

.....  
dane pracodawcy

.....  
miejsowość, data

### Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.) – RODO, upoważniam:

**Panią/Pana** ..... - członka Komisji Socjalnej działającej u pracodawcy – do wykonywania następujących czynności przetwarzania danych osobowych w zakresie funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Upoważnienie obejmuje dane osobowe osób ubiegających się o świadczenie:

- 1) imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz członków jej rodziny;
- 2) wysokość dochodów rodziny osoby uprawnionej;
- 3) dotyczące sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej oraz członków jej rodziny;
- 4) zawarte w uzasadnieniu do wniosku o przyznanie świadczenia;
- 5) dotyczące zdrowia osób uprawnionych;
- 6) umożliwiające kontakt Komisji Socjalnej z osobą uprawioną.

Upoważnienie obejmuje dane związane z realizacją planu dochodów i wydatków ZFŚS:  
- statystyki przyznawanych świadczeń i osób, które je otrzymały, niezbędne do monitorowania realizacji planu dochodów i wydatków oraz sporządzenia sprawozdań z realizacji świadczeń z ZFŚS.

Upoważnienie obejmuje dane przedstawione w formie papierowej oraz na nośnikach elektronicznych.

Upoważniam Panią/Pana do przetwarzania ww. danych w zakresie zbierania, utrwalania, porządkowania, przechowywania, pobierania, przeglądania, a także usuwania i niszczenia danych zbędnych, wynikających z corocznego przeglądu danych zgromadzonych w ZFŚS.

Upoważniam Panią/Pana do obsługi urządzeń wchodzących w skład systemu informatycznego w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków wynikających z pracy w Komisji Socjalnej u pracodawcy.

.....  
podpis administratora  
danych osobowych