

# Szpitale jednoimienne

## Warunki naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia „Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19”

1. Celem naboru jest wybranie do dofinansowania projektów mających na celu wdrożenie metod prewencji rozprzestrzeniania się zakażenia lub zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 będącej przyczyną ogłoszenia stanu epidemii.
2. W ramach naboru możliwe jest uzyskanie dofinansowania na realizację badań naukowych<sup>1</sup> lub prac rozwojowych<sup>2</sup>
3. Środki przeznaczone na realizację projektów wyłonionych w naborze wynoszą **150 mln zł** (słownie: sto pięćdziesiąt milionów złotych), przy czym NCBR zastrzega sobie możliwość zwiększenia tej kwoty.
4. Wnioski o dofinansowanie składać można wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w terminie od **22 kwietnia 2020 r. do 31 maja 2020 r.** (do godz. 16:00).
5. W naborze mogą wziąć udział:
  - 1) szpitale jednoimienne<sup>3</sup>,
  - 2) konsorcja szpitali jednoimiennych (maksymalnie 2 podmioty),
  - 3) konsorcja szpitali jednoimiennych i jednostek naukowych<sup>4</sup> (maksymalnie 2 podmioty).
6. W naborze mogą wziąć udział wyłącznie podmioty zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku realizacji projektu w konsorcjum, wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum. Rekomendowany zakres umowy konsorcjum został wskazany w załączniku nr 5 do warunków naboru.
8. Maksymalny okres realizacji projektu to **12 miesięcy** od daty rozpoczęcia projektu, przy czym realizacja projektu może rozpocząć się najwcześniej 14 marca 2020 roku, a najpóźniej w ciągu 2 tygodni od otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania.
9. **Poziom dofinansowania** na realizację prac w projekcie wynosi **100% kosztów kwalifikowalnych**. Prace w projekcie nie mogą być realizowane przez szpitale jednoimienne oraz jednostki naukowe w ramach działalności gospodarczej.

<sup>1</sup> W rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

<sup>2</sup> W rozumieniu art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

<sup>3</sup> Podmiot leczniczy przekształcony na mocy decyzji Ministra Zdrowia w szpital zakaźny dedykowany wyłącznie do opieki nad pacjentami zakażonymi i podejrzanymi o zakażenie koronawirusem.

<sup>4</sup> Podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

10. W projekcie można powierzyć realizację części prac merytorycznych podwykonawcy (maksymalnie 70% kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w projekcie przez dany podmiot).
11. Koszty pośrednie projektu są rozliczane ryczałtem. Przyjmuje się ujednoliconą stawkę ryczałtu w wysokości 25% sumy kosztów bezpośrednich (nieuwzględniających podwykonawstwa prac merytorycznych).
12. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania oraz katalog kosztów niekwalifikowalnych określone zostały w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym załącznik nr 4 do warunków naboru.
13. W przypadku projektu realizowanego przez wnioskodawcę samodzielnie, wnioskodawcy przysługuje całość praw majątkowych do wyników projektu. W przypadku realizacji projektu w ramach konsorcjum podział praw majątkowych do wyników projektu pomiędzy członków konsorcjum powinien zostać określony w umowie konsorcjum.
14. Złożone wnioski podlegają ocenie wstępnej oraz ocenie merytorycznej, która jest przeprowadzana przez pracowników NCBR w oparciu o kryteria stanowiące załącznik nr 3 do warunków naboru.
15. Jeżeli wniosek nie spełnia kryterium nr 1 oceny wstępnej, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
16. Wnioskodawca ma prawo do wielokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku w części wskazanej przez pracowników NCBR. Wniosek może podlegać poprawie w zakresie kryteriów nr 2, 3 i 4 oceny wstępnej oraz wszystkich kryteriów oceny merytorycznej.
17. Za zgodą Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie wyników oceny wstępnej i merytorycznej, mając na uwadze środki dostępne w budżecie NCBR w bieżącym roku budżetowym oraz w szacowanym budżecie NCBR w przyszłych latach budżetowych, Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:
  - 1) przyznania środków finansowych, oraz
  - 2) nieprzyznania środków finansowych.W wypadku wyczerpania się alokacji, o wyborze wniosku do dofinansowania decyduje kolejność wpłynięcia wniosków.
18. Z wykonawcami projektów, w przypadku których wydana została decyzja o przyznaniu środków finansowych Centrum zawiera umowę o wykonanie i finansowanie projektu.
19. Po zawarciu umowy o wykonanie i finansowanie projektu, Dyrektor Centrum na stronie internetowej BIP NCBR zamieszcza informację o zawarciu umowy wraz ze wskazaniem danych wykonawcy projektu, ogólnym opisem projektu i uzasadnieniem jego wyboru.
20. W sprawach nieuregulowanych w warunkach naboru zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
21. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany warunków naboru lub jakiegokolwiek dokumentu, do którego odwołują się warunki naboru. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.

22. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
23. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku następuje w formie oświadczenia wnioskodawcy przesłanego za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
24. Nabór jest realizowany na podstawie art. 44c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1770 z późn. zm.).
25. Pytania dotyczące naboru można kierować:
  - 1) w zakresie finansowym (kwalifikowalność kosztów, zasada konkurencyjności) na adres: [szpitale\\_jednoimienne-finanse@ncbr.gov.pl](mailto:szpitale_jednoimienne-finanse@ncbr.gov.pl),
  - 2) w pozostałych sprawach na adres: [szpitale\\_jednoimienne@ncbr.gov.pl](mailto:szpitale_jednoimienne@ncbr.gov.pl) oraz pod numery telefonów 515 061 554 oraz 505 758 978.

## **Lista załączników**

1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. Kryteria oceny wstępnej oraz merytorycznej.
4. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.
5. Rekomendowany zakres umowy konsorcjum.
6. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
8. Klauzula Informacyjna z art. 14 RODO.

**Kryteria oceny wstępnej**

1. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot? (ocena: TAK/NIE)  
*Weryfikacji podlega czy podmiot/podmioty wpisane w części B wniosku o dofinansowanie są wskazanymi przez Ministra Zdrowia jednoimiennymi szpitalami zakaźnymi dedykowanym terapii COVID-19 (weryfikacja na podstawie oświadczenia) lub jednostkami naukowymi.*
2. Czy wypełniono treścią wszystkie pola wniosku? (ocena: TAK/NIE)  
*Weryfikacji podlega kompletność wypełnienia wszystkich pól wniosku.*
3. Czy załączono dokument wskazujący osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy? (ocena: TAK/NIE)  
*Weryfikacji podlega załączenie dokumentu wskazującego umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.*
4. Czy dokument jest podpisany podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do reprezentowania podmiotu? (ocena: TAK/NIE)  
*Weryfikacji podlega złożenie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego przez osobę umocowaną zgodnie z aktem powołania lub udzielonym pełnomocnictwem.*

**Kryteria oceny merytorycznej**

1. Czy cel projektu wpisuje się w obszar: metody prewencji rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zwalczania choroby COVID-19? (ocena: TAK/NIE)  
*Weryfikacji podlega czy wykonanie projektu przyczyni się do prewencji rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zwalczania choroby COVID-19.*
2. Czy projekt zawiera badania naukowe lub prace rozwojowe? (ocena: TAK/NIE)  
*Weryfikacji podlega czy zaplanowane prace mają charakter badań naukowych lub prac rozwojowych.*
3. Czy istnieje możliwość zastosowania wyników przeprowadzonych prac w praktyce? (ocena: TAK/NIE)  
*Weryfikacji podlega czy spodziewane w wyniku wsparcia rezultaty są możliwe do praktycznego wykorzystania w celu prewencji rozprzestrzeniania się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zwalczania choroby COVID-19.*
4. Czy planowane koszty są zasadne i adekwatne w stosunku do zakresu zadań planowanych do realizacji oraz w stosunku do oczekiwanych wyników? (ocena: TAK/NIE)  
*Weryfikacji podlega czy sumaryczny koszt jest adekwatny do oczekiwanych wyników, a przedstawione przez Wnioskodawcę planowane koszty zostały uzasadnione.*
5. Czy wnioskodawca posiada odpowiednie zasoby materialne i ludzkie niezbędne do wykonania prac B-R? (ocena: TAK/NIE)  
*Weryfikacji podlega adekwatność zasobów posiadanych i planowanych do pozyskania lub nabycia w stosunku do planowanego zakresu prac*

### Rekomendowany zakres umowy konsorcjum<sup>5</sup>

- 1) dane członków konsorcjum,
- 2) cel zawiązania konsorcjum,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum – co najmniej na czas obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu,
- 4) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum – Lidera konsorcjum,
- 5) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum, w tym do:
  - a) złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu konsorcjum,
  - b) reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR),
  - c) reprezentowania wszystkich członków konsorcjum w postępowaniu w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu rozstrzyganym decyzją Dyrektora Centrum, w tym w sprawie zmiany ww. decyzji,
  - d) zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów umowy o wykonanie i finansowanie projektu z NCBR,
  - e) dokonywania zmian w umowie o wykonanie i finansowanie projektu,
  - f) reprezentowania konsorcjantów w związku z wykonywaniem umowy o wykonanie i finansowanie projektu,
  - g) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z NCBR i ich rozliczaniu,
- 6) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między członków konsorcjum w ramach projektu,
- 7) zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantem,
- 8) zasady zastosowania wyników projektu w praktyce, zgodnie z umową o wykonanie i finansowanie projektu,
- 9) zasady podziału praw majątkowych do wyników prac będących rezultatem projektu,
- 10) zasady przenoszenia pomiędzy Liderem konsorcjum a pozostałym członkiem konsorcjum praw do wyników prac będących rezultatem projektu,
- 11) obowiązki Lidera konsorcjum oraz członka konsorcjum, w tym:
  - a) zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz umową o wykonanie i finansowanie projektu,
  - b) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjanta informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność oraz wszelkiego rodzaju raportów, a także informacji dotyczących osiągniętych wartości wskaźników,
  - c) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjanta kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu; kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,

---

<sup>5</sup> Do dostosowania przez członków konsorcjum do zasad planowanej współpracy przy projekcie, aby zapewnić zgodność umowy konsorcjum z obowiązkami wynikającymi z zawieranej przez Lidera konsorcjum w imieniu i na rzecz konsorcjum umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

- d) zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,
- e) zobowiązanie do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi projektu,
- f) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantowi na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od NCBR w zw. z realizacją projektu, w tym udostępniania konsorcjantowi zawartej umowy o wykonanie i finansowanie projektu oraz ew. aneksów do niej,
- g) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjanta kopii dokumentów dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową); kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- h) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantowi informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji projektu, przedkładanych do NCBR,
- i) zobowiązanie do przekazywania Liderowi konsorcjum przez konsorcjanta informacji o poniesionych kosztach kwalifikowalnych,
- j) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie konsorcjanta, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu,
- k) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjanta o zaprzestaniu prowadzenia przez nich działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarządek komisyjny,
- l) zobowiązanie do niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej lub ryzyka naukowego, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu,
- m) zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie,
- n) zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum w przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu projektu wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia,
- o) zobowiązanie do przechowywania informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu,
- p) zobowiązanie do udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem,
- q) zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty,
- r) zobowiązanie do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w każdym momencie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia

realizacji projektu oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie,

- s) zobowiązanie do współpracy z NCBR lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, upoważnienie do pozyskiwania indywidualnie przez każdego z konsorcjantów informacji od NCBR dot. realizacji projektu lub umowy w przypadku, gdy Lider odmawia udzielania takiej informacji członkowi konsorcjum.
  - t) zobowiązanie do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju*,
  - u) zobowiązanie konsorcjanta do przekazywania Liderowi konsorcjum w każdym roku realizacji umowy o dofinansowanie projektu, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni, składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
- 12) zobowiązanie konsorcjanta do zaangażowania własnych środków finansowych (poza środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania od NCBR) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów (jeśli dotyczy),
  - 13) sposób rozwiązywania sporów między podmiotami wchodzącymi w skład konsorcjum,
  - 14) zasady postępowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do składu konsorcjum, wynikających m.in. z rezygnacji podmiotu z udziału w konsorcjum, ogłoszenia jego upadłości,
  - 15) zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i konsorcjanta za niewypełnianie zobowiązań wynikających z umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy,
  - 16) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między konsorcjantami,
  - 17) zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian umowy konsorcjum w formie pisemnej (lub równoważnej) pod rygorem nieważności.

UWAGA:

Umowa konsorcjum powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji poszczególnych członków konsorcjum. Jeżeli umocowanie tych osób nie wynika z KRS lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wymagane jest załączenie do umowy konsorcjum dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela danego podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu.

A. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU				
Lp.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Forma dokumentu	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	dokument własny podmiotu	pdf <sup>6</sup>	W przypadku konsorcjum dotyczy tylko lidera. Załączenie jest wymagane jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

B. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU				
Lp.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Forma dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu (jeśli dotyczy)	wzór NCBR	pdf	W przypadku konsorcjum oświadczenie składa tylko lider. Dotyczy wyłącznie projektów, w których na etapie wniosku zadeklarowano, że zaplanowane prace wymagają zgody lub pozwolenia.
2.	Umowa konsorcjum (jeśli dotyczy)	dokument własny podmiotu	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Dotyczy wniosków składanych przez konsorcja. <u>Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie</u>
3.	Załączniki wymagane umową o dofinansowanie	Według wzorów NCBR	oryginał	<u>Stanowią załącznik do umowy o dofinansowanie</u>
4.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	dokument własny podmiotu	oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	W przypadku konsorcjum dotyczy tylko lidera. Wymagane jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. <u>Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie</u>

<sup>6</sup> Forma dokumentu „pdf” ujęta w całym wykazie oznacza plik w formacie pdf. dokumentu własnoręcznie podpisanego lub z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną).



## **Klauzula Informacyjna**

### **w przypadku zbierania danych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 44 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1770 ze zm.);
- 5) podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 7) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 8) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 9) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 11) moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Klauzula Informacyjna****w przypadku zbierania danych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe zostały pozyskane od ..... w ramach opisanego konkursu,
- 5) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 44 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1770 ze zm.);
- 6) podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawy i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3;
- 7) Kategorie przetwarzanych danych osobowych to:
  - a. Imię i nazwisko;
  - b. Adres e-mail;
  - c. Numer telefonu;
  - d. Nazwa stanowiska;
  - e. Tytuł zawodowy lub naukowy;
  - f. Stopień naukowy.
- 8) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 10) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 11) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 13) moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Warunki naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Przedsięwzięcia „Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19”** zobowiązują odpowiednio wnioskodawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz do spełnienia wobec wszystkich osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa powyżej.