



Łódź, 10 lutego 2022 roku

LD-POR-A.213.24.2022.3

**ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)**

NA ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 PLN

**ZAMAWIAJĄCY:**

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi  
al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź

**Przedmiotem zamówienia jest:**

kompleksowe mycie okien w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Łodzi oraz oddziałach w Piotrkowie Trybunalskim, Kutnie, Sieradzu i Skierniewicach.

**ZATWIERDZIŁ:**  
**p.o. OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY**  
**mgr Marcin Grzelak**

## **1) Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy

al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź

tel.: 42 636 23 13 fax: 42 636 85 13

REGON 000870416 NIP 725-13-65-783

Adres strony internetowej: [www.lodz.pip.gov.pl](http://www.lodz.pip.gov.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

## **2) Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe mycie okien w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Łodzi oraz oddziałach w Piotrkowie Trybunalskim, Kutnie, Sieradzu i Skierniewicach.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do ZO.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **3) Termin wykonania zamówienia**

3.1. Usługa objęta przedmiotem zamówienia będzie realizowana w dwóch terminach:

3.1.1. termin pierwszy : od dnia 20 kwietnia 2022 r. do dnia 12 maja 2022 r.

oraz

3.1.2. termin drugi: od dnia 10 października 2022 r. do dnia 31 października 2022 r.

## **4) Miejsce i termin składania ofert, miejsce i termin otwarcia ofert**

4.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym. **Oferta musi zawierać :**

4.4.1. Formularz oferty przygotowany wg wzoru - Załącznik nr 2 do ZO,

4.4.2. Formularz cenowy przygotowany wg wzoru – Załącznik nr 3 do ZO,

4.4.3. Oświadczenie przygotowane wg wzoru – Załącznik nr 5 do ZO,

4.4.4. oraz dokumenty wskazane w pkt 11 Zapytania Ofertowego.

4.2. Oferta musi być złożona w oryginale i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4.3. Ofertę należy opatrzyć datą sporządzenia.

- 4.4. Oferta oraz załączniki (tj. wymagane dokumenty, oświadczenia) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 4.5. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).
- 4.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem z adnotacją za zgodność z oryginałem.
- 4.7. **Ofertę należy złożyć w kancelarii Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi, al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź, pokój 02, parter w nieprzekraczalnym terminie do 21 lutego 2022 roku do godz. 12<sup>00</sup>.**
- 4.8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, posiadającej oznaczenie: **„Oferta na kompleksowe mycie okien w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Łodzi oraz oddziałach w Piotrkowie Trybunalskim, Kutnie, Sieradzu i Skierniewicach. Numer sprawy LD-POR-A.213.24.2022.3 Nie otwierać przed dniem 21.02.2022 r. do godz.13:00”** Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczętką firmową Wykonawcy.
- 4.9. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.
- 4.10. Termin **otwarcia ofert 21.02.2022 roku** w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi przy al. Kościuszki 123 w Sali konferencyjnej, piętro I, godz. 13<sup>00</sup>. Informacja z otwarcia ofert w niniejszym, postępowaniu będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie.
- 4.11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po zatwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 4.11.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,

- 4.11.2. w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.
- 4.12. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania można wnosić najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem składania ofert.
- 4.13. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 t.j.), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 t.j.).
- 4.14. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Tylman i Katarzyna Ślązak.
- 4.15. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na numer sprawy: LD-POR-A.213.24.2022.3 należy kierować:
- ✓ pisemnie na adres: Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi, al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź,
  - ✓ drogą elektroniczną na adres: zamowienia@lodz.pip.gov.pl
- 4.16. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim.

## **5) Termin związania ofertą**

- 5.1. Zamawiający informuje, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 5.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu.

## **6) Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowią Załącznik nr 4 do ZO.

## **7) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

- 7.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena brutto 100%.
- 7.2. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów, tj. 100.

Lp	KRYTERIUM	WAGA [%]	LICZBA PUNKTÓW*	SPOSÓB OCENY
1.	Cena oferty brutto (C)	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

- 7.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryterium oceny ofert, tj. kryterium „cena” oraz spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu Ofertowym.
- 7.4. Cena ofertowa wymieniona w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO jest wyrażona w złotych polskich (PLN) całkowita cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wyliczona w oparciu o Formularz cenowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO.
- 7.5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty oraz wszystkie wymagania Zamawiającego określone w przedmiotowym Zapytaniu Ofertowym konieczne do prawidłowego i zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 7.6. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Niewypełnienie wszystkich wskazanych pozycji, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 7.7. Ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 7.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7.10. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami

ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

7.11. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

7.12. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

7.13. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

7.14. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do ZO.

#### **8) Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **9) Klauzula informacyjna o możliwości unieważnienia postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

#### **10) Sposób przygotowania oferty**

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

10.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.3. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.

10.4. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do

reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

- 10.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 10.6. Zamawiający uprawniony jest również do poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentacją postępowania, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 10.7. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
- 10.8. W sytuacji nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów lub przedłożenia dokumentów wadliwych/zawierających błędy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy najwyżej ocenionego o ich uzupełnienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w powyższym terminie, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona), a Zamawiający ma prawo wezwać następnego spośród najwyżej ocenionych Wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 10.10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona).
- 10.11. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

## 11) Wymagane dokumenty

- 11.1. **Pełnomocnictwo** – w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w KRS/CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokument należy złożyć jako oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.2. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy załączyć do oferty **umowę spółki lub uchwałę wspólników** zezwalającą Wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału

zakładowego spółki – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 t.j.) dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

- 11.3. **Aktualną opłaconą polisę** potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

## **12) Pozostałe informacje**

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania Ofertowego do upływu terminu składania ofert. Przy czym Zamawiający zobowiązany jest poinformować uczestników niniejszego postępowania o każdej zmianie.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 12.3. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania.
- 12.4. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia dla których Zamawiający określił wzory w formie *załączników do ZO*, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Oznacza to, iż oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Przy czym w przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12.7. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 12.8. Wartość niniejszego postępowania nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, tym samym zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 t.j.) - dalej „ustawa Pzp”, przepisów ww. ustawy nie stosuje się do udzielania przedmiotowego zamówienia.



### **13) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi, informuje że:

- 13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi, z siedzibą przy al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź.
- 13.2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lodz.pip.gov.pl](mailto:iod@lodz.pip.gov.pl).
- 13.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer LD-POR-A.213.44.2021.3 prowadzonym zgodnie z zapisami art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zamówienie nie podlegające Pzp).
- 13.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.6, art. 19 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp. Dane mogą być też przekazane innym jednostkom organizacyjnym Państwowej Inspekcji Pracy, podmiotom wykonującym usługi niszczenia i archiwizacji oraz innym uprawnionym organom publicznym.
- 13.5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 13.6. Dane osobowe będą przechowywane w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności z obowiązującym wymogiem prawnym (art. 78 ust. 1 ustawy Pzp).
- 13.7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania (*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*), ograniczenia przetwarzania.
- 13.8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 13.9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, koniecznym do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

13.10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.