



DEPARTAMENT FUNDUSZU SPRAWIEDLIWOŚCI

Wydział Planowania i Analiz

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

Numer sprawy: DFS-I.0607.4.2020

Przedmiot dialogu technicznego:

Celem niniejszego dialogu technicznego są konsultacje z podmiotami profesjonalnie świadczącymi usługi w zakresie prowadzenia badań społecznych oraz oferujących usługi audytorskie i doradcze i uzyskanie wiedzy, która może być przydatna do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, oszacowania wartości przedmiotu zamówienia, przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia i postanowień umownych

Nazwa i adres zapraszającego:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa
(godziny pracy 8:15 – 16:15)

§1

Słowniczek pojęć

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
 - 2) Ogłoszeniu – należy rozumieć przez to Ogłoszenie o dialogu technicznym;
 - 3) Zapraszającym – należy rozumieć przez to Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa;
 - 4) Uczestniku – należy rozumieć przez to podmiot uczestniczący w Dialogu technicznym;
 - 5) Dialogu – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzony w zakresie przedmiotowego Przedsięwzięcia;



- 6) Komisji – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez Zapraszającego w celu przeprowadzenia Dialogu;
- 7) Przedsięwzięciu - należy rozumieć przez to doradztwo i uzyskanie przez Zapraszającego informacji w zakresie opracowania inteligentnego systemu wykrywania cyberataków i dezinformacji cyberprzestępców w sieci wewnętrznej organizacji;
- 8) PZP- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

§2

Zasady prowadzenia dialogu technicznego

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia Dialogu.
2. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie Przedsięwzięcia, a także do udzielenia zamówienia.
3. Nie przystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie Przedsięwzięcia.
4. Celem Dialogu jest pozyskanie informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustaleniu szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia, określeniu warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego lub kryteriów oceny ofert z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
5. Dialog prowadzony jest na podstawie przepisów art. 31a-31d PZP.

§3

Powołanie komisji

1. Zamawiający powołuje komisję odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu technicznego.
2. Skład komisji prowadzącej dialog liczy co najmniej 3 osoby.
3. Skład komisji powołuje się z wydziału zamówień publicznych i komórek merytorycznych zainteresowanych udzieleniem zamówienia.
4. Komisję powołuje Wydział Zamówień Publicznych w porozumieniu z komórką / komórkami merytorycznymi.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;



- 2) protokolant;
- 3) członkowie komisji.
6. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
7. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu zapewnia Zapraszający.

§4

Ogłoszenie o dialogu technicznym

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia o Dialogu na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości dostępnej pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/informacje-publiczne>.
2. W Ogłoszeniu Zapraszający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot i cel prowadzenia Dialogu;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zapraszający;
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
 - 5) Zapraszający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w wybranym przez siebie miejscu i formie.
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
4. Zamawiający, po publikacji Ogłoszenia, może pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności, świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
5. Po wyznaczonym terminie składania wniosków, o których mowa w ust. 4, Zamawiający przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu i spełniły warunki udziału w Dialogu określone w Ogłoszeniu.
6. Komisja przeprowadza weryfikację złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu pod względem formalnym.
7. Zamawiający zaprasza podmioty do udziału w Dialogu, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
8. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 8 winno być dostarczone Uczestnikowi przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Zamawiający może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą



odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego Komisji zakresu.

9. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
10. Postanowienia określające zadania Przewodniczącego Komisji, podczas jego nieobecności, stosuje się odpowiednio do Zastępującego Przewodniczącego Komisji.

§5

Zasady prowadzenia dialogu

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
4. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zapraszającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zapraszający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
5. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w formie pisemnej, elektronicznej lub faksowej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,
 - 4) wideokonferencji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, dostępnych dla wszystkich uczestników dialogu.
8. Dialog prowadzony jest w określonym przez Zapraszającego trybie i terminach.
9. Zapraszający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji określonych w ust. 5.
10. Zapraszający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
11. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Dialogu.



12. Za udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
13. Dialog prowadzi się w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w Dialogu.
14. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§6

Dokumentacja prowadzonych czynności

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
2. Zapraszający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zapraszającemu zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pod warunkiem jednoczesnego spełnienia przesłanek ustawowych do objęcia ich tajemnicą przedsiębiorstwa. Poprzez udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, oszacowania wartości przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Protokół przechowywany jest w siedzibie Zapraszającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§7

Zakończenie dialogu

1. Planuje się prowadzenie Dialogu do czasu poznania przez Zapraszającego wszystkich aspektów potrzebnych do dokonania opisu przedmiotu zamówienia, a także innych informacji pomocnych do wszczęcia postępowania.
2. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.



3. Zapraszający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, w szczególności jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
4. Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu nie przysługują Uczestnikom Dialogu żadne środki odwoławcze.
5. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza:
 - 1) Protokół z przeprowadzonego Dialogu;
 - 2) Notatkę zawierającą informację o przeprowadzeniu Dialogu w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z art. 31c PZP;
 - 3) Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustalenia kryteriów oceny ofert lub warunków umowy, oszacowania wartości przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podmiotach, które w Dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 31d (w tym określone zostaną w protokole środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji) oraz 96 ust. 2a ustawy PZP.
6. O zakończeniu dialogu technicznego Komisja poinformuje na stronie internetowej Zapraszającego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.

Akceptuję,

Tomasz Mraz,
Dyrektor Departamentu
Funduszu Sprawiedliwości
/Podpisano elektronicznie/