



## Zapytanie ofertowe

### dotyczące wykonania, oznakowania i dostawy artykułów promocyjnych

---

#### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, oznakowanie i dostawa artykułów promocyjnych dla Departamentu Programów Ponadregionalnych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

- 1) Artykułów promocyjnych na potrzeby promocji programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (FEPW) w czasie regionalnych konferencji informacyjnych oraz eventów poświęconych programowi Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).
- 2) Artykułów promocyjnych i nagród dla laureatów konkursów na potrzeby promocji programów dla Polski Wschodniej na portalu społecznościowym „I love Polska Wschodnia”.

#### II. Obowiązki Wykonawcy i sposób realizacji zadania

Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie zadania:

- 1) zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz z Ofertą Wykonawcy,
- 2) w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Wykonawca dostarczy artykuły pod adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Ponadregionalnych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

Szczegóły dostawy Zamawiający określa w Rozdz. III OPZ.

#### III. Wykaz artykułów promocyjnych

- 1) Ekologiczny kubek termiczny – 100 szt.,
- 2) Notatnik A5 – 100 szt.,
- 3) Notes z kolorowymi kartkami i gumką – 100 szt.,
- 4) Składana torba na zakupy – 100 szt.,
- 5) Pendrive 64 GB – 100 szt.,
- 6) Zestaw podróżny do ładowania – 100 szt.,
- 7) Apteczka turystyczna – 100 szt.,
- 8) Ekologiczny zestaw szkolny – 100 szt.,
- 9) Powerbank – 100 szt.,
- 10) Butelka szklana – 100 szt.,
- 11) Hub usb – 50 szt.,
- 12) Ekologiczny brelok do kluczy – 40 szt.,

- 13) Brelok do kluczy z latarką – 50 szt.,
- 14) Termos 400 ml w obudowie bambusowej – 100 szt.,
- 15) Plecak/worek bawełniany – 100 szt.,
- 16) Plecak z przegródką na laptopa – 50 szt.

Szczegółowy wykaz materiałów znajduje się w Rozdz. IV OPZ.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zawierać poniższe elementy:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Kosztorys. W przedstawionej kalkulacji cenowej należy podać ceny netto i brutto w złotych zgodnie z kosztorysem załączonym do niniejszego zapytania.
- 3) Próbki 4 artykułów po jednym egzemplarzu:
  - a. Zestaw podróżny do ładowania
  - b. Termos z bambusową obudową,
  - c. Plecak/ worek z bawełny,
  - d. Plecak z przegródką na laptopa.

Przekazane próbki będą stanowić podstawę do przeprowadzenia oceny oferty w oparciu o kryterium jakości artykułów. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, złożone przez nich próbki, z wyjątkiem próbek, które zostaną złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Formularz ofertowy, kosztorys i oświadczenie należy przesyłać w wersji elektronicznej do 6 marca 2023 r. do godz. 16.15 na adres: joanna.gradowska@mfipr.gov.pl podając w temacie e-maila: „Oferta na artykuły promocyjne”.

Próbki materiałów należy złożyć w terminie do dnia 6 marca 2023 r. do godz. 16:15 w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Ponadregionalnych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, Biuro podawcze. Próbki można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 - 16:15.

Lub

Przesłać na adres:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej,  
Departament Programów Ponadregionalnych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

**Uwaga:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko po 1 egzemplarzu każdej z próbek.
- 2) W przypadku niezłożenia wraz z ofertą próbek, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich uzupełnienia.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych próbek bądź złoży próbki niekompletne Zamawiający odrzuci ofertę.

**V. Ocena ofert**

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o kosztorys i dostarczone przez Wykonawcę próbki artykułów:

Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena	40
2	Jakość artykułów	60

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium „Cena”, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Punkty w kryterium „Jakość artykułów” zostaną przyznane zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej. Zamawiający oceniając jakość zaoferowanych artykułów będzie brał pod uwagę:
  - a) jakość materiału, z którego wykonano artykuły - od 0 do 20 pkt:
    - czy zastosowano odpowiedni rodzaj materiału o określonych parametrach,
    - czy nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu.
  - b) staranność i trwałość wykonania artykułów i ich poszczególnych elementów - od 0 do 20 pkt:
    - czy poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, przyszyte/sklejone,
    - czy sposób wykonania i wykończenia nie budzi wątpliwości co do staranności,
    - czy artykuł nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu.

- c) funkcjonalność artykułów, prawidłowość i bezpieczeństwo ich działania zgodnie z przeznaczeniem - od 0 do 20 pkt,
- czy artykuły działają prawidłowo i zgodnie z przeznaczeniem,
  - czy ruchome elementy artykułu zapewniają właściwe funkcjonowanie,
  - czy artykuł jest bezpieczny.

Badana oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów (suma punktów przyznanych w dwóch kryteriach będzie najwyższa).

## **VI. Informacje dodatkowe**

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zaprośzenie do złożenia ofert nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Ministerstwa do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub do rezygnacji z części zadania bez podania przyczyny.
- 4) Ostateczne warunki i terminy realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w umowie.
- 5) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
- 6) Zamawiający informuje, że nie uiszcza zaliczek na poczet realizacji zamówienia. Płatność jest dokonywana po zrealizowaniu zamówienia, na podstawie zawartej umowy z Wykonawcą.
- 7) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782).

## **VII. Załączniki**

- 1) Załącznik 1. Formularz oferty.
- 2) Załącznik 2. Kosztorys.
- 3) Załącznik 3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.