|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………  Zleceniobiorca |  | Załącznik nr 29 do umowy ………………………… |

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE[[1]](#footnote-1))**

**z wykonania zadania publicznego**

……………………………………………………………………………………………………

nazwa zadania

w terminie …………………………………………….

data zadania

określonego w umowie nr ………………………………………………………………………..

nr umowy

zawartej w dniu ……………………………………………………………………………

termin podpisania umowy

pomiędzy

…………………………………………………………………………………………………

nazwa organu zlecającego

a

……………………………………………………………………………………………………

nazwa Zleceniobiorcy

……………………………………………………………………………………………………

miejscowość i data złożenia sprawozdania

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Zakładane cele i rezultaty. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – proszę uzasadnić dlaczego?
2. Opis wykonania zadania (z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców na działanie których uzyskano zgodę ze strony MSiT).
3. Badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sport** | **Rodzaj badań** | **Termin** | **Miejsce** | **Liczba badanych** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Zgrupowania / konsultacje organizowane poza stałym miejscem szkolenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sport** | **Zgrupowanie / konsultacja** | **Liczba dni** | **Liczba szkolonych** |
|  | krajowe |  |  |
| zagraniczne |  |  |
|  | krajowe |  |  |
| zagraniczne |  |  |
|  | krajowe |  |  |
| zagraniczne |  |  |
|  | krajowe |  |  |
| zagraniczne |  |  |

1. Starty główne:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sport** | **Ranga imprezy** | **Termin** | **Miejsce** | **Liczba zajętych miejsc** | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV-VIII** | **Dalsze** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Dokształcanie kadry trenersko-instruktorskiej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko i imię** | **Rodzaj kursu** | **Organizator** | **Liczba uczestników** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Realizacja współpracy z:

- Instytutem Sportu, AWF i innymi placówkami naukowo-badawczymi:

- klubami sportowymi:

- polskimi związkami sportowymi:

- lokalnymi władzami samorządowymi lub oświatowymi:

1. Zawodnicy:

- Liczba zawodników w okresie sprawozdawczym od …………… do …………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sport** | **w kadrach pzs** | | | | | **Łącznie** |
| **gr. szkolenia olimpijskiego** | **KNS** | **KN Mł.** | **KNJ** | **Inne** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

- Liczba zawodników z określonymi zadaniami szkoleniowo-wynikowymi: ……………

- Liczba zawodników, którzy zrealizowali zadania szkoleniowo-wynikowe w okresie

sprawozdawczym: ………......

- Liczba klubów sportowych, z których pochodzą zawodnicy: ………………….

- Liczba województw, z których pochodzą zawodnicy: …………………..

1. WNIOSKI:

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zawiera sprawozdanie finansowe realizacji zadania (zał. nr ……) do sprawozdania częściowego / rozliczenia**).

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

|  |
| --- |
|  |

**Część III. Dodatkowe informacje**

|  |
| --- |
|  |

Załączniki:

1. Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania (zał. nr ... do sprawozdania częściowego / ... do rozliczenia);
2. Wykonanie harmonogramu planowanych działań do rozliczenia (zał. nr …. I …..);

4.

5.

**Oświadczam (-my), że:**

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu:
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
   i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4. płatności na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne zostały uregulowane w terminie;
5. w księgach rachunkowych ujmowane są dowody spełniające warunki określone w art. 21 ustawy   
   z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
6. zakupiony sprzęt ze środków otrzymanych na realizację zadania został przekazany do użytkowania.

…………………………………………………………………………………………………………….

pieczątki i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe:

|  |
| --- |
|  |

**POUCZENIE:**

***Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.***

1. *Sprawozdanie częściowe / końcowe sporządzać należy w terminach określonych w umowie.*
2. *Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakresu, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu jak i harmonogramu realizacji.*
3. *Do niniejszego sprawozdania załączyć można dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne, podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników szkolenia, publikacje wydane podczas realizacji zadania, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne, kopie umów, dowodów przeprowadzania odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).*

1. *Należy wpisać okres w zależności od terminu sprawozdania: do 30.11., 31.12.* [↑](#footnote-ref-1)