiający stwierdzi różnicę pomiędzy ceną nabycia zaoferowaną przez Wykonawcę a maksymalną ceną ofertową wskazaną w formularzu ofertowym, a wynikiem działań matematycznych sumowania lub mnożenia poszczególnych składowych łącznej maksymalnej ceny nabycia, Zamawiający przyjmie za prawidłowe kwoty jednostkowe i dokona stosownego przeliczenia maksymalnej ceny nabycia.

III. ROZDZIAŁ III – INFORMACJA O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 1) W postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: zamowienia@zilp.lasy.gov.pl
- 2) Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z SWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zilp.lasy.gov.pl
- 3) Korzystanie z miniPortalu i skrzynki ePuap jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki lub na wskazany powyżej adres email. Korespondencja uznana jest za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń lub innych informacji Zamawiający przyjmuje:
 - a) datę przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;
 - b) moment pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
- 5) Osobą wskazaną do porozumiewania się z wykonawcami wyłącznie w kwestiach organizacyjnych i formalnych jest: Agata Imielińska, tel. 600 205 292
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny niż wskazany w SWZ kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że powyższe dane można wykorzystywać wyłącznie do pozyskania informacji organizacyjnych

(sposób dojazdu, potwierdzenie poprawności działania skrzynki pocztowej lub ePUAP, etc.).

6) Zalecenia Zamawiającego w zakresie:

a) Kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Dokumenty składane w postępowaniu powinny zostać opatrzone ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę prawidłowo umocowaną przez Wykonawcę do złożenia oferty w jego imieniu. Zamawiający zaleca podpisanie dokumentów w formacie PDF wyłącznie formatem XAdES, Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż PDF, wówczas dokumenty powinny zostać opatrzone podpisem w formacie XAdES, do podpisywanego pliku należy dołączyć plik podpisu. Brak pliku podpisu lub pliku podpisywanego będzie uznane przez Zamawiającego za złożenie nieprawidłowego dokumentu.

Skorzystanie przez wykonawcę, w ramach systemu ePUAP z funkcji „wyślij z podpisem” nie oznacza opatrzenia wysyłanej wiadomości (formularza komunikacji wraz z załącznikami, w tym oferty) kwalifikowanym podpisem elektronicznym tj. podpisanie samego formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem.

b) Formatu przesyłanych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego:

JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346) dalej jako „ustawa o informatyzacji”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych jako pliki o wielkości do 25 MB.

Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie PDF.

c) Formatu przesyłanych dokumentów lub oświadczeń składanych jako elektroniczna kopia dokumentu:

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. c), dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit a) i c), może dokonać również notariusz.

d) Przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji:

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25.2022 r do godz. 11:00** za pośrednictwem formularza do złożenia oferty, zmiany oferty, wycofania oferty - dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą związana z postępowaniem.
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 13:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **23.07.2022 r.** (tj. 90 dni od dnia składania ofert).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- Łączna cena ofertowa brutto: (C) – 60% cena
 - Parametry świadczenia usług (P) – 40%
- 2) Sposób obliczenia punktów:
- a) Cena

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według opisanego wzoru.

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

b) Parametry świadczenia usług

Usunięcie błędów o priorytecie 1:

4 godziny – 0 pkt

3 godziny – 5 pkt

2 godziny – 10 pkt

Usunięcie błędów bezpieczeństwa:

24 godziny – 0 pkt

16 godzin – 2 pkt

12 godzin – 5 pkt

8 godzin – 10 pkt

Usunięcie błędów o priorytecie 2:

48 godzin – 0 pkt

24 godziny – 5 pkt

12 godzin – 10 pkt

Łączny dopuszczalny czas niedostępności platformy systemowo-sprzętowej w okresie trwania umowy:

4 godziny – 0 pkt

3 godziny – 3 pkt

2 godziny – 5 pkt

Liczba dopuszczalnych niedostępności serwisu nie dłuższych aniżeli 1 godz. dziennie:

20 szt. – 0 pkt

15 szt. – 3 pkt

10 szt. – 5 pkt

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Parametry świadczenia usług”,

„**Parametry świadczenia usług**” dokonana zostanie na podstawie wskazanych w ofercie Wykonawcy parametrów świadczenia usług zgodnie z punktacją określoną w SWZ dla kryterium „Parametry świadczenia usług.”

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 8 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
- 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) kopię ważnej polisy ubezpieczenia OC (wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej) z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej obejmującej m. in. świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej z tytułu Ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy, w tym dostarczania na żądanie Zamawiającego kopii odnowionej polisy ubezpieczenia OC wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie składki ubezpieczeniowej;
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (poza

dowodem potwierdzającym wniesienie zabezpieczenia, który musi zostać dostarczony w oryginale), przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika)..

- 4) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopi umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3) ustawy PZP będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

7. Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- 4) Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – plik ESPD;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dotyczący przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych dostaw;
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz osób;
- 8) Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy;
- 9) Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna RODO.

Odrębny plik.

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

**Skarb Państwa
Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe
Zakład Informatyki Lasów
Państwowych
im. Stanisława Kostki Wisińskiego
ul. Leśników 21C, Sękocin Stary
05-090 Raszyn**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: „**Zakup usługi utrzymania, udostępnienia i rozwoju systemu aukcyjnej sprzedaży drewna e-drewno**” (zn. spr. DZ.270.1.2022)

A	DANE WYKONAWCY ¹		
Nazwa Wykonawcy:		..... ..
<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> Inne przedsiębiorstwo		*należy zaznaczyć właściwe	
Adres siedziby:		..... ..... ....
Numer KRS:		.....
NIP:	REGON:	.....
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:		.....
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:		e-mail: Nr tel:	
Adres e-mail na który należy przekazywać korespondencję		.....

¹ W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców oraz wskazać lidera uprawnianego do kontaktu z Zamawiającym.

związaną z postępowaniem:	
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)	..... ..... .....
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP	.....

* niepotrzebne skreślić

B	OFERTA - Wykonawca wyraża zgodę, że poniższa tabela (kopia), w przypadku przyznania zamówienia, będzie stanowiła Załącznik nr 2 do Umowy.
----------	--

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN: (Tabela „A” + „Tabela B”)
---	-------

w tym:

TABELA „A” – Zamówienie podstawowe

Łączna cena ofertowa brutto PLN:	.....
Cena ofertowa brutto [PLN] usługi utrzymania systemu:	.....
Miesięczne utrzymanie sytemu brutto PLN:	.....
Cena ofertowa brutto [PLN] puli 840 godzin przeznaczonych na modyfikacje systemu:	.....
Cena brutto [PLN] jednej godziny usługi modyfikacji	.....

TABELA „B” – Prawo opcji

Łączna cena ofertowa brutto PLN:	.....
Cena ofertowa brutto [PLN] usługi utrzymania systemu:	.....
Miesięczne utrzymanie sytemu brutto PLN:	.....
Cena ofertowa brutto [PLN] puli 180 godzin przeznaczonych na modyfikacje systemu:	.....
Cena brutto [PLN] jednej godziny usługi modyfikacji	.....

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite maksymalne wynagrodzenie

Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

Kryterium	ZADANIE Parametry świadczenia usług	OFEROWANY CZAS/LIMIT***
P (a)	Usunięcie błędów o priorytecie 1 (max – 4 godziny)	..... godziny
P (b)	Usunięcie błędów bezpieczeństwa (max – 24 godziny)	..... godziny
P (c)	Usunięcie błędów o priorytecie 2 (max – 48 godzin)	..... godziny
P (d)	Łączny dopuszczalny czas niedostępności platformy systemowo-sprzętowej w okresie trwania umowy (max 4 godziny)	..... godziny
P (e)	Liczba dopuszczalnych niedostępności serwisu nie dłuższych aniżeli 1 godz. Dziennie (max – 20 sztuk)	..... sztuki

*** Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

C	OŚWIADCZENIA
1.	Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z ofertą w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy;
2.	Łączna cena nabycia przez Zamawiającego poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia określony w Formularzu Ofertowym zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3.	Oświadczam, że Wykonawca posiada: <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualny certyfikat ISO 9001:2015 lub nowszy (lub równoważny odpowiednik) w zakresie zarządzania jakością w zakresie projektowania i produkcji oprogramowania oraz zarządzania zasobami IT klientów, wydany przez uprawniony organ; 2) aktualny certyfikat PN-ISO/IEC 27001:2017-06 lub nowszy, (lub równoważny odpowiednik) w zakresie zarządzania danymi klienta i informacjami związanymi z projektowaniem, produkcją i dostarczaniem usług, wydany przez uprawniony organ; 3) aktualny certyfikat ISO 2000-1:2011 lub nowszy, (lub równoważny odpowiednik) w zakresie zarządzania jakością usług informatycznych. <p>W przypadku, gdy Wykonawca posługuje się certyfikatami równoważnymi lub nowszymi, zobowiązany jest do wskazania certyfikatów równoważnych. Oświadczam, że Wykonawca posiada następujące certyfikaty równoważne lub nowsze do określonych w punkcie 3 Formularza ofertowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2) 3)

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z wdrożoną przez Wykonawcę normą ISO 27001/27002 lub nowszą (lub równoważnym odpowiednikiem). Wykonawca wdrożył procedurę zgłaszania i rejestracji incydentów zgodnie z normą P-25-05 ISO 27001
5. Wykonawca posiada aktualne umowy na serwis urządzeń wykorzystywanych podczas świadczenia usługi, o której mowa w § 16 Istotnych postanowień umowy.
6. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz Istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
7. Uważamy się za związanych ofertą do dnia licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
8. Wadium zostało wniesione w dniu, w formie:
9. Oświadczamy, że wybór oferty:
 - 1) nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług*
 - 2) będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług dla następujących elementów:*
 - a) (nazwa towaru lub usługi) stawka VAT ...% wartość zł netto
 - b) (nazwa towaru lub usługi) stawka VAT ...% wartość zł netto
 - c) (nazwa towaru lub usługi) stawka VAT% wartość zł netto
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* niepotrzebne skreślić

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

D

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. Zobowiązujemy się do wypełnienia formalności przed zawarciem umowy, określonych w Rozdziale III punkt 6 SWZ.
3. Zobowiązujemy się do przygotowania wszystkich niezbędnych załączników do umowy, zgodnie z postanowieniami SWZ i Istotnych postanowień Umowy,
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest (Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy):
.....
e-mail:.....tel.:

E	POLEGANIE NA PODMIOTACH TRZECICH
<p>Nie polegamy na podmiotach trzecich * / polegamy na podmiotach trzecich w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu* (<i>*niepotrzebne skreślić, a w przypadku polegania na podmiotach trzecich należy uzupełnić oświadczenie JEDZ</i>). Podmiot na którego zasobach polegamy wykona część zamówienia w wymiarze ...% całości polegającą na ...</p>	

F	PODWYKONAWCY
<p>Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia* / zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia* (<i>*niepotrzebne skreślić, a w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy należy uzupełnić oświadczenie JEDZ</i>) Podwykonawca wykona część zamówienia w wymiarze ...% całości polegającą na ...</p>	

G	SPIS TREŚCI
<p>Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>	

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 poz. 1444 tj.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

UWAGA: Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ.

Załącznik nr 3
do SWZ DZ.270.1.2022
JEDZ
Oddzielny plik

Załącznik nr 4
do SWZ DZ.270.1.2022
JEDZ
Oddzielny plik

Wzór oświadczenia dotyczący przynależności do grupy kapitałowej

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **(zn. spr. DZ.270.1.2022)**, informuję, że*:

Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*.

Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

1.
2.

*** właściwe zaznaczyć znakiem X**

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

² Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Zakup usługi utrzymania, udostępnienia i rozwoju systemu aukcyjnej sprzedaży drewna e-drewno” (zn. spr. DZ.270.1.2022) potwierdzając spełnienie warunków określonych w SWZ, w zakresie posiadanego doświadczenia, oświadczam/y że legitymujemy się doświadczeniem zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ, tj.:

lp.	nazwa zamówienia	wartość zamówienia (brutto)**	zakończenie realizacji (dd.mm.rrrr)	nazwa i adres Zamawiającego	zakres zamówienia
1
2
3

*) niepotrzebne skreślić

***) W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) wykonawca winien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.

**Załączniki do Wykazu wykonanych dostaw/usług:
(Dowody, o których w SWZ)**

1.
2.
3.

UWAGA:

Wykaz wykonanych dostaw oraz dowody należy przesłać się Zamawiającemu na zasadach określonych w SWZ.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Zakup usługi utrzymania, udostępnienia i rozwoju systemu aukcyjnej sprzedaży drewna e-drewno**”. (zn. spr.: DZ.270.1.2022)

WYKAZ OSÓB

**SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE POSIADANIA
ODPOWIEDNIEGO POTENCJAŁU KADROWEGO ZGODNIE Z WARUNKAMI OPISANYMI W SWZ.**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe (certyfikaty) opis potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym zgodnie z SWZ	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4	5
1		Kierownik projektu: posiada doświadczenie w realizacji (<i>minimum 3</i>) projektów polegających na udostępnieniu we własnej infrastrukturze, systemu aukcyjnego (platformy aukcyjnej).		
2		Osoba ds. bazy danych MySQL Posiada doświadczenie w realizacji, ... (<i>minimum 2</i>) projektów informatycznych obejmujących administrowanie i zarządzanie bazami danych MySQL lub tożsamymi o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każdy.		
3		Osoba ds. bazy danych MySQL posiada doświadczenie w realizacji, ... (<i>minimum 2</i>) projektów informatycznych obejmujących administrowanie i zarządzanie bazami danych MySQL lub tożsamymi o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każdy.		
4		Osoba do administrowania systemem operacyjnym Linux: a) posiada doświadczenie w realizacji, ... (<i>minimum 2</i>) projektów informatycznych obejmujących administrowanie i		

		zarządzanie systemami operacyjnymi Linux o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każdy, b) legitymuje się certyfikatem: RHCT Red Hat Certified Technician nr z dnia		
5		Osoba do administrowania systemem operacyjnym Linux: a) posiada doświadczenie w realizacji, ... (<i>minimum 2</i>) projektów informatycznych obejmujących administrowanie i zarządzanie systemami operacyjnymi Linux o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każdy, b) legitymuje się certyfikatem: RHCT Red Hat Certified Technician nr z dnia		
6		Programista: a) posiada (<i>należy podać liczbę lat doświadczeni minimum 2</i>) letnie doświadczenie w programowaniu i implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej w językach programowania PHP, JBoss i JavaEE, b) legitymuje się certyfikatem: nr z dnia		
7		Programista: a) posiada (<i>należy podać liczbę lat doświadczeni minimum 2</i>) letnie doświadczenie w programowaniu i implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej w językach programowania PHP, JBoss i JavaEE, b) legitymuje się certyfikatem: nr z dnia		

**Istotne Postanowienia Umowy
UMOWA nr DZ.271.....2022**

zawarta w dniu r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

**- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki
Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego
z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn
posiadającym NIP 728-25-11-300**

osoba reprezentująca:

**Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” lub „Stroną”**

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

..... –

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą” lub „Stroną”

zwanymi łącznie „Stronami”

Umowa zawarta z Wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. znak sprawy

DZ.270.1.2022

ROZDZIAŁ 1. Słownik pojęć

§.1 Pojęcia i skróty użyte w Umowie oznaczają:

Błąd	Każde nieprawidłowe, niezgodne z Umową, Dokumentacją lub Zamówieniem, działanie Systemu lub rezultatu prac Wykonawcy. Kategorie Błędów zostały szczegółowo zdefiniowane w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia, punkt 5 – Wymagania organizacyjne.
DGLP	Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, jednostka nadrzędna dla Zamawiającego
Dni Robocze	Wszystkie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że jeżeli w Umowie użyto terminu dzień bez wyraźnego wskazania, że chodzi o Dzień Roboczy należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy.
Dokumentacja	Wszelka dokumentacja, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji Umowy. Dokumentacja podlega Odbiorowi.
Forma pisemna	Oznacza zwykłą formę pisemną wskazaną w art. 78 KC, tj.: z podpisami własnoręcznymi oraz równoważną co do skutków formą elektroniczną, o której mowa w art. 78 ¹ KC, tj.: oświadczenie złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Informacje Chronione	Wszelkie informacje przekazywane przez Strony w ramach Umowy, informacje do których dostęp Strony uzyskały w związku z realizacją Umowy lub przy jej realizacji oraz inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa którejkolwiek Strony (w tym również przedsiębiorstw-użytkowników Sytemu w szczególności w zakresie składanych w Systemie ofert zakupu), w szczególności dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych oraz inne informacje o działalności każdej ze Stron uzyskane w trakcie współpracy Stron, a nieujawnione wcześniej do publicznej wiadomości.
Infrastruktura	Infrastruktura sprzętowa wraz z niezbędnym do jej funkcjonowania oprogramowaniem, zapewniona przez Wykonawcę oraz w przypadkach opisanych w Umowie również przez Zamawiającego, szczegółowo opisana w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, punkt 4 – parametry świadczenia usług.
Kod źródłowy	Zestaw plików zawierających nieskompilowany kod oprogramowania, napisany w języku programowania, wynikającym z przyjętej technologii rozwiązania oraz w formie czytelnej dla człowieka, normalnie używanej do umożliwienia wprowadzenia modyfikacji (w tym również komentarze oraz kody proceduralne, takie jak skrypty w języku opisu prac i skrypty do sterowania kompilacją i instalowaniem), jak również Dokumentacja niezbędna do użycia takiego Kodu Źródłowego.
LP	Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Koordynator Umowy	Osoby wymienione w ROZDZIAŁ 12 Umowy, umocowane do reprezentowania Stron w związku z realizacją Umowy, w zakresie określonym w Umowie.
Migracja	Przeniesienie części lub całości danych związanych z procesami realizowanymi przez System, na warunkach określonych w Umowie.
Modyfikacja	Bieżące modyfikacje Systemu wynikające ze zmian procesów biznesowych LP oraz adaptacji Systemu do wymogów prawa Krajowego i dyrektyw UE.
Naprawa	Usunięcie Błędu w ramach świadczonych przez Wykonawcę Usług określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Naprawa obejmuje również usunięcie skutków wystąpienia Błędu.
Neutralizacja Błędu	Rozwiązanie tymczasowe dostarczane przez Wykonawcę w ramach Umowy, które nie eliminuje przyczyny powstania Błędu, ale ma na celu wyeliminowanie lub złagodzenie skutków istnienia Błędu przez przywrócenie poprawnego funkcjonowania Systemu. Neutralizacja Błędu może polegać w szczególności na wykonaniu i dostarczeniu Zamawiającemu dodatkowego elementu Systemu, mającego realizować funkcjonalność dotkniętą Błędem. Neutralizacja Błędu czasowo usuwa skutki wywołane przez Błąd, choć z pewnymi, nieznacznymi trudnościami i nie wymaga dodatkowych nakładów pracy lub kosztów ze strony Zamawiającego.
Odbiór	Potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części, na zasadach i warunkach określonych w Umowie. Dowodem dokonania Odbioru jest Protokół Odbioru.
Oferta	Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. DZ.270.1.2022, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
Opcja	Zadania przewidziane Umową, które Zamawiający może zlecić Wykonawcy opisane w Rozdziale 4 Umowy. Niekorzystanie przez Zamawiającego z Opcji nie uprawnia Wykonawcy do występowania w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami z tego tytułu. Opcja została opisana zgodnie z dyspozycją art. 433 pkt 4 PZP.
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
Opis Zmiany	Dokument dostarczony przez Wykonawcę, zawierający opis zmiany Systemu wykonany w związku z dostarczeniem nowych wersji, nowych wydań, modyfikacji. Opis Zmiany stanowi Dokumentację i podlega Odbiorowi.
Opłata serwisowa	Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług utrzymania Systemu, płatne na zasadach określonych w ROZDZIAŁ 16 Umowy.
P-COPD	Podstawowy Centralny Ośrodek Przetwarzania Danych Lasów Państwowych
Personel Wykonawcy	Wszystkie osoby, którym Wykonawca powierzył realizację Umowy niezależnie od podstawy prawnej ich zaangażowania o ile osobiście wykonują prace na rzecz Wykonawcy. Personel Wykonawcy obejmuje osoby wymienione w Załączniku nr 12. do Umowy. W skład Personelu Wykonawcy wchodzi również każda nowa osoba, która w

	ramach wykonania przedmiotu Umowy zostanie do niego dodana, zgodnie z procedurą określoną w ROZDZIAŁ 5 Umowy.
Podwykonawca	Podmiot lub osoba trzecia, której Wykonawca powierzy Wykonanie części swoich zobowiązań wynikających z Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony, potwierdzają, że Podwykonawcą nie jest członek Personelu Wykonawcy, któremu Wykonawca powierzył realizację Umowy, w szczególności w oparciu o umowę cywilnoprawną, w tym także prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą.
Protokół Odbioru	Dokument sporządzony i podpisany co najmniej przez Koordynatora Umowy Zamawiającego, stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru przedmiotu Umowy. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
Protokół Odbioru Końcowego	Dokument sporządzony i podpisany co najmniej przez Koordynatora Umowy Zamawiającego, stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru całości przedmiotu umowy.
Repozytorium	Repozytorium kodów źródłowych Zamawiającego, które zostanie udostępnione Wykonawcy w celu realizacji Umowy, na zasadach w niej określonych
rdLP	regionalna dyrekcja Lasów Państwowych
Umowa	Oznacza umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr sprawy DZ.271....2022, zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą, wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy. Zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania Umowy przez drugą ze Stron.
Usługi utrzymania Systemu	Świadczenia Wykonawcy obejmujące udostępnienie i utrzymanie Systemu wraz z okresową replikacją danych z instancji produkcyjnej do zapasowej.
Uruchomienie Systemu	Uruchomienie platformy aukcyjnej e-drewno (Systemu) zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
System	System informatyczny pn.: „System aukcyjnej sprzedaży drewna przez Lasy Państwowe – e-drewno”, wraz z późniejszymi Modyfikacjami.
SZBM	system Zgłaszania Błędów i Modyfikacji, system informatyczny LP, dostępny pod adresem: https://szbm.lasy.gov.pl udostępniony Wykonawcy w celu komunikacji w trakcie prac związanych z realizacją Umowy. SZBM służy do rejestracji zgłoszeń błędów i propozycji modyfikacji systemów informatycznych LP.
Zgłoszenie	Informacja przekazana Wykonawcy o zaistnieniu Błędu przy użyciu jednego z kanałów komunikacji określonych Umowie.
Z-COPD	Zapasowy Centralny Ośrodek Przetwarzania Danych Lasów Państwowych

ROZDZIAŁ 2. Oświadczenia Stron

§.2 Wykonawca oświadcza, że jest świadomy kluczowego znaczenia Systemu dla obsługi transakcji sprzedaży drewna przez LP oraz konieczności utrzymania wysokiej dostępności Systemu na zasadach określonych w Umowie.

§.3 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz

- profesjonalnych standardów właściwych dla wiodących podmiotów realizujących analogiczne usługi, jak również z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i doświadczenia.
- §.4 Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i oświadcza, że akceptuje go bez zastrzeżeń oraz że możliwa jest jego realizacja na zasadach określonych w Umowie, która jest dla Wykonawcy zrozumiała, nie budząca wątpliwości i nie wymagająca uzupełnienia. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
- §.5 Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że w celu zapewnienia skutecznego wykonania Umowy jest odpowiedzialny za wykonanie, koordynację i nadzorowanie wszystkich prac związanych z realizacją Umowy, chyba że wykonanie określonych prac leży po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie w Umowie zastrzeżone.
- §.6 Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie umiejętności, kompetencje, zasoby do wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w sposób niezawodny i profesjonalny.
- §.7 Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne umowy na serwis urządzeń wykorzystywanych podczas świadczenia usługi, o której mowa w §.16 Umowy.
- §.8 Zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
- §.9 Wykonawca oświadcza, że nie zastosuje w ramach realizacji Umowy rozwiązań sprzętowych lub programowych chronionych prawem autorskim Wykonawcy lub innymi prawami uniemożliwiającymi nieodpłatne wykorzystanie tych rozwiązań przez Zamawiającego po zakończeniu Umowy. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnych rozwiązań programowo-sprzętowych Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w §.69 Umowy wszelkich praw do czasowo nieograniczonego wykorzystania rozwiązań wypracowanych i zastosowanych w ramach wykonania Umowy bez konieczności uzyskania jakichkolwiek dodatkowych zgód, uprawnień lub pozwoleń, prawo do wykorzystania przedmiotowych rozwiązań podmiotów trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
- §.10 Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że jego obowiązkiem jest udostępnienie Infrastruktury w zakresie w jakim wynika to z treści OPZ i Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego a wszelkie prace mogące skutkować zakłóceniem pracy Infrastruktury Zamawiającego będą wykonywane w serwisowych okienkach czasowych określonych w Załączniku nr 1 punkt 4 – Parametry Świadczenia Usług lub w terminach uzgodnionych indywidualnie z Zamawiającym.
- §.11 Strony oświadczają, że znane im są wymagania oraz procedury stosowane w SZBM (Załącznik nr 11 do Umowy).
- §.12 Wykonawca oświadcza, że posiada i w trakcie realizacji Umowy będzie stosować się do wytycznych i norm wynikających z:
- 1) aktualnego certyfikatu ISO 9001:2015 lub nowszego (lub równoważnego odpowiednika) w zakresie zarządzania jakością w zakresie projektowania i produkcji oprogramowania oraz zarządzania zasobami IT klientów, wydany przez uprawniony organ;
 - 2) aktualnego certyfikatu PN-ISO/IEC 27001:2017-06 lub nowszego, (lub równoważnego odpowiednika) w zakresie zarządzania danymi klienta i informacjami związanymi z projektowaniem, produkcją i dostarczaniem usług, wydany przez uprawniony organ;
 - 3) aktualnego certyfikatu ISO 2000-1:2011 lub nowszego, (lub równoważnego odpowiednika) w zakresie zarządzania jakością usług informatycznych.

§.13 Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z wdrożoną przez Wykonawcę normę ISO 27001/27002 lub nowszą (lub równoważnym odpowiednikiem).

§.14 Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie, w tym między innymi w zakresie udzielania Wykonawcy wszechstronnej pomocy w utrzymaniu kontaktów z pracownikami LP eksploatującymi System.

§.15 Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inną osobę bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

ROZDZIAŁ 3. Przedmiot Umowy

§.16 Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę usług, które obejmują:

- 1) uruchomienie platformy aukcyjnej e-drewno (Systemu);
- 2) udostępnianie i utrzymanie produkcyjnej platformy aukcyjnej e-drewno (Systemu) w środowisku sprzętowo-programowym Wykonawcy, wraz z okresową replikacją danych z instancji produkcyjnej do zapasowej w okresie 14 miesięcy;
- 3) wykonywanie bieżących Modyfikacji Systemu wynikających ze zmian procesów biznesowych LP oraz adaptacji Systemu do wymogów prawa krajowego i dyrektyw UE;

§.17 Wymagania techniczne, organizacyjne oraz parametry świadczenia usług w ramach przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.

§.18 Pracochłonność, usług określonych w §.16 pkt 3) nie jest ograniczona liczbą godzin. Realizacja prac będzie potwierdzona protokołem odbioru.

§.19 Pracochłonność usług określonych §.16 pkt 2 nie jest ograniczona liczbą godzin. Realizacja prac będzie potwierdzana miesięcznymi raportami składanymi przez Wykonawcę wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Umowy.

§.20 Usługi Modyfikacji będą realizowane każdorazowo na zlecenie Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w ROZDZIAŁ 8 Umowy. Łączna pracochłonność usług Modyfikacji nie przekroczy 840 godzin, a w przypadku skorzystania z Opcji, na zasadach określonych w Umowie nie przekroczy 1020 godzin.

ROZDZIAŁ 4. Opcja

§.21 Zamawiający jest uprawniony do zlecenia zamówienia opcjonalnego w całości lub w części w następującym zakresie:

- 1) wydłużenie terminu świadczenia usługi Utrzymania Systemu, o którym mowa §.16 ust. 2 Umowy o 3 miesiące tj. maksymalnie do 17 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
- 2) zwiększenia liczby godzin usługi Modyfikacji, o których mowa w §.20 Umowy o 180 godzin tj. maksymalnie do 1020 godzin.

§.22 Zamówienia w ramach Opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie obligatoryjne.

§.23 Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zakresie w jakim zamierza skorzystać z Opcji najpóźniej w terminie 30 dni przed wygaśnięciem terminu obowiązywania Umowy.

ROZDZIAŁ 5. Personel Wykonawcy

§.24 Wykonawca zobowiązany jest, przez okres obowiązywania Umowy, do utrzymania zespołu dedykowanego do wykonania Umowy, w postaci osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy w liczbie i o kwalifikacjach pozwalających na realizowanie Umowy.

§.25 Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie Personelu Wykonawcy będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzanych czynności.

§.26 Zmiana członka Personelu Wykonawcy wymaga niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę członka Personelu oraz wskazania nowej osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu, co najmniej osoby, którą będzie zastępować.

§.27 Wniosek o zmianę członka Personelu Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego. Osoby proponowane przez Wykonawcę muszą posiadać kwalifikacje i umiejętności nie gorsze niż osoby dotychczas uczestniczące w realizacji przedmiotu Umowy. Koordynator Umowy Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym wnioskiem o odsunięcie członka Personelu Wykonawcy od realizacji Umowy, w przypadku gdy wskazany członek Personelu Wykonawcy narusza zasady określone w Umowie. Wniosek powinien zostać zrealizowany w terminie do 10 dni od dnia przekazania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 6. Harmonogram realizacji

§.28 Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§.29 W terminie do 5 dni od daty zawarcia Umowy, Wykonawca Uruchomi System, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy

§.30 Usługi, o których mowa w §.16 pkt 2 świadczone będą terminie od dnia Uruchomienia Systemu przez okres 14 miesięcy, a w przypadku skorzystania z Opcji, określonej w ROZDZIAŁ 4 Umowy przez maksymalnie 17 miesięcy od dnia zawarcia Umowy .

§.31 Usługi, o których mowa w 3) §.16pkt. 3 świadczone będą na zlecenia Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w ROZDZIAŁ 8 Umowy, każdorazowo przez okres obowiązywania Umowy.

ROZDZIAŁ 7. Uruchomienie Systemu

§.32 Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Zamawiający:

- 1) prześle Wykonawcy całość Systemu w rozumieniu Kodu źródłowego, baz danych i innych informacji dotyczących aplikacji, niezbędnych dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy;
- 2) dokumentację określającą wymagania, które nakłada na Kod źródłowy system zarządzania kodami źródłowymi Zamawiającego;
- 3) zapewni Wykonawcy (osobom wskazanym przez Wykonawcę) dostęp do infrastruktury sprzętowej dedykowanej do obsługi instancji zapasowej Systemu;
- 4) wskaże lokalizację (P-COPD, Z-COPD), w której ma zostać zainstalowana zapasowa instancja Systemu.

§.33 Z czynności określonych w §.32 sporządzony zostanie oraz podpisany przez Strony protokół udostępnienia Infrastruktury.

§.34 Wykonawca ma prawo używania przekazanego Kodu źródłowego, baz danych i przekazanych przez Zamawiającego informacji wyłącznie do celów realizacji Umowy.

§.35 W terminie określonym w §.29 Wykonawca Uruchomi System i pisemnie zgłosi gotowość do odbioru zadania Uruchomienia Systemu, na adres: biuro@zilp.lasy.gov.pl lub adres Zamawiającego, określony w §.54 ust.1 i ust 2. Równocześnie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- 1) dokumentację uruchomionych instancji Systemu obejmującą:
 - a) opis instalacji i konfiguracji Systemu;
 - b) procedurę Migracji z instancji produkcyjnej do zapasowej;
 - c) procedury eksploatacyjne, w tym procedury tworzenia kopii bezpieczeństwa i odtwarzania Systemu po awarii;
- 2) dokumenty licencyjne (o ile dotyczy) oprogramowania instalowanego w uruchomionych instancjach;

- 3) Kod źródłowy oraz Opis zmian wszystkich dodanych przez Wykonawcę komponentów Systemu chronionych prawem autorskim Wykonawcy;
- 4) dokumenty potwierdzające przeniesienie na DGLP autorskich praw majątkowych do wszystkich komponentów Systemu, które są chronione prawem autorskim Wykonawcy na wszystkich polach eksploatacji określonych w ROZDZIAŁ 13 Umowy.

§.36 Zamawiający w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, dokona weryfikacji, czy uruchomione instancje oraz przekazane dokumenty i materiały spełniają wymagania określone w Umowie. Na wezwanie Zamawiającego, podczas weryfikacji będzie obecny przedstawiciel Wykonawcy.

§.37 Jeżeli weryfikacja przebiegnie pozytywnie Zamawiający przekaże Wykonawcy podpisany protokół odbioru zadania: Uruchomienie Systemu.

§.38 Jeżeli weryfikacja przebiegnie negatywnie, Zamawiający pisemnie przekaże Wykonawcy wykaz braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia. W terminie 2 Dni Roboczych od otrzymania wezwania Wykonawca usunie braki i zgłosi Zamawiającemu gotowość do ponownego odbioru Systemu, odpowiednie zastosowanie mają się zapisy §.35 do §.38 Umowy.

§.39 Jeżeli weryfikacja zostanie potwierdzona protokołem, o którym mowa w §.37:

- 1) Zamawiający przekaże wraz z zatwierdzonym protokołem dane niezbędne do aktualizacji danych wszystkich uruchomionych instancji Systemu wg stanu na dzień 30.04.2022 r.;
- 2) Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego protokołu wykona aktualizację danych wszystkich uruchomionych instancji Systemu wg stanu na dzień 30.04.2022 r.;
- 3) Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego protokołu udostępni za pośrednictwem własnego łącza internetowego instancję produkcyjną, testową i szkoleniową Systemu w sieci Internet, zasiloną danymi według stanu na dzień 30 kwietnia 2022 r.

ROZDZIAŁ 8. Zasady świadczenia zadań Modyfikacji

§.40 Realizacja zadań Modyfikacji odbywa się na pisemne zlecenie Zamawiającego. Po uzgodnieniu, w trybie określonym w Załączniku nr 4 do Umowy, zakresu prac i liczby godzin potrzebnych na wykonanie zadania, a także terminu zgłoszenia zadania do odbioru i czasu potrzebnego na jego testowanie i odbiór, Strony podpiszą zlecenie według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Umowy.

§.41 Podczas realizacji zadania Modyfikacji Wykonawca ma prawo kierować do osoby wskazanej w zleceniu, jako osoba do kontaktu, pisemne zapytania dotyczące zagadnień związanych z jego realizacją. Zamawiający prześle pisemną odpowiedź w terminie do 14 dni od daty otrzymania zapytania od Wykonawcy. Opóźnienie Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy powoduje przesunięcie terminu realizacji zadania o czas opóźnienia Zamawiającego.

§.42 Równocześnie może być realizowanych wiele zadań Modyfikacji.

ROZDZIAŁ 9. Odbiór zadania Modyfikacji

§.43 Wykonawca pisemnie zgłosi do odbioru realizację zadania Modyfikacji zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 4 do Umowy pkt B ppkt. 5, na adres biuro@zilp.lasy.gov.pl lub na adres Zamawiającego określony w §.54 pkt. 1 i pkt. 2 Umowy. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet produktów i wymaganą Dokumentację, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy.

§.44 W terminie do 7 dni od dnia otrzymania kompletu produktów i wymaganej Dokumentacji

Zamawiający przeprowadzi weryfikację przekazanych materiałów obejmującą sprawdzenie poprawności kompilacji kodu źródłowego, ocenę jakości kodu źródłowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku 4 do Umowy oraz kompletność Dokumentacji i jej zawartość merytoryczną. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o braku możliwości rozpoczęcia testów. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o braku możliwości rozpoczęcia testów usunie uchybienia i ponownie zgłosi zadanie do odbioru.

§.45 Testy prowadzone są w instancji testowej Systemu zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 4 do Umowy.

§.46 Testowanie zostanie zakończone w terminie określonym w zleceniu. Protokół z testów zadania Modyfikacji zostanie sporządzony przez Zamawiającego według wzoru określonego w Załączniku nr 7 do Umowy i przekazany Wykonawcy po zakończeniu testów Modyfikacji.

§.47 Jeżeli wynik testów będzie pozytywny, wraz z protokołem z testów Modyfikacji Zamawiający prześle Wykonawcy podpisany protokół odbioru zadania Modyfikacji według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do Umowy.

§.48 Jeżeli wynik testów będzie negatywny, wraz z protokołem z testów Modyfikacji Zamawiający pisemnie prześle Wykonawcy wykaz błędów i niezbędnych poprawek oraz wezwie Wykonawcę do ich wprowadzenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wykonawca usunie błędy i dokona poprawek oraz zgłosi Zamawiającemu gotowość do ponownego odbioru Modyfikacji, odpowiednie zastosowanie mają zapisy §.44 do §.48 Umowy.

§.49 Wykonawca zainstaluje wykonane Modyfikacje w instancji produkcyjnej Systemu (o ile dotyczy) w terminie pisemnie określonym przez Zamawiającego.

§.50 Szczegóły procedury odbioru zadania Modyfikacji określa Załącznik nr 4 do Umowy.

§.51 Dokumenty, wytyczne i zalecenia dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Umowy powstałe w wyniku zlecenia Modyfikacji Systemu stanowią w formie Załącznika integralną część Umowy.

ROZDZIAŁ 10. Obowiązki Zamawiającego

§.52 Na czas realizacji Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia doraźnej pomocy merytorycznej przy realizacji Umowy, polegającej w szczególności na bezpośrednich konsultacjach i testach w siedzibie Wykonawcy lub we wskazanej jednostce LP, na wniosek Wykonawcy zgłoszony koordynatorowi Umowy Zamawiającego;
- 2) terminowego udzielenia Wykonawcy informacji niezbędnych do realizacji Umowy pomocy w utrzymywaniu kontaktów z pracownikami LP użytkującymi System, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy – Wykaz przedstawicieli Stron. Informacje niezbędne do wykonywania Umowy dotyczą w szczególności:
 - a) zakresu dokumentacji technicznej, konfiguracji i dokumentacji użytkownika niezbędnej do prawidłowej instalacji Systemu;
 - b) podmiotu odpowiedzialnego za dostarczenie certyfikatu SSL dla połączeń z Systemem oraz, w przypadku, gdy za czynność tę będzie odpowiadał Zamawiający, terminu i sposobu przekazania przedmiotowego certyfikatu;
 - c) terminu i sposobu propagacji domeny <https://www.e-drewno.pl/>;
 - d) terminu nadania Wykonawcy uprawnień dostępu do SZBM oraz przekazania niezbędnych informacji o zasadach funkcjonowania SZBM.
- 3) Zapewnienia Wykonawcy zdalnego dostępu (w zakresie ssh, sftp) do serwerów wirtualnych dedykowanych do obsługi kopii instancji produkcyjnej Systemu

(wymienionej w Załączniku nr 1 pkt 4.6 do Umowy) z siedziby Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy.

ROZDZIAŁ 11. Obowiązki Wykonawcy

§.53 Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy przez odpowiednio wykwalifikowany Personel Wykonawcy;
- 2) udzielania Zamawiającemu szczegółowych konsultacji dotyczących wykonywanych prac podczas ich planowania, realizacji (w tym testowania i sprawdzania spójności danych), odbioru a także w okresie trwania gwarancji;
- 3) przekazywania całości Kodu źródłowego Systemu oraz kompletu dokumentacji na nośniku optycznym w ostatnim dniu obowiązywania Umowy oraz na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania, jednak nie częściej niż raz w miesiącu oraz udostępniania Kodu źródłowego na zasadach określonych w ROZDZIAŁ 14;
- 4) przestrzegania, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasad bezpieczeństwa zbiorów danych, to jest:
 - 1) przetwarzania informacji stanowiących dane osobowe pracowników Zamawiającego:
 - a) w celu realizacji przedmiotu umowy opisanego w ROZDZIAŁ 16 Umowy
 - b) w zakresie: imię i nazwisko, jednostka organizacyjna, dane kontaktowe (nr. telefonu, adres e-mail), zakres kontaktów.
 - 2) informacji chronionych.
- 5) przestrzegania wymagań określonych w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 6) obowiązkowego, niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o wszelkich incydentach bezpieczeństwa dotyczących Systemu;
- 7) obowiązkowego usuwania błędów bezpieczeństwa oraz wprowadzania związanych z tym Neutralizacji Błędu (np. wynikających z pojawiających się nowych błędów lub podatności, które mogą znacznie obniżyć bezpieczeństwo Systemu);
- 8) udostępnienia na żądanie Zamawiającego procedur Wykonawcy w zakresie zgłaszania incydentów celem analizy występujących incydentów w centralnym systemie backupu Systemu. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i stosowania się do Procedury Disaster Recovery dla Systemu zgodnie z Załącznikiem nr 1 pkt 3.1. ppkt 11 lit. f) do Umowy,
- 9) zapewnienia pracownikom Zamawiającego cyklicznego dostępu (nie częściej niż raz na kwartał) do serwerowni w celu sprawdzenia i kontroli sprzętu dedykowanego do obsługi Systemu, przy poszanowaniu obowiązujących Wykonawcę wewnętrznych regulacji w zakresie bezpieczeństwa danych oraz zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Umowy;
- 10) niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych od dnia stwierdzenia zagrożenia lub od dnia zaistnienia incydentu, powiadamiania Zamawiającego o wszelkich ryzykach i zagrożeniach dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
- 11) udzielania pisemnych odpowiedzi na wnioski i zapytania Zamawiającego, na każde żądanie Zamawiającego w terminie zakreślonym w przedmiotowym żądaniu;
- 12) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach właścicielskich lub strukturalnych Wykonawcy wymagających natychmiastowej ingerencji w treść Umowy (zmiana właściciela, stan upadłości, zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, etc.);

- 13) przeprowadzania automatycznego skanowania podatności Systemu co najmniej raz w miesiącu oraz realizacji testów bezpieczeństwa przeprowadzanych przez specjalistę (w tym przypadku nie dopuszcza się testów automatycznych) co najmniej raz na sześć miesięcy.

ROZDZIAŁ 12. Koordynatorzy realizacji Umowy

§.54 Strony wyznaczają koordynatorów Umowy, którzy są upoważnieni do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z realizacją Umowy oraz rękojmi za wady:

- 1) Koordynator ds. formalno-prawnych ze strony Zamawiającego –
....., telefon:, e-mail: uprawniony w zakresie formalno-prawnym, co należy rozumieć w ten sposób, że Koordynator ten potwierdza należyte wykonanie Umowy w obszarze terminowości, kompletności dokumentów, zgodności podpisów z uprawnieniami osób wykonujących czynności w toku realizacji Umowy,
- 2) Koordynator ds. merytorycznych ze strony Zamawiającego –
....., telefon:, e-mail:
uprawniony w zakresie merytorycznym, co należy rozumieć w ten sposób, że Koordynator ten potwierdza należyte wykonanie Umowy w obszarze zgodności z opisem przedmiotu zamówienia (m.in. zgodność i terminowość dostarczonego sprzętu, wykonanej instalacji, dostarczonych licencji, etc.)
- 3) ze strony Wykonawcy –, telefon:, e-mail:
(przed zawarciem Umowy zgodnie z decyzją Wykonawcy zostanie wpisana informacja o osobie lub osobach delegowanych jako koordynatorzy Wykonawcy.)

§.55 W ramach realizacji Umowy uprawnienia Koordynatorów obejmują następujące czynności wykonywane w imieniu i na rzecz Stron:

- 1) nadzorowanie terminowego i prawidłowego wykonywania zadań w ramach realizacji Umowy, na zasadach określonych w Umowie;
- 2) uzgodnienia organizacyjne;
- 3) przekazywanie i odbieranie pism, zawiadomień, komunikatów;
- 4) udział w czynnościach odbiorowych na zasadach określonych w Umowie.

ROZDZIAŁ 13. Prawa własności intelektualnej

§.56 Wykonawca przenosi na DGLP autorskie prawa majątkowe do oprogramowania i dokumentacji powstałych w wyniku realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji: prawo do rozpowszechniania, zapisywania do pamięci komputera, tłumaczenia i dokonywania zmian, zwielokrotnienia oraz rozporządzania poprzez przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie licencji na rzecz osób trzecich.

§.57 Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji, o której mowa w §.56, Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy przenosi na Zamawiającego własność nośnika, na którym została ona utrwalona w chwili jej wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej, a nie poprzez jej udostępnienie w systemie informatycznym (w tym umożliwienie jej pobrania).

§.58 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Systemu oraz użytego oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§.59 W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z jakiegokolwiek produktu będącego przedmiotem Umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych lub inny podmiot uprawniony na podstawie Umowy narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, w szczególności prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstw lub prawa patentowe, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie wszelkie koszty z tym związane, w szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych lub innego podmiotu uprawnionego na podstawie Umowy.

ROZDZIAŁ 14. Kod źródłowy, Repozytorium

§.60 W ramach wynagrodzenia, określonego w §.69 ust. 1 pkt 1 lit a Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania i utrzymywania w Repozytorium aktualnego Kodu Źródłowego Systemu, w tym jego aktualizacji wraz ze skryptami kompilacyjnymi i uruchomieniowymi, plikami konfiguracyjnymi oraz niezbędną Dokumentacją pozwalającą na jego rozwijanie przez Zamawiającego.

§.61 W przypadku zmiany Kodu źródłowego Systemu, Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania Kodu Źródłowego znajdującego się w Repozytorium w terminie do 10 dni od dnia odbioru zadania. Złożenie do Repozytorium ostatniej zmiany Kodu źródłowego Systemu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia wygaśnięcia Umowy i zawierać będzie wersję aktualną na dzień złożenia Kodu źródłowego do Repozytorium.

§.62 Kod źródłowy umieszczany będzie przez Wykonawcę w zhierarchizowanej strukturze, wszystkie zamiany zamieszczane będą w poszczególnych wersjach kodu. Kod źródłowy będzie zawierał komentarze, w szczególności komentarze umieszczone w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca nie będzie usuwał komentarzy oraz innych informacji technicznych z Kodu źródłowego.

§.63 Jeżeli Repozytorium Kodu źródłowego Systemu nie zostanie zaktualizowane zgodnie z zasadami określonymi ROZDZIAŁ 14 Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytej realizacji postanowień Umowy z wyznaczeniem terminu 5 dni. Jeżeli po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu okaże się, że Wykonawca uchybił obowiązkowi określonym w §.60 do §.61 §61 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z zasadami określonymi w § ROZDZIAŁ 19.

§.64 Wykonawca nie jest uprawniony do szyfrowania Kodu źródłowego przechowywanego w Repozytorium ani do utrudniania jego odczytu Zamawiającemu w żaden sposób, w szczególności poprzez zaciemnianie (obfuskację) Kodu źródłowego.

§.65 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu wsparcia potrzebnego do kompilacji i uruchomienia Kodu źródłowego w środowisku wskazanym przez Zamawiającego. Wsparcie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie zapewnione Zamawiającemu nie później niż w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wniosku o wsparcie.

§.66 W przypadku, w którym udostępniony Zamawiającemu Kod źródłowy jest niekompletny, nieaktualny lub też nie jest możliwy do uruchomienia, w tym z uwagi na braki lub błędy Kodu źródłowego lub braki lub błędy zamieszczonych skryptów kompilacyjnych

i uruchomieniowych lub plików konfiguracyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zaistniałej nieprawidłowości niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 5 dni od otrzymania informacji o jej zaistnieniu.

§.67 Postanowienia §.60 do §.66 pozostają w mocy przez cały okres obowiązywania Umowy

ROZDZIAŁ 15. Transfer wiedzy

§.68 Wykonawca dokona transferu wiedzy od Wykonawcy do Zamawiającego, który umożliwi Zamawiającemu migrację do systemu informatycznego innego niż System lub zmianę podmiotu utrzymującego System, w szczególności w sytuacji zakończenia obowiązywania Umowy z jakichkolwiek powodów, w całości lub w części, w tym na skutek wypowiedzenia Umowy. Transfer wiedzy dotyczy zasad funkcjonowania, architektury, struktury, budowy i obsługi (administracji) Systemu. Transfer wiedzy nie przekroczy 16 godzin z puli godzin, określonych w §.20.

ROZDZIAŁ 16. Wartość Umowy

§.69 Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w §.16 Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą:

1. Maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), w tym należny podatek od towarów i usług VAT wyliczony na podstawie stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, który w dniu podpisania Umowy wynosi złotych (słownie: złotych 00/100), w tym dla poszczególnych elementów:
 - 1) zamówienie obligatoryjne:
 - a) wartość miesięcznego wynagrodzenia za Usługi utrzymania Systemu (opłata serwisowa) wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100),
 - b) wartość puli godzin przeznaczonych na Modyfikacje wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym cena jednej godziny Modyfikacji wynosi zł brutto.
 - 2) Opcja:
 - a) wartość miesięczna za Usługi utrzymania Systemu (opłata serwisowa) wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100),
 - b) wartość puli godzin przeznaczonych na Modyfikacje wynosi zł brutto (słownie:złotych 00/100), w tym cena jednej godziny Modyfikacji wynosi zł brutto.
2. Kwota określona w §.69 obejmuje przeniesienie na DGLP autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w §.56 Umowy.

ROZDZIAŁ 17. Terminy i zasady płatności

§.70 Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z tytułu Usługi utrzymania Systemu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca świadczenia usług, w kwocie wyliczonej na podstawie kwoty określonej §.69 ust. 1 pkt 1 lit a w ramach zamówienia obligatoryjnego oraz na podstawie §.69 ust. 1 pkt 2 lit a Umowy w przypadku skorzystania z Opcji.

§.71 Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji zadania Modyfikacji po wykonaniu i odebraniu każdego zadania, w kwocie będącej iloczynem liczby osobogodzin określonej w zleceniu zadania oraz ceny jednej osobogodziny określonej w §.69 ust. 1 pkt 1 lit b w ramach zamówienia obligatoryjnego oraz na podstawie §.69 ust. 1 pkt 2 lit b Umowy w przypadku skorzystania z Opcji, na podstawie faktury, która zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru zadania.

§.72 Faktury będą wystawiane na Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława

Kostki Wisińskiego, NIP 728-25-11-300 i w treści zawierać będą numer Umowy.

§.73 Termin płatności właściwy dla każdej faktury wystawionej w ramach realizacji Umowy, to 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku zlecenia zadania Modyfikacji do faktury Wykonawca dołączy kopię protokołu odbioru zadania.

§.74 Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą zobowiązania.

§.75 Wykonawca, może również, za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej PEF), o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wystawić Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 4 ust. 1 tejże ustawy, posługując się adresem PEF: NIP 7282511300.

§.76 Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ 18. Rękojmia za wady

§.77 Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy.

§.78 Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.

§.79 Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady oprogramowania i dokumentacji powstałych w wyniku realizacji Umowy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru danego zadania umownego i kończy po upływie 12 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy.

§.80 Wszelkie nieprawidłowości działania, wady i niesprawności Systemu wynikające z prac wykonanych w ramach Umowy, jakie zostaną ujawnione w okresie rękojmi, zostaną usunięte przez Wykonawcę, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia od koordynatora Umowy Zamawiającego. Termin usunięcia wady zostanie określony w zgłoszeniu, jednak nie może być krótszy niż 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia. Okres rękojmi zostanie przedłużony o czas od dnia pisemnego zgłoszenia do dnia usunięcia wady.

§.81 Zamawiający utraci uprawnienie określone w §.80 w przypadku dokonywania zmian samodzielnie lub przez podmiot trzeci w kodach Systemu: źródłowym lub maszynowym, lub w strukturze bazy danych Systemu.

§.82 W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu Kodu źródłowego z tytułu wprowadzanych poprawek i usunięcia wad, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty wprowadzenia poprawek.

ROZDZIAŁ 19. Kary umowne

§.83 Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych liczonych od daty zdarzenia), wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć niekorzystny wpływ na wykonywanie Umowy. Informacje te powinny być przekazywane w drogą elektroniczną lub pisemnie przedstawicielowi drugiej Strony, o którym mowa w ROZDZIAŁ 12 Umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód

związanych z wykonaniem Umowy, leżących po jej stronie, a zgłoszonych przez drugą Stronę.

§.84 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy lub Zamówień poprzez możliwość naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§.85 Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §.69 ust. 1 Umowy.

§.86 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) 1,0% wartości netto Umowy za każdy dzień zwłoki uruchomienia Systemu w stosunku do terminu określonego w §.29 Umowy lub za każdy dzień zwłoki w ponownym zgłoszeniu do odbioru uruchomienia Systemu w stosunku do terminu określonego w §.38 Umowy;
- 2) 1,0% wartości netto Umowy za każdy dzień zwłoki w uruchomieniu środowiska produkcyjnego i wykonania aktualizacji danych, w stosunku do terminu wskazanych w §.39 Umowy;
- 3) 0,5% wartości netto zadania Modyfikacji za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu zadania do odbioru w stosunku do terminu wskazanego w zleceniu danego zadania Modyfikacji;
- 4) 0,5% wartości netto zadania Modyfikacji za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru poprawionego zadania w stosunku do terminu wskazanego w §.43 Umowy;
- 5) 0,5% wartości netto zadania Modyfikacji za każdy dzień zwłoki w instalacji dokonanej Modyfikacji na serwerze produkcyjnym w stosunku do terminu wskazanego zgodnie z §.49 Umowy;
- 6) 1,0% wartości netto zadania Modyfikacji za każdą kolejną (powyżej dwóch) próbę odbioru zadania Modyfikacji, gdy dwukrotna próba odbioru danego zadania Modyfikacji nie dała pozytywnego wyniku;
- 7) 1,0% wartości netto miesięcznego utrzymania, za każdy dzień zwłoki za niedochowanie terminów określonych w §.61, §.63, §.65, §.66
- 8) 1,0% wartości netto miesięcznego utrzymania, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu całości Kodu źródłowego Systemu oraz kompletu dokumentacji w stosunku do terminów wskazanych zgodnie z §.53 ust. 3 Umowy;
- 9) 0,5% wartości Umowy netto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w §.80 Umowy;
- 10) 150 zł za przekroczenie czasu na usunięcie błędów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1.5. Załącznika nr 1 do Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę ponad dopuszczalny czas;
- 11) 150 zł za niedotrzymanie parametrów dostępności serwisu określonego w pkt 4 pkt 1 ppkt 1.7. Załącznika nr 1 do Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę ponad dopuszczalny limit;
- 12) 150 zł za niedotrzymanie parametrów dostępności serwisu określonego w pkt 4 pkt 1 ppkt 1.8. Załącznika nr 1 do Umowy, za każdą niedostępność serwisu ponad dopuszczalny limit;
- 13) 2 000 zł za każdego z podwykonawców, który nie został zgłoszony przez Wykonawcę i nie został zaakceptowany przez Zamawiającemu zgodnie z zapisami §.27 Umowy,
- 14) 200 zł za każdy dzień realizacji Umowy niezgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w §.12 i §.13 Umowy,

- 15) Wykonawca uchybił obowiązkom określonym w §.60 §.61 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z zasadami określonymi w § ROZDZIAŁ 19.
- 16) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w §.64 z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł, za każdy przypadek naruszenia.
- 17) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy zgodnie z ROZDZIAŁ 27 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego.
- 18) W razie zwłoki w wykonaniu zobowiązania określonego w §.122, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych za każdy dzień zwłoki w przedłużeniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- §.87 W wypadku naruszenia zobowiązania do zachowania tajemnicy Informacji Chronionych Zamawiający będzie uprawniony do żądania kary umownej w wysokości 50.000,00 złotych, za każdy przypadek naruszenia
- §.88 Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez osoby inne niż wskazane przez Wykonawcę w Załączniku 2 do Umowy, lub realizacji przedmiotu umowy przez pracownika, który powinien zostać usunięty na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w §.27 Umowy w wysokości 1 000,00 zł., za każdy stwierdzony przypadek.
- §.89 Zamawiający ma prawo odstąpienia od naliczania kar umownych w przypadku kiedy doszło do przesunięcia terminów określonych w Umowie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego, w okolicznościach zgodnych z zapisami Umowy.
- §.90 W każdym przypadku, gdy postanowienia Umowy przewidują obowiązek zapłacenia kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
- §.91 Jeżeli Zamawiający po raz trzeci odmówi podpisania protokołu odbioru i zwróci Wykonawcy przedmiot Umowy naliczy Wykonawcy kary umowne zgodnie z §.86 ust. 1 Umowy. Termin obciążony karami liczony jest od dnia, w którym po raz pierwszy powinien zostać zgłoszony do odbioru wykonany produkt/zadanie.
- §.92 Zamawiający zastrzega, że do okresów kar umownych nie wlicza się dni, w których Zamawiający wykonuje czynności decyzyjne związane z przedmiotem Umowy, w szczególności do okresu kar umownych nie wlicza się terminu, w którym wykonywane są czynności odbioru.
- §.93 Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy i/lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że przepisy prawa się temu sprzeciwiają.
- §.94 W przypadku, gdy kary umowne nie zostaną potrącone z wynagrodzenia i/lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wpłacić kwoty wynikające z naliczonych

kar umownych na konto Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty.

§.95 Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

ROZDZIAŁ 20. Siła wyższa

§.96 Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia siły wyższej. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług.

§.97 Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne, epidemie, akty władzy państwowej.

§.98 Jeżeli realizacja Umowy jest niemożliwa z powodu wystąpienia Siły wyższej, Strony dołożą wszelkich starań w celu ograniczenia do niezbędnego minimum przerwy w świadczeniu usług i ustalenia nowych terminów jej realizacji. Jeżeli Strony nie będą mogły dojść do porozumienia w tej kwestii, Strony powinny zgodzić się na rozwiązanie Umowy ze względu na niemożność wypełnienia swoich zobowiązań.

§.99 Okoliczności siły wyższej wyłączają odpowiedzialność każdej ze Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

ROZDZIAŁ 21. Audyt realizacji Umowy

§.100 Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie. Liczba prowadzonych audytów nie podlega ograniczeniu.

§.101 Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizacją Umowy w tym weryfikacji bezpieczeństwa przechowywania i przetwarzania danych Zamawiającego poprzez kontrolę w miejscu ich przechowywania (siedziba Wykonawcy, serwerownia itp.).

§.102 Zamawiający ma prawo przeprowadzić audyt realizacji Umowy przy zastosowaniu własnego personelu. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych z udziałem kadry kierowniczej Wykonawcy nie zaangażowanej bezpośrednio w realizację Umowy. Spotkania kontrolne będą odbywały się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 90 dni, chyba że Zamawiający postanowi inaczej, tj. wydłuży okresy pomiędzy kolejnymi spotkaniami lub zrezygnuje z nich, o czym zobowiązany jest pisemnie poinformować Wykonawcę.

§.103 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu w siedzibie Wykonawcy. Zakres oraz sposób przeprowadzenia audytu w siedzibie Wykonawcy zostały określone w Załączniku nr 10 do Umowy.

ROZDZIAŁ 22. Klauzula poufności

§.104 Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§.105 Wszelkie informacje przekazywane przez Strony w ramach Umowy, informacje do których dostęp Strony uzyskały w związku z realizacją Umowy lub przy jej realizacji oraz inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione, z zastrzeżeniem zasad określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

- §.106 Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony przekazywać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek dokumentów lub informacji związanych z Umową zarówno podczas jej obowiązywania, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, z zastrzeżeniem §.107, §.108 i §.110.
- §.107 Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Chronionych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Strony odpowiadają za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
- §.108 Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 15 lat, bez względu na przyczynę.
- §.109 Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, dokumenty cyfrowe, wykresy, projekty).
- §.110 Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
- 1) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji, które strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Strony w celu zawarcia Umowy;
 - 2) uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji;
 - 3) które są publicznie znane;
 - 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego;
 - 5) które mają być ujawnione kancelariom prawnym, doradcom finansowym, podatkowym i innym, pod warunkiem zachowania przez nich poufności Informacji Chronionych na warunkach opisanych Umową;
- §.111 Każdy pracownik Wykonawcy lub podwykonawcy lub inna osoba, którą posługuje się Wykonawca świadcząc usługi w ramach Umowy, przystępujący do realizacji prac wynikających z Umowy obowiązany jest do wypełnienia i podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 13 do Umowy. Oświadczenia o zachowaniu poufności podpisywane są w dwóch egzemplarzach, z których jeden zachowuje Wykonawca, a drugi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem osoby upoważnionej do kontaktu.
- §.112 Przepisy niniejszego rozdziału nie naruszają unormowań zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- §.113 Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, ani bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wymieniać nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy. W przypadku zamiaru uzyskania zgody na wymienianie nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy, Wykonawca złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Zamawiającego mailem na adres przedstawiciela Zamawiającego.
- §.114 Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach przeprowadzanych szkoleń, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego

interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§.115 O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:

- 1) (Wykonawca – do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej): <https://www.....> lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
- 2) ZILP: <https://www.zilp.gov.pl/polityka-prywatnosci/>

§.116 Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych stanowiących dane osobowe w rozumieniu RODO. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

§.117 Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy.

§.118 Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy (dotyczy to również wszystkich podwykonawców Stron).

§.119 Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§.120 Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać danych osobowych, do których może uzyskać dostęp w wyniku realizacji Umowy, dla celów innych niż określone w Umowie, a w szczególności nie udostępniać w jakiegokolwiek formie tych danych osobom trzecim. Przy wykonywaniu niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zgodnie z zakresem opisanym w Załączniku nr 14 .

§.121 W przypadku gdy osoba trzecia wystąpi do Zamawiającego z roszczeniami, w szczególności wynikającymi z naruszenia przepisów ww. ustawy o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do postępowania sądowego lub administracyjnego na wezwanie Zamawiającego. W przypadku gdy roszczenia osoby

trzeciej wynikły z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty postępowania sądowego lub administracyjnego, w tym koszty zastępstwa procesowego, oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie, koszty polubownego załatwienia sprawy oraz inne koszty wynikające z takich roszczeń.

ROZDZIAŁ 23. Zabezpieczenie Umowy

- §.122 Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 452 ust 1 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych, w kwocie odpowiadającej 1% wynagrodzenia brutto określonego w §.69, tj. złotych. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy utrzymywać zabezpieczenie w kwocie określonej w zdaniu poprzednim z uwzględnieniem dodatkowego 30 dniowego terminu przeznaczonego na zwrot zabezpieczenia zgodnie z §.127.
- §.123 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w postaci poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu.
- §.124 W przypadku zbliżającego się upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, przy jednoczesnym braku podstaw do zwrotu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest, na 30 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności zabezpieczenia, do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia na dalszy okres obowiązywania Umowy.
- §.125 W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wystawi bank zagraniczny lub zagraniczne towarzystwo ubezpieczeniowe, oprócz wymagań zawartych w niniejszym paragrafie, dokumenty te winny zawierać klauzulę, w świetle której wszelkie prawa i obowiązki wynikające z wystawionych dokumentów podlegają ustawodawstwu polskiemu oraz dodatkowo należy do nich załączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- §.126 Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, chyba że przepisy prawa temu się sprzeciwiają.
- §.127 Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ 24. Ubezpieczenie

- §.128 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i utrzymywania przez cały okres Umowy ubezpieczenia (OC polisy OC) z tytułu prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wysokość 50% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §69 ust. 1 Umowy w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy wraz z odnoszącymi się do niej ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem potwierdzenia opłacenia składki ubezpieczenia. Aktualna polisa Wykonawcy jest dołączona do Umowy w dniu jej podpisania i stanowi załącznik nr 5 Polisa.
- §.129 W przypadku kiedy termin ważności polisy nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy Wykonawca będzie odnawiać i przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo aktualną polisę OC w wymaganej wysokości i na warunkach nie gorszych niż polisa wskazana w załączniku nr 5 Polisa tak aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy i Zamówień. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nową polisę wraz z dokumentami potwierdzającymi kwotę i zakres

polisy jak również potwierdzenie jej opłacenia każdorazowo nie później niż na 10 dni przed wygaśnięciem polisy OC obowiązującej w danym czasie.

§.130 W przypadku nieutrzymywania ubezpieczenia OC, braku przedstawienia nowej polisy OC zgodnie z §.128 lub nieprzedstawienia Zamawiającemu satysfakcjonujących dokumentów potwierdzających kwotę i zakres polisy jak również jej opłacenia w terminach i w myśl postanowień określonych powyżej, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki. Jeśli zwłoka Wykonawcy przekracza 14 dni, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 25. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich

(Zapisy zostaną ostatecznie zrehabilitowane na podstawie Oferty)

§.131 Zgodnie z Ofertą, na podstawie której, zostało Wykonawcy udzielone przedmiotowe zamówienie Wykonawca będzie/ nie będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawcy.

§.132 Wykonawca zrealizuje, podwykonawca zrealizuje Zakres podwykonawstwa wynosi ... % całości zamówienia przy czym Strony ustalają, że nie można przekazać do podwykonania (zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią Oferty). Podwykonawstwo wynika z (treść zostanie uzupełniona zgodnie z treścią oferty i będzie uwzględniała klasyczną podstawę podwykonawstwa oraz podwykonawstwo wynikające z polegania na zasobach podmiotu trzeciego) przy czym podwykonawca, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, w wyniku czego posiada status podwykonawcy w Umowie odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§.133 Pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa §.132 stanowi załącznik nr 15 do Umowy.

§.134 W przypadku skorzystania przez Wykonawcę ze świadczeń Podwykonawców, zastosowanie mają następujące zasady:

- 1) W każdym przypadku, korzystania ze świadczeń Podwykonawców, niezależnie od wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
- 2) Wykonawca nałoży na Podwykonawców obowiązek przestrzegania wszelkich zasad i reguł określonych w Umowie, na warunkach nie gorszych niż zawarte w Umowie, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania i przestrzegania.
- 3) Wykonawca będzie sprawował nadzór nad pracami wykonywanymi przez Podwykonawców, w szczególności w zakresie zgodności ich prac ze wszelkimi zasadami, regułami i zobowiązaniami określonymi w Umowie, wymogami prawa powszechnie obowiązującego i zobowiązuje się w tym zakresie niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach dotyczących Podwykonawców, które mogłyby mieć niekorzystny wpływ na realizację Umowy.

§.135 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby. Warunkiem jest: pisemne zgłoszenie zmiany z uzasadnieniem i dokumentami potwierdzającymi, że podmiot zastępujący legitymuje się takimi samymi lub lepszymi kwalifikacjami niż podmiot zastępowany, nie podlega wykluczeniu w analogicznym zakresie co podmiot zastępowany, przekazania Zamawiającemu informacji o lokalizacji siedziby podmiotu zastępującego oraz uzyskanie uprzedniej zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany Podwykonawcy lub podmiotu trzeciego.

ROZDZIAŁ 26. Zmiany postanowień Umowy

§.136 Niezależnie od postanowień ustawy – Prawo zamówień publicznych, zmiana Umowy może nastąpić na zasadach przewidzianych w niniejszym rozdziale.

§.137 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy:

- 1) uzasadniona przyczynami technicznymi lub organizacyjnymi konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
- 2) zmiany spowodowane zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień;
- 3) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 4) w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego, polegających w szczególności na przejęciu lub połączeniu z innym podmiotem;
- 5) zmian wynikających z zaistnienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
- 6) zmiany obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodująca konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany Obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia;
- 7) w zakresie podwykonawców, jeżeli Zamawiający zaakceptuje taką zmianę;
- 8) zmiany terminu realizacji w przypadku zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
 - a) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie,
 - b) konieczność usunięcia niezawinionych błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji,
 - c) zmian wynikających z oddziaływania czynników zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu.

§.138 Jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy realizacji, w następujących przypadkach:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

§.139 Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy zarówno poprzez jego zwiększenie jak i obniżenie. Wynagrodzenie zostanie zwiększone, jeżeli w przypadku zmiany przepisów prawa Wykonawca otrzyma zlecenie od Zamawiającego na wykonanie nieprzewidzianych w Umowie Usług. Zlecenie zostanie wynegocjowane na zasadach określonych w Załączniku nr 4 – Zlecenie zadania Modyfikacji. Maksymalna wartość dla wzrostu wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% całkowitej wartości

Umowy brutto. Wartość obniżenia wynagrodzenia Strony uzgodnią stosując stawkę godzinową za Modyfikacje, które pokrywają się ze zmniejszonym zakresem usług Wykonawcy.

§.140 Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w §.138:

- 1) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejście w życie przepisów w zakresie zmian wskazanych w §.138 może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów w wyniku zmian wskazanych w §.138. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 2) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeśli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;
- 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wejścia w życie zmian w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

§.141 Zmiany opisane w §.138 mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego po uprzedniej pisemnej informacji Wykonawcy zawierającej okoliczności i przyczyny konieczności wprowadzenia zamiany i czasu jej trwania oraz po dostarczeniu wszelkich dokumentów wymaganych w SWZ.

§.142 Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy PZP w szczególności:

- 1) zmiana postanowień Umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w tej sytuacji do kwoty netto zostanie doliczony należny podatek w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury;
- 3) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
- 4) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
- 5) zmiana pozostałych postanowień Umowy nie stanowiących zmiany treści oferty Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 27. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

§.143 Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby wymienione w Załączniku nr 12 do Umowy.

§.144 Wykonawca zobowiązuje się, że co najmniej siedem osób Personelu Wykonawcy świadczących usługi w ramach Umowy, będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy przez okres obowiązywania Umowy.

§.145 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§.146 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§.147 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§.148 Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy, wskazanych w Załączniku nr 12, pod warunkiem, że osoby te posiadają co najmniej równoważne uprawnienia i doświadczenie jak dotychczasowe osoby świadczące przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ 28. Rozstrzygnięcie sporów.

§.149 Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi (albo między Zamawiającym a podwykonawcami), a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

§.150 Jeśli po 30 dniach kalendarzowych od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego. Sądem właściwym jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 29. Odstąpienie, wypowiedzenie.

§.151 **Odstąpienie.** Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 Ustawy PZP. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na skutek wprowadzenia zmian w Umowie z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP, następuje częściowe odstąpienie od Umowy (tj. tylko w części której dotyczyła zmiana).

§.152 W przypadkach, o których mowa w §.151, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§.153 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy z 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli wystąpią istotne zmiany organizacyjne Zamawiającego, polegające w szczególności na przejęciu lub połączeniu z innym podmiotem, które będą wpływać na zakres świadczonych usług.

§.154 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli w sytuacji podjęcia przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych decyzji o wdrożeniu w LP nowej Elektronicznej Sprzedaży Drewna (ESD).

§.155 Strony mogą wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:

- 1) Strony pozostają w zwłoce w spełnieniu jakiegokolwiek obowiązku, o którym mowa w Umowie, powyżej 30 dni oraz w sytuacji gdy wysokość kar umownych osiągnie 50% wartości Umowy, określonej w §.69;
- 2) zostanie przekroczony łączny czas niedostępności instancji produkcyjnej Systemu określony w Załączniku nr 1 do Umowy w pkt. 1 ppkt 1.7 i ppkt 1.8;
- 3) zwłoka w instalacji dokonanej Modyfikacji w instancji produkcyjnej Systemu przekroczy 5 dni od dnia wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z §.49,
- 4) łączne opóźnienie w wykonaniu zadań Modyfikacji systemu przekroczy 60 dni,
- 5) utraty aktualności certyfikatów o których mowa §.12 i §.13 Umowy.

§.156 Strony mogą wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku ujawnienia nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Stron albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§.157 Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 4 PZP

§.158 Zapisy §.155 ust. 3 nie mają zastosowania w przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na przesunięcie terminu wykonania danego zadania Modyfikacji.

§.159 W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca na wezwanie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §.69, niezależnie od obowiązku zapłaty innych kar umownych, o ile będą należne.

§.160 W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zakres przedmiotu Umowy wykonany do dnia upływu okresu wypowiedzenia Umowy.

ROZDZIAŁ 30. Postanowienia końcowe

§.161 Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz

stanowią integralną część Umowy.

- §.162 Dokumenty lub informacje przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej należy kierować na adres: Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego, Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn.
- §.163 W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- §.164 Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego wstrzymują bieg terminu realizacji Umowy określony dla Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że opóźnienia w realizacji ww. czynności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie stanowią podstawy do naliczenia kar umownych obciążających Wykonawcę.
- §.165 Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
- §.166 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla każdej Strony. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej zostanie ona zawarta w jednym egzemplarzu udostępnionym Stronom.
- §.167 Sądem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikających z Umowy lub z nią związanych jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- §.168 Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:
- 1) Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2. Oferta (Formularz Ofertowy).
 - 3) Załącznik nr 3. Raport miesięczny – wzór.
 - 4) Załącznik nr 4. Procedura realizacji zadań Modyfikacji.
 - 5) Załącznik nr 5. Zlecenie zadania Modyfikacji – wzór.
 - 6) Załącznik nr 6. Protokół odbioru zadania Modyfikacji – wzór.
 - 7) Załącznik nr 7. Protokół z testów zadania Modyfikacji – wzór.
 - 8) Załącznik nr 8. Protokół odbioru
 - 9) Załącznik nr 9. Wykaz przedstawicieli Stron upoważnionych do kontaktów.
 - 10) Załącznik nr 10. Wymagania dotyczące zakresu i procedury przeprowadzenia audytu w siedzibie Wykonawcy.
 - 11) Załącznik nr 11. System zgłoszeń błędów i modyfikacji (SZBM)
 - 12) Załącznik nr 12. Wykaz Personelu Wykonawcy.
 - 13) Załącznik nr 13. Oświadczenie o zachowaniu poufności.
 - 14) Załącznik nr 14. Umowa powierzenia danych.
 - 15) Załącznik nr 15. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (*jeżeli dotyczy*)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1
do Umowy DZ.271....2022
OPZ
Odrębny plik

Załącznik nr 2
do Umowy DZ.271....2022
OFERTA

RAPORT

Z WYKONANYCH USŁUG UDOSTĘPNIANIA I UTRZYMANIA SYSTEMU
ZA MIESIĄC ROKU

W wyżej wymienionym okresie zgłoszono następujące błędy i problemy:

.....

Usunięto następujące błędy i problemy:

.....

Trwa usuwanie następujących błędów i problemów:

.....

Wykonano następujące czynności związane z administracją środowiskiem produkcyjnym Systemu:

.....

Wykonano następujące czynności związane z zarządzaniem kopiami bezpieczeństwa i ich odtwarzaniem:

.....

Wystąpiły problemy:

.....

Monitorowanie systemu pod kątem jego bezpieczeństwa oraz odpowiednich reakcji na wykryte zagrożenia i podatności

.....

Raport z monitorowania urządzeń:

.....

Statystyki dostępności Systemu w środowisku produkcyjnym:

.....

Uwagi dodatkowe:

.....

Daty i podpisy

.....
Koordynator umowy Zamawiającego

.....
Koordynator umowy Wykonawcy

PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ MODYFIKACJI**A. Procedura zlecenia i realizacji zadania modyfikacji systemu**

1. Złożenie zlecenia zadania Modyfikacji przez Zamawiającego z nadanym jego numerem i szczegółowym opisem.
2. Przekazanie Wykonawcy wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do realizacji zadania Modyfikacji, w tym dokumentacji analitycznej o ile ta nie jest jego elementem.
3. Uzgodnienie zakresu zadania obejmujące konsultacje z osobami merytorycznie odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego.
4. Uzgodnienie zakresu wraz z podaniem minimalnego czasu ich trwania.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę szacowanej pracochłonności zadania w terminie do 7 dni roboczych.
6. Negocjacje Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Podpisanie zlecenia wykonania zadania wraz z określeniem szczegółowych warunków odbioru oraz dodatkowych obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Realizacja zadania Modyfikacji Systemu przez Wykonawcę oraz konsultacje w trakcie jego realizacji.
9. Zgłoszenie odbioru, zgodnie z procedurą zgłoszenia odbioru zadania Modyfikacji.
10. Odbiór zadania modyfikacji systemu zgodnie z procedurą odbioru.
11. Wysłanie do Wykonawcy podpisanego protokołu odbioru zadania Modyfikacji.

B. Procedura zgłoszenia do odbioru zadania modyfikacji systemu

1. Przekazanie Zamawiającemu jednostronnie podpisanych przez Wykonawcę protokołów odbioru zadania Modyfikacji (2 egzemplarze), potwierdzających zgłoszenie do odbioru (oryginały protokołów powinny być przesłane pocztą a ich kopie w formacie PDF drogą elektroniczną).
2. Przekazanie przez Wykonawcę Kodu Źródłowego Systemu, zgodnie z Umową, w formacie zgodnym z wymogami systemu zarządzania źródłami wraz z dokumentacją Opis zmiany (zgodnie z zakresem ustalonym w zleceniu zadania Modyfikacji).
3. Przekazanie podpisanego przez Wykonawcę protokołu wykonania testów wewnętrznych (testy wewnętrzne Wykonawca prowadzi we własnej Infrastrukturze).
4. Przekazanie przez Wykonawcę zakresu testów przedwdrożeniowych (o ile były przewidziane w zleceniu).
5. Za datę zgłoszenia do odbioru przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia Zamawiającemu wszystkich elementów wymienionych w punktach 1, 2, 3 i 4.

C. Procedura odbioru zadania Modyfikacji

1. Weryfikacja przez Zamawiającego przekazanych materiałów (maksymalnie 7 dni) obejmująca sprawdzenie poprawności kompilacji Kodu Źródłowego, ocenę jakości Kodu Źródłowego oraz kompletność dokumentacji i jej zawartość merytoryczną. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o braku możliwości rozpoczęcia testów. Wykonawca po usunięciu uchybień ponownie zgłasza zadanie do odbioru, zgodnie z Umową.

2. Przeprowadzenie przez Zamawiającego testów zadania Modyfikacji (podczas testów przedwdrożeniowych na wniosek Zamawiającego może być przy nich obecny przedstawiciel Wykonawcy).
3. W czasie trwania testów Zamawiający może zażądać wprowadzenia poprawek zgodnych z tematem realizowanego zadania, nie wykraczających poza zakres ustalony w zleceniu zadania Modyfikacji.
4. Uwagi zgłoszone podczas testów zostaną pisemnie przekazane Wykonawcy w formie zbiorczej po wcześniejszej analizie przez Zamawiającego. Przekazanie w/w uwag jest równoznaczne z zakończeniem testów przez Zamawiającego. Opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu zbiorczych uwag skutkuje automatycznym przesunięciem terminu odbioru zadania o czas opóźnienia zamawiającego.
5. Wykonawca usuwa stwierdzone usterki oraz wprowadza poprawki zgłoszone podczas testów. Wykonawca potwierdza wykonanie poprawek powtórnie zgłaszając wykonanie zadania zgodnie z procedurą odbioru zadania Modyfikacji. Na pisemny wniosek Wykonawcy Koordynator Zamawiającego może przesunąć termin ostatecznego odbioru zadania, o czym pisemnie poinformuje Wykonawcę.
6. Za ostateczny odbiór zadania Modyfikacji uważa się pozytywny wynik testów we wszystkich jednostkach zaangażowanych w proces testowania.
7. Pozytywne zakończenie procedury odbioru zakończy przekazanie Wykonawcy podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru. Oryginał protokołu odbioru zostanie przekazany osobiście lub przesłany pocztą, skan dokumentu w formacie PDF zostanie przesłany pocztą elektroniczną.

ZLECENIE ZADANIA MODYFIKACJI NR

Dotyczy: zadania Modyfikacji realizowanego w ramach umowy DZ.271/.../2021

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, zadanie Modyfikacji w następującym zakresie:

Szczegółowy opis zadania:

.....

Przekazane materiały dodatkowe:

.....

Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zadania:

.....

Wymagana dokumentacja (techniczna, użytkownika, inne):

.....

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

Osoby upoważnione do kontaktów w związku z realizacją zadania:

.....

.....

Czy konieczne są testy przedwdrożeniowe

Data rozpoczęcia zadania:

Data zgłoszenia zadania do odbioru:

.....

Termin przekazania wyników testów przez Zamawiającego

(o ile testy dotyczą zadania)

(ilość dni od daty potwierdzenia przez Zamawiającego poprawności zgłoszenia zadania do odbioru):

.....

Data wykonania zadania (odbioru):

Pracochłonność zadania określona w osobogodzinach:

Wartość brutto zadania:

.....

(obliczana na podstawie stawki za osobogodzinę określonej w Umowie)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Karta zlecenia modyfikacji

Identyfikator

Nadawany przez ZILP (pozostawić puste).

Tytuł

Tytuł (krótki opis) wprowadzanej zmiany - wymagane.

Osoby odpowiedzialne po stronie Zamawiającego

Osoby odpowiedzialne za zlecenie modyfikacji, przygotowanie zakresu zlecenia, odbiór modyfikacji od Wykonawcy (uczestnictwo w testach) - wymagane.

1. Imię i Nazwisko:
Jednostka LP:
Adres e-mail:
Nr tel.:
2. Imię i Nazwisko:
Jednostka LP:
Adres e-mail:
Nr tel.:

Podstawa do zmiany (przyczyna wprowadzenia modyfikacji)

Np. zmiany w przepisach prawa, optymalizacja działania systemu, zmiana założeń w zakresie funkcjonalności, numer zgłoszenia SZBM - wymagane.

Priorytet

Priorytet realizacji modyfikacji – wymagane.

Priorytet 1

Priorytet 2

Priorytet 3

Podsystem / Moduł / Aplikacja

Wszystkie podsystemy / moduły lub aplikacje, których dotyczy modyfikacja - wymagane.

Zakres modyfikacji

Wymagania funkcjonalne

Jakie funkcje (czynności, operacje, usługi) mają być dodane lub zmodyfikowane i w którym miejscu (ścieżka dostępu) - wymagane.

Jak powinna działać dodana/zmieniona funkcjonalność:

Jakie są dane wejściowe (oraz źródło danych wejściowych):

Jak jest wywoływana (np. przycisk funkcyjny, pozycja menu itp.):

Jakie zmiany w systemie powoduje (jaki proces uruchamia) i gdzie mają być zapisywane dane wyjściowe:

Czy jest wymagana kontrola, walidacja danych:

Jakie komunikaty lub ostrzeżenia powinien generować system:

Wymagania niefunkcjonalne

Wymagania w zakresie bezpieczeństwa, wydajności, interfejsu, kompatybilności z innymi systemami – wymagane.

Co należy dodać/usunąć/zmienić na dotychczasowej formatce/ekranie/raporcie lub jak powinna wyglądać nowa formatka/ekran/raport itp. (oraz ew. przykład wizualizacji interfejsu):

Czy nowe funkcje przetwarzają dane wrażliwe i jakie zasady bezpieczeństwa powinny być zachowane:

Z jakimi podsystemami / modułami / aplikacjami powinny się komunikować nowe lub modyfikowane funkcje:

Zależności / Powiązania z innymi podsystemami / aplikacjami / modułami

Miejsca w systemie, na które może wpłynąć wprowadzona zmiana wg wiedzy Zleceniodawcy.

Funkcjonalności krytyczne

Należy określić funkcjonalności krytyczne, czyli kluczowe dla działania danego modułu oraz funkcjonalności krytyczne objęte modyfikacją - wymagane.

Klasyfikacja modyfikacji

Zaleca się określenie rodzaju zmian wprowadzonych do systemu przez modyfikację poprzez zaznaczenie odpowiednich pól oraz dodanie opisu.

Tylko odczyt

Modyfikacja nie wprowadza zmian w mechanizmach zapisu danych do bazy, nie zmienia struktur bazodanowych, (np. modyfikacja raportu, algorytmu obliczeniowego w aplikacji itd.)

Zapis i odczyt

Modyfikacja obejmuje zmiany w mechanizmach zapisu danych do bazy, zmienia struktury bazodanowe, zawartość słowników i/lub istniejące procedury składowane lub zakłada nowe. Jeśli modyfikacja zmienia istniejące struktury/procedury składowane lub zakłada nowe należy to wyraźnie zaznaczyć.

Zmiany struktur bazodanowych

Należy opisać zmiany struktur bazodanowych, jeśli występują. Należy podać słowny opis zmian (np. w tabeli „Nazwa tabeli” należy dodać atrybut „Nazwa atrybutu”) oraz instrukcje SQL wykonujące opisane zmiany struktur.

Opis zmian struktur bazodanowych:

Zmiany procedur składowanych

Należy opisać zmiany procedur składowanych, jeśli występują. W przypadku modyfikowanych procedur należy podać nazwę zmienianej procedury i opis koniecznych do wykonania zmian. W przypadku nowych procedur należy zaproponować nazwę procedury, opisać co ma robić oraz zaproponować parametry wywołania i wartości zwracane.

Opis zmian procedur składowanych:

Zmiany danych słownikowych

Należy opisać zmiany w danych słownikowych wraz ze wskazaniem jakich słowników dotyczą zmiany (nazwa tabeli) oraz przedstawieniem stanu obecnego i docelowego po zmianach.

Opis zmian danych słownikowych:

Wprowadzanie danych do systemu

Czy dane do systemu wprowadzane są przez użytkownika w formie tekstowej/liczbowej, czy też w formie plików (np. skan umowy pdf, plik xml). W przypadku plików należy wskazać format i wielkość plików (jeśli są znane) oraz skalę występowania potrzeby zapisu takich plików.

Opis danych wprowadzanych do systemu:

Uwagi i wymagania dodatkowe w zakresie testów i wdrożenia

Należy umieścić tu wszelkie uwagi oraz wymagania / uwarunkowania, które muszą być spełnione podczas realizacji zadania, a nie zostały opisane w innych sekcjach.

Opis dla użytkownika

Opis modyfikacji zrozumiały dla końcowego użytkownika - wymagane.

PROTOKÓŁ ODBIORU ZADANIA MODYFIKACJI NR

Dotyczy: zadania Modyfikacji realizowanego w ramach umowy DZ.271.../2021

Opis zadania (*):.....
Szczegółowe zestawienie wykonanych prac (*):
.....
Materiały przekazane Zamawiającemu (lista materiałów i sposób przekazania) (*):
.....
Data przedstawienia do odbioru (*):

Protokół odbioru zadania modyfikacji systemu – wzór ()**

Na podstawie wyników testów przeprowadzonych przez
potwierdza się zgodność działania Modyfikacji z założeniami przedmiotowego zadania
oraz prawidłowość działania wszystkich funkcji Systemu po wprowadzeniu zmian
i rekomenduje system do wdrożenia.

Data przystąpienia do odbioru (**):
Data odbioru (**):
Potwierdzenie poprawności wykonania zadania (TAK/NIE):
Termin instalacji wykonanych modyfikacji na serwerze produkcyjnym
:.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(* – wypełnia Wykonawca, (**) – wypełnia Zamawiający

PROTOKÓŁ Z TESTÓW ZADANIA MODYFIKACJI NR

Dotyczy: zadania Modyfikacji realizowanego w ramach umowy DZ.271.../2022

Miejsce przeprowadzenia testu:

Osoby zaangażowane w proces testowania

Data rozpoczęcia testu

Data zakończenia testu

Wykryte błędy krytyczne:

Wykryte inne błędy:

Proponowane zmiany funkcjonalności:

Uwagi:

Czy system/zadanie spełnia warunki odbioru (TAK/NIE)

Czy zadanie można skierować do powszechnego wdrożenia (TAK/NIE):

Ze strony Zamawiającego

.....

(data i podpis uprawnionej osoby)

Protokół odbioru

Zamawiający:

Zakład Informatyki Lasów Państwowych
Im. Stanisława Kostki-Wisińskiego
Ul. Leśników 21C
05-090 Raszyn

Wykonawca:

W dniu ZAMAWIAJĄCY przyjął, a WYKONAWCA zrealizował usługi wdrożenia, co oznacza potwierdzenie prawidłowości wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem Serwisu.

Uwagi:

.....
.....

Za ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Za WYKONAWCĘ

.....

Wykaz przedstawicieli stron upoważnionych do kontaktów

1. Lista osób upoważnionych do kontaktów ze strony Zamawiającego.

Lp.	Imię i Nazwisko	Jednostka organizacyjna	Dane kontaktowe (nr tel., e-mail)	Zakres kontaktów
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...

2. Lista osób upoważnionych do kontaktów ze strony Wykonawcy.

Lp.	Imię i Nazwisko	Dane kontaktowe (nr tel., e-mail)	Zakres wykonywanych czynności
1			
2			
.....

Wymagania dotyczące zakresu i procedury przeprowadzenia audytu w siedzibie Wykonawcy

A. Wymagania dotyczące procedury przeprowadzenia audytu

1. Audyt może być przeprowadzony przez pracowników LP lub przez firmę audytorską.
2. Audyt może dotyczyć realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
3. Audyt może być przeprowadzony po uprzednim pisemnym ustaleniu:
 - 1) Terminu realizacji audytu, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem
 - 2) Poinformowaniu o miejscu, czasie i zakresie audytu
4. Audyt może być przeprowadzony wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy.
5. W trakcie realizacji audytu Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, a w szczególności do:
 - 1) Ujawniania na jego wniosek wszystkich informacji związanych z realizacją Umowy.
 - 2) Dostępu do dokumentów i pomieszczeń bezpośrednio związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Audyt nie obejmuje dokumentów faktur lub innych dokumentów zw. z kosztami świadczenia przedmiotu umowy.

B. Wymagania dotyczące zakresu przeprowadzenia audytu:

1. Audyt obejmuje udostępnienie dokumentów i pomieszczeń bezpośrednio związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy
2. Audyt obejmuje:
 - 1) Przegląd realizacji zaleceń dotyczących infrastruktury teleinformatycznej (zgodnie z zakresem wymienionym w pkt. C)
 - 2) Przegląd realizacji procesów zapewniających ciągłość działania środowiska Systemu (zgodnie z zakresem wymienionym w pkt. D).

C. Zalecenia dotyczące infrastruktury teleinformatycznej

1. Udostępnienie zasobów infrastruktury teleinformatycznej celem uzyskania poprawnej, nieprzerwanej pracy Systemu.
2. Zagwarantowanie zdolności Systemu do zwiększenia jego wydajności w przypadku zwiększenia obciążenia Systemu przez użytkowników.
3. Zastosowanie następujących systemów zwiększających bezpieczeństwo portali: firewall, antywirus i IDS/IPS.
4. Zapewnienie:
 - 1) Wykonanie kopii zapasowych środowiska (serwerów / maszyn wirtualnych) i baz danych
 - 2) Testowanie ich użyteczności w procesie odtwarzania
 - 3) Odtwarzanie środowiska w przypadku wystąpienia awarii
5. Sporządzanie dokumentacji dotyczącej wszelkich czynności administracyjnych
6. Stosowanie zabezpieczeń, co najmniej na poziomie określonym w załączniku A do normy ISO/IEC 27001/27002.
7. Przygotowanie i udostępnienie do przeglądu procedur eksploatacyjnych wraz ze szczegółowymi instrukcjami dla działań związanych z Usługą Utrzymania, takich jak:
 - 1) procedury instalacji, uruchamiania, aktualizacji i zatrzymania serwerów i usług,
 - 2) procedury tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych, a także likwidacji nośników danych
 - 3) konserwacji sprzętu i oprogramowania,

- 4) obsługi błędów.
8. Opracowanie procedury zapewnienia ciągłości działania środowiska e-drewno.
9. Zastosowanie redundantnych zasobów infrastruktury środowiska wspomagające operacyjną ciągłość działania:
 - 1) dublowanie sprzętu,
 - 2) zwielokrotnienie linii komunikacyjnych,
 - 3) zwielokrotnienie punktów dostępu do sieci publicznych,
 - 4) separacja fizyczna, energetyczna i logiczna głównych elementów infrastruktury,
 - 5) dyżury specjalistów, monitoring 24h/dobę
 - 6) wirtualizacja systemów krytycznych.
10. Zastosowanie redundantnych zasobów infrastruktury Data Center zapewniających operacyjną ciągłość działania:
 - 1) Systemy klimatyzacji precyzyjnej
Posiadanie nadmiarowych systemów klimatyzatorów w pomieszczeniach Data Center w celu zabezpieczenia w przypadku awarii jednego z urządzeń lub na wspomaganie w przypadku niedotrzymywania parametrów środowiska przy pracy pojedynczego klimatyzatora.
 - 2) Zasilanie
Zapewnienie redundantnego zasilania wszystkich szaf IT wspomaganych dodatkowo przez nadmiarowy system UPSów oraz agregatów prądotwórczych.
 - 3) Ochrona przeciwpożarowa
Przebadanie pod kątem szczelności wszystkich pomieszczeń.
Wykorzystanie systemu wczesnego wykrywania pożarów wraz ze stałym układem gaśniczym.
Podłączenie wszystkich urządzeń ppoż pod centralę alarmową.
 - 4) Łączność IT
Zapewnienie redundantnych sieci opartych o różnych dostawców.
Zapewnienie redundantnych łączy prowadzonych zwielokrotnionymi torami światłowodowymi lub radioliniami.
Zapewnienie redundantnych routery znajdujących się w różnych budynkach wyposażonych w odrębne systemy zasilania awaryjnego.
 - 5) Fizyczny dostęp do urządzeń
Zapewnienie kontrolowanego dostępu do budynku Data Center w trybie rejestrowanym przez pracowników ochrony pracujących w trybie (24/7/365).
 - 6) Monitorowanie środowiska
Monitorowanie środowiska e-drewno zgodnie z zasadami i wytycznymi w umowie.
11. Przekazanie oświadczenia o posiadaniu aktualnych umów na serwis urządzeń wykorzystywanych podczas świadczenia usługi.

D. Procedura zapewnienia ciągłości działania środowiska e-drewno

1. Procedury zapewnienia ciągłości działania związane z przeciwdziałaniem przerwom w działalności biznesowej oraz ochroną krytycznych procesów biznesowych firmy Wykonawcy (obszary: infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, usług Data Center i monitorowania).
 - 1) Strategię przetrwania obejmującą działania związane z przeciwdziałaniem przerwom w działalności biznesowej oraz ochrona krytycznych procesów biznesowych spowodowanych:

- destrukcją fizycznego środowiska pracy
- destrukcją funkcjonalnego środowiska pracy
- destrukcją technicznego środowiska pracy
- destrukcją informatycznego środowiska pracy w tym:
 - infrastruktury teleinformatyczna
 - oprogramowania
 - danych
 - obsługa
 - zminimalizowania potencjalnych strat wynikających z przerwania krytycznych procesów,
 - utrzymania działalności organizacji na minimalnym akceptowalnym poziomie,
 - bezpieczne wstrzymanie do odwołania procesów biznesowych uznanych za niekluczowe.

Procedura powinna opisywać:

- zasoby ludzkie niezbędne do realizacji procesów kluczowych w sytuacji kryzysowej,
 - lokalizację zapasową, w której będą wykonywane procesy kluczowe na minimalnym akceptowalnym poziomie (tzw. zapasowe miejsce pracy),
 - systemy teleinformatyczne i stacje robocze niezbędne do realizacji procesów kluczowych na minimalnym akceptowalnym poziomie,
 - infrastrukturę biurową niezbędną do realizacji procesów kluczowych na minimalnym akceptowalnym poziomie,
 - dane i informacje niezbędne do realizacji procesów kluczowych na minimalnym akceptowalnym poziomie,
 - usługi podmiotów zewnętrznych związane z realizacją procesów kluczowych.
- 2) Przeciwdziałanie przerwom w działalności biznesowej oraz ochrona krytycznych procesów biznesowych realizowanych przez infrastrukturę informatyczną i telekomunikacyjną.

Procedura powinna opisywać:

- identyfikację zagrożeń i sposobu ich ograniczania,
- warunki uruchomienia procedur awaryjnych,
- szczegółowy zakres obowiązków związany w wykonaniem każdego elementu planu,
- wpływ, jaki przerwy w działaniu mogą wywrzeć na działalność biznesową firmy,
- wytyczne dotyczące regularnego testowania i aktualizowania przyjętych planów,

Procedura dotyczy następujących zasobów:

- przełączniki sieciowe,
- koncentratory, rutery,
- konwertery światłowodowe,
- urządzenia firewall,
- okablowanie strukturalne
- urządzenia i oprogramowanie dla obsługi telefonii IP (CallManager itp.)
- farmy maszyn wirtualnych (VMware, Hyper-V itp.)
- macierze dyskowe

- 3) Przeciwdziałanie przerwom w świadczeniu usług Data Center.
Procedura powinna opisywać:
 - identyfikację zagrożeń i sposobu ich ograniczania,
 - warunki uruchomienia procedury,
 - szczegółowy zakres obowiązków związany z wykonaniem każdego elementu planu,
 - wpływ, jaki przerwy w działaniu mogą wywrzeć na działalność biznesową firmy,
 - wytyczne dotyczące regularnych przeglądów i aktualizowania przyjętych planów.Procedura powinna obejmować monitorowanie, testowanie i obsługę awarii:
 - systemów klimatyzacji,
 - systemów zasilania,
 - ochrony przeciwpożarowej,
 - łączności IT,
 - zarządzania kontrolą dostępu,
 - sprzętowa awarią serwerów.
 - 4) Przeciwdziałanie przerwom w realizowaniu usługi monitorowania.
Procedura powinna opisywać:
 - identyfikację zagrożeń i sposobu ich ograniczania,
 - warunki uruchomienia procedury,
 - szczegółowy zakres obowiązków związany z wykonaniem każdego elementu planu,
 - wpływ, jaki przerwy w działaniu mogą wywrzeć na działalność biznesową firmy,
 - wytyczne dotyczące regularnego testowania i aktualizowania przyjętych planów.
2. Procedura zapewnienia ciągłości działania środowiska dedykowane dla systemu e-drewno (oprogramowanie systemowe i bazodanowe).
 - 1) Procedura wykonania kopii zapasowych baz danych (backup) obejmująca:
 - a) Wykonanie kopii zapasowych baz danych
 - b) Testowanie użyteczności ww. baz danych w procesie odtwarzania
 - c) Odtwarzanie środowiska w przypadku wystąpienia awarii z wykorzystaniem ww. kopii bazy danych
 - 2) Procedura wykonania kopii środowiska (serwerów / maszyn wirtualnych) obejmująca:
 - a) Wykonanie kopii środowiska;
 - b) Testowanie użyteczności ww. kopii środowiska i kopii baz danych w procesie odtwarzania. Testowanie przełączenia na zreplikowane środowisko e-drewno;
 - c) Odtwarzanie środowiska w przypadku wystąpienia awarii z wykorzystaniem kopii środowiska i kopii baz danych.
 3. Procedury zapewnienia ciągłości działania środowiska e-drewno powinny dokumentować informacje obejmujące:
 - 1) Osoby odpowiedzialne za realizację procedur zapewnienia ciągłości działania
 - 2) Identyfikację zagrożeń i szacowanie ryzyka
 - 3) Osoby o znaczeniu krytycznym dla ciągłości działań IT, zasady dyżurów oraz

zastępstw osób wewnątrz organizacji i z firm zewnętrznych

- 4) Przeszkolenie personelu w zakresie uzgodnionych awaryjnych procedur
- 5) Kierunki techniczne zapewniające ciągłość działania
- 6) Testowanie i aktualizację procedur

System zgłoszeń Błędów i Modyfikacji (SZBM).

Zamawiający przekazuje podstawowe informacje o wymogach, które nakłada na Wykonawcę stosowanie się do procedur obowiązujących w SZBM Szczegółowe informacje zostaną podane podczas podpisywania Umowy.

SZBM jest systemem internetowym, dostępnym dla wszystkich jednostek LP, który umożliwia zgłaszanie błędów i problemów powstałych podczas użytkowania systemu oraz propozycji modyfikacji. Systemem zgłoszeń objęte są wszystkie podsystemy wchodzące w skład Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.

Zgłoszenia są grupowane tematycznie w grupy związane z poszczególnymi podsystemami systemu informatycznego Lasów Państwowych.

Każdemu zgłoszeniu SZBM nadaje automatycznie unikalny numer, który jest używany podczas odwoływania się do zgłoszenia.

Zgłoszenia są pogrupowane w kategorie. Przykładowymi kategoriami zgłoszeń są: „błąd”, „modyfikacja”, „inne”.

Każdemu zgłoszeniu jest nadawany status zgłoszenia. Przykładowe statusy zgłoszeń: „wprowadzone”, „usunięte”, „zatwierdzone do realizacji”, „w trakcie realizacji”, „zrealizowane”, „do uzupełnienia”.

Każde zgłoszenie użytkownika jest weryfikowane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Wykonawca obsługuje jedynie zgłoszenia zatwierdzone do realizacji przez koordynatorów Zamawiającego.

Za czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie zatwierdzone do realizacji jest przyjmowany czas, jaki upłynął od zatwierdzenia zgłoszenia do zmiany jego statusu przez Wykonawcę. Za czas realizacji zgłoszenia przyjmowany jest czas jaki upłynął od zatwierdzenia zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu zmiany statusu na „zrealizowane” przez Wykonawcę.

Realizacja zgłoszenia jest weryfikowana przez Zamawiającego.

SZBiM zawiera również podsystem powiadomień. Podsystem ten rozsyła do określonych użytkowników Zamawiającego i określonych pracowników Wykonawcy informacje o każdym nowym zgłoszeniu jak również informację o każdej zmianie statusu zgłoszenia istniejącego.

Wykaz Personelu Wykonawcy

Oświadczenie o zachowaniu poufności - wzór

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nazwa firmy)

.....
(Adres siedziby firmy)

.....
(NIP, REGON)

.....
(Telefon, fax)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI - Wzór

W związku z realizacją Umowy nr z dnia na rzecz Zakładu Informatyki Lasów Państwowych oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję do wiadomości, iż zobowiązany jestem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa ZILP zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).
2. Przyjmuję do wiadomości, że czas obowiązywania poufności w przypadku tajemnicy przedsiębiorstwa wynosi 15 lat po zaprzestaniu wykonywania czynności na rzecz ZILP, ochroną danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) – bezterminowo.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą udostępniane jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności w związku z realizacją Umowy i nie będą one kopiowane, powielane, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniane, o ile nie będzie to konieczne w toku realizacji Umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 21 Umowy
4. Zobowiązuję się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji handlowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych oraz danych uzyskanych w związku z realizacją w/w Umowy oraz w toku dalszych prac prowadzonych w ramach współpracy w tym zakresie i nie wykorzystywania tych informacji do żadnego innego celu niż określony przedmiotem Umowy.
5. Zobowiązuję się zwrócić Zamawiającemu wszystkie dokumenty, informacje i dane będące w posiadaniu, a uzyskane w trakcie realizacji umowy/oferty, bez względu na formę nośnika informacji, na których zostały utrwalone.
6. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia ZILP w przypadku uzyskania wiadomości lub podejrzenia o naruszeniu zobowiązań wynikających z niniejszego oświadczenia lub gdy ujawnienie informacji chronionych jest wymagane prawem.
7. Obowiązek zachowania poufności nie będzie miał zastosowania do informacji dotyczących Zamawiającego, które zostały opublikowane i podane do publicznej wiadomości za jego zgodą, a także informacji, które zostały ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa uprawnionym organom.

.....
(Podpis osoby składającej zobowiązanie)

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
DC.0171.8.2021**

zawarta dnia r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

**Zakładem Informatyki Lasów Państwowych z siedzibą w Sękocinie Starym,
ul. Leśników 21c, 05-090 Raszyn, reprezentowanym przez:
Pana Dariusza Gąsiorowskiego – Dyrektora Zakładu Informatyki Lasów Państwowych
zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych”**

a

.....
zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem Przetwarzającym**”

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: -
Pracowników PGL Lasy Państwowe w postaci:
 - Imiona, nazwiska, stanowisk służbowych, adresów do korespondencji, numerów telefonów kontaktowych, adresów poczty elektronicznej oraz innych danych wynikających min. z zawartych umów i wymogów przepisów prawa oraz innych danych wynikających min. z zawartych umów i wymogów przepisów prawa.
 - Kontrahentów PGL Lasy państwowe w szczególności:
Imion, nazwisk, stanowisk służbowych, adresów do korespondencji, numerów telefonów kontaktowych, adresów poczty elektronicznej oraz innych danych wynikających min. z zawartych umów i wymogów przepisów prawa oraz innych danych wynikających min. z zawartych umów i wymogów przepisów prawa;
5. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową DZ.271.49.2021 i realizowane będzie w okresie obowiązywania ww. umowy
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż nie korzysta z podprocesorów (podpowierzenia), które skutkują przekazaniem danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy.
10. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
11. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
12. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie Przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
13. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku zapewni: pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
14. Przetwarzający zobowiązuje się do niepowierzenia przetwarzania danych osobowych objętego niniejszą umową innemu przetwarzającemu (zwanemu dalej Podwykonawcą) bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. W przypadku zamiaru korzystania przez przetwarzającego z usług podwykonawcy, Przetwarzający w celu uzyskania ewentualnej zgody na dalsze powierzenie informuje na piśmie Administratora danych o przedmiocie i czasie trwania powierzenia, charakterze i celu przetwarzania oraz rodzaju danych osobowych, będących przedmiotem dalszego powierzenia. W przypadku wyrażenia zgody na dalsze powierzenie przez Administratora danych Przetwarzający i Podwykonawca zawrą umowę na warunkach określonych w niniejszej umowie.
15. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej umowie.
16. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązywanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
17. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
18. Przetwarzający zobowiązany jest poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pomóc Administratorowi danych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania

osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

19. Przetwarzający zobowiązany uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomóc Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 –36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
20. Przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
21. Przetwarzający zobowiązany jest do udzielania na żądanie Administratora danych wszelkich informacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania od Administratora danych wysłanego drogą elektroniczną na adres: (iod@zilp.lasy.gov.pl/ lub biuro@zilp.lasy.gov.pl) lub na piśmie listem poleconym na adres siedziby Administratora danych, z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) w przypadku naruszenia ochrony danych Podmiot Przetwarzający informuje Administratora danych bez jego żądania nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia;
 - 2) w przypadku terminów nałożonych na Administratora danych przez organ administracji lub sąd, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie pozwalającym Administratorowi danych na zachowanie terminu wskazanego przez organ administracji lub sąd.
22. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
23. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum siedmiodniowym wyprzedzeniem informuje o przystąpieniu do kontroli.
24. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
25. Podmiot Przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
26. Po wykonaniu lub wygaśnięciu umowy Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia danych osobowych i ich kopii oraz opracowań ze wszystkich posiadanych nośników oraz systemów informatycznych, a w przypadku niemożności usunięcia danych osobowych do zniszczenia nośników chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
27. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych

w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

28. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

.....
Administrator

.....
Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr15
do Umowy nr DZ/271/...../2022
Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego

Klauzula Informacyjna RODO – Klauzula Zamawiającego

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy o zamówienie publiczne:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Informatyki Lasów Państwowych, ul. Leśników 21C, 05-090 Sękocin Stary.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Informatyki Lasów Państwowych można kontaktować się pod adres e-mail: iod@zilp.lasy.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.0.1129), dalej „ustawa Pzp” lub ustawę o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.0.2176) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez Zamawiającego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres tu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza tu wpisać ilość lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*

Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawarł umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

Zgodnie z:

Art. 75 PZP- w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Art. 19 ust. 2 i art. 76 PZP Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 PZP Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- W myśl art. 74 ust. 4 PZP zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 PZP, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 PZP stosuje się odpowiednio.
- W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego