

Zgodna S. M. Anas

Akceptuję



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM „Sportowe Wakacje +”

w ramach upowszechniania sportu w społeczeństwie poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu różnych grup społecznych i środowiskowych.

Warszawa, 2 lipca 2024 r.

## Spis treści

I.	WSTĘP .....	2
II.	PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU .....	4
III.	ZADANIE OBJĘTE DOFINANSOWANIEM .....	4
IV.	WNOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....	4
V.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	5
VI.	OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA .....	5
VII.	WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA .....	8
IX.	WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW .....	9
X.	TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W NABORZE.....	11
XI.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW.....	11
XII.	ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY .....	13

## I. WSTĘP

Aktywność fizyczna jest warunkiem niezbędnym dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego człowieka - od lat jej niezastąpiony wpływ na zdrowie podkreśla **Światowa Organizacja Zdrowia** (*World Health Organization – WHO*) w swoich oficjalnych wytycznych. W strategii dotyczącej aktywności fizycznej dla regionu Europy na lata 2016-2025, *WHO* zwraca uwagę, że aktywność fizyczna pełni funkcję profilaktyczną we wszystkich grupach wieku – od małych dzieci po osoby starsze<sup>1</sup>.

Niespodziewanie dla wszystkich, zupełnie nowym zjawiskiem w procesie utrzymania zdrowia fizycznego i psychicznego człowieka okazała się epidemia Covid-19, która nagle wymusiła zmianę naszych codziennych nawyków, w tym również przyzwyczajęń dających dotychczas możliwość swobodnego uprawiania sportu w dowolnym czasie i formie.

Z punktu widzenia działań systemowych, program „Sportowe Wakacje +”, jest elementem wspomagającym działalność szeroko rozumianej branży sportowej, w szczególności w kontekście powrotu do równowagi w zachowaniu zdrowia fizycznego i psychicznego społeczeństwa.

Bardzo ważne jest więc uwolnienie i zagospodarowanie potencjału trzeciego sektora – wzmocnienie działalności organizacji pozarządowych. „Sport, turystyka, rekreacja, hobby” w 2020 r. były najczęściej deklarowanymi przez organizacje pozarządowe w Polsce dziedzinami działalności statutowej (określonej według najważniejszego pola działalności organizacji). Dziedzinę tę na pierwszym miejscu wskazało 25,6 tys. organizacji (26,9%), z czego 19,3 tys., czyli 20,3 % wszystkich aktywnych organizacji, stanowiły stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe<sup>2</sup>.

Mimo, iż organizacje kultury fizycznej, a w szczególności kluby sportowe, stwarzają ogromne możliwości dla budowy kapitału ludzkiego i kapitału społecznego, ich liczba w stosunku do liczby mieszkańców jest w Polsce wyraźnie niższa w porównaniu do większości krajów Unii Europejskiej. Według danych GUS<sup>3</sup>, w 2020 r. funkcjonowało w Polsce 14 245 klubów sportowych. Na 100 tys. mieszkańców przypadało więc 37 tego typu organizacji. Dla porównania, w Niemczech było ich prawie 3 razy więcej (108)<sup>4</sup>, w Holandii (252)<sup>5</sup>, a we Francji – prawie siedmiokrotnie więcej (241)<sup>6</sup>.

O niewykorzystywanym potencjale, jakim dysponują kluby sportowe, świadczy też ogólna liczba osób deklarujących członkostwo w tego typu organizacjach w porównaniu do liczby ludności. Mimo dużego potencjału demograficznego, polskie organizacje sportowe deklarowały w 2020 r. jedynie 1 040 tys. zarejestrowanych członków<sup>7</sup>, co oznacza

<sup>1</sup> WHO. (2015). Physical Activity Strategy for WHO European Region, <http://www.euro.who.int/>.

<sup>2</sup> Działalność stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych, fundacji, społecznych podmiotów wyznaniowych oraz samorządu gospodarczego i zawodowego w 2020 r. - wyniki wstępne Główny Urząd Statystyczny, Warszawa 2021 r.

<sup>3</sup> Bank Danych Lokalnych GUS, dostęp: sierpień 2022 r.

<sup>4</sup> Sportvereine in Deutschland: Mehr als nur Bewegung. Kernergebnisse der 7. Welle des Sportentwicklungsberichts (2017/2018) sowie ausgewählte Entwicklungen der letzten 15 Jahre, Bundesinstitut für Sportwissenschaft, 2018, dostęp na: [https://cdn.dosb.de/user\\_upload/Sportentwicklung/Dokumente/SEB/SEB\\_Bericht\\_A5\\_Summary\\_bf.pdf](https://cdn.dosb.de/user_upload/Sportentwicklung/Dokumente/SEB/SEB_Bericht_A5_Summary_bf.pdf), liczba ludności za Eurostat

<sup>5</sup> zo sport Nederland. Belangrijkste trends en ontwikkelingen in sportdeelname 2021, Nederlands Olympisch Comité \* Nederlandse Sport Federatie (NOC\*NSF), dostęp na: <https://nocnsf.nl/media/5614/zo-sport-nederland-2021.pdf>, liczba ludności (2012 r.) za: Eurostat.

<sup>6</sup> Colin Miège, Julian Jappert (red.), Think-tank Sport et citoyeneté, *L'organisation du sport dans les Etats membres de l'Union européenne*, Sammur 2013; liczba ludności (2012 r.) za: Eurostat.

<sup>7</sup> Bank Danych Lokalnych GUS, dostęp: sierpień 2022 r.

27 członkostw na 1000 mieszkańców. W innych krajach europejskich liczba członkostw w klubach sportowych na 1000 mieszkańców jest zdecydowanie wyższa. Trzeci sektor powinien być więc kluczowym kierunkiem interwencji działań publicznych w zakresie popularyzacji aktywności fizycznej ukierunkowanych na inkluzję społeczną.

Liczne badania naukowe potwierdzają wpływ aktywności fizycznej na ograniczenie występowania tzw. chorób cywilizacyjnych: otyłości, cukrzycy, czy chorób układu krążenia. Ponadto aktywność fizyczna ma również znaczenie dla wzmacniania zdrowia psychicznego. Osoby uprawiające sport mają m.in. wyższe poczucie własnej wartości, mniej się stresują oraz mają lepsze relacje społeczne. Szczególnie istotną rolę aktywność fizyczna odgrywa również w kształtowaniu stylu życia oraz nawyków zdrowotnych młodych ludzi, wpływając na ich dobre samopoczucie oraz będąc inwestycją w przyszłe zdrowie<sup>8</sup>.

Przesłanki te nabierają znaczenia kluczowych zmiennych strategicznych dla polityk publicznych w tym zakresie w sytuacji, gdy poziom aktywności fizycznej znacznej części populacji w Polsce jest bardzo niski, a trendy cywilizacyjne ciągle zmniejszają ten potencjał. Tendencja ta jest szczególnie widoczna wśród dzieci i młodzieży, co w perspektywie długoletniej, może mieć wpływ na kondycję polskiego społeczeństwa i związany z tym poziom wydatków na profilaktykę i ochronę zdrowia oraz świadczeń finansowanych przez instytucje typu Narodowy Fundusz Zdrowia czy Zakład Ubezpieczeń Społecznych, które będą odwrotnie proporcjonalne do nakładów przeznaczonych na upowszechnianie aktywności fizycznej wśród najmłodszych.

Stąd tak istotny staje się element uczestnictwa dzieci i młodzieży w obozach - aktywnym sportowym wypoczynku. Organizacja obozów sportowych, wdrażanie najmłodszych do aktywnego spędzania wolnego czasu oraz systematycznej dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną, będzie okazją do odbudowy potencjału poziomu aktywności fizycznej. Działania w tym zakresie powinny opierać się na horyzontalnej perspektywie oceny skutków jakie niekorzystne trendy cywilizacyjne wywierają na szeroko rozumiany sektor sportu/aktywności fizycznej i wprost nawiązywać do związanego z tym utrzymania potencjału zdrowotnego mieszkańców Polski.

Wprowadzenie w ramach programu „Sportowe Wakacje +”, możliwości dofinansowania organizacji obozów sportowych dla dzieci i młodzieży, jest kolejnym elementem wsparcia szeroko rozumianego sektora sportowego, oraz okazją do wzmocnienia procesu wychowania o elementy kształtujące nawyk podejmowania aktywności fizycznej.

Inicjatywa opracowania i wdrożenia programu „Sportowe Wakacje +” jest wynikiem analizy stanu potrzeb i oczekiwań oraz oceny aktualnej sytuacji w sferze utrzymania dobrego stanu zdrowia i poziomu aktywności fizycznej mieszkańców Polski, w kontekście promowania aktywnego wypoczynku w kraju poprzez zapewnienie możliwości uczestniczenia w szeroko rozumianej kulturze fizycznej, przy jednoczesnym poznawaniu walorów turystycznych Polski.

Główna idea programu to możliwość wspierania działań, których celem jest pokazanie roli sportu jako środka pozytywnie wpływającego na utrzymanie zdrowia, sprzyjającego budowaniu postaw obywatelskich i aktywizacji społecznej oraz zapobiegającemu patologiom społecznym.

---

<sup>8</sup> Instytut Matki i Dziecka, *Zdrowie uczniów w 2018 roku na tle nowego modelu badań HBSC*, Warszawa 2018, <http://www.imid.med.pl/files/imid/Aktualnosci/Aktualnosci/raport%20HBSC%202018.pdf>

Działania te powinny łączyć przekazywanie nowym pokoleniom doświadczeń obywatelskich z wypracowaniem w społeczeństwie nawyku podejmowania aktywności fizycznej odpowiednio często i intensywnie na każdym etapie życia, aby wpływać korzystnie na funkcjonowanie organizmu, podnosić poziom sprawności fizycznej i w efekcie dłużej pozostawać w dobrym stanie zdrowia, a tym samym zwiększyć poziom zadowolenia z życia i obniżyć koszty społeczne związane z niwelowaniem skutków hipokinezji i siedzącego trybu życia.

Główną ideą programu „Sportowe Wakacje +” jest stworzenie warunków do osiągnięcia celu strategicznego – aktywnego i zdrowego społeczeństwa, poprzez upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej oraz promocję zdrowego i aktywnego stylu życia.

Główne kierunki oddziaływania to wspieranie przedsięwzięć ukierunkowanych na:

1. tworzenie warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu w społecznościach lokalnych;
2. promocję zdrowego trybu życia;
3. promowanie wolontariatu sportowego;
4. promowanie wypoczynku w Polsce;
5. inicjowanie i stymulowanie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

## **II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU**

- 1) Art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

## **III. ZADANIE OBJĘTE DOFINANSOWANIEM**

**Wspieranie organizacji ogólnodostępnych obozów sportowych na poziomie ogólnopolskim – wyłonienie operatora krajowego.**

## **IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

O przyznanie dofinansowania na realizowane w ramach programu zadanie, o którym mowa w pkt III, mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, powołane do realizacji w ramach swej podstawowej działalności statutowej zadań w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej, tj. w szczególności związki stowarzyszeń, stowarzyszenia, fundacje.

Zadania będą realizować podmioty wyłonione w otwartym naborze wniosków przeprowadzonym na podstawie art. 29 ust. 8 ww. ustawy o sporcie.

## **V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Program jest finansowany ze środków pochodzących z budżetu państwa, którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki (dalej Minister). Kwota przeznaczona na realizację Programu wynosi **20 500 000 zł**. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel może ulec zmianie w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki na rok 2024.

## **VI. OPIS, TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

### ***WSPIERANIE ORGANIZACJI OBOZÓW SPORTOWYCH NA POZIOMIE OGÓLNOPOLSKIM – wyłonienie operatora krajowego***

Zadanie polega na wyłonieniu w naborze operatora krajowego, który będzie odpowiedzialny za realizację ww. zadania na poziomie ogólnopolskim.

Wspieranie organizacji obozów sportowych, służyć ma upowszechnianiu i rozwojowi sportu wśród dzieci i młodzieży. Głównym założeniem realizacji tych działań będzie prowadzenie zajęć o charakterze ogólnorozwojowym w celu poprawy sprawności fizycznej, zapoznawania ze specyfiką danego sportu, ale również kształtowanie nawyków zdrowego, sportowego stylu życia, wdrażanie do systematycznej aktywności fizycznej, zachęcanie do uprawiania sportu w formach zorganizowanych, m.in. nabór do sekcji klubowych. Dofinansowaniem mogą zostać objęte obozy sportowe realizowane na terenie całego kraju.

Spodziewanymi efektami tych działań będzie zwiększenie liczby dzieci i młodzieży aktywnie i systematycznie uprawiających sport. Wpłyne to również na poprawę efektywności i jakości działań klubów realizujących zadania z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży. W szerszej perspektywie takie działanie powinno przynieść korzyści w postaci większej liczby uzdolnionej sportowo młodzieży, poprawy wyników w sportowej rywalizacji na arenach międzynarodowych i wreszcie, lepszej sprawności fizycznej polskiego „dorosłego” społeczeństwa.

#### **Główne cele zadania:**

- 1) uczestnictwo w aktywnym sportowym wypoczynku,
- 2) kształtowanie zdrowego stylu życia,
- 3) upowszechnianie aktywności fizycznej w społeczeństwie,
- 4) dążenie do zwiększenia uczestnictwa Polaków w sporcie,
- 5) wdrażanie najmłodszych do aktywnego spędzania wolnego czasu oraz systematycznej dbałości o zdrowie i sprawność fizyczną;
- 6) promowanie i wspieranie inicjatyw pobudzających aktywność fizyczną wszystkich środowisk i grup społecznych.

#### **Główne warunki realizacji:**

- 1) zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od **1 czerwca do 31 grudnia 2024 roku** (operator krajowy ustala w regulaminie realizacji zadania dopuszczalne terminy organizacji obozów),
- 2) zadanie może być realizowane poprzez organizację obozów sportowych wyjazdowych (tj. prowadzeniu szkolenia sportowego poza stałym miejscem zajęć, łącznie z noclegiem),
- 3) uczestnikami obozów sportowych mogą być dzieci i młodzież (operator krajowy ustala w regulaminie realizacji zadania limity wieku uczestników obozów),
- 4) liczba uczestników, opis realizacji - ew. podział na grupy zajęciowe oraz zasięg przedsięwzięcia, musi być sformułowany we wniosku,
- 5) do wniosku o dofinansowanie zadania należy dołączyć szczegółowy program zawierający treści zajęć ukierunkowane na upowszechnianie sportu oraz regulamin uczestnictwa w obozie,
- 6) do wniosku należy załączyć szczegółowy opis miejsca realizacji planowanego obozu, z uwzględnieniem warunków dot. zakwaterowania i wyżywienia uczestników, warunków sanitarnych oraz możliwości korzystania z obiektów sportowych,
- 7) miejsce organizacji obozów należy tak dobierać, aby zapewniony był dostęp do obiektów umożliwiających realizację zajęć sportowych,
- 8) program obozów musi mieć charakter sportowy, a liczba zajęć stricte sportowych powinna wynosić co najmniej 2 godziny dziennie,
- 9) kadra szkoleniowa musi składać się wyłącznie z osób posiadających uprawnienia trenera lub instruktora sportu,
- 10) liczba uczestników obozu oraz zasady jego realizacji muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 11) w przypadku organizacji więcej niż jednego obozu, każdy z obozów musi spełniać wymogi o których mowa w pkt 10 (operator krajowy ustala w regulaminie realizacji zadania dopuszczalną liczbę organizacji obozów przez jeden podmiot),
- 12) obóz sportowy musi trwać od co najmniej 7 do maksymalnie 10 dni kalendarzowych oraz musi być przeprowadzony w sposób ciągły, tj. kolejno w czasie następujących po sobie dni,
- 13) w trakcie trwania obozu mogą być organizowane wewnętrzne zawody, turnieje, a także wycieczki krajoznawcze, wydarzenia kulturalne, itp.,
- 14) obozy sportowe mogą być organizowane wyłącznie na terenie kraju,
- 15) do rozliczenia zadania należy załączyć dokumentację fotograficzną obozów z uwzględnieniem miejsc noclegowych, obiektów sportowych, itp.,
- 16) **stawka dofinansowania do obozów wyjazdowych na 1 uczestnika nie może przekroczyć kwoty 100 zł za dzień, jednak nie więcej niż 1000 zł za cały okres obozu, z przeznaczeniem wyłącznie na transport, zakwaterowanie, wyżywienie, wynajem obiektów, wynagrodzenie prowadzącego, działania kulturalne i ubezpieczenie,**
- 17) **w przypadku realizacji obozów sportowych w Centralnych Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich (nadzorowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki) stawka dofinansowania 1 uczestnika wynosi 200 zł za dzień, jednak nie więcej niż 2000 zł za cały okres obozu, z przeznaczeniem wyłącznie na transport, zakwaterowanie, wyżywienie, wynajem obiektów, wynagrodzenie prowadzącego, działania kulturalne i ubezpieczenie,**
- 18) **dofinansowanie może dotyczyć nie więcej niż 50 uczestników obozu (w trakcie obozu nie może następować wymiana uczestników),**

19) zadanie nie może dotyczyć obozu realizowanego już ze środków pochodzących z innych programów Ministerstwa Sportu i Turystyki;

20) operator krajowy zobowiązuje się do:

- a) **udziału w ramach realizacji zadania środków własnych w wysokości co najmniej 5 000 000 zł;**
- b) zorganizowania rekrutacji uczestników co najmniej 300 obozów;
- c) dokonania niezwłocznego rozstrzygnięcia rekrutacji, przy czym wskazane jest dokonywanie częściowych rozstrzygnięć z uwzględnieniem terminów realizacji obozów sportowych;
- d) przekazania wraz z wnioskiem regulaminu realizacji zadania, w którym szczegółowo określi zasady realizacji projektu, jakich nie ustalił zleceniodawca w Programie (np. dopuszczalne terminy organizacji obozów, limity wieku uczestników, dopuszczalną liczbę organizacji obozów przez jeden podmiot, katalog kosztów działań kulturalnych, zasady refundacji kosztów, itp.);
- e) koordynacji, nadzoru i kontroli realizacji zadania, w tym:
  - prowadzenia bieżącego monitoringu nad realizacją zadania (w tym wizytowanie zadań w co najmniej 5% podmiotów, którym udzielono wsparcia);
  - nadzoru merytorycznego i finansowego nad realizacją zadania, zgodnie z warunkami określonymi w Programie,
  - przygotowywania comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania;
  - rozliczenia zadania;
- e) informowania o fakcie realizacji obozów w ramach programu Ministerstwa Sportu i Turystyki „Sportowe Wakacje +”, tj. zachowania obowiązku informacyjnego, uwzględniającego ww. fakt w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, social media, strony internetowe organizacji jak również przez ustną informację kierowaną do odbiorców.

21) przekazanie informacji o których mowa w pkt 4-11 **Głównych warunków realizacji** następuje dopiero na etapie aktualizacji wniosku, tj. po dokonaniu rozstrzygnięcia – wyborze operatora krajowego,

22) kryteria merytoryczne oceny wniosków przez operatora krajowego wraz z oceną punktową wniosku obejmują:

Przygotowanie szkolenia sportowego i programu obozu w kontekście znaczenia zadania dla upowszechniania i promocji sportu dla wszystkich	/35
Zasoby kadrowe i rzeczowe Organizatora oraz dostęp do infrastruktury, wskazujące na możliwość realizacji obozu/zgrupowania sportowego	/10
Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł	/10
Inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u osób nieaktywnych sportowo	/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów	/12
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy	/3
Doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych	/5



Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne)	15
OCENA PUNKTOWA PROJEKTU	/100

23) Pozytywnie zaopiniowany jest wniosek, który otrzymał co najmniej 60 punktów.

## VII. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Wymagane jest aby Wnioskodawca, przewidywał w ramach realizacji zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5 000 000 zł.

Innymi źródłami mogą być np. środki jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy z określeniem kwoty usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub inne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownego porozumienia z wyceną świadczenia). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach realizacji innych programów. Środki pochodzące z innych źródeł nie mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty pośrednie zadania.

2. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu oraz muszą być organizowane na terenie Polski.

3. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), ze środków MSiT w łącznej wysokości nie większej niż 10% sumy kosztów bezpośrednich z dotacji.

4. Przeznaczenie kosztów bezpośrednich zadania:

- a) wyżywienie,
- b) zakwaterowanie,
- c) transport,
- d) wynajem obiektów,
- e) wynagrodzenie prowadzących,
- f) inne koszty bezpośrednie pochodzące ze środków MSiT – ubezpieczenie, działania kulturalne (muzea, kina, itp.).

5. Przeznaczenie kosztów pośrednich zadania:

- a) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi,
- b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- c) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
- d) opłaty za nośniki energii,
- e) koszty realizacji procedury zamówień publicznych,
- f) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z obsługą zadania,
- g) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
- h) inne koszty (do akceptacji MSiT).

6. W ramach kosztów pośrednich zadania nie można finansować:

- a) remontów biura,
- b) wyposażenia biura w meble,
- c) badań i ubezpieczeń pracowniczych,
- d) doszkalania pracowników,
- e) odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
- f) funduszu socjalnego,
- g) ryczałtów samochodowych.

## VIII. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków MSiT wyłącznie zadania o którym mowa w **DZIALE III** niniejszego programu, którego termin realizacji nie wykracza poza 31 grudnia określonego roku.

2. Zadanie powinno być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie. Sprawozdania finansowe i merytoryczno-finansowe powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.

3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą.

4. Nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania MSiT na nagrody finansowe i rzeczowe.

5. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 ze zm.), dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>. Zachowanie obowiązku informacyjnego, należy uwzględnić także w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, social media, strony internetowe organizacji jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, plakat itp. materiały lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców (wraz z umieszczeniem na ww. materiałach logo Zleceniodawcy). Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić dane o wszystkich formach przekazywania informacji o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki przy rozliczeniu zadania.

## IX. WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej, wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT **dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>**, oraz skanami pozostałych dokumentów (kopie sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok 2022 lub 2023, statutu oraz KRS lub wyciągu z ewidencji; w przypadku organizacji, która powstała w 2024 roku należy dołączyć wyciąg z ewidencji potwierdzający datę rejestracji oraz oświadczenie, że z uwagi na to, nie posiada sprawozdań z lat ubiegłych).

Wniosek stanowią:

- a) formularz główny (wniosek),
- b) załącznik nr 1- Zakres rzeczowy zadania publicznego,
- c) załącznik nr 2 - Plan rzeczowo - finansowy kosztów zadania publicznego,
- d) załącznik nr 3 - Plan finansowy kosztów pośrednich ze środków MSiT,
- e) oraz pozostałe wymagane dokumenty:
  - skan wydruku komputerowego lub wyciągu aktualnej informacji o Wnioskodawcy wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy;
  - skan aktualnego statutu wnioskodawcy;
  - skan sprawozdania merytorycznego za 2022 lub 2023 rok,;
  - skan sprawozdania finansowego za rok 2022 lub 2023 (bilans, rachunek zysków i strat. Informacje dodatkowe);
  - skan oświadczenia osób/osoby reprezentującej wnioskodawcę – upoważnionych/upoważnionej do działania i składania oświadczeń woli w jego imieniu, o zgodności tożsamej treści przekazanych ww. dokumentów (treść oświadczenia do pobrania w systemie Amodit na etapie składania wniosku).

**Skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany, np. KRS, wyciąg z ewidencji, sprawozdanie merytoryczne, sprawozdanie finansowe.**

2. Wnioski, wraz z załącznikami, należy przygotować wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi wniosków MSiT AMODIT. Pozostałe wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, i w formie skanu przesłane wraz z wnioskiem w systemie AMODIT Wypełnione formularze należy przesłać drogą elektroniczną w systemie AMODIT.
3. Wnioski należy przysyłać elektronicznie w terminie wskazanym w ogłoszeniu naborowym publikowanym na stronie internetowej MSiT w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie MSiT.
4. Datą złożenia wniosku jest data wysłania elektronicznego w systemie AMODIT (data nie może wykraczać poza termin składania wniosku).
5. Nie będą rozpatrywane wnioski przesłane wyłącznie w formie papierowej nie przekazane w wersji elektronicznej.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
7. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu ogłoszenia wyników naboru, finansują zadanie na własne ryzyko.

## **X. TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W NABORZE**

Nabór ma charakter otwarty. Termin składania oraz rozpatrzenia wniosków będzie podawany w ogłoszeniu naborowym.

Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie określonym w ogłoszeniu naborowym nie będą rozpatrywane.

W przypadku, gdy w wyniku rozstrzygnięcia naborowego nie zostaną rozdysponowane wszystkie środki lub zwiększeniu ulegnie wysokość środków finansowych na realizację Programu w wyniku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym MSiT na 2024 rok w części 25-Kultura Fizyczna, Minister Sportu i Turystyki ogłasza kolejny nabór w ramach niniejszego Programu.

## **XI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest jego pozytywna ocena pod względem formalnym.
3. Ocena wniosku jest dokonywana przez członków Komisji oceniającej powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
4. Wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - spełnienie wymogów formalnych;
  - zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań i priorytetami określonymi w programie oraz znaczenie projektu dla upowszechniania i promocji sportu;
  - zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
  - zakres wykorzystania w realizacji zadania potencjału wolontariuszy;
  - udział w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz z innych źródeł;
  - oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
  - doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych;
  - ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne)
5. W zakresie naboru odrzuceniu podlegać będą wnioski, które nie spełniają poniższych wymogów formalnych:
  - dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu,
  - dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
  - złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
  - złożone po terminie określonym w naborze.

7. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.

W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.

8. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

9. Kryteria merytoryczne oceny wniosku wraz z oceną punktową wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promocji sportu dla wszystkich	/35
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujące na możliwość realizacji zadania	/10
Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych lub pochodzących z innych źródeł	/10
Inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u osób nieaktywnych sportowo, społecznie i zawodowo	/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów	/10
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy	/5
Doświadczenie przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu przy udziale środków publicznych	/5
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne)	15
<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>	<b>/100</b>

10. Listy podmiotów otrzymujących dofinansowanie są publikowane na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani poprzez system AMODIT. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali dofinansowania, nie będą powiadamiani poprzez system AMODIT – zestawienie w tym zakresie znajduje się w protokole Komisji oceniającej.

11. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przesyłać w formie papierowej wniosek wraz z załącznikami i pozostałymi wymaganymi dokumentami podpisanymi przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

12. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki.

## **XII. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

1. Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednio zaktualizowanego zakresu rzeczowo-finansowego zadania poprzez wprowadzenie zmian we wniosku oraz w załącznikach do umowy Nr 1, Nr 2 i Nr 3, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz stanowiskiem w tym zakresie Ministra Sportu i Turystyki.
  2. Szczegółowe warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania zadań regulowane są umową o dofinansowanie zadania.
  3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w programie, umowie i załącznikach do umowy.
  4. Przyznane środki finansowe przekazywane będą na rachunek bankowy zleceniobiorcy, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania zawartym w umowie.
  5. Zleceniobiorca, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.
  6. Dokumentację sprawozdawczą i rozliczeniową, przygotowaną w systemie AMODIT, określają załączniki do umowy:
    - 1) Nr 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania publicznego;
    - 2) Nr 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich ze środków MSiT;
    - 3) Nr 6 – sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji zadania publicznego;
    - 4) Nr 7 – deklaracja rozliczająca dotację;
    - 5) Nr 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych;
    - 6) Nr 9 – sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji części zadania w przypadku dofinansowania wynoszącego i przekraczającego 500 000 zł.
- Wypełnione formularze należy przesłać drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do 30 dni od końca realizacji zadania oraz pocztą na adres Ministerstwa Sportu i Turystyki. Po wypełnieniu elektronicznych formularzy, należy je wydrukować, podpisać i przekazać w formie papierowej do MSiT.
7. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
    - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
    - 2) zrealizowanie celu zadania,
    - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
    - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków budżetowych, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
    - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.