

Przedmiotem zamówienia są usługi:

1. sprzątania pomieszczeń znajdujących się w budynku biurowym siedziby Nadleśnictwa. Sprzątaniu podlegają następujące rodzaje pomieszczeń:
 - pomieszczenia biurowe,
 - sala konferencyjna,
 - pomieszczenia socjalne - aneksy kuchenne w całym budynku,
 - hole, klatki schodowe, korytarze, winda osobowa
 - sanitariaty,
 - szatnia,
 - schody zewnętrzne wejściowe,
 - taras na pierwszym piętrze,
 - sala edukacyjna,

Wykonawca zapewnia środki do wykonania zamówienia: papier toaletowy miękki trzywarstwowy biały, mydło w płynie, ręczniki papierowe miękkie białe, środki czyszczące do mycia toalet, środki do czyszczenia paneli, gresu, środki nabłyszczające do paneli, itp., sól, nabłyszczacz, tabletki do zmywarki, płyn do mycia naczyń, odświeżacze powietrza do toalet - wszystkie środki w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Usługa sprzątania pomieszczeń obejmuje wykonywanie następujących czynności:

A. Codziennie:

1. czyszczenie podłóg (płytki gresowe, panele, parkiet, wykładzina obiektowa, terakota) – mycie, odkurzanie w tym:
 - odkurzanie i mycie podłóg – płytki gresowe – 297,04 m² , panele- 352 m², parkiet 55 m², wykładzina obiektowa 50 m², terakota 38 m², - z użyciem środków czyszczących.
 - Sprzątanie schodów zewnętrznych wejściowych.
2. Opróżnianie popielniczek na tarasie,
3. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych oraz wynoszenie śmieci do miejsca ich składowania,
4. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych tj. umywalek, pisuarów, mis klozetowych.
5. Mycie lusterek, pojemników na: mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, pojemników na szczotki WC.
6. Czyszczenie parapetów, drzwi szklanych,
7. Zalewanie syfonów kratek ściekowych wodą
8. Udrażnianie syfonów zlewozmywaków i umywalek środkiem udrażniającym w razie potrzeby, na zgłoszenie użytkownika,
9. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
10. Bieżące uzupełnianie pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy.

B. Raz w tygodniu:

1. mycie drzwi, futryn i listew przypodłogowych z użyciem środków czyszczących,
2. czyszczenie włączników i gniazd elektrycznych,
3. czyszczenie powierzchni grzejników,
4. czyszczenie kafli ściennych z użyciem środków czyszczących,

5. sprzątanie tarasu na pierwszym piętrze.
6. czyszczenie mebli z użyciem środków czyszczących,
7. czyszczenie sprzętu kuchennego (kuchenka elektryczna, kuchenka mikrofalowa, lodówki, zmywarka do naczyń,- środkami przeznaczonymi do tego celu),

C. Raz na kwartał:

1. mycie okien (bez konieczności pracy na wysokości)
2. mechaniczne czyszczenie holi, korytarzy i schodów
3. sprzątanie pomieszczeń kotłowni, archiwum, serwerowni oraz pomieszczenia informatyka na II piętrze.

D. Raz w roku:

1. pranie żaluzji i rolet,
2. pranie mebli tapicerowanych.

Czynności wymienione w pkt. C oraz D winny być wykonywane po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, poza dniami roboczymi.

Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona własnym sprzętem.

Wykaz powierzchni do sprzątania (ilość i rodzaj) ogółem

L.p.	Rodzaj powierzchni	Ilość
1.	Sanitariaty	7 szt.
2.	Umywalki	7 szt.
3.	Pisuary	7 szt.
4.	Misy klozetowe	7 szt.
5.	Pojemniki na mydło w płynie (poj. ok 500 ml)	7 szt.
6.	Pojemniki na ręczniki papierowe	8 szt.
7.	Pojemniki na papier toaletowy (średnica ok. 20 cm)	7 szt.
8.	Kosze na śmieci	38 szt.
9.	Popielniczki zewnętrzne	2 szt.
10.	Zlewozmywak jednokomorowy + ociekacz	4 szt.
11.	Lustra łazienkowe	3,50 m ²
12.	Fotel gabinetowy	3 szt.
13.	Krzeseła tapicerowane	27 szt.
14.	Krzeseła obrotowe	23 szt.
15.	Krzeseła gabinetowe	20 szt.
16.	Błaty (biurka, stoły, stoliki)	109,5 m ²
17.	Drzwi	55 szt.
18.	Szafy ubraniowe meblowe	19 szt.
19.	Szafy aktowe z nadstawkami	76 szt.

L.p.	Rodzaj powierzchni	Ilość
20.	Krzesła konferencyjne	54 szt.
21.	Regały aktowe stojące	10 kpl.
22.	Lada wysoka	1 szt.
23.	Grzejniki CO.	50 szt.
24.	Listwy zabezpieczające naścienne	51 mb
25.	Kuchenki elektryczne	1 szt.
26.	Kuchenki mikrofalowe	2 szt.
27.	Przełączniki i gniazda elektryczne	110 szt.
28.	Kontenery biurowe	29 szt.
29.	Burka gabinetowe, stoły, stoliki	57 szt.
30.	Zmywarka	1 szt.
31.	Lodówka pod blatem	3 szt.
32.	Płytki gresowe	335,04 m ²
33.	Panele	463 m ²
34.	Parkiet	55 m ²
35.	Terakota	38 m ²
36.	Powierzchnia szklana	149,46 m ²
37.	Kafle ścienne	114,47 m ²
38.	Meble kuchenne w aneksach	4 kpl.
39.	Winda z lustrem + 4 drzwi przystankowe	1 kpl.
Ilość pokoi biurowych		19 szt.
Razem powierzchnia budynku:		1264,00 m²
Powierzchnia biurowa		573,87 m ²
Powierzchnia korytarzy		13,77 m ²
Powierzchnia holi		213,27 m ²
Powierzchnia WC		36,00 m ²
Powierzchnia archiwum		96 m ²
Powierzchnia kotłowni		26 m ²
Powierzchnia Sali konferencyjnej		87,90 m ²
Powierzchnia tarasu		45 m ²
Sala edukacyjna		72 m ²

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

1. Sprzątanie Sali narad co najmniej 2 razy w miesiącu.
2. Prace związane z utrzymaniem czystości Wykonawca wykonywać będzie w dni powszednie od godziny 14.00 (sprzątanie pokoju kadr, pokoju Straży Leśnej), nie dłużej niż do godziny 18.00. Inne terminy w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzanie bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług. Osobą uprawnioną do dokonywania zgłoszeń osobie koordynującej pracę osób wykonujących bezpośrednio przedmiot umowy, w zakresie terminowości prac oraz jakości stosowanych środków, ze strony Zamawiającego jest:

Pan Marcin Krzeczowski tel. 75 718 2212 do 14 wew. 671 tel. komórkowy 601882223

Pan Wojciech Kozłowski tel. 75 7718 2212 do wew. 672

4. Okres świadczenia usługi – 12 m-cy.