

Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bełchatowie

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie oraz swoich kompetencji.

Niniejsze standardy ochrony uczniów przed krzywdzeniem określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu uczniów, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bełchatowie za bezpieczeństwo uczniów uczęszczających do placówki.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostały opublikowane na stronie internetowej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie. Są promowane wśród całego personelu, rodziców i uczniów uczęszczających do szkoły. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1

Ilekczoć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Bełchatowie,
2. **pracowniku szkoły/personelu szkoły** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bełchatowie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także każdą osobę, która na podstawie oddzielnych umów realizuje zadania na terenie szkoły i poza nią w kontakcie z uczniami, w tym m.in.: wolontariusze, praktykanci,
3. **małoletnim/dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,
4. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie,
5. **opiekunie dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego, ale także rodzica zastępczego, który został odpowiednio umocowany prawnie do podejmowania czynności w sprawach dziecka,

6. **zgodzie rodzica dziecka** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami rozstrzygnięcie następuje na ich wniosek, w drodze postanowienia sądu rodzinnego,
7. **krzywdzeniu dziecka** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie,
8. **zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć zespół pracowników powołany przez dyrektora do sprawowania nadzoru nad realizacją „standardów ochrony małoletnich” w szkole, zgodnie z kompetencjami zawartymi w niniejszym dokumencie,
9. szkoła korzysta z Internetu Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej, czyli z programu publicznej sieci telekomunikacyjnej, dający szkołom w całej Polsce możliwość podłączenia szybkiego, bezpłatnego i bezpiecznego internetu, zaprojektowanego przez Ministerstwo Cyfryzacji,
10. **danych osobowych dziecka** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II Założenia wdrażania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

§ 2

1. Pracownicy szkoły, dzieci i ich opiekunowie znają „Standardy Ochrony Małoletnich” Dokument jest publikowany na stronie BIP.
2. Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.
3. Szkoła zapewnia dzieciom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.
4. Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dzieci zapewnia skuteczną ochronę.
5. W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa dzieci w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami.
6. Działania podejmowane w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem są dokumentowane.
7. Szkoła monitoruje zgodność prowadzonych działań ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Rozdział III Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka/ucznia

§ 3.

1. Rekrutacja personelu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel –uczeń ustalone w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bełchatowie. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów, co pracownicy potwierdzają stosownym oświadczeniem **Załącznik nr 3.**
3. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bełchatowie dokonano analizy ryzyka **Załącznik nr 5** wskazującej na potencjalne obszary i czynniki ryzyka oraz sposoby ich redukcji.

4. Personel Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie posiada wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia uczniów i zwraca na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
5. Personel Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie monitoruje sytuację i dobrostan dziecka/ucznia.
6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie podejmują rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat możliwej oferty wsparcia zależnośc od rodzaju zdarzenia, w tym oferty pomocy Specjalistycznych Poradni Psychologiczno Pedagogicznych Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie i motywując rodziców/ opiekunów prawnych do szukania pomocy.

Rozdział IV Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§ 4

W przypadku powzięcia przez pracownika Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

§ 5

1. Dyrektor wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami oraz rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 6

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: psycholog z poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel instrumentu głównego lub przedmiotów teoretycznych, dyrektor szkoły, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 5 pkt 3 niniejszych Standardów.

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie ucznia, dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, wzywa rodziców/opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się notatkę.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji ucznia Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie.
2. Wszyscy pracownicy Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VI Zasady ochrony wizerunku ucznia i danych osobowych małoletnich

§ 8

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Bełchatowie, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku ucznia i ich danych stanowią **Załącznik nr 8** do niniejszych Standardów.

§ 9

1. Pracownikowi Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia) bez pisemnej zgody rodzica lub jego opiekuna prawnego.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna ucznia – bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.

§ 10

Upublicznienie wizerunku ucznia utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica lub jego opiekuna prawnego. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na upublicznienie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

Rozdział VII Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bełchatowie

§ 11

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Bełchatowie korzysta z Internetu OSE Ogólnopolska Sieć Edukacyjna. Jest to sieć telekomunikacyjna utworzona rządowym

programem , która umożliwia w szkole dostęp do szybkiego, bezpłatnego i bezpiecznego Internetu. Operatorem sieci jest NASK – Naukowo Akademicka Sieć Komputerowa Państwowy Instytut Badawczy.

2. Uczniowie mogą przynosić do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny i korzystać z niego na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
6. Szkoła zarówno na swoim terenie jak i poza nim, nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych, o ile wyrazi na to zgodę kierownik wycieczki, który określa zasady korzystania z wyżej wymienionych urządzeń.
4. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej oraz nauczyciela.

Rozdział VIII Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 13

1. Dyrektor powołuje zespół pracowników odpowiedzialnych za realizację (w tym upowszechnianie) Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bełchatowie
2. Pracownicy, o których mowa w punkcie 1, są odpowiedzialni za monitorowanie realizacji Standardów oraz proponowanie zmian w Standardach, w szczególności mających na celu dostosowanie do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz potrzeb placówki.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród personelu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie raz na **24 miesiące**, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi.
5. Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, uczniom i ich rodzicom/opiekunom.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 14

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 16/2024 i są załącznikiem do tego zarządzenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez podanie do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej na stronie www Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie. W siedzibie szkoły jest możliwość udostępnienia tekstu Standardów pracownikom, rodzicom, uczniom w wersji papierowej.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bełchatowie

1. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bełchatowie poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi/uczniami oraz były dla nich bezpieczne. Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępiem ograniczonym. Zgodnie z przepisami przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z edukacją małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bełchatowie sprawdza osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępiem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.
3. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
4. Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przepięstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przepięstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Od kandydata/kandydatki dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
7. Jeżeli osoba posiadająca obywatelstwo polskie w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6 oświadczyła, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała na terenie państwa innego niż Polska, jest ona zobowiązana przedłożyć również informację z rejestru karnego każdego z państw, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
8. Jeżeli osoba będąca obywatelem innego państwa w oświadczeniu wskazanym w punkcie 6 oświadczyła, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała na terenie państwa innego niż Polska i wskazała państwo, którego obywatelstwo posiada, jest zobowiązana przedłożyć również informację z rejestru karnego każdego z państw, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub

wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
11. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Rejestru zagranicznego dyrektor uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 3) oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
12. Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie jest zobowiązany do zapoznania kandydata/ki z klauzulą informacyjną RODO – dotyczy to osoby, która będzie dopuszczona do pracy lub *do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi* w rozumieniu przepisów ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, z późn. zm.)

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia (**Załącznik nr 3**).

Załącznik nr 3

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bełchatowie i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)

2. Relacje personelu z dziećmi

Każdy pracownik szkoły, praktykant oraz każda inna osoba pełniąca obowiązki lub czynności o charakterze edukacyjnym na terenie szkoły zobowiązany/a jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione. Wyżej wymienione osoby są zobowiązane działać w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.

3. Komunikacja z dziećmi

1. Każda z wymienionych w pkt. 2 osób, a w szczególności pracownik szkoły w kontakcie z uczniami:

a. zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem,

- b. uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- c. nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
- d. nie krzyczy, chyba, że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
- e. nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Obejmuje to informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej ucznia,
- f. podejmując decyzje dotyczące granego przez ucznia repertuaru, nauczyciel stara się brać pod uwagę jego opinię,
- g. szanuje prawo dziecka do prywatności (jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe),
- h. w obecności dzieci zachowuje się w sposób stosowny i kulturalny,
- i. nie używa wulgarnych słów, niestosownych żartów, nie czyni wobec uczniów obraźliwych uwag,
- j. nie wypowiada treści o zabarwieniu seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej,
- k. nie wykorzystuje wobec dziecka relacji władzy, przewagi fizycznej ani nie stosuje gróźb.

4. Działania z dziećmi

1. Pracownik szkoły zobowiązany jest do doceniania i szanowania wkładu dzieci w podejmowane działania, do równego traktowania uczniów bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i ich światopogląd.
2. Pracownik szkoły powinien unikać faworyzowania uczniów.
3. Pracownikowi szkoły bezwzględnie zabrania się:
 - a. nawiązywać relacji seksualnych z uczniem
 - b. składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści
 - c. proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek; jak również używania ich w obecności dzieci
4. Pracownikowi szkoły zabrania się utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
5. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów własnoręcznie wykonanych, kwiatów, słodyczy, itp.
6. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być zgłaszane do dyrektora szkoły.

5. Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.
2. Każdy bezpośredni dotyk z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu jego godności oraz intymności.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać przez niego nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia.
4. Nieodzownym elementem nauki gry na instrumencie jest bezpośredni kontakt fizyczny z uczniem, polegający na korekcie aparatu gry oraz sprawdzaniu prawidłowości wykonywanych ćwiczeń. Adekwatnie w klasach I – III podczas zajęć z podstaw rytmiki nauczyciel dokonuje czynności, mających na celu prawidłowe wykonywanie ćwiczeń.
5. Dopuszczalnym zachowaniem, respektującym nietykalność małoletniego jest: trzymanie za rękę w czasie zabawy czy dla uspokojenia małoletniego, trzymanie za rękę małych dzieci w czasie wyjścia z placówki, przytulenie dziecka jeżeli to ono wykazuje taką potrzebę; asystowanie dziecku w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
6. Dopuszcza się bezpieczny dotyk małoletniego w sytuacjach, w których zagrożone jest jego bezpieczeństwo lub bezpieczeństwo osób znajdujących się w pobliżu.
7. Pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat lub działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji bezpieczne i uzasadnione.

6. Kontakty poza godzinami pracy

1. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się głównie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych.
2. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny Mobireg, telefon).
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

7. Bezpieczeństwo online

1. Pracownicy szkoły powinni być świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także świadomi własnych działań w Internecie prywatności kont, z których korzystają.
2. Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

3. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

8. Zasady bezpiecznych relacji uczeń - uczeń

1. Uczniowie powinni traktować się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniać we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
2. Zachowania niedozwolone między uczniami obejmują: używanie wulgarnych słów, gestów, niestosownych żartów, czynienie uwag, które mogą być odebrane jako nawiązanie do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. Niedozwolone jest wykorzystywanie przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie i groźby).
4. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku poprzez filmowanie, nagrywanie i fotografowanie, a także ich upowszechnianie za pomocą Internetu, mediów społecznościowych oraz komunikatorów.
5. Niedozwolone jest rozpowszechnianie i używanie na terenie szkoły napojów energetyzujących, alkoholu, papierosów, papierosów elektronicznych i innych środków odurzających.

Załącznik nr 4

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

Ja,.....
nr PESEL..... oświadczam, że nie byłam/em
skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z
użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że
zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w szkole i zobowiązuję
się do ich przestrzegania.

.....

(miejsowość, data)

Załącznik nr 5

Obszary ryzyka

Obszary ryzyka	Czynniki ryzyka	Znaczenie ryzyka (wysokie – średnie – niskie)	Jak zredukować ryzyko	Działania do wdrożenia
Personel	1.			
	2.			
	3.			
Partnerzy	1.			
	2.			
	3.			
Współpracownicy	1.			
	2.			
	3.			
Usługi	1.			
	2.			
	3.			
Zewnętrzna komunikacja	1.			
	2.			
	3.			
UWAGI:				

Załącznik nr 6

Wzór – karta interwencji

Imię i nazwisko ucznia			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami ucznia	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację ucznia:	inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:	

Załącznik nr 7**Wzór – ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – dla dyrektorów/ kierowników placówek**

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Kiedy w placówce zostały wprowadzone Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?	
Gdzie są udostępnione Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w wersji kompletnej? - na tablicy ogłoszeń - www/ BIP - dziennik elektroniczny - inne	
Czy w placówce opublikowana została wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich?	
Czy pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy w placówce wyznaczona została osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach?	
Czy w placówce wyznaczona została osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach?	
Czy w placówce prowadzony jest Rejestr zdarzeń?	

Załącznik nr 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych dzieci/uczniów

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków uczniów.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów uczniów, promocji szkoły, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze ich bezpieczeństwo. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój uczniów – chłopców i dziewczęta, uczniów w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Rodzice/opiekunowie decydują, czy wizerunek ich dzieci będzie mógł być przez nas wykorzystany.
4. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie i celu wykorzystania zdjęć/nagrań i przysługujących im prawach.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków uczniów poprzez:
 - a) prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów przed publikacją zdjęcia/nagrania,
 - b) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie prawa posiadają osoby uwiecznione na zdjęciach/nagraniach lub ich rodzice/opiekunowie prawni.
 - c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi ucznia z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie ucznia, używamy tylko imienia,
 - d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji o uczniu, powiązanych z jego wizerunkiem,
6. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań uczniów poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a) wszyscy uczniowie znajdujący się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrani a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla ucznia poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania uczniów koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez uczniów i w miarę możliwości przedstawiają ich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c) rezygnujemy z publikacji zdjęć uczniów, nad którymi nie sprawujemy już opieki,
 - d) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków uczniów są rejestrowane i zgłaszane dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
7. Jeśli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów ucznia nie jest wymagana.
8. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości organizowanych przez Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Bełchatowie rejestrują wizerunki uczniów do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - a) Przetwarzanie, w tym publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki uczniów i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów,

- b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki uczniów nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie uczniów wyrażą na to zgodę,
 - c) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze sprawdzamy ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku ucznia.
9. Personelowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku ucznia na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna ucznia oraz bez zgody dyrekcji.
 10. Personel szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów uczniów i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie ucznia lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
 11. W celu realizacji materiału medialnego, dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Bełchatowie może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie uczniów.
 12. Jeśli uczniowie, rodzice lub opiekunowie nie wyrazili zgody na rozpowszechnianie wizerunku ucznia, respektujemy ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalamy z rodzicami/opiekunami i dziećmi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować ucznia, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych, a w przypadku, gdyby do takiego utrwalenia doszło – jak rozpoznać ucznia, aby zdjęcia/nagrania z jego udziałem nie upubliczniać, a w przypadku upubliczniania tego zdjęcia lub nagrania – dokonać uprzedniej anonimizacji.