

**Instrukcja składania wniosków o przyznanie wsparcia na zalesienie w ramach poddziałania 8.1 Zalesianie i tworzenie terenów zalesionych objętego PROW 2014-2020 do ARiMR za pomocą platformy ePUAP.**

1. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia na zalesianie przez Internet z wykorzystaniem elektronicznej skrytki podawczej ARiMR wymaga posiadania konta z Profilem Zaufanym (szczegółowa instrukcja dotycząca tego jak założyć Profil Zaufany dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>).
2. Osoby posiadające konto z Profilem Zaufanym, w celu złożenia wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie powinny zalogować się przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego. Zalogować się można za pośrednictwem strony:

I. ścieżka

a) <https://www.arimr.gov.pl/bip/uslugi-arimr-na-epuap.html>

(Usługi ARiMR na ePUAP -> **Pismo ogólne do** - pobierz: Warunki korzystania z usługi ARiMR "Pismo ogólne do urzędu", w przypadku składania wniosku o udostępnienie informacji kwalifikowanych jako dane osobowe będące w posiadaniu ARiMR)

#### Usługi ARiMR na ePUAP

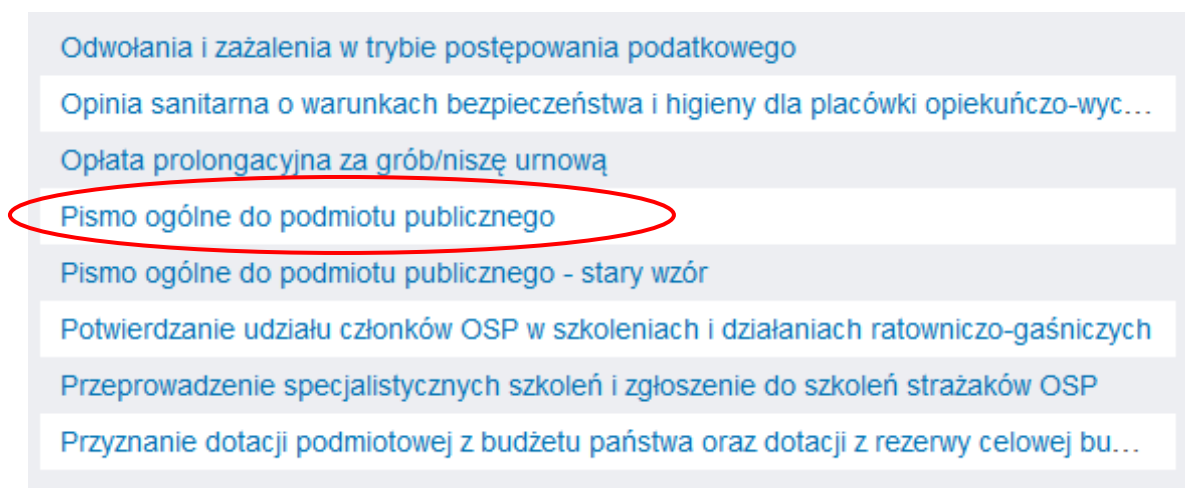
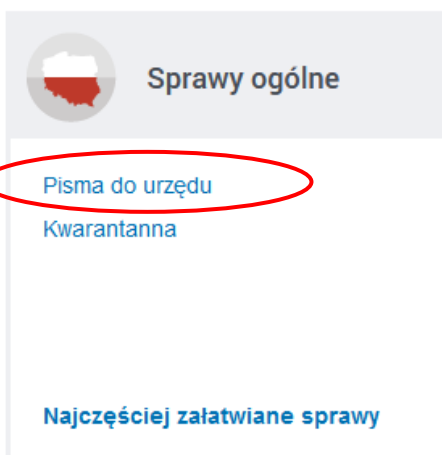
- [Instrukcja składania wniosków, uzupełnień/wyjaśnień lub innych dokumentów do ARiMR za pomocą platformy ePUAP](#)
- [Pismo ogólne do urzędu](#) - pobierz: Warunki korzystania z usługi ARiMR "Pismo ogólne do urzędu", w przypadku składania wniosku o udostępnienie informacji kwalifikowanych jako dane osobowe będące w posiadaniu ARiMR
- [Skargi, wnioski, petycje, zapytania do urzędu](#)
- [Udostępnienie informacji publicznej na wniosek](#)
- [Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania](#)



## II. ścieżka

b) <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw>

poprzez dostęp do pisma ogólnego do podmiotu publicznego przez Katalog spraw (**Katalog spraw -> sprawy ogólne -> Pisma do urzędu -> pismo ogólne do podmiotu publicznego**)



3. Przed zalogowaniem się należy utworzyć formularz sprawy poprzez kliknięcie przycisku „Załatw sprawę” (**pismo ogólne do podmiotu publicznego -> załatw sprawę**).

### Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

Załatw sprawę ▶

4. Następnie należy wybrać sposób logowania tj. Profil Zaufany (**Wybierz sposób logowania -> Profil Zaufany**) aby za pomocą adresu e-mail i hasła lub przy pomocy banku/innego dostawcy dokończyć logowanie się do e-PUAP. Sposób logowania zależy od wybranej przez Państwa opcji podczas zakładaniu Profilu Zaufanego. W trakcie logowania przy pomocy banku lub innego dostawcy, należy postępować zgodnie z instrukcją dostawcy

usługi (więcej informacji nad adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>).

**Wybierz sposób logowania**  
Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

**Profil Zaufany**  
Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online.

**e-dowód**  
Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Zaloguj się za pomocą czytnika.

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**



5. Aby utworzyć pismo do urzędu, należy w pierwszej kolejności wybrać odpowiednie Biuro Powiatowe Agencji (BP ARiMR). W celu złożenia wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie wybieramy BP ARiMR właściwe ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę np. BP ARiMR w Zamościu (**formatka Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo -> wpisujemy Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (wybrany BP ARiMR – tu BP ARiMR w Zamościu)-> zatwierdzamy klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego urzędu z listy rozwijanej**).

### Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

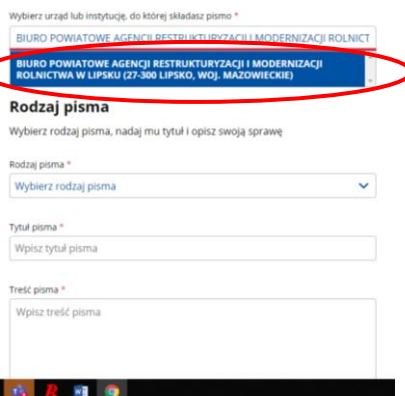
BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W LIPSKU (27-300 LIPSKO, WOJ. MAZOWIECKIE)

**Rodzaj pisma**  
Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*  
Wybierz rodzaj pisma

Tytuł pisma \*  
Wpisz tytuł pisma

Treść pisma \*  
Wpisz treść pisma



6. Następnie w formacie **Rodzaj pisma** należy z listy rozwijanej wybrać wniosek „**Inne pismo**”.

**Pismo ogólne do podmiotu publicznego**

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICT

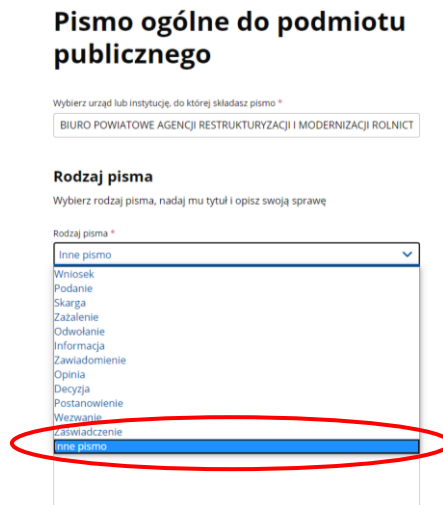
**Rodzaj pisma**

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*

Inne pismo

Wniosek  
Podanie  
Skarga  
Zażalenie  
Odwołanie  
Informacja  
Zawiadomienie  
Opinia  
Decyzja  
Postanowienie  
Wezwanie  
Zaswiadczenie  
**Inne pismo**



7. W następstwie tego wyboru, pojawi się formatka **Inny rodzaj pisma**, w której należy wpisać **wniosek** (formatka **Rodzaj pisma** -> **Inne pismo** -> formatka **Inny rodzaj pisma** -> **wniosek**).

**Pismo ogólne do podmiotu publicznego**

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo \*

BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICT

**Rodzaj pisma**

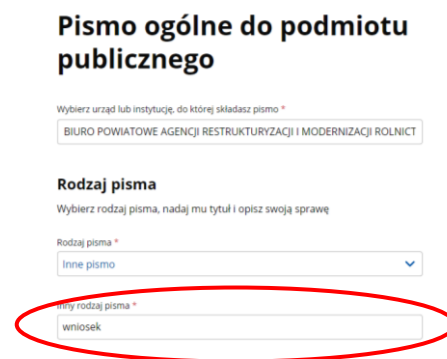
Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma \*

Inne pismo

Inny rodzaj pisma \*

wniosek



8. W kolejnym kroku należy w formatce „**Tytuł pisma**” wpisać *wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie – poddziałanie 8.1*.

The screenshot shows the 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' form. The 'Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo' field is set to 'BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICT'. Under 'Rodzaj pisma', the dropdown is set to 'Inne pismo' and the 'Inny rodzaj pisma' field contains 'wniosek'. The 'Tytuł pisma' field is highlighted with a red circle and contains the text 'wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1'. The 'Treść pisma' field is empty.

9. W formatce „**Treść pisma**” należy wpisać nazwę wniosku oraz podać liczbę załączników np. *wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie – poddziałanie 8.1 z załącznikami*:

The screenshot shows the 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego' form. The 'Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo' field is set to 'BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICT'. Under 'Rodzaj pisma', the dropdown is set to 'Inne pismo' and the 'Inny rodzaj pisma' field contains 'wniosek'. The 'Tytuł pisma' field contains the text 'wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1'. The 'Treść pisma' field is highlighted with a red circle and contains the text 'wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1 z załącznikami'. Below the form, the 'Załączniki' section is visible.

10. Żeby dołączyć załączniki do pisma, tj. skan wypełnionego wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie w ramach poddziałania Zalesianie i tworzenie terenów zalesionych objętego PROW 2014-2020 zgodnego ze wzorem zamieszczonym pod linkiem <https://www.arimr.gov.pl/pomoc-unijna/prow-2014-2020/dzialanie-8-inwestycje-w-rozwoj-obszarow-lesnych-i-poprawe-zywotnosci-lasow/podddzialanie-81-wsparcie-na-zalesianie-i-tworzenie-terenow-zalesionych/wnioski-o-pryznanie-wsparcia-do-pobrania-2020.html> oraz pozostałe załączniki, należy skorzystać z formatki **Dodaj załącznik**. Załączniki należy dodać w formacie m. in.: **JPEG, PDF, XML, XLS, XLSX, TIF (TIFF), DOC, DOCX, PNG lub RTF** – pełna lista obsługiwanych formatów załączników podana jest przy opcji dodawania załącznika - oraz w rozmiarze łącznie nie przekraczającym **150 MB** dla wszystkich załączników.

**Załączniki**  
Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku

Opis załącznika

Opisz załącznik

Dodaj kolejny załącznik

1 Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.  
Rozszerzenie: 7z, avi, CADES, rcs, csv, djvu, doc, docx, dxf, dwg, dxf, geotiff, gif, gml, gz, gzip, html, iso, jpeg, jpeg, m4a, mp3, mp4, mpeg, mpeg4, mpg, odp, ods, odt, ogg, ogv, otf, PAGES, pdf, png, ppt, pptx, rtf, rtf, sig, tar, tif, tiff, txt, wml, XADES, xhtml, xls, xlsx, xml, XMLenc, XMLsig, xps, xst, xst, xst, zip

11. Po dodaniu załącznika należy uzupełnić jego opis (formatka **Opis załącznika**) np. *skan wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie*.

wniosek

Tytuł pisma \*

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1

Treść pisma \*

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1 z załącznikami

**Załączniki**  
Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

skan\_wniosku.pdf

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

skan wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie

Po dodaniu załącznika powinna pojawić się informacja, że „Załącznik został prawidłowo dodany.”

12. Możliwe jest dodanie wielu załączników poprzez przycisk „Dodaj kolejny załącznik”.

**Załączniki**  
Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

skan\_wniosku.pdf

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

skan wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie

Dodaj załącznik

plan\_zalesienia.docx

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

kopia planu zalesienia z załącznikami

Dodaj kolejny załącznik

13. W ostatnim kroku przygotowywania pisma należy sprawdzić poprawność danych kontaktowych. Gdy dane są poprawne, po wypełnieniu formularza w celu jego podpisania należy kliknąć przycisk „Dalej” znajdujący się na dole strony.

14. W kolejnym widoku wyświetli się przygotowany dokumentem elektroniczny – „**Podgląd pisma ogólnego.**”

**Dokument elektroniczny**

---

Miejsce i data sporządzenia dokumentu  
2020-05-29

Dane nadawcy  


Dane adresata  
BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I  
MODERNIZACJI ROLNICTWA W ZAMOŚCIU (22-400  
ZAMOŚĆ, WOJ. LUBELSKIE)

**WNIOSEK**

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1 z załącznikami

Załączniki:  
1. skan\_wniosku.pdf - skan wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie  
2. plan\_zalesienia.docx - kopia planu zalesienia z załącznikami

Dokument nie zawiera podpisu

---

Podpis elektroniczny

15. W sytuacji, gdy dokument jest prawidłowy, należy złożyć podpis klikając przycisk „**Przejdź do podpisu**” oraz postępować zgodnie z informacjami podanymi na stronie gov.pl.

**WNIOSEK**

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1 z załącznikami

Załączniki:  
1. skan\_wniosku.pdf - skan wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie  
2. plan\_zalesienia.docx - kopia planu zalesienia z załącznikami

Dokument nie zawiera podpisu

---

Podpis elektroniczny

ⓘ Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)

[WYŚLIJ BEZ PODPISU](#) [PRZEJDŹ DO PODPISU](#)

Wnioskodawca po wysłaniu dokumentu otrzyma na skrzynkę e-mail Urzędowe Potwierdzenie Poświadczenia. Dokument ten jest potwierdzeniem wysłania pisma.