

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1.

#### Podstawa prawna

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem, stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

### § 2.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest rozbudowa systemu automatycznej identyfikacji kluczy „SAIK” o dodatkowe moduły (schowki - kasetka w skrytce), zgodnie z Ofertą wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy, oraz Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. Rozbudowa obejmuje konfigurację i integrację z systemem kontroli dostępu Accard+ ver. 1.5.27, zainstalowanym w budynku Ministerstwa Rozwoju przy Pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zamówienie do dnia ..... 2020 r.
4. Wszelkie czynności, niezbędne do realizacji Zamówienia oraz wypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
5. Dostarczone urządzenia musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że z tytułu wykonania umowy w całym okresie jej obowiązywania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto, tj. .... zł brutto (słownie: .....złotych brutto), w tym VAT wg stawki obowiązującej od daty zawarcia umowy przez cały okres jej realizacji. Wynagrodzenie, o którym mowa uwzględnia wszystkie koszty związane z pełnym wykonaniem zamówienia objętego niniejszą umową, włączając w to w szczególności koszty dostawy, zainstalowania urządzenia, ubezpieczenia na czas transportu, koszty odbioru z siedziby Zamawiającego reklamowanego urządzenia, objęcie serwisem i gwarancją.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest realizacja Zamówienia w terminie o którym mowa w § 2 ust. 3, co będzie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad materiałów;
  - 3) podpisy Stron.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że realizacja dostawy i montażu nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w Ofercie wykonawcy.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad w realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady (w tym poprzez dostarczenie towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 6, Zamawiający może, w terminie 7 dni od umowy odstąpić w całości lub w części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy kary za zwłokę nie nalicza się.

8. Strony uzgadniają, że w przypadku zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

#### **§ 4. Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania, w terminie, o którym mowa w ust. 1 wszelkich napraw, których potrzeba wykonania powstanie w czasie trwania gwarancji;
  - 2) dokonywania w okresie trwania gwarancji usługi serwisu gwarancyjnego (wszelkich czynności serwisowych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzenia i jego zaleceniami);
  - 3) przyjmowania zgłoszeń na adres e-mail: ..... i potwierdzenia ich otrzymania;
  - 4) realizowania obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w pkt. 1 bez osobnego wynagrodzenia, pokrywając koszty z tym związane, łącznie z kosztami transportu, ubezpieczenia, pracy osób wykonujących czynności w imieniu Wykonawcy.
4. Strony uzgadniają, że wszelkie czynności wykonywane w ramach gwarancji będą realizowane w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacji wysłanej przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres o, którym mowa w ust. 3 pkt 3.
5. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z gwarancji dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji, pomimo ich wygaśnięcia.

#### **§ 5. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania Zamówienia w całości lub wykonania tylko w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia, w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Strony uzgadniają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci kwotę będącą równowartością tych kar z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **§ 6. Realizacja umowy**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że do składania oświadczeń w zakresie odbiorów, o których mowa w § 3 udziela pełnomocnictwa: .....
4. Wykonawca oświadcza, że do składania oświadczeń woli w zakresie odbiorów, o których mowa w § 3 udziela pełnomocnictwa: .....

#### **§ 7. Poufność**

Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim informacji, których posiadanie uzyskał przy

zawieraniu i wykonaniu Umowy – z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.

## **§ 8. Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszystkie spory, mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane Strony będą się starały rozstrzygać na drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia, spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
5. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób wskazanych w § 6 dokonuje ich pracodawca.

## **§ 10 Załączniki**

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru zamówienia;
- 4) Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia.

## **Klauzula obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z art. 13 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, tel.: 22411 90 00, kancelaria@mr.gov.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@mr.gov.pl](mailto:iod@mr.gov.pl)
3. Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
8. Przysługuje Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.
9. Przysługuje Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**