PK XII BIA 0413.9.2019

PK XII BIA 0413.10.2019

**Załącznik- Formularz szacowania.**

**Prosimy o oszacowanie ww. kosztów brutto w następującym układzie kosztu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria / wariant** | **Całkowity koszt w PLN (brutto)** |
| Wynajem miejsc noclegowych  Proszę o podanie kosztu za jeden nocleg uczestnika szkolenia (cena jednostkowa jednej doby hotelowej). |  |
| Wynajem jednej sali szkoleniowej przeznaczonej dla 15 uczestników szkolenia plus trener (16) osób z zapewnieniem zasilania umożliwiającego podłączenie 15 własnych komputerów przenośnych (laptopów) i wyposażonej w projektor.  Proszę o podanie kosztu najmu za 1 godzinę dydaktyczną szkolenia (45 minut) z uwzględnieniem dostępności sali szkoleniowej dla uczestników od godziny 08:15 do 16:00. |  |
| Całodzienna przerwa kawowa dla 1 uczestnika podczas jednego dnia szkolenia.  Koszt winien obejmować jedna przerwę kawową jako serwis zapewniany przez cały dzień trwania szkolenia niezależnie od przerw w harmonogramie (cena jednostkowa) . |  |
| Obiad dla 1 uczestnika podczas jednego dnia szkolenia.  Proszę o podanie kosztu za jednego uczestnika w jednym dniu szkolenia (cena jednostkowa). |  |
| Śniadanie dla 1 uczestnika podczas jednego dnia szkolenia.  Proszę o podanie kosztu za jednego uczestnika w jednym dniu szkolenia (cena jednostkowa). |  |
| Kolacja dla 1 uczestnika podczas jednego dnia szkolenia.  Proszę o podanie kosztu za jednego uczestnika w jednym dniu szkolenia (cena jednostkowa). |  |