K-49/2021

Załącznik nr 6 do regulaminu konkursu

**Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest szczegółowe opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz wykonanie pomnika w ramach zadania pod nazwą „Wykonanie pomnika premiera Jana Olszewskiego”.
2. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w dwóch następujących etapach:
3. Etap I:

a) opracowanie dokumentacji projektowej, zwanej dalej „dokumentacją”, na którą składają się następujące opracowania:

* + 1. wielobranżowy projekt budowlany, uwzględniający zalecenia Sądu konkursowego i Zamawiającego, uzgodniony z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków – w 6 egz. (w formie papierowej) i w 2 egz. (w formie elektronicznej) na płytach CD/DVD;
    2. wielobranżowy projekt wykonawczy (zawierający detale i rozwiązania szczegółowe nawiązujące do projektu budowlanego) – w 6 egz. (w formie papierowej) i w 2 egz. (w formie elektronicznej) na płytach CD/DVD;
    3. przedmiar robót – w 6 egz. (w formie papierowej) i w 2 egz. (w formie elektronicznej) na płytach CD/DVD;
    4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) – w 6 egz. (w formie papierowej) i w 2 egz. (w formie elektronicznej) na płytach CD/DVD;
    5. kosztorys inwestorski – w 2 egz. (w formie papierowej) i w 2 egz. (w formie elektronicznej) na płytach CD/DVD.

1. uzyskanie wszelkich aktualnych wymaganych prawem uzgodnień, opinii, ekspertyz, sprawdzeń i zatwierdzeń, rozwiązań projektowych oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, a także opracowanie wszelkich materiałów w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub wymagań uprawnionych podmiotów. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego oraz, jeżeli zajdzie taka potrzeba, uzyskanie decyzji administracyjnej na usunięcie krzewów;
2. Etap II:
3. wykonanie pomnika i jego transport do miejsca montażu wskazanego przez Zamawiającego oraz wykonanie robót budowlanych zagospodarowania terenu zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w opisie Etapu I w szczególności:

* wykonanie fundamentu pod pomnik,
* montaż pomnika,
* wykonanie utwardzonej nawierzchni wokół pomnika/dojścia do pomnika;
* doprowadzenie instalacji elektrycznej i montaż opraw oświetlenia/iluminacji pomnika,
* usunięcie ewentualnej kolizji fundamentu pomnika z przebiegającymi instalacjami podziemnymi i/lub zielenią zorganizowaną),
* wywóz i utylizacja odpadów,
* przed przystąpieniem do odbioru Etapu II – sporządzenie dokumentacji powykonawczej i jej przekazanie Zamawiającemu, w 3 egz. w formie papierowej i w 2 egz. w formie elektronicznej na płycie CD/DVD;

1. sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych dokumentacją.
2. Dokumentacja zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzgodniona z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków przed jej dołączeniem do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Dokumentacja powinna opisywać zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i  jakościowych tj. uwzględniać w przewidywanej realizacji projektu wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2. Terminy realizacji przedmiotu Umowy**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy, przy czym:

1) zakończenie realizacji Etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – w terminie do ….. dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy (termin ten obejmuje niezbędny czas na uzyskanie decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków potwierdzającej uzgodnienie dokumentacji projektowej pomnika /30 dni od złożenia kompletnego wniosku/ oraz czas na uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę /65 dni od złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę/),

2) zakończenie realizacji Etapu II, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w terminie do …. dni kalendarzowych od dnia protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na realizację Etapu II.

1. Wprowadzenie na realizację Etapu II nastąpi po odbiorze dokumentacji z Etapu I oraz po uzyskaniu na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i zgłoszeniu zamiaru rozpoczęcia prac.
2. Termin wykonania nadzoru autorskiego obejmuje okres realizacji prac w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
3. Termin wykonania Etapu I lub Etapu II może ulec przesunięciu, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
4. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
5. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
6. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy np. zmiany prawa oraz decyzji administracyjnych;
7. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z regulaminem konkursu.
8. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 3 i 4 nie zgłosi tego faktu wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej do zaakceptowania przez Zamawiającego. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego uzasadnienia przedłużenia terminu wykonania Umowy, Strony dokonają zmiany terminu realizacji Umowy poprzez zawarcie aneksu do Umowy.

**§ 3. Procedura odbioru**

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu poszczególnych, określonych w § 1 ust. 2, Etapów, pocztą elektroniczną na adres: …………. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w ciągu 5 dni od otrzymania ww. zawiadomienia i dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji właściwej dla odbieranego etapu Umowy a zakończy te czynności w terminie 10 dni od rozpoczęcia czynności odbiorowych.

Z czynności odbiorów zostaną sporządzone i podpisane przez Strony protokoły odbioru, potwierdzające wykonanie prac w Etapie I i Etapie II. Podstawą wystawienia faktur za zrealizowanie poszczególnych etapów będą protokoły odbioru podpisane bez zastrzeżeń.

W przypadku stwierdzenia w trakcie odbiorów wad w przekazywanej dokumentacji lub wykonaniu pomnika, będących przedmiotem Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ww. wad i ponownego przedstawienia dokumentacji lub pomnika, będących przedmiotem Umowy do odbioru Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyżej opisanej procedury odbioru nie więcej niż 2 razy, bez naliczania Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1-5.

Protokoły potwierdzające wykonie prac w Etapie I i Etapie II, o których mowa w ust. 1, zostaną podpisane przez Strony po wyczerpaniu trybu określonego w ust. 2 i 3 oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego zrealizowanych etapów przedmiotu Umowy. Za wersję ostateczną przedmiotu Umowy, Strony uznają wersję dokumentacji lub pomnika, do której Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń lub która została poprawiona zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego.

Podpisanie protokołów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

**§ 4. Wynagrodzenie**

* + - 1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty ………………….. zł brutto (słownie: ……………. złotych …./100), …………..….. zł netto (słownie: ……………. złotych …./100), w tym wynagrodzenie za:

1) realizację Etapu I, w tym dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, wraz z kosztami jej uzgodnień, sprawdzeń, pozwoleń i przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i praw zależnych, a także przeniesienia własności opracowań wynosi ………………….. zł brutto (słownie: ……………. złotych …/100), ………zł netto (słownie: ……………. złotych …/100)

1. wykonanie pomnika i robót, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a, wynosi ………………….. zł brutto (słownie: ……………. złotych …/100), ………. zł netto (słownie: ……………. złotych …/100);

3) sprawowanie nadzoru autorskiego**,** o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. b, wynosi maksymalnie ……….… zł brutto (słownie: ……………. złotych …/100), ………...… zł netto (słownie: ……………. złotych …/100), przy czym do ostatecznego ustalenia wysokości należności za usługę świadczonego nadzoru autorskiego przyjmuje się stawkę w wysokości …. zł brutto (słownie …… złotych …/100), ….. zł netto (słownie: … złotych…/100) za jeden pobyt (jeden świadczony nadzór autorski) przemnożoną przez rzeczywistą, potwierdzoną przez Zamawiającego ilość pobytów (świadczonych nadzorów autorskich) nie większą jednak niż 10 świadczonych nadzorów autorskich.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane za każdy zrealizowany etap, o którym mowa w § 1 ust. 2, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni po dokonaniu odbioru danego etapu i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dotyczącej odebranego etapu. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Po odbiorze przedmiotu Umowy przewidzianego dla etapu II, Wykonawca wystawi oddzielnie fakturę za wykonany przedmiot Umowy wskazany w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a i oddzielnie za przedmiot Umowy wskazany w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. b.

4. Podstawą do zapłaty faktur, o których mowa w ust. 3, jest Protokół odbioru danego etapu, podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń, a dla zakresu Umowy przewidzianego dla etapu II również potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego Karty nadzoru autorskiego wystawione przez Wykonawcę po każdym odbytym nadzorze autorskim.

5. Na fakturze Wykonawca umieści numer Umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy w dniu podpisania Umowy.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail: [efaktury@kprm.gov.pl](mailto:efaktury@kprm.gov.pl). Fakturę należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.

9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.

**§ 5. Nadzór autorski**

1. Wykonawca sprawował będzie nadzór autorski w trakcie prowadzenia robót realizowanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, sporządzonej przez Wykonawcę w ramach Etapu I Umowy.
2. Osoba/y wyznaczone przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego wymieniona/e jest/są w § 12 ust. 7.
3. Wynagrodzenia za nadzór autorski jest określone w § 4 ust. 1 pkt 3 Umowy. Nadzór autorski w Etapie II będzie realizowany za każdym razem na podstawie zgłoszenia Zamawiającego o potrzebie wykonania takiego nadzoru na budowie (tzw. pobytu), a potwierdzeniem wykonania danego nadzoru będzie opisana i podpisana Karta nadzoru autorskiego (potwierdzenia pobytu), której wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, może zostać przesłane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (e-mail…….)
4. Termin realizacji nadzoru – do 48 godzin po zgłoszeniu przez Zamawiającego.
5. Nadzory autorskie będą pełnione przez Wykonawcę na budowie i każdorazowa bytność osób pełniących nadzór autorski określana jest mianem pobytu. Pojedynczy pobyt może dotyczyć większej ilości osób pełniących nadzór autorski, niezbędnej do rozwiązania zleconego tematu nadzoru, a którzy będą reprezentować poszczególne branże (specjalności projektowe) występujące w tym temacie (w szczególnym przypadku pobyt może dotyczyć jednego projektanta, o ile zakres zgłoszonego tematu do nadzoru autorskiego obejmie jedną specjalność/branżę).
6. Dla potrzeb Umowy ustala się, że nadzór autorski Wykonawcy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, obejmuje maksymalnie 10 pobytów.. Nadzór autorski wykonywany będzie przez Wykonawcę do dnia zakończenia robót obejmujących II Etap Umowy, realizowanych na podstawie dokumentacji i podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
7. Do obowiązków osób pełniących nadzór autorski należy w szczególności:
   1. w toku wykonywania robót stwierdzanie każdorazowo, zgodności realizacji wykonanych robót z dokumentacją projektową, uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez Zamawiającego;
   2. w toku wykonywania robót oraz po ich zakończeniu a przed odbiorem końcowym – stwierdzanie czy wprowadzane zmiany mają charakter istotny, czy też nieistotny ze względu na wydane pozwolenia na budowę/wykonanie robót oraz potwierdzanie powyższego w Dzienniku budowy, w dokumentacji projektowej; a w przypadku zmian nieistotnych ich potwierdzanie na 3 egz. kopii rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami (a w razie potrzeby także opis uzupełniający) potwierdzonymi przez projektanta *(o ile zmiany wystąpią w stosunku do projektu budowlanego)*.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego sprawowania nadzoru autorskiego na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.

**§ 6. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, zobowiązany jest w szczególności do:
   * 1. wykonania dokumentacji (oraz wszelkich niezbędnych opracowań), z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych;
     2. uzyskania wszystkich wymaganych prawem: zatwierdzeń, uzgodnień, ekspertyz i sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz dokumentów w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekty m.in. wypisu i wyrysu z rejestru gruntów, uzyskania decyzji na ewentualną wycinkę krzewów, uzyskania niezbędnych uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego, uzyskania pozwolenia na budowę;
     3. zapewnienia udziału w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności;
     4. zapewnienie udziału przez cały okres realizacji Etapu II Umowy osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, pełniącej obowiązki Kierownika budowy, a w sytuacji gdy przy kierowaniu robotami budowlanymi, do kierowania którymi jest wymagane przygotowanie zawodowe i uprawnienia w specjalności techniczno-budowlanej innej niż posiada Kierownik budowy, ustanowienia kierownika robót w danej specjalności;
     5. skoordynowania technicznego wykonanych branżowych opracowań projektowych;
     6. uczestnictwa w spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy oraz rozpoczynania czynności sprawowania nadzoru autorskiego w terminie do 48 godzin od zgłoszenie takiej potrzeby przez Zamawiającego;
     7. sporządzania lub uzgadniania indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020 poz. 215 z późn. zm.);
     8. przygotowania materiałów oraz złożenia w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę według projektu budowlanego, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, jak również złożenie stosownych wniosków i uzyskanie zmian decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
     9. dokonania ewentualnych zmian i uzupełnień projektu w formie papierowej i elektronicznej w przypadku zaistnienia takiej konieczności w toku postępowania administracyjnego w celu uzyskania pozwolenia na budowę;
     10. zapewnienie odpowiedniego sprzętu i potencjału ludzkiego do załadunku, transportu i rozładunku w celu przewiezienia pomnika do miejsca docelowego posadowienia;
     11. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), od dnia zawarcia Umowy do dnia ostatecznego odbioru. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Jeśli posiadana polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zawartej na tych samych warunkach jak dotychczas, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia;
     12. sporządzenia dokumentacji powykonawczej, w tym powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i pkt 4 będą posiadały, przez cały okres obowiązywania Umowy, aktualny wpis na listę właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego lub centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia oraz będą posiadały ubezpieczenie OC w zakresie odpowiednim do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku, gdyby osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i pkt 4, utraciły niezbędne uprawnienia w trakcie realizacji Etapu II Umowy bądź ich udział w realizacji Umowy nie będzie możliwy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wskazania innej osoby posiadającej ww. uprawnienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób skierowanych do wykonania Umowy lub jej części, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji dotyczących wykonania Umowy, w szczególności dotyczących stanu przygotowań do wykonania lub wykonywania poszczególnych usług wchodzących w skład przedmiotu Umowy, a także do przedstawiania Wykonawcy, w formie pisemnej lub ustnej, swoich uwag w tym zakresie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania w trakcie przygotowania do wykonania lub wykonywania przedmiotu Umowy uwag Zamawiającego przedstawionych Wykonawcy na podstawie ust. 5.

**§ 7. Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy, w tym m.in. udzielenie wskazanej przez Wykonawcę osobie pełnomocnictwa do występowania przed właściwymi Organami w związku ze składanymi wnioskami o wydanie niezbędnych dla realizacji Umowy uzgodnień i decyzji administracyjnych (uzgodnienie dokumentacji projektowej z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków; uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę pomnika);

2) sprawdzenie i odbiór przedmiotu Umowy wg zasad określonych w § 3;

3) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu   
 Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 4.

**§ 8. Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z jego winy przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, jego części lub zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 10 % kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu Etapu I lub za niedotrzymanie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego wykonania prac, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 lub terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
4. za zwłokę w wykonaniu robót z Etapu II, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego wykonania prac, określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 lub po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek zgodnie z § 3 ust. 3 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji (i rękojmi) na roboty z Etapu II przedmiotu Umowy, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 9 ust. 6 pkt 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
6. za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek z nadzorów autorskich, w Etapie II, w terminie określonym w § 5 ust. 4 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
7. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji (i rękojmi) w dokumentacji, licząc od dnia następnego po ostatnim dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
8. naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 11, w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
9. niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3 w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia;
10. z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego (lub rozwiązania Umowy) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1. Powyższe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, są wymagalne w terminie 7 dni od doręczenia oświadczenia o ich nałożeniu. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 14, bez składania odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

6. Łączna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 20 % należnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.

7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

8. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Za nieprawidłowe wykonywanie Umowy, Strony uznają w szczególności:

1) niewykonanie Umowy w określonym terminie, w szczególności, gdy zwłoka w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, wynosić będzie ponad 30 dni lub gdy po powtórzeniu 2 razy procedury zgłaszania uwag opisanej w § 3 ust. 3 Zamawiający nie podpisze protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń;

2) wykonywanie przedmiotu Umowy nienależycie albo w sposób sprzeczny z Umową lub nie przestrzeganie warunków realizacji prac określonych w Umowie lub z naruszeniem innych istotnych postanowień Umowy, w szczególności, jeśli parametry wykonywanego przedmiotu Umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w regulaminie konkursu.

9. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 9. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ….. miesięcznejgwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu Umowy (wykonanej i przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej oraz wykonanego pomnika).
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych za każdy etap realizacji Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, które zostały zgłoszone w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi przez Zamawiającego.
4. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego.
5. Wykonawca w trakcie trwania okresu gwarancji i rękojmi za wady, określonego w ust. 1, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, zobowiązany jest do wykonania napraw gwarancyjnych i innych czynności przewidzianych w Kodeksie Cywilnym dla okresu gwarancji i rękojmi.
6. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
7. jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 3 oraz do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;
8. jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
   * 1. Zamawiający może żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy,
     2. Zamawiający może żądać zwrotu równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu Umowy.
9. Odbiór pogwarancyjny następuje przed upływem lub najpóźniej na dzień upływu okresu rękojmi oraz gwarancji, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę na zasadach analogicznych jak zgłoszenie gotowości do odbioru i polega na ocenie wykonania prac, w tym związanych z usunięciem wad.

**§ 10. Przeniesienie praw autorskich**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zaopatrzony w oświadczenie o kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami, zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest objęty prawem autorskim.
3. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru za realizację danego etapu przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do objętych tym protokołem utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), zwanych dalej „Utworami”, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w odniesieniu do wszelkich zastosowań na możliwych i znanych Stronom w momencie podpisania Umowy polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
4. utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów, w tym poprzez reprodukowanie, powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych przedstawionych w pracach konkursowych;
5. rozpowszechnianie Utworów poprzez publiczne wyświetlanie, udostępnianie, wystawianie i odtwarzanie, w całości lub we fragmentach (w tym także publikowania po raz pierwszy) przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych, a także w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
6. prezentacja oraz udostępnianie Utworów w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, urzędom administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom itp. w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień i/lub pozwoleń na realizację;
7. wykonywania na podstawie Utworów prac i robót w nich opisanych;
8. przechowywanie oraz udostępnianie Utworów w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych należących do Zamawiającego, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne;
9. obrotu egzemplarzami Utworów – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, kopii lub produktów wykonanych z wykorzystaniem Utworów;
10. wymiana nośników, na których Utwory utrwalono;
11. wprowadzanie zmian do Utworów, tworzenie ich skrótów;
12. wprowadzania zmian i wykorzystania Utworów do realizacji kolejnych etapów remontu, modernizacji, rozbudowy i budowy pomnika;
13. zezwalania osobom trzecim na korzystanie z Utworów na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
14. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego za dany etap realizacji przedmiotu Umowy obejmującego dany Utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów w zakresie opisanym w ust. 3. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat lub wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w Utworach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie Umowy, w szczególności adaptacji, uzupełnień, przystosowań czy opracowań w tym do usuwania wad Utworów.
16. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do dokumentacji, a w szczególności do:
17. wkraczania w integralność dokumentacji oraz wyboru sposobu i zakresu naruszania treści lub formy dokumentacji,
18. decydowania o pierwszym i każdym następnym publicznym udostępnieniu dokumentacji (sposobach, formach, terminach i miejscach).
19. Zamawiający jest uprawniony do zmiany sposobu ekspozycji pomnika i zmiany miejsca jego posadowienia.
20. Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone.
21. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że wykonane przez niego w związku z realizacją Umowy Utwory są oryginalne i w żadnym wypadku nie naruszają praw osób trzecich. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wszelkich naruszeń praw osób trzecich oraz naruszeń przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
22. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 3-7 począwszy od daty udostępnienia danego Utworu Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
23. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworów nie będą wykonywać tych praw.
24. Wykonawca oświadcza, że ponosił będzie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z przedmiotem Umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich.
25. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów.
26. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Utworów, Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania z Utworów.

**§ 11. Bezpieczeństwo informacji**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o*udostępnianiu informacji o* środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, współpracowników i pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania KPRM podpisanych przez pracowników zaangażowanych w realizację Umowy *Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności*. Wzór *Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności* stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
  4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników i współpracowników Wykonawcy oraz pracowników podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom, współpracownikom i pracownikom podwykonawców informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
  5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacja Umowy o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
  6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia *Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM*. Listę należy dostarczyć osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy. Wzór Listy osób wykonujących prace na rzecz KPRM stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
  7. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
  8. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
  9. Wykonawca jest zobowiązany w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacja Umowy po stronie Zamawiającego do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
  10. Wykonawca podczas wykonywania Umowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących w KPRM oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy.
  11. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń, służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny) związanych z realizacją Umowy, wymaga uzyskania zgody osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy.
  12. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego protokołu z ww. czynności.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania danych, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia danych na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
  14. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

**§ 12. Kontakty pomiędzy stronami**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru, upoważnione są następujące osoby:

1) po stronie Zamawiającego

- p. …., tel.: ….…, ……., e-mail: ……;

- p. …., tel.: ……, …….., e-mail: ……;

2) po stronie Wykonawcy

- p. …., tel.: ….…, ……., e-mail: ……;

- p. …., tel.: ……, …….., e-mail: ……

2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu danej Strony czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.

* + - * 1. Osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi do:

1) sprawowania nadzoru autorskiego jest/są:

- p. …., tel.: ….…, ……., e-mail: ……;

- p. …., tel.: ……, …….., e-mail: ……;

2) sprawowania nadzoru technicznego i kierowania robotami jest/są:

- p. …., tel.: ….…, ……., e-mail: ……;

- p. …., tel.: ……, …….., e-mail: ……

* + - * 1. Zmiana osób i danych, wymienionych w ust. 1 oraz 3 nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w każdym czasie, ale wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie o tych zmianach.

##### **§ 13. Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, w szczególności Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu Umowy lub jego części osobom trzecim.
      2. Wykonawca, przed przystąpie­niem do wykonania Umowy, przekaże Zamawiającemu nazwę oraz dane kontaktowe przedstawicieli pod­wykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, w tym roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na te­mat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację, objętych przedmiotem Umowy robót bu­dowlanych lub usług.
      3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców skierowanych do wykonania Umowy lub jej części, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

##### **§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie …….. zł, co stanowi 5 % maksymalnej wartości umowy brutto, w formie …….
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
   1. 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęciu Zamawiającego prac jako należycie wykonanych w protokole odbioru końcowego etapu II przedmiotu Umowy;
   2. 30% wartości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wykonany przedmiot Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy m. in. pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z § 8.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy również do pokrycia kosztów robót wykonanych zastępczo przez innego wykonawcę, gdy Wykonawca robót tych nie wykona lub wykona je nienależycie.

##### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać pod rygorem nieważności cesji wierzytelności oraz innych praw i obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
   1. Załącznik nr 1 – upoważnienie Zamawiającego do podpisania Umowy;
   2. Załącznik nr 2 – odpis z KRS Wykonawcy/upoważnienie do podpisania Umowy;
   3. Załącznik nr 3 – karta nadzoru autorskiego (potwierdzenie pobytu) – wzór;
   4. Załącznik nr 4 – oświadczenie podatkowe – wzór;
   5. Załącznik nr 5 – kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej;
   6. Załącznik nr 6 – oświadczenie podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności – wzór;
   7. Załącznik nr 7 – lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM – wzór.

**Wykonawca Zamawiający**

………………….. ……………………

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**KARTA NADZORU AUTORSKIEGO (potwierdzenie pobytu) - wzór**

NAZWA OBIEKTU (BUDOWY): ………………………………………………………..

UMOWA NR ……………………………………………. z dnia ……………………………

ZAMAWIAJĄCY: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3 w Warszawie

WYKONAWCA: ……………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr kolejny pobytu: ……… | W ramach umowy, z …. przewidywanych pobytów, pozostało do wykonania ……..…. pobytów | |
| Temat i zakres zgłoszonej, przez Zamawiającego potrzeby wykonania pobytu w ramach nadzoru autorskiego | …………………………………………………………………………………..…………………...………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Rozpoczęcie czynności: | Data: ………………………………., godz.: ………………………… | |
| Rodzaj i opis czynności wykonanych, przez Wykonawcę, w ramach nadzoru autorskiego | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….………………………………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………………………… | |
| Zakończenie czynności: | Data: ………………………………., godz.: ………………………… | |
| Prowadzący nadzór autorski  (podpis, pieczęć) | | Potwierdzenie  - inspektor nadzoru  (podpis, pieczęć) |

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Oświadczenie podatkowe**

Firma: ...................................................................................................................................

Adres:

Ulica: .......................................................................... nr domu: ..........., nr mieszkania: ............

kod pocztowy: .................................... Gmina: .......................................................................

Powiat: .......................................................Województwo: .........................................................

Identyfikator podatkowy NIP  ...................................................................................

Urząd Skarbowy: ........................................................................................................

…………………………………

Podpis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 6 do Umowy**  OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI | | |
| **I. Dane osoby składającej oświadczenie:** | | |
|  | Nazwisko |  |
|  | Imię |  |
|  | PESEL |  |
| **II. Dane Podmiotu:** | | |
|  | Nazwa Podmiotu |  |
|  | Adres Podmiotu |  |
| **III. Treść oświadczenia:** | | |
| W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej. | | |
| **IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:** | | |
| Data:…………………………………………………………………………..  Podpis: ………………………….……………………………………. | | |
| **V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie:** | | |
| Imię i nazwisko: ………………………………………………………….  Stanowisko: ………………………………………….……………………  Data:………………………………………………………………………….. Podpis:………………………………………………………………. | | |
| **Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**  Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.  Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.  **Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**  Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr ………………….. oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.  Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych.  Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.  Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.  **Odbiorcy danych osobowych**  Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.  **Prawa osoby, której dane dotyczą**  Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:   * dostępu do swoich danych osobowych, * ich sprostowania, * ograniczenia ich przetwarzania.   Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).  Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**  Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. | | |

**Załącznik nr 7 do Umowy**

Warszawa, ………………………………...

**Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM**

Dotyczy Umowy nr

związanej z realizacją prac

**Dane podmiotu zewnętrznego**

nazwa firmy:

adres:

REGON:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz KPRM** | | | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Imię ojca** | **PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

(pracownik KPRM/~~COAR~~)\*

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

\* Niepotrzebne skreślić