



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa*

INSTRUKCJA

**wypełniania wniosku w przypadku przekazania gospodarstwa na rok 2023
w aplikacji eWniosekPlus, wersja 1.0**



Warszawa, 20 czerwca 2023 r.

Spis treści

1. Wstęp	3
Słownik terminów stosowanych w dokumencie	3
Terminy składania wniosków	4
Rodzaje płatności	4
2. Logowanie	7
3. Witamy w kreatorze wyboru wniosku transferowego	17
4. Jak wygląda WNIOSEK transferowy w eWniosekPlus	19
Sekcja „Przyczyna przejęcia gospodarstwa”	20
Sekcja „Przejmowane płatności”	23
Sekcja „Spółdzielnie”	29
Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika”	30
Sekcja „Załączniki”	31
Sekcja „Podsumowanie”	35
5. Zmiana do wniosku	40
6. Wycofanie całego wniosku	41
7. Funkcje w górnym panelu	43

1. Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje funkcjonalności umożliwiające rolnikowi złożenie w formie elektronicznej, w aplikacji eWniosekPlus, wniosku o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego lub zbycia gospodarstwa, lub następstwa prawnego lub śmierci rolnika, które nastąpiły do dnia doręczenia decyzji.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o przekazanie gospodarstwa na rok 2023 tzw. wniosku transferowego należy zapoznać się z dostępnymi na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zasadami przyznawania płatności oraz ze szczegółową instrukcją wypełniania wniosku.

Słownik terminów stosowanych w dokumencie

Termin	Znaczenie
Przekazujący gospodarstwo	Rolnik, którego gospodarstwo rolne zostało przekazane innemu producentowi w efekcie, sprzedaży, dzierżawy lub innego rodzaju transakcji.
Przejmujący gospodarstwo	Rolnik, któremu gospodarstwo rolne zostało przekazane w efekcie sprzedaży, dzierżawy lub innego rodzaju transakcji.
Spadkodawca	Rolnik, którego gospodarstwo rolne z chwilą jego śmierci przechodzi na spadkobiercę.
Spadkobierca	Rolnik, który objął w posiadanie grunty rolne po zmarłym rolniku (spadkodawcy).
Następca prawny	Osoba prawna, która przejęła posiadanie gruntów rolnych w związku z rozwiązaniem albo przekształceniem rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego.
Nabywca	Rolnik, któremu gospodarstwo rolne zostało przekazane w efekcie sprzedaży (dotyczy płatności niezwiązanej do tytoniu).
Zbywca	Rolnik, którego gospodarstwo rolne zostało przekazane w efekcie sprzedaży (dotyczy płatności niezwiązanej do tytoniu).
Zapisobierca windykacyjny	Rolnik, który w wyniku śmierci innego rolnika nabył, jako przedmiot zapisu windykacyjnego, gospodarstwo rolne lub grunty rolne, które były objęte wnioskiem o przyznanie płatności ONW.
Zapisodawca windykacyjny	Spadkodawca, który pozostawia po sobie przedmiot zapisu windykacyjnego w postaci gospodarstwa rolnego lub gruntów rolnych, które były objęte wnioskiem o przyznanie płatności ONW. Osoba uprawniona z tytułu takiego zapisu to zapisobierca.
Wniosek transferowy - WNIOSEK	Wniosek na rok 2023 składany przez rolnika przejmującego gospodarstwo, spadkobiercę, następcę prawnego, nabywcę lub zapisobiercę windykacyjnego

Celem złożenia WNIOSKU transferowego jest otrzymanie płatności przez rolnika przejmującego lub spadkobiercę lub następcę prawnego lub nabywcę lub zapisobiercę windykacyjnego, o które ubiegał

się rolnik przekazujący gospodarstwo lub spadkodawca lub rolnik, który został rozwiązany albo przekształcony lub zbywca lub zapisodawca windykacyjny we wniosku o przyznanie płatności na rok 2023.

Terminy składania wniosków

WNIOSEK transferowy składany jest **przez rolnika przejmującego gospodarstwo** w przypadku, gdy przejęcie gospodarstwa nastąpiło w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności **bezpośrednich (za wyjątkiem płatności dobrostanowej) oraz przejściowego wsparcia krajowego lub płatności ONW** na rok 2023 przez rolnika przekazującego gospodarstwo rolne **do dnia 31 maja roku**, w którym został złożony wniosek o przyznanie tych płatności. WNIOSEK składa się **do dnia 30 czerwca**.

WNIOSEK transferowy składany jest przez rolnika przejmującego posiadanie wszystkich zwierząt w gospodarstwie, objętych wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej złożonym przez rolnika w okresie od dnia złożenia tego wniosku do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie płatności dobrostanowej w terminie 7 miesięcy od dnia przeniesienia posiadania tych zwierząt.

WNIOSEK transferowy składany jest **przez nabywcę** w przypadku, gdy nabycie gospodarstwa nastąpiło w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu **do dnia 31 maja roku**, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności przez zbywcę **do dnia 30 czerwca tego roku**.

W przypadku, gdy nabycie gospodarstwa nastąpiło po dniu 31 maja roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu przez zbywcę, WNIOSEK transferowy składany jest przez nabywcę **w terminie 14 dni od dnia nabycia gospodarstwa**.

WNIOSEK transferowy składany jest **przez spadkobiercę lub zapisobiercę windykacyjnego, w przypadku śmierci rolnika lub zapisodawcy windykacyjnego**, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności **bezpośrednich oraz przejściowego wsparcia krajowego lub płatności ONW** na rok 2023 do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania tych płatności. WNIOSEK składa się **w terminie 7 miesięcy od dnia otwarcia spadku** (śmierci rolnika).

WNIOSEK transferowy składany jest **przez następcę prawnego**, w przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne **w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich oraz przejściowego wsparcia krajowego lub płatności ONW** na rok 2023 przez rolnika, który został rozwiązany albo przekształcony **do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania **tych** płatności. WNIOSEK składa się **w terminie 7 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne**.

Rodzaje płatności

W zależności od sposobu przekazania gospodarstwa (przekazanie, nabycie gospodarstwa, śmierć/zapis windykacyjny, następstwo prawne) w systemie eWnioskiPlus rolnik może ubiegać się o:

- Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED),
- Płatność dla młodych rolników (MRO),
- Płatności do ekoschematów,

Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt:

- Obszary z roślinami miododajnymi (E_MIOD),
- Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi:
 - Ekstensywne użytkowanie TUZ z obsadą zwierząt (E_EKSTUZ),
 - Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe (E_MPW),

- Opracowanie i przestrzeganie planu nawożenia (E_OPN),
- Zróżnicowana struktura upraw (E_ZSU),
- Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornym w ciągu 12 godzin (E_OBR),
- Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo (E_PN),
- Uproszczone systemy uprawy (E_USU),
- Wymieszanie słomy z glebą (E_WSG),
- Prowadzenie produkcji roślinnej w systemie Integrowanej Produkcji Roślin (E_IPR),
- Biologiczna ochrona upraw (E_BOU),
- Retencjonowanie wody na trwałych użytkach zielonych (E_RET),
- Dobrostan zwierząt
 - Dobrostan loch
 - stosowanie praktyk/i:*
 - ✓ zwiększona powierzchnia bytowa >20%,
 - ✓ zwiększona powierzchnia bytowa >50%,
 - ✓ ściółka,
 - ✓ późniejsze odsadzanie prosiąt,
 - utrzymywanie loch zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego,
 - przyznanie kosztów transakcyjnych,
 - Dobrostan tuczników
 - stosowanie praktyk/i:*
 - ✓ zwiększona powierzchnia bytowa >20%,
 - ✓ zwiększona powierzchnia bytowa >50%,
 - ✓ ściółka,
 - utrzymywanie tuczników zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego,
 - przyznanie kosztów transakcyjnych,
 - produkcja w cyklu zamkniętym.
 - Dobrostan krów mlecznych
 - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach na uwięzi:
 - stosowanie praktyk/i:*
 - ✓ wypas,
 - ✓ wybieg,
 - ✓ ściółka,
 - ✓ późniejsze odsadzanie cieląt,
 - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach bez uwięzi:
 - stosowanie praktyk/i:*
 - ✓ wypas,
 - ✓ zwiększona powierzchnia bytowa >20%,
 - ✓ zwiększona powierzchnia bytowa >50%,
 - ✓ ściółka,
 - ✓ wybieg,
 - ✓ późniejsze odsadzanie cieląt,
 - utrzymywanie krów mlecznych zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego,
 - przyznanie kosztów transakcyjnych.
 - Dobrostan krów mamek
 - zwierzęta utrzymywane w pomieszczeniach/budynkach na uwięzi:
 - stosowanie praktyk/i:*

- ✓ ściółka,
 - ✓ wybieg,
 - ✓ wypas,
- zwierzęta utrzymywane w pomieszczeniach/budynkach bez uwięzi:
 - stosowanie praktyk/i:*
 - ✓ zwiększona powierzchnia bytowa >20%,
 - ✓ zwiększona powierzchnia bytowa >50%,
 - ✓ ściółka,
 - ✓ wybieg,
 - ✓ wypas,
- utrzymywanie krów mlecznych zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego.
- Dobrostan krów mamek utrzymywanych w systemie otwartym
 - stosowanie praktyk/i:*
 - ✓ zwiększona powierzchnia bytowa >20%
- utrzymywanie krów mamek zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
- przyznanie kosztów transakcyjnych.
- Dobrostan opasów
 - zwierzęta utrzymywane w pomieszczeniach/budynkach na uwięzi:
 - stosowanie praktyk/i:*
 - ✓ ściółka,
 - ✓ wybieg,
 - ✓ wypas,
 - zwierzęta utrzymywane w pomieszczeniach/budynkach bez uwięzi:
 - stosowanie praktyk/i:*
 - ✓ zwiększona powierzchnia bytowa >20%,
 - ✓ zwiększona powierzchnia bytowa >50%,
 - ✓ ściółka,
 - ✓ wybieg,
 - ✓ wypas,
 - utrzymywanie opasów zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego,
 - przyznanie kosztów transakcyjnych.
- Dobrostan owiec
 - utrzymywanie owiec zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego,
 - przyznanie kosztów transakcyjnych.
- Dobrostan kur niosek
 - utrzymywanie kur niosek zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego,
 - przyznanie kosztów transakcyjnych.
- Dobrostan kurcząt brojlerów
 - utrzymywanie kurcząt brojlerów zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego,
 - przyznanie kosztów transakcyjnych.
- Dobrostan indyków utrzymywanych z przeznaczeniem na produkcję mięsa
 - utrzymywanie indyków zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego,
 - przyznanie kosztów transakcyjnych.
- Dobrostan koni
 - zwiększona powierzchnia bytowa w pomieszczeniach/budynkach,
- Dobrostan koni utrzymywanych w systemie otwartym,
 - utrzymywanie koni zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego,

- przyznanie kosztów transakcyjnych.
- Dobrostan kóz
 - utrzymywanie kóz zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
- Płatności do zwierząt:
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do krów,
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do młodego bydła,
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do owiec,
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do kóz,
- Płatności do upraw:
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do buraków cukrowych (Pburak cukrowy),
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do chmielu (Pchmiel),
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do lnu (Plen),
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do konopi włóknistych (Pkonopie),
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do pomidorów (Ppomidory),
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do truskawek (Ptruskawka),
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do ziemniaków skrobiowych (Pskrobia),
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do roślin pastewnych (PPAS),
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do roślin strączkowych na nasiona (PSTR),
- Płatności w ramach przejściowego wsparcia krajowego:
 - **Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP),**
 - Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTOŃ),
- Płatność dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub szczególnymi ograniczeniami (ONW)

2. Logowanie

Logowanie do aplikacji eWniosekPlus odbywa się przez platformę Usług Elektronicznych (PUE), dostępną z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

lub po przekierowaniu beneficjenta ze strony głównej ARiMR

<https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

W ramach kampanii 2023 na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) widoczne są kafelki eWniosekPlus i po użyciu suwaka prawo-lewo Platforma Usług Elektronicznych PUE. Do rolnika pozostaje decyzja, którą z opcji wybierze. Każda z nich przekieruje go ostatecznie do strony logowania do Platformy Usług Elektronicznych PUE.

Systemy teleinformatyczne ARiMR

[zobacz wszystkie](#)



Korzystając z kafelka „Logowanie do aplikacji eWniosekPlus” użytkownik zostanie przekierowany do strony ARiMR, z poziomu, której będzie miał dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, komunikatów, prezentacji i wszystkich najważniejszych informacji o aplikacji.

The screenshot shows the ARiMR website interface. The main header includes the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARiMR) and navigation links like 'O ARiMR', 'Co robimy', 'Aktualności', 'Załatw sprawę', 'Kontakt', 'Praca', and 'PL'. The left sidebar lists various services and information. The main content area is titled 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa' and 'eWniosekPlus'. A red box highlights the 'Instrukcje' link in the 'eWniosekPlus' section. Below this, there is a large image of a field with a wind turbine and a login form overlay. A text block below the image provides information about the application's functionality and usage instructions. At the bottom, a blue-bordered box highlights the link 'Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE'.

Po kliknięciu w kafelek „Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE” użytkownik zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych (PUE) celem zalogowania się i przejścia do eWnioskuPlus.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

[Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się](#)

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl



LUB

[Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil](#)

Systemy teleinformatyczne ARiMR

[zobacz wszystkie](#)



Logowanie do aplikacji
eWniosekPlus



Logowanie do aplikacji
IRZplus



Platforma Usług Elektronicznych
PUE



Korzystając z kafelka [Platforma Usług Elektronicznych PUE](#) użytkownik znajdzie się na stronie, na której może zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana przez rolników.

Platforma Usług Elektronicznych

www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych

Urzędy centralne

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Komunikat z dnia: 13.12.2022

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dokłada wszelkich starań w celu przywrócenia pełnej funkcjonalności aplikacji. Problemy techniczne mogą spowodować, że wyznaczony termin na złożenie uzupełnień upłynie. W przypadku przywrócenia pełnej funkcjonalności aplikacji Agencja będzie rozpatrywała indywidualnie każdy przypadek, w którym nie mieli Państwo możliwości złożenia uzupełnień, i w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia dokumentacja złożona po terminie będzie podlegała ocenie na etapie weryfikacji złożonego wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Błędy aplikacji, a tym samym brak możliwości dokonywania uzupełnień będą rozpatrywane przez Agencję w kontekście siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności.

Wejdź na:

[Platforma Usług Elektronicznych](#)

Informacje o aplikacji

Aplikacja PUE służy do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Funkcjonalności portalu dostępne są dla wszystkich osób, które posiadających numer w Ewidencji Producentów.

Platforma Usług Elektronicznych (PUE), będzie głównym, internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez ARIMR.

Po autoryzacji Użytkownik w zintegrowany sposób zobaczy swoje dane w Agencji: dane osobowe i firmowe, listę złożonych wniosków i spraw z aktualnym statusem, historię zmian we wnioskach, spersonalizowane powiadomienia, informacje finansowe.

Udostępnione e-usługi będą mogły być świadczone w jednolity i spersonalizowany sposób.

PUE uprości składanie i obsługę wniosków, a także przyczyni się to do zmniejszenia nakładu pracy oraz kosztów (np.: poprzez brak dokumentów w formie papierowej) po stronie ARIMR. Personalizacja usług automatyzuje cyfrowo oraz usprawni kontakt Beneficjenta z ARIMR.

PUE będzie docelowo zintegrowane ze wszystkim systemami dziedzinowymi, a przede wszystkim z Centralnym Systemem Obsługi Beneficjenta, stanowiącym repozytorium wszystkich wniosków przez niego złożonych.

Nadrzędnym celem aplikacji jest usprawnienie i zwiększenie efektywności obsługi klientów.

Po kliknięciu w kafelek **Platforma Usług Elektronicznych** użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej Platformy, na której należy wybrać opcję **Zaloguj się**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Zaloguj się

Strona główna

Platforma Usług Elektronicznych to aplikacja służąca do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez ARIMR

Kalendarz wydarzeń

8 Mar 2023 – 28 Mar 2023

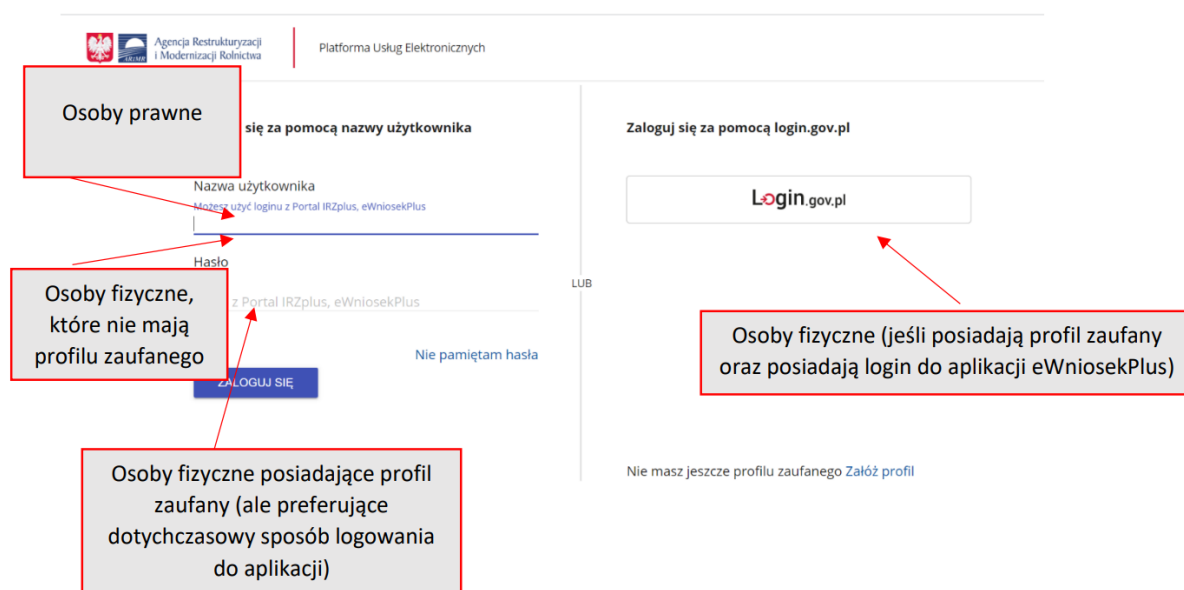
Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto
08.03	09.03	10.03	11.03	12.03	13.03	14.03	15.03	16.03	17.03	18.03	19.03	20.03	21.03	22.03	23.03	24.03	25.03	26.03	27.03	28.03
Inwestycje odtwarzające potencjał produkcji rolnej - nabór od 2 stycznia do 29 grudnia 2023 r.																				
Wnioski na nawadnianie i fotowoltaikę - na...																				
Ochrona wód przed azotanami pochodzenia rolniczego																				
PROW 1420																				
Wymiana słupów impregnowanych kreozotem na plantacjach chmielu																				

Niezależnie od wyboru opisanych wyżej opcji użytkownik znajdzie się na stronie, na której należy wprowadzić dane do logowania.

Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- 1) przy dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło),
- 2) **za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada. Jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).**

Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.



W przypadku, gdy rolnik nie pamięta loginu do aplikacji, a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do BP.

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZ, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest nr producenta.

W przypadku pierwszego logowania do eWniosekPlus poprzez PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych i elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danej interwencji. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWniosekPlus (po przejściu przez odpowiednie strony) nastąpi bez konieczności powtórzenia logowania się.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR

Typ zgody Treść zgody Wyrażam zgodę

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności

TAK WSZYSTKIE **NIE WSZYSTKIE**

Tak Nie

Tak

Płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego

Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. *

Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Dla użytkowników, którzy logują się do eWnioskuPlus za pośrednictwem Platformy Usług elektronicznych po raz kolejny, sekcja ze zgodami nie będzie już prezentowana, niezależnie od tego czy w roku poprzednim beneficjent skorzystał z możliwości ich zaznaczenia lub ich nie wyraził.

W sytuacji, gdy użytkownik nie wyraził zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności a chciałaby dokonać zmiany i te zgody wyrazić należy na stronie głównej Platformy – Załatw sprawę (po zalogowaniu się do niej danymi z eWnioskuPlus) wybrać z bocznego panelu po lewej stronie opcję Mój profil.

Platforma Usług Elektronicznych

Wylóguj się 4 min. do końca

Strona główna

Załatw sprawę

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Płatności obszarowe

Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)
Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela

Przegląd i edycja ogłoszeń

Dodaj ogłoszenie
Moje ogłoszenia
Przejrzyj dokumenty

Wsparcie hodowców trzody na skutek inwazji

Obsługa wniosku o przyznanie wsparcia hodowców trzody na skutek inwazji

Z dostępnych opcji należy wskazać Zgody.

Platforma Usług Elektronicznych

Wylóguj się 4 min. do końca

Strona główna

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Mój profil > Dane Profilu

Dane Profilu **Zgody**

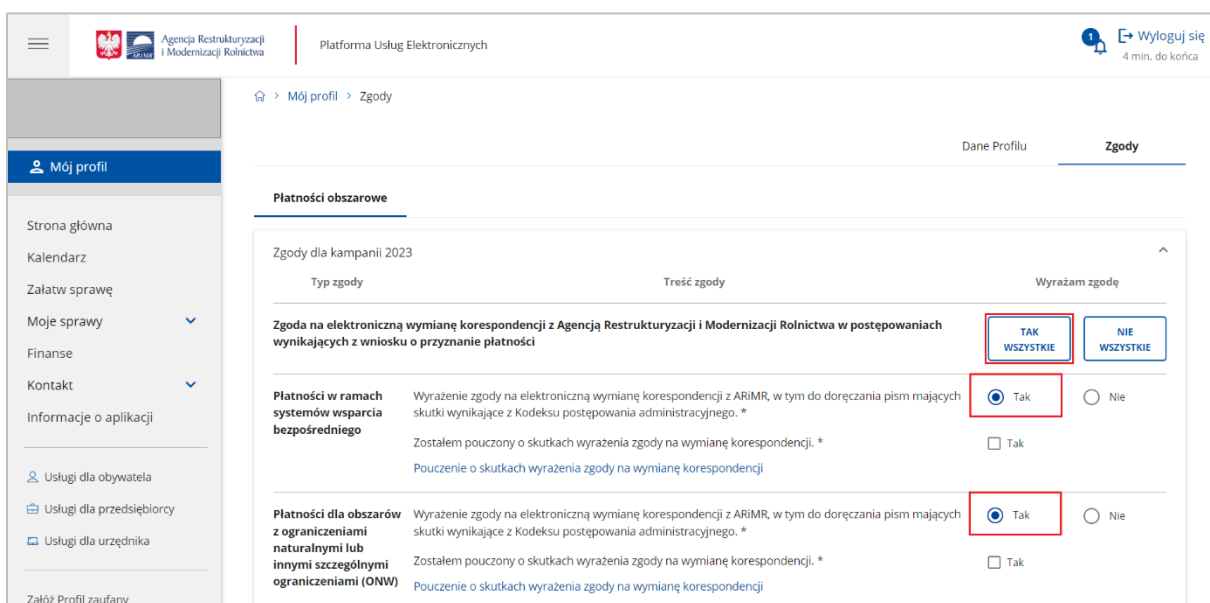
Imię Nazwisko Adres e-mail

Nr rachunku bankowego PESEL Numer producenta

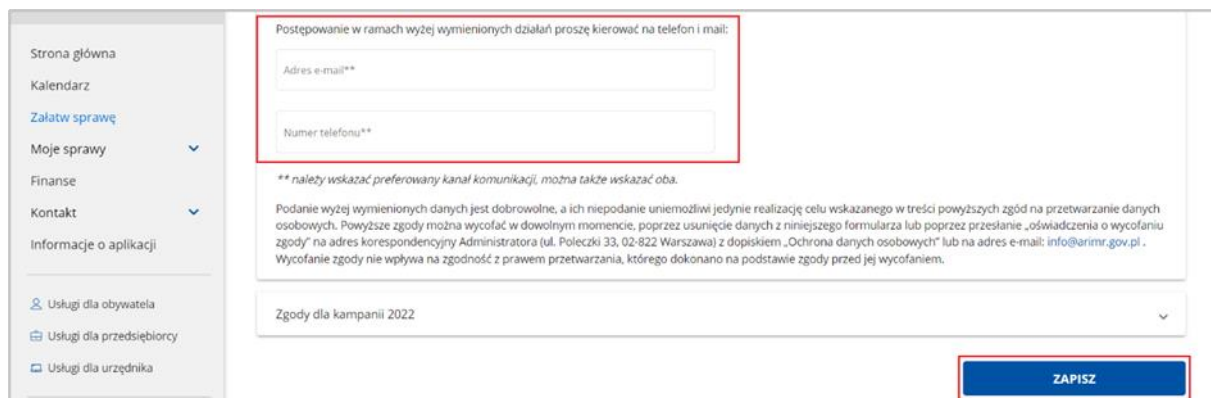
Następnie rozwinąć sekcję Zgody dla kampanii 2023.



Po zaznaczeniu opcji „Tak” przy wybranych interwencjach lub opcji „Tak wszystkie”



Poprzez użycie suwaka (górną-dół) należy przewinąć stronę w dół i we wskazanych polach podać numer telefonu lub email (można wypełnić oba pola) a następnie wybrać akcję ZAPISZ. Na wybrany kanał komunikacji użytkownik otrzyma wiadomość celem uwierzytelnienia w systemie informatycznym Agencji. Etap ten kończy proces wyrażenia zgody na elektroniczną wymianę korespondencji.



Chcąc wrócić do strony głównej i wybrać sprawę – obszar działań „Płatności obszarowe” należy w bocznym menu po lewej stronie wskazać opcję Strona główna. W celu złożenia wniosku

o przyznanie płatności, należy wybrać kafelek „Płatności obszarowe (Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus) i o przekazanie środków dla ubezpieczyciela”.

🏠 > Strona główna

Załatw sprawę



Działania inwestycyjne i premie

Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premie



Identyfikacja i rejestracja zwierząt

Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus



Inne

Inne usługi



Krajowy Plan Odbudowy

Złożenie wniosku w ramach KPO



M17 Zarządzanie ryzykiem

Wniosek o dopłaty do składek z tytułu ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt



Płatności obszarowe

Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)
Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela



Przegląd i edycja ogłoszeń

Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty



Wsparcie hodowców trzody na skutek inwazji

Obsługa wniosku o przyznanie wsparcia hodowców trzody na skutek inwazji

W kolejnym kroku, rolnik zostanie przeniesiony do strony, na której należy wybrać opcję: „Płatności obszarowe: Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)”.

The screenshot shows a vertical navigation menu with several items. The item 'Płatności obszarowe' is expanded, and its sub-items are highlighted with a red rectangular box. The sub-items are 'Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)' and 'Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela'. Other menu items include 'Inne', 'M17 Zarządzanie ryzykiem', 'Przegląd i edycja ogłoszeń', 'Wsparcie hodowców trzody na skutek inwazji', and 'Krajowy Plan Odbudowy'.

po czym nastąpi przekierowanie na dedykowaną stronę ARiMR z informacjami o aplikacji eWniosekPlus, na której należy kliknąć w kafelek „Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus”.

eWniosekPlus

- > Instrukcje
- > Zmiany TERYT
- > Obszary ONW od 2019 roku
- > Powierzchnie upraw w gminach
- > Najczęściej zadawane pytania
- > Komunikaty

Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na przeglądarce Chrome 103.x. lub w wersjach wyższych. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której pracujemy, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed każdorazowym rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus zalecane jest wyczyszczenie ciasteczek i danych stron w przeglądarce internetowej.

- Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o zapoznanie się z:
- instrukcją, w której znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek
 - komunikatami na rok 2023 gdzie zamieszczane są ważne wskazówki, wytyczne, informacje o problemach

[Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus](#)

Po wykonaniu powyższych czynności użytkownikowi zostanie zaprezentowana strona główna aplikacji eWniosekPlus bez konieczności powtórnego logowania się.

The screenshot shows the main interface of the eWniosekPlus application. The top navigation bar includes the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture, the title 'Wniosek 2023', and utility icons. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski' highlighted. The main content area is divided into sections: 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSLANE'. The 'NOWE / AKTUALIZACJA' section contains several cards: 'Instrukcja' (highlighted with a red box), 'Wniosek o przyznanie płatności 2023', 'Wniosek transferowy' (highlighted with a red box), 'Wnioski zalesieniowe', 'Wnioski transferowe PROW', and 'PUE ARIMR'. Each card has a 'WYBIERZ' button. The bottom left corner features a 'Deklaracja dostępności' link.

Należy zaznaczyć, że wylogowanie użytkownika z jednej aplikacji (np. z eWniosekPlus) powoduje automatyczne wylogowanie z drugiej (PUE).

Użytkownik ma możliwość powrotu z eWnioskuPlus do głównej strony Platformy za pośrednictwem kafelka PUE, znajdującego się w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA lub poprzez kontekst Pomocy znajdujący się w bocznym panelu aplikacji, gdzie jako jeden z przydatnych linków wskazany jest ten

przekierowujący użytkownika do PUE. Takie przejście nie spowoduje wylogowania się z aplikacji eWniosekPlus.

The screenshot shows the 'Wniosek 2023' interface. The left sidebar contains a menu with 'Pomoc' highlighted in a red box. The main content area displays a list of application types: 'Wniosek o przekazanie gospodarstwa (dotyczy spraw OB/ONW)', 'Wnioski zalesieniowe', 'Wnioski transferowe PROW', and 'PUE ARIMR'. Each item has a 'WYBIERZ' button. Below this, there is a 'DO POBRANIA' section with links to regulations and a 'PRZYDATNE LINKI' section with a link to 'PUE - Platforma Usług Elektronicznych' highlighted in a red box.

Rolnik może przez Internet utworzyć nowe konto do aplikacji eWniosekPlus poprzez PUE lub zresetować hasło już istniejącego konta. Na ekranie z formularzem logowania do aplikacji PUE, poza polami z nazwą użytkownika i hasłem, dostępne są dodatkowe opcje: **Zarejestruj się** - umożliwi założenie nowego konta w aplikacji eWniosekPlus poprzez Platformę PUE, **Załącz profil** - umożliwi utworzenie profilu zaufanego oraz opcja wykorzystywana w celu odblokowania konta lub ustanowienia nowego hasła: **Nie pamiętasz hasła?**

The screenshot shows the login page of the eWniosekPlus application. The page is divided into two columns: 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' and 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl'. The left column has fields for 'Nazwa użytkownika' and 'Hasło', with a 'ZALOGUJ SIĘ' button. The right column has a 'Login.gov.pl' button. Red boxes highlight 'Możliwość resetu hasła' (pointing to 'Nie pamiętam hasła'), 'Możliwość utworzenia konta' (pointing to 'Zarejestruj się'), and 'Możliwość utworzenia profilu zaufanego' (pointing to 'Załącz profil').

W zależności od wybranej opcji, aplikacja przekieruje użytkownika do formularza, który umożliwi utworzenie konta w aplikacji eWniosekPlus, utworzenie profilu zaufanego bądź reset hasła. Szczegółowy sposób utworzenia konta, jak również logowanie i reset hasła opisany został w części 2 Instrukcji wypełniania wniosku w aplikacji eWniosekPlus na kampanię 2023 pod adresem:

Uwaga!

Należy pamiętać, że konto w eWniosekPlus jest przypisane do osoby a nie do gospodarstwa, a więc w przypadku np. przejścia gospodarstwa w ramach spadku, gdy rolnik do tej pory nie posiadał konta w eWniosekPlus należy je założyć i posługiwać się własnym kontem a nie kontem spadkodawcy.

3. Witamy w kreatorze wyboru wniosku transferowego

Po zalogowaniu do eWniosekPlus pojawi się panel Wniosku na 2023 rok. Widok strony składa się z menu bocznego w formie listy, w której znajdują się:

1. Wnioski,
2. Transfery PROW,
3. Dokumenty uzupełniające,
4. Wnioski zalesieniowe,
5. LIPS,
6. LIPS – Całoroczny,
7. Doradcy,
8. Pomoc,
9. Widok,

Trzech zakładek, w których prezentowane są wnioski:

- **NOWE / AKTUALIZACJA** (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)
- **ROBOCZE** (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy)
- **WYSŁANE** (w tej zakładce znajdują się wnioski wysłane – złożone w ARiMR),

Sześciu kafelków, które przeniosą nas do:

1. Instrukcji,
2. Wniosku o przyznanie płatności 2023,
3. Wniosku transferowego,
4. Wniosków zalesieniowych
5. Wniosków transferowych PROW,
6. PUE ARiMR.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek 2023

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Wnioski

- Kampania 2023
- Kampania 2022
- Kampania 2021
- Kampania 2020
- Kampania 2019
- Kampania 2018

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

Deklaracja dostępności

Instrukcja
Zapoznaj się ze szczegółową instrukcją jak wypełnić wnioski w roku 2023
POBIERZ

Wniosek o przyznanie płatności 2023
Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2023.
WYBIERZ

Wniosek transferowy
Wniosek o przekazanie gospodarstwa (dotyczy spraw OB/ONW).
WYBIERZ

Wnioski zalesieniowe
WYBIERZ

Wnioski transferowe PROW
WYBIERZ

PUE ARIMR
WYBIERZ

Domyślnie wyświetlają się wnioski dla kampanii 2023 (jednakże możliwe jest również złożenie Wniosku dla kampanii 2022, 2021, 2020, 2019, 2018). Kampania, dla której wypełniamy wniosek jest wyświetlana w górnym panelu jak również w opisie wybranego wniosku.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek 2023

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Wnioski

- Kampania 2023
- Kampania 2022
- Kampania 2021
- Kampania 2020
- Kampania 2019
- Kampania 2018

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

Deklaracja dostępności

Instrukcja
Zapoznaj się ze szczegółową instrukcją jak wypełnić wnioski w roku 2023
POBIERZ

Wniosek o przyznanie płatności 2023
Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2023.
WYBIERZ

Wniosek transferowy
Wniosek o przekazanie gospodarstwa (dotyczy spraw OB/ONW).
WYBIERZ

Wnioski zalesieniowe
WYBIERZ

Wnioski transferowe PROW
WYBIERZ

PUE ARIMR
WYBIERZ

Należy wybrać kafelek „Wniosek transferowy”.

The screenshot shows the 'Wniosek 2023' page in the eWniosekPlus application. The left sidebar contains a menu with categories: Wnioski, Transfery PROW, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, and LPIS. The main content area is divided into three tabs: 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE'. Under the 'NOWE / AKTUALIZACJA' tab, there are five cards: 'Instrukcja', 'Wniosek o przyznanie płatności 2023', 'Wniosek transferowy' (highlighted with a red box), 'Wnioski zalesieniowe', and 'Wnioski transferowe PROW'. Each card has a 'WYBIERZ' button. The 'Wniosek transferowy' card includes the text: 'Wniosek o przekazanie gospodarstwa (dotyczy spraw OB/ONW)'.

Wyświetli się Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2023.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2023' form. The title bar is highlighted with a red box. The form is divided into two sections: 'WNIOSEK' and 'PODSUMOWANIE'. The 'WNIOSEK' section contains several fields with dropdown menus: 'Przyczyna przejęcia gospodarstwa', 'Przejmowane płatności' (with 'Liczba płatności: 0' on the right), 'Spółdzielnie', 'Rolnik aktywny zawodowo', 'Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika', and 'Załączniki'. The 'PODSUMOWANIE' section is currently empty. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Idź do Podsumowanie' with a right-pointing arrow.

4. Jak wygląda WNIOSEK transferowy w eWniosekPlus

Dane we wniosku zostały podzielone na sekcje:

- Przyczyna przejęcia gospodarstwa – prezentuje typy możliwych do wyboru przyczyn przejęcia gospodarstwa oraz umożliwia wskazanie daty przekazania gospodarstwa;

- Przejmowane płatności – sekcja definiuje zakres płatności przejmowanych w ramach składanego wniosku transferowego;
- Spółdzielnie – sekcja wypełniana w przypadku, gdy gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chce zwiększyć obowiązujące limity;
- Rolnik aktywny zawodowo – sekcję należy wypełnić, jeżeli płatności bezpośrednie za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tyś. euro i dodatkowo prowadzona jest działalność w zakresie: administrowania portami lotniczymi, wodociągami lub stałymi terenami sportowymi lub rekreacyjnymi lub świadczone są usługi przewozu kolejowego lub usługi w zakresie obrotu nieruchomościami lub istnieje powiązanie z podmiotem prowadzącym jedną z wymienionych działalności;
- Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika – prezentuje numer identyfikacyjny, Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona;
- Załączniki – sekcja umożliwia dodanie i wyświetlanie dodanych już do wniosku załączników.

Sekcja „Przyczyna przejęcia gospodarstwa”

W sekcji tej wnioskujący ma możliwość wskazać formę, w jakiej nastąpiło przejęcie gospodarstwa - można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- przekazania gospodarstwa rolnego;
- śmierci rolnika;
- następstwa prawnego;
- nabycia gospodarstwa rolnego;

Po wskazaniu formy, w jakiej nastąpiło przejęcie gospodarstwa aktywowana jest możliwość dodania obligatoryjnych załączników.

Aplikacja eWniosekPlus automatycznie ogranicza listę typów dostępnych do wyboru załączników do danej formy przejęcia. Kopie dokumentów wymagające podpisu należy zeskanować i po zapisaniu na komputerze lokalnym dołączyć do wniosku.

W celu dodania załącznika należy wybrać rodzaj załącznika oraz użyć przycisku „Dodaj załącznik”.

śmierci rolnika

Konieczność dołączenia załączników

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

2. Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – typ załącznika Z9074

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

3. Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – typ załącznika Z9038

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

4. Prawomocne postanowienie częściowe sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – typ załącznika Z9071

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

5. Oświadczenie o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – typ załącznika Z9090

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

6. Oświadczenie współspadkobiercy/współzapisobiercy windykacyjnego o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności bezpośrednich/płatności ONW spadkobiercy – typ załącznika Z9100

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Następnie należy wskazać lokalizację pliku, który ma być dołączony. Po wskazaniu wybranego załącznika należy użyć przycisku „Otwórz”, po czym dany załącznik zostaje dodany do listy załączników.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2023

WNIOSEK

śmierci rolnika

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005

Z8005.docx

Z8005 - Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

2. Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – typ załącznika Z9074

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

3. Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – typ załącznika Z9038

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

4. Prawomocne postanowienie częściowe sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – typ załącznika Z9071

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

5. Oświadczenie o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – typ załącznika Z9090

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

6. Oświadczenie współspadkobiercy/współzapisobiercy windykacyjnego o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności bezpośrednich/płatności ONW spadkobiercy – typ załącznika Z9100

Błędy Liczba błędów: 1

Dla załącznika "Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" nie potwierdzono złożenia wymaganych podpisów.

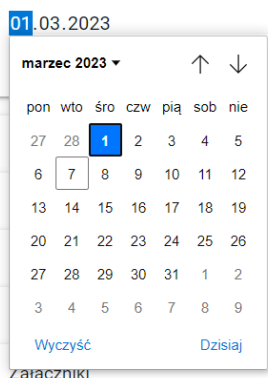
Idź do Podsumowanie →

Po poprawnym dodaniu załącznika należy zaznaczyć checkbox „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”, brak zaznaczenia wskazanego checkboxa powoduje wygenerowanie błędu, który znajduje się na liście błędów w górnym panelu.

Obligatoryjne załączniki wskazane zostały w dalszej części przedmiotowej instrukcji w sekcji „Załączniki”.

Następnie należy wypełnić pole *Data przekazania /Data nabycia/ Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne*. Datę można wpisać manualnie lub za pomocą funkcji „kalendarz”.

Data przekazania /Data nabycia/ Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne



Sekcja „Przejmowane płatności”

W sekcji **[Przejmowane płatności]** prezentowane są płatności, o które może wnioskować przejmujący /nabywca/ spadkobierca/ zapisobierca windykacyjny /następca prawny. W zależności od typu przekazania gospodarstwa lista płatności jest aktywowana automatycznie.

Rolnik składający wniosek o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa powinien zaznaczyć wyłącznie płatności, o które ubiegał się przekazujący lub zbywca, lub spadkodawca, lub rozwiązany albo przekształcony rolnik we wniosku o przyznanie płatności na rok 2023.

Przejmowane płatności
Liczba płatności: 0 ^

- Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
- Płatność dla młodych rolników (MRO)

Płatności do ekoschematów

- Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)

Płatności do zwierząt

- Płatności do zwierząt

Płatności do upraw

- Płatności do upraw

PRZEJŚCIOWE WSPARCIE KRAJOWE:

- Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP)
- Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTON)

PLATNOŚCI NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH:

- Płatność dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub szczególnymi ograniczeniami (ONW)

W przypadku płatności dla młodych rolników, w momencie zaznaczenia checkboxu dla tej płatności, w pierwszej kolejności należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika, następnie, należy zaznaczyć jeden z dostępnych checkboxów.

W przypadku, gdy gospodarstwo rolne MŁODEGO ROLNIKA prowadzone jest wspólnie z małżonkiem należy zaznaczyć checkbox „Pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne”. Wybór tej opcji wymaga dołączenia do wniosku załącznika *Oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim i wspólnym prowadzeniu gospodarstwa*, które zawiera datę urodzenia małżonka, datę rozpoczęcia przez małżonka działalności rolniczej oraz numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (numer PESEL), a w przypadku prowadzenia gospodarstwa wspólnie z małżonkiem, który nie ma numeru PESEL – kod kraju, numer i nazwę dokumentu stwierdzającego tożsamość małżonka oraz nazwę organu, który wydał dokument. Załącznik w formie skanu należy dołączyć do wniosku z poziomu sekcji Załączniki wybierając typ Z9998 - Załącznik inne. Jego wskazanie myszką uaktywni przycisk PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA. Następnie należy wskazać lokalizację przedmiotowego dokumentu (w postaci skanu) na stacji roboczej.

Płatność dla młodych rolników (MRO)

1. Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika

[DODAJ POTWIERDZENIE WYKSZTAŁCENIA](#)

Oświadczam, że:

- samodzielnie prowadzę gospodarstwo rolne
- pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne
- faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną sprawują osoby wskazane w oświadczeniu o osobach sprawujących faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną
- faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób, w tym nad spółką cywilną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, sprawują samodzielnie lub wspólnie z innymi rolnikami (którym nadano numer identyfikacyjny) osoby wskazane w oświadczeniu o osobach sprawujących faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób

W przypadku nabycia płatności do ekoschematów, należy zaznaczyć checkbox Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt. Następnie wskazać konkretne przejmowane ekoschematy.

Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)

- Obszary z roślinami miododajnymi (E_MIOD)
- Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi
- Prowadzenie produkcji roślinnej w systemie Integrowanej Produkcji Roślin (E_IPR)
- Biologiczna ochrona upraw (E_BOU)
- Retencjonowanie wody na trwałych użytkach zielonych (E_RET)
- Dobrostan zwierząt

Jeśli przyjmowana płatność dotyczy Rolnictwa węglowego i zarządzania składnikami odżywczymi należy wybrać również przyjmowane praktyki.

Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi

- Ekstensywne użytkowanie TUZ z obsadą zwierząt (E_EKSTUZ)
- Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe (E_MPW)
- Opracowanie i przestrzeganie planu nawożenia (E_OPN)
- Zróżnicowana struktura upraw (E_ZSU)
- Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin (E_OBR)
- Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo (E_PN)
- Uprozczone systemy uprawy (E_USU)
- Wymieszanie słomy z glebą (E_WSG)

W przypadku przyjmowania płatności do zwierząt, należy wybrać właściwy rodzaj wsparcia zaznaczając odpowiedni checkbox przy płatności.

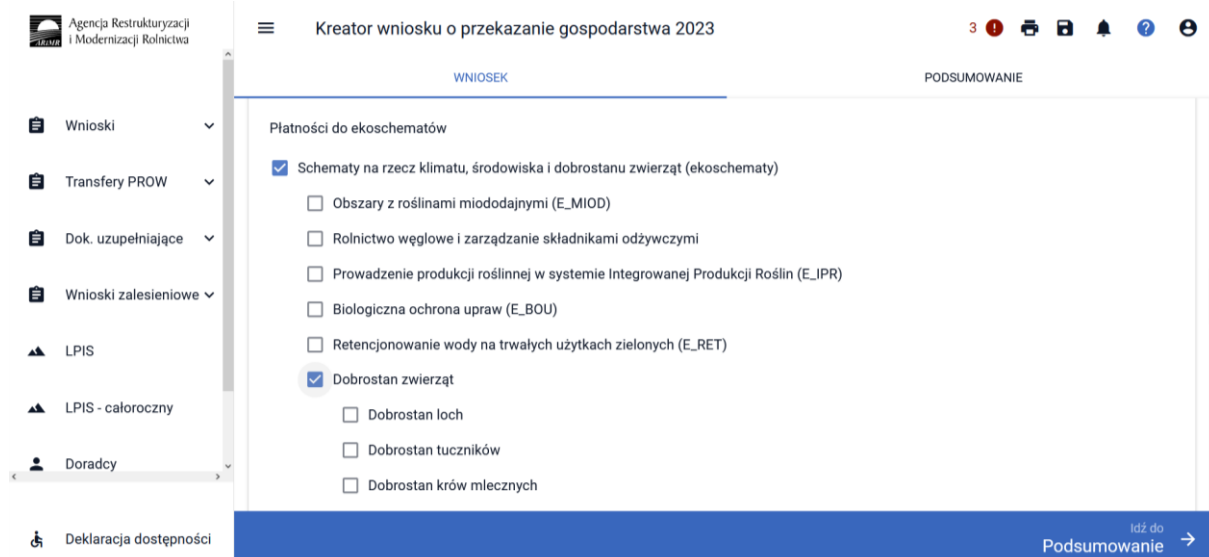
Płatności do zwierząt

- Wsparcie dochodów związane z produkcją krów
- Wsparcie dochodów związane z produkcją młodego bydła
- Wsparcie dochodów związane z produkcją owiec
- Wsparcie dochodów związane z produkcją kóz

Analogicznie należy postąpić przy płatnościach do upraw.

- Płatności do upraw
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do buraków cukrowych (P burak cukrowy)
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do chmielu (P chmiel)
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do lnu (P len)
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do konopi włóknistych (P konopie)
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do pomidorów (P pomidory)
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do truskawek (P truskawka)
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do ziemniaków skrobiowych (P skrobia)
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do roślin pastewnych (P PAS)
 - Wsparcie dochodów związane z produkcją do roślin strączkowych na nasiona (P STR)

W przypadku przejmowania płatności w ramach ekoschematu Dobrostan zwierząt, należy w pierwszej kolejności zaznaczyć checkbox Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy), a następnie zaznaczyć checkbox Dobrostan zwierząt.



Następnie należy wybrać właściwy rodzaj wsparcia zaznaczając odpowiedni checkbox przy odpowiednim wariantcie (wariantcie przejmowanym).

Po wybraniu odpowiedniego wariantu, będą dostępne dodatkowe opcje/praktyki możliwe do zadeklarowania, które realizował zmarły rolnik, poprzednik prawny bądź poprzedni posiadacz zwierząt.

Przykład wariant Dobrostan krów mlecznych i dostępne do wyboru praktyki.

Spadkobierca/następca prawny/nowy posiadacz zwierząt zaznacza na wniosku te warianty/praktyki, które realizował spadkodawca lub poprzednik prawny lub poprzedni posiadacz zwierząt.

Dostępne wnioskowania w ramach ekoschematu dobrostan zwierząt:

Dobrostan Loch

stosowanie praktyk/i:

zwiększona powierzchnia bytowa >20%

zwiększona powierzchnia bytowa >50%

ściółka

późniejsze odsadzanie prosiąt

utrzymanie loch zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego

przyznanie kosztów transakcyjnych

Dobrostan tuczników

stosowanie praktyk/i:

zwiększona powierzchnia bytowa >20%

zwiększona powierzchnia bytowa >50%

ściółka

utrzymywanie tuczników zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego

przyznanie kosztów transakcyjnych

produkcja w cyklu zamkniętym

Dobrostan krów mlecznych

zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach na uwięzi:

stosowanie praktyk/i:

wypas

ściółka

wybieg

późniejsze odsadzanie cieląt

zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach bez uwięzi

stosowanie praktyk/i:

wypas

zwiększona powierzchnia bytowa >20%

zwiększona powierzchnia bytowa >50%

ściółka

wybieg

późniejsze odsadzanie cieląt

utrzymanie krów mlecznych zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego

przyznanie kosztów transakcyjnych

Dobrostan krów mamek

zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach na uwięzi:

stosowanie praktyk/i:

ściółka

wybieg

wypas

zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach bez uwięzi:

stosowanie praktyk/i:

zwiększona powierzchnia bytowa >20%

zwiększona powierzchnia bytowa >50%

ściółka

wybieg

wypas

zwierzęta utrzymywane w systemie otwartym:

zwiększona powierzchnia bytowa >20%

utrzymywanie krów mamek zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego

przyznanie kosztów transakcyjnych

Dobrostan opasów

zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach na uwięzi:stosowanie praktyk/i:

ściółka

wybieg

wypas

zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach bez uwięzi:

stosowanie praktyk/i:

zwiększona powierzchnia bytowa >20%

zwiększona powierzchnia bytowa >50%

ściółka

wybieg

wypas

utrzymywanie opasów zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
przyznanie kosztów transakcyjnych

Dobrostan owiec

utrzymanie owiec zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
przyznanie kosztów transakcyjnych

Dobrostan kur niosek

utrzymanie kur niosek zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
przyznanie kosztów transakcyjnych

Dobrostan kurcząt brojlerów

utrzymanie kurcząt brojlerów zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
przyznanie kosztów transakcyjnych

Dobrostan indyków utrzymywanych z przeznaczeniem na produkcję mięsa

utrzymanie indyków zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
przyznanie kosztów transakcyjnych

Dobrostan koni

zwiększona powierzchnia bytowa w pomieszczeniach/budynkach
system otwarty

utrzymanie koni zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
przyznanie kosztów transakcyjnych

Dobrostan kóz

utrzymanie kóz zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
przyznanie kosztów transakcyjnych.

W przypadku nabycia płatności niezwiązanej do tytoniu, w momencie jej zaznaczenia wyświetli się dodatkowa sekcja „Czy nabycie od małżonka”. Checkbox należy zaznaczyć wyłącznie w sytuacji, jeśli zbywcą jest małżonek rolnika składającego wniosek transferowy. Konieczne jest również dołączenie załącznika Oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim na dzień złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu. Jeżeli zgoda na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu dla nabywcy gospodarstwa rolnego, nie została wyrażona do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania płatności niezwiązanej do tytoniu, płatność ta nie przysługuje nabywcy gospodarstwa rolnego ani rolnikowi będącemu małżonkiem nabywcy.

Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTON)

Czy nabycie przez małżonka?

Konieczność dołączenia załącznika

1. Oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim na dzień złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu – typ załącznika Z9088

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Sekcja „Spółdzielnie”

Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy przejmujący /nabywca/ spadkobierca/ zapisobierca windykacyjny /następca prawny stanowi spółdzielnię i chce zwiększyć obowiązujące limity, pamiętając o dołączeniu załączników:

- Oświadczenie o liczbie członków spółdzielni – jeśli wniosek jest składany przez spółdzielnię. Wzór oświadczenia jest udostępniony na stronie internetowej ARiMR pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/zalaczniki-do-wniosku-o-pryznanie-platnosci-na-rok-2023>.

- dokument potwierdzający poddanie się lustracyjnemu badaniu, o którym mowa w art. 91 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U z 2021 r., poz. 648, z późn. zm.) – jeśli wniosek jest składany przez spółdzielnię.

W celu dodania załącznika należy w sekcji Załączniki wybrać Z9998 – Załącznik inne oraz użyć przycisku „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.

Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika”

Obowiązkowe jest wprowadzenie następujących danych:

- Numer identyfikacyjny;
- Nazwisko/Nazwa pełna;
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona;

W przypadku braku wprowadzenia numeru identyfikacyjnego przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika, pojawi się błąd kompletności. Jeżeli dane dotyczące numeru identyfikacyjnego nie zostaną uzupełnione, spowoduje to brak możliwości wysłania wniosku.

Po wprowadzeniu danych identyfikacyjnych przekazującego/ zbywcy/ spadkodawcy/ rozwiązane go przekształconego rolnika należy przejść do sekcji **[Załączniki]**.

Sekcja „Załączniki”

Przejmujący/nabywca/spadkobierca/zapisobierca windykacyjny/następca prawny, oprócz wypełnienia formularza wniosku transferowego zobowiązany jest dołączyć do wniosku wszystkie wymagane załączniki (umowy, oświadczenia).

Wykaz załączników składanych wraz z wnioskiem o przyznanie płatności:

- dokumenty dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków dla rolnika aktywnego zawodowo;
- Oświadczenie o liczbie członków spółdzielni – jeśli wniosek jest składany przez spółdzielnię; zó r oświadczenia jest udostępniony na stronie internetowej ARiMR pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/zalaczniki-do-wniosku-o-pryznanie-platnosci-na-rok-2023>;

- dokument potwierdzający poddanie się lustracyjnemu badaniu, o którym mowa w art. 91 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U z 2021 r., poz. 648, z późn. zm.) – jeśli wniosek jest składany przez spółdzielnię.

Obligatoryjnym załącznikiem podczas ubiegania się o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego będzie:

- umowa/kopia umowy sprzedaży, dzierżawy lub inna umowa, potwierdzająca przekazanie gruntów rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego i zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji.

Umowa na podstawie, której przekazano grunty rolne wchodzące w skład gospodarstwa oraz zwierzęta objęte wnioskiem o przyznanie płatności powinna określać, co najmniej: strony umowy, przedmiot przekazania (numery i położenie działek ewidencyjnych, numery identyfikacyjne zwierząt), zakres (np. przekazanie wymienionych w umowie działek ewidencyjnych w celu użytkowania) i datę jej zawarcia.

Obligatoryjnym załącznikiem w przypadku ubiegania się o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu w przypadku nabycia gospodarstwa będzie:

- umowa, na podstawie której, rolnik nabył w całości gospodarstwo rolne albo kopia takiej umowy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika ARiMR;
- Oświadczenie zbywcy o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu. Jeżeli zgoda na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu nabywcy gospodarstwa rolnego, nie została wyrażona do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania płatności niezwiązanej do tytoniu, płatność ta nie przysługuje nabywcy gospodarstwa rolnego ani rolnikowi będącemu małżonkiem nabywcy;
- Oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim na dzień złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu - jeśli nabywcą jest małżonek rolnika;
- Oświadczenia spadkobiercy/ współspadkobiercy/ zapisobiercy/ współzapisobiercy windykacyjnego/ nabywcy/ współnabywcy gospodarstwa rolnego o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności niezwiązanej do tytoniu;

Obligatoryjnym załącznikiem w przypadku ubiegania się o przyznanie płatności w przypadku śmierci rolnika/ nabycia gospodarstwa w wyniku zapisu windykacyjnego (płatności bezpośrednie) będzie:

- prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo;
w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzeniu nabycia spadku:
 - ✓ zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo,
 - ✓ kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na

terenie Unii Europejskiej albo kopią tego potwierdzenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji, albo

- zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza;
- oświadczenia współspadkobiercy/ współzapisobiercy windykacyjnego o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności bezpośrednich/ płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (płatność ONW) - jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że do nabycia spadku uprawnionych jest więcej spadkobierców niż jeden spadkobierca;
(oświadczenie nie jest wymagane, jeżeli miałyby być złożone przez małoletniego, a wniosek, został złożony przez spadkobiercę będącego przedstawicielem ustawowym tego małoletniego);
- prawomocne postanowienie częściowe sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego będącego gospodarstwem rolnym lub gruntami rolnymi, które były objęte wnioskiem o przyznanie płatności ONW złożonym przez zapisodawcę lub prawem majątkowym, z którym łączy się posiadanie tego gospodarstwa lub tych gruntów.

W przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne obowiązkowo należy dołączyć:

- dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia tego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo osobę upoważnioną;

W przypadku, gdy, rolnik na wniosku o przyznanie płatności **ubiega się o przyznanie płatności dla młodych rolników** i zaznaczy, że „*sprawuje faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną*” lub „*samodzielnie lub wspólnie z innymi rolnikami sprawuje faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób w tym nad spółką cywilną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej*” lub „*pozostają w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne*” (w przypadku, gdy małżonek rolnika nie posiada numeru PESEL), obowiązkowe jest również dołączenie do wniosku odpowiedniego załącznika:

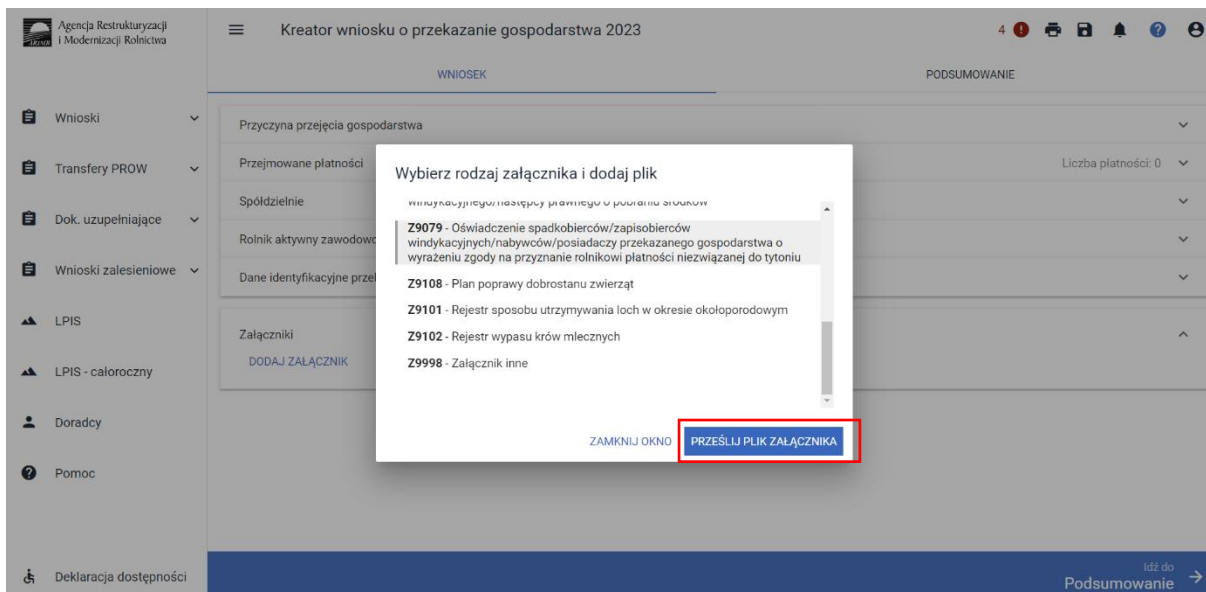
- oświadczenie o osobach sprawujących faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób;
- oświadczenie o osobach sprawujących faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną;
- oświadczenie młodego rolnika o pozostawaniu w związku małżeńskim z osobą nieposiadającą nadanego numeru PESEL.

W sekcji **[Załączniki]** prezentowane są zarówno załączniki dołączone do wniosku na wcześniejszym etapie obsługi wniosku transferowego w sekcji **[Przyczyna przejęcia gospodarstwa]** oraz **[Przejmowane płatności]** jak również istnieje możliwość dodania nowych załączników.

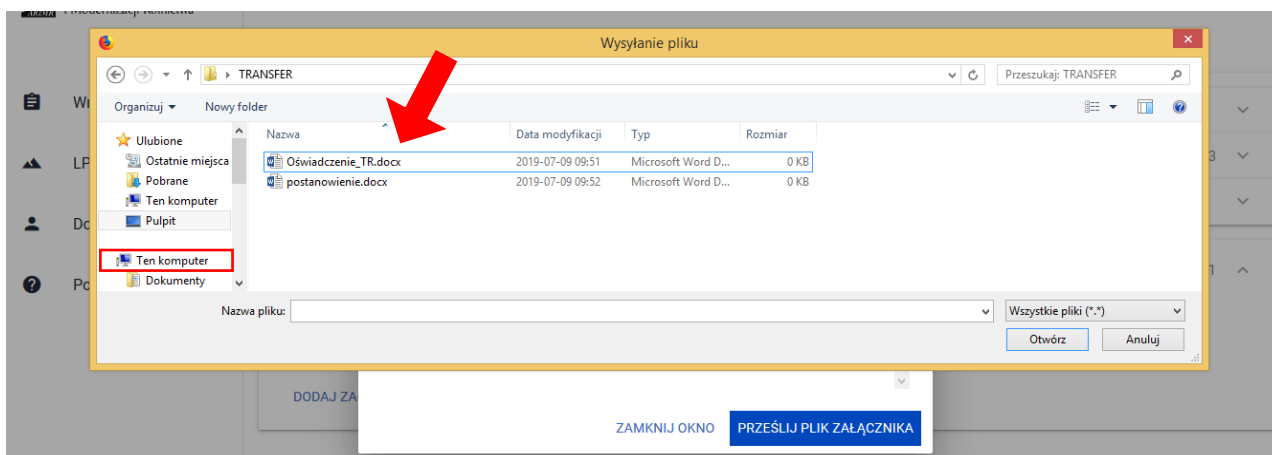
W celu dodania załącznika należy wybrać „*Dodaj załącznik*”.



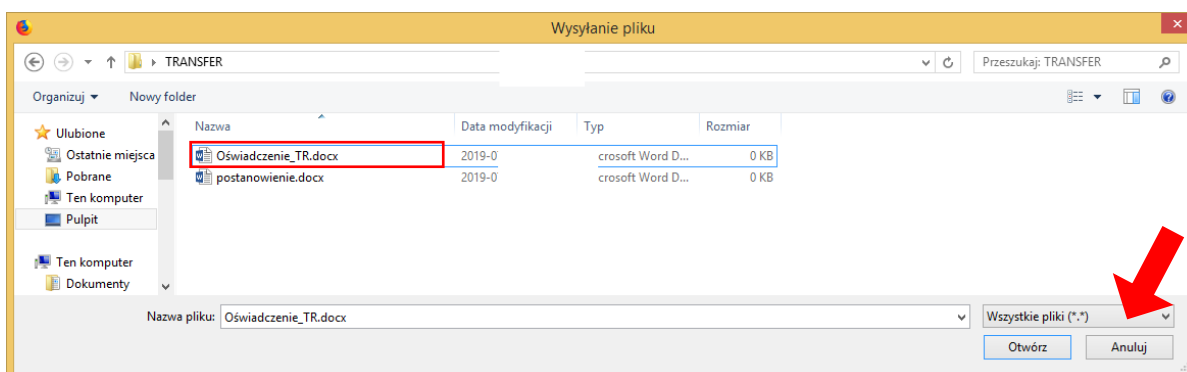
Następnie należy wybrać rodzaj załącznika oraz użyć przycisku „*Prześlij plik załącznika*”.



Kolejno, wskazać lokalizację pliku, który ma być dołączony.



Po wskazaniu wybranego załącznika należy użyć przycisku „Otwórz”, po czym dany załącznik zostaje dodany do listy załączników.



Załączniki Liczba załączników: 2 ^

Z8005.docx Z8005 - Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku	<input checked="" type="checkbox"/> Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
Z9100.docx Z9100 - Oświadczenie współspadkobiercy/współzapisobiercy windykacyjnego o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności bezpośrednich/płatności ONW spadkobiercy	<input checked="" type="checkbox"/> Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Po dodaniu obligatoryjnych załączników i wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól należy użyć przycisku **[Podsumowanie]**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2023

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

Przejmowane płatności Liczba płatności: 2

Spółdzielnie

Rolnik aktywny zawodowo

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Załączniki Liczba załączników: 2 ^

Z8005.docx Z8005 - Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku	<input checked="" type="checkbox"/> Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
Z9100.docx Z9100 - Oświadczenie współspadkobiercy/współzapisobiercy windykacyjnego o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności bezpośrednich/płatności ONW spadkobiercy	<input checked="" type="checkbox"/> Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

[Idź do Podsumowanie](#) →

Sekcja „Podsumowanie”

Z poziomu zakładki PODSUMOWANIE możliwy jest przegląd wszystkich zadeklarowanych we wniosku danych. **Należy ostatecznie zweryfikować poprawność wprowadzonych danych.**

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2023

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

Przejmowane płatności Liczba płatności: 2

Spółdzielnie

Rolnik aktywny zawodowo

Dane identyfikacyjne przejmującego, nabywcy, spadkobiercy, zapisobiercy windykacyjnego lub następcy prawnego

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika


Załączniki Liczba załączników: 2

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Uwaga! Na zakładce PODSUMOWANIE nie ma możliwości edycji danych.

W przypadku stwierdzonych błędów, pod ikonką wykrzyknika  wyświetlana jest lista błędów powstałych podczas wypełniania wniosku. Należy zweryfikować, a następnie poprawić istniejące błędy używając przycisku „Wróć do Wniosek”.

Po przeglądzie wszystkich danych zadeklarowanych w ramach wniosku transferowego w aplikacji oraz poprawieniu ewentualnych błędów kompletności, w celu wysłania niezbędne jest potwierdzenie poprawności danych poprzez zaznaczeniu checkboxu: „Potwierdzam poprawność danych”.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2023

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

Przejmowane płatności Liczba płatności: 2

Spółdzielnie

Rolnik aktywny zawodowo

Dane identyfikacyjne przejmującego, nabywcy, spadkobiercy, zapisobiercy windykacyjnego lub następcy prawnego

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

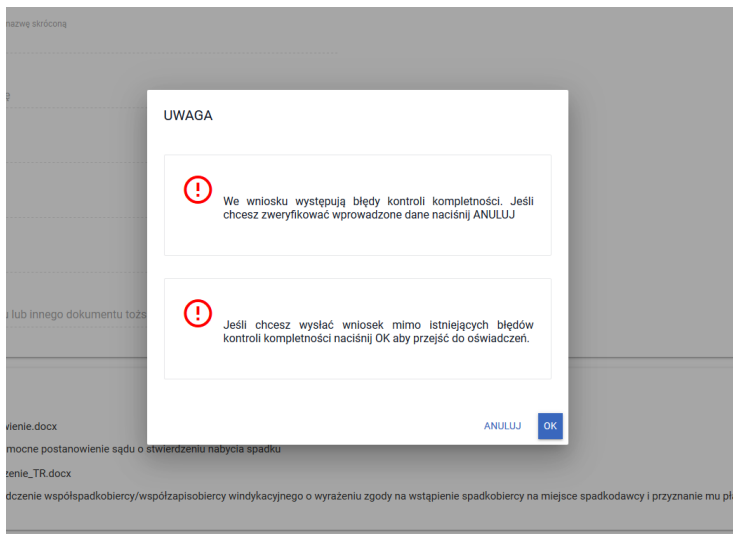
Załączniki Liczba załączników: 2

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

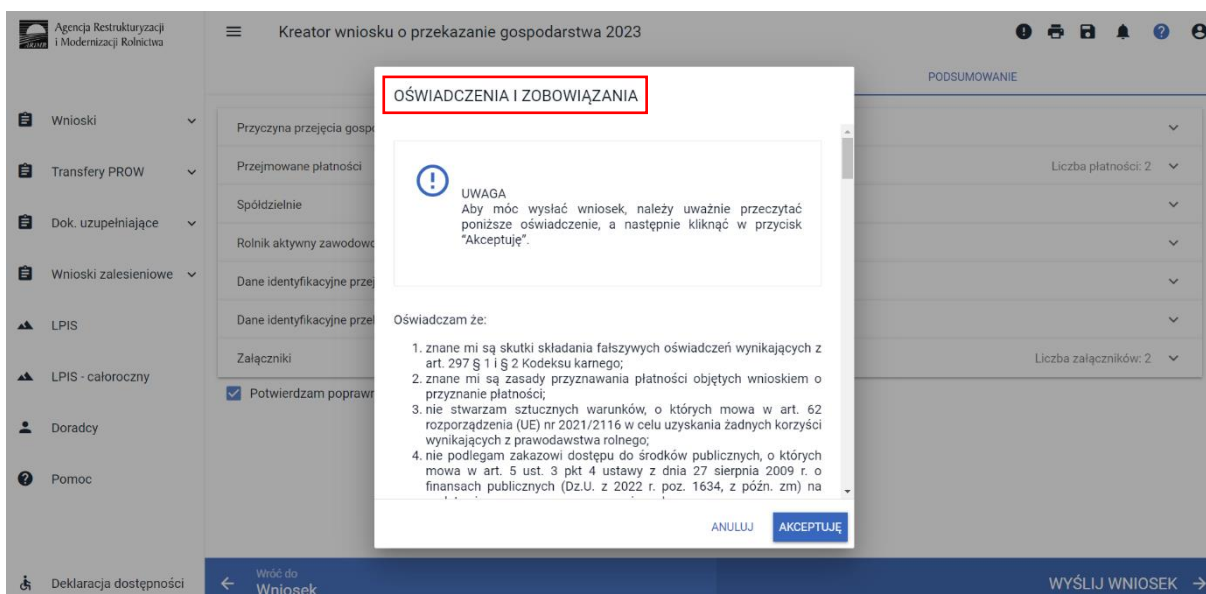
WYŚLIJ WNIOSEK

W przypadku braku poprawy błędów, przy próbie wysłania wniosku zostanie wyświetlone okno ostrzegawcze informujące o błędach kontroli kompletności. Aplikacja nie blokuje możliwości przestania do ARiMR wniosku zawierającego błędy. Przycisk Anuluj spowoduje powrót do etapu wypełniania wniosku w celu poprawy błędów. Natomiast użycie przycisku OK spowoduje przestanie wniosku z błędami do ARiMR.

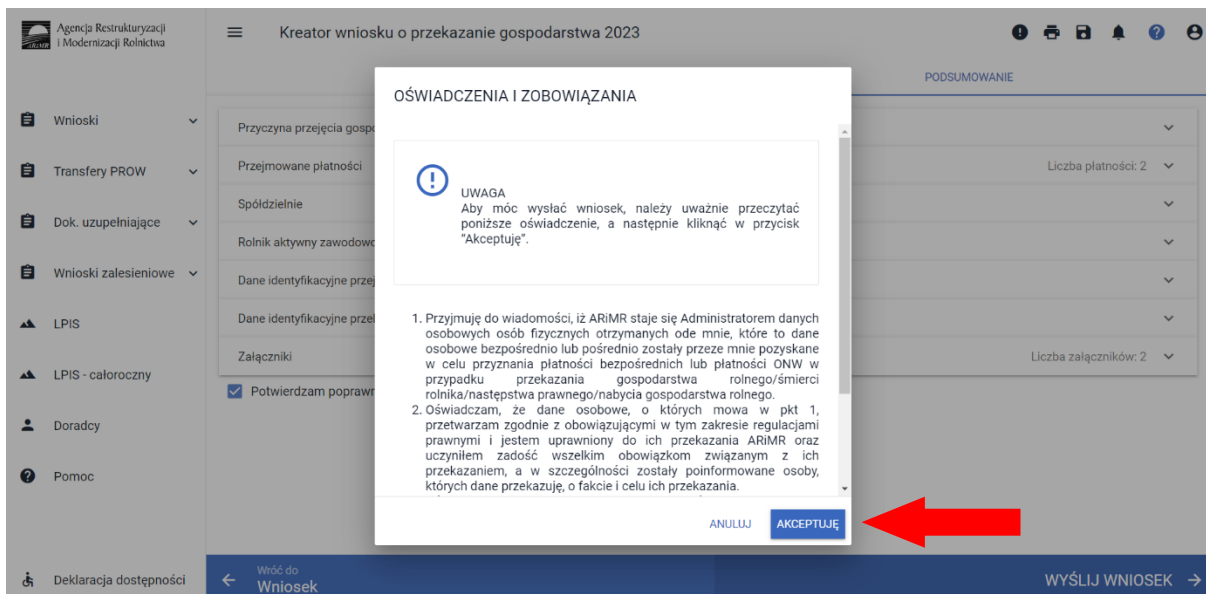


Następnie po użyciu przycisku **WYŚLIJ WNIOSEK**, aplikacja wyświetli formularz prezentujący oświadczenia i zobowiązania rolnika (oświadczenia i zobowiązania są również zamieszczone na ostatniej stronie papierowego formularza wniosku).

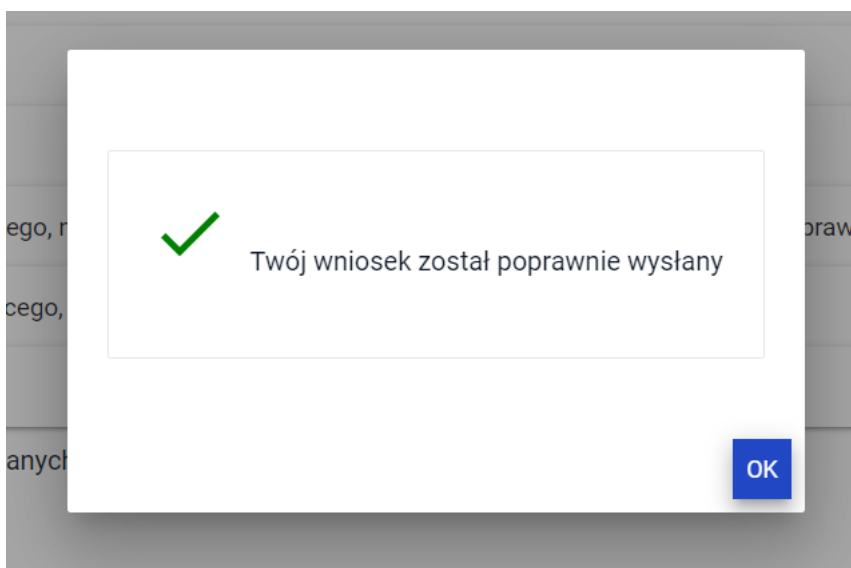
Przed wysłaniem wniosku należy zapoznać się z treścią OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ!!!



Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać *Oświadczenia i Zobowiązania*, i kliknąć w przycisk **AKCEPTUJĘ**, co spowoduje przejście do kolejnej części OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ.



Po zapoznaniu się z treścią formularza należy użyć przycisku **AKCEPTUJĘ**, co spowoduje wysłanie wniosku do ARiMR. Po wysłaniu wniosku aplikacja wyświetla komunikat potwierdzający wysłanie wniosku.



Potwierdzenie wysłania wniosku do ARiMR można odnaleźć poprzez wybranie z bocznego panelu przycisku Wnioski -> Kampania 2023 -> Wnioski transferowe w zakładce WYŚLANE.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek 2023

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Wnioski

Kampania 2023

Kampania 2022

Kampania 2021

Kampania 2020

Kampania 2019

Kampania 2018

Transfery PROW

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - caloroczny

Doradcy

Deklaracja dostępności

Wnioski o przyznanie płatności Wnioski transferowe

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wnioski Transferowy

-TRA-23-0001

Wniosek transferowy

Wysłano do ARiMR: 2023-03-09 11:38

Status: przyjęty

WNIOSEK **POTWIERDZENIE** WYCOFAJ DRUKUJ

Wnioski Transferowe

-TRA-23-0001

Wniosek transferowy


Wysłano do ARiMR: 2023-03-09 11:38

Status: przyjęty

WNIOSEK POTWIERDZENIE DRUKUJ


W celu pobrania potwierdzenia złożenia wniosku należy użyć przycisku **POTWIERDZENIE**.
Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu
- Cel złożenia
- Numer dokumentu
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu)

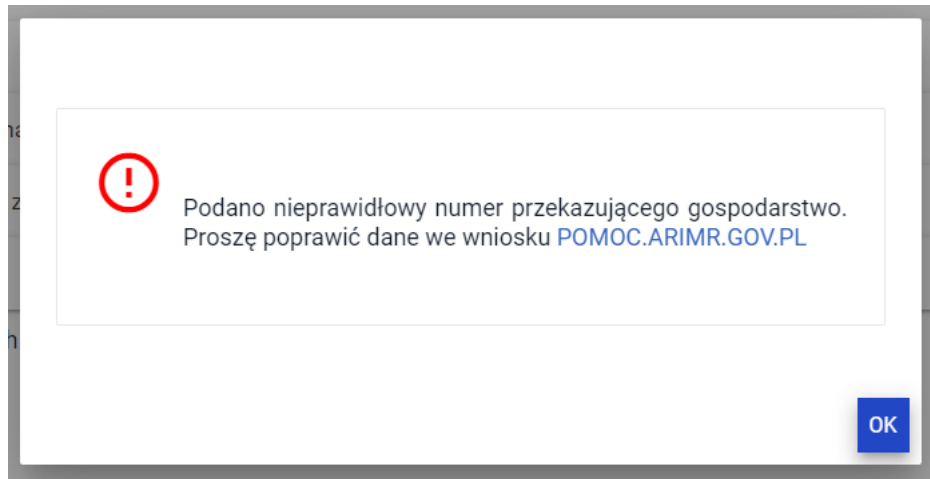
 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku
Typ dokumentu	Wniosek transferowy	
Cel złożenia	Wniosek	
Numer dokumentu	[REDACTED]-TRA-23-0001	
Data i godzina złożenia dokumentu	2023-03-09 11:38	
Suma kontrolna	E0EF3C599197EC4F1A91FE72F9AEAA311386EE64	

Dodatkowo dla wniosków wycofanych generowana jest:

- Data i godzina wycofania dokumentu

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku	
Typ dokumentu		Wniosek transferowy	
Cel złożenia		Wniosek	
Numer dokumentu		[REDACTED] -TRA-23-0001	
Data i godzina złożenia dokumentu		2023-03-09 11:38	
Data i godzina wycofania dokumentu		2023-03-09 12:00	
Suma kontrolna		E0EF3C599197EC4F1A91FE72F9AEAA311386EE64	

W przypadku, gdy nie uda się poprawnie wysłać wniosku rolnika do ARiMR aplikacja wyświetli komunikat:



W celu ponowienia próby wysłania wniosku należy ponownie przejść do edycji wniosku roboczego.

5. Zmiana do wniosku

W celu złożenia zmiany do wniosku z własnej inicjatywy, lub po uprzednim otrzymaniu z ARiMR w wersji papierowej wezwania do uzupełnienia braków formalnych lub do złożenia wyjaśnień, należy wybrać z menu bocznego Wnioski kampania 2023 oraz przejść na zakładkę [NOWE/AKTUALIZACJA](#) i wybrać kafelek **Wniosek transferowy**. Wyświetlony zostanie wniosek w postaci takiej jak ostatnio wysłany do ARiMR. Aplikacja umożliwi edycję danych wysłanego już wniosku do ARiMR.

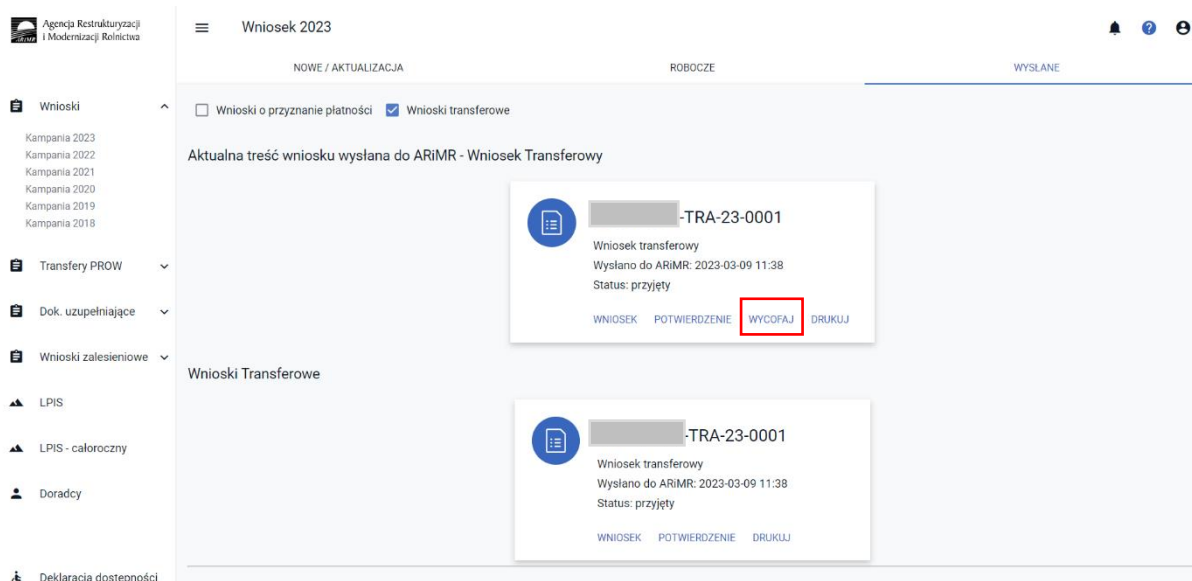
W celu zmodyfikowania danych zawartych w dokumencie wniosku (np. wycofania się z jednego z wnioskowań), który został już przesłany do ARiMR również należy złożyć zmianę do wniosku z poprawną deklaracją. W zależności od formy przekazania (przekazanie/śmierć/zbycie gospodarstwa/następstwo prawne).

The screenshot shows the ARiMR application interface for 'Wniosek 2023'. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski' highlighted in red. The main content area displays several cards: 'Instrukcja' (with a 'POBIERZ' button), 'Wniosek o przyznanie płatności 2023' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wniosek transferowy' (with a 'WYBIERZ' button highlighted in red), 'Wnioski zalesieniowe' (with a 'WYBIERZ' button), 'Wnioski transferowe PROW' (with a 'WYBIERZ' button), and 'PUE ARiMR' (with a 'WYBIERZ' button). The top navigation bar includes 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSLANE'.

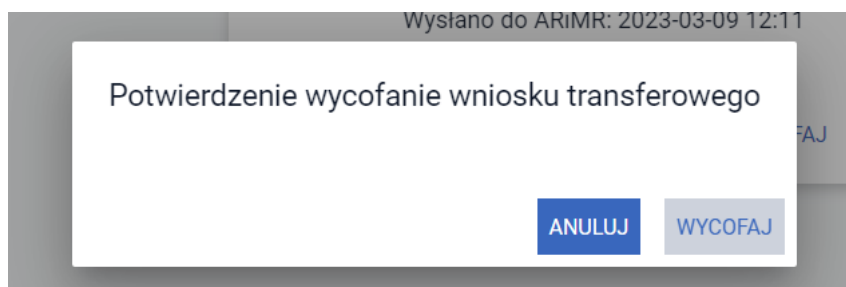
Ostatni wysłany Wniosek transferowy traktowany jest, jako ostateczna deklaracja rolnika.

6. Wycofanie całego wniosku

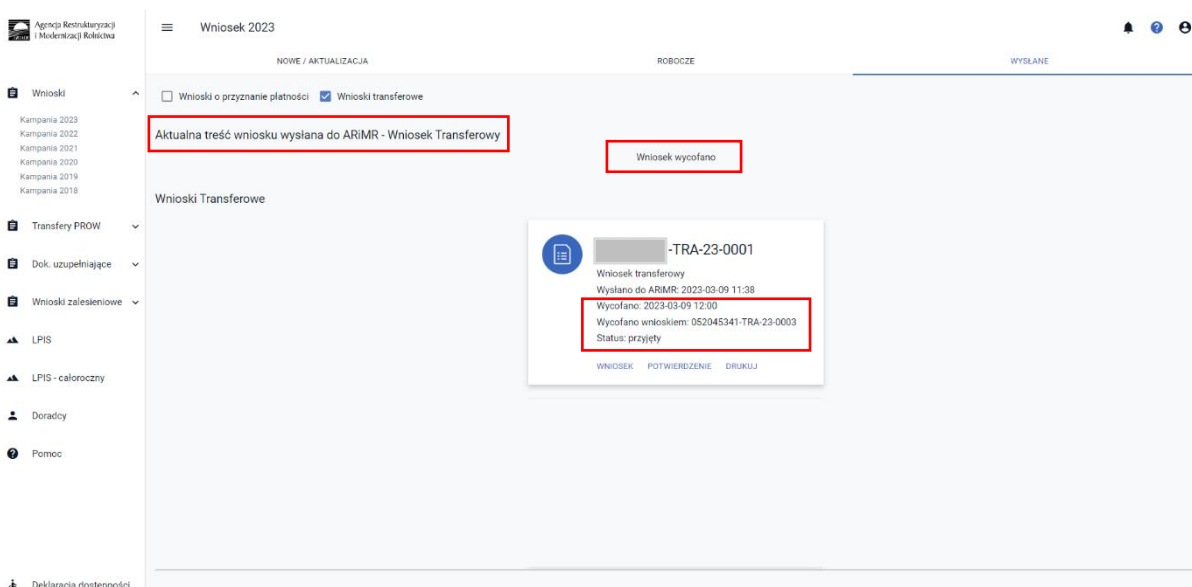
W celu wycofania całego wniosku należy użyć przycisku [WYCOFAJ](#).



Aplikacja zaprezentuje komunikat Potwierdzenie wycofanie wniosku transferowego.



Użycie przycisku **WYCOFAJ** spowoduje wycofanie całego wniosku. W sekcji Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR – Wniosek Transferowy widnieje zapis Wniosek wycofano, dodatkowo w „kafelku” widnieje informacja o dacie i godzinie wysłania, nr wniosku wycofania oraz status wycofania.



7. Funkcje w górnym panelu

W górnym panelu kreatora wniosku o przekazanie gospodarstwa 2023 dostępne są następujące opcje:

- Wyświetl błędy - ikona koła z wykrzyknikiem,
- Drukuj wniosek – ikona drukarki,
- Zapisz wniosek roboczy – ikona dyskietki,
- Powiadomienia – ikona dzwonek,
- Pokaż podpowiedzi – ikona koła ze znakiem zapytania,
- Moje konto – ikona koła z zarysem postaci.

Wyświetl błędy



Umożliwia przejrzanie listy błędów o ile występują.

Drukuj wniosek



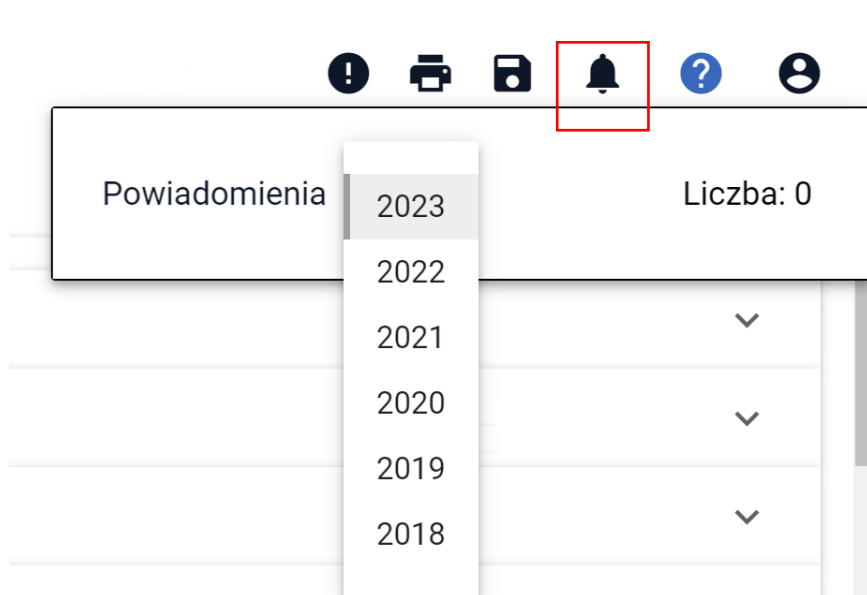
Umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. Dodatkowo na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.

Zapisz wniosek roboczy



Umożliwia zapisanie wprowadzonych danych we wniosku. Należy pamiętać o tym, że użycie przycisku nie powoduje przesłania wniosku do ARiMR, a jedynie zapisanie roboczej postaci wniosku.

Powiadomienia



W ramach ikony z powiadomieniami widoczne są wszystkie powiadomienia, także historyczne z wcześniejszych kampanii.

Pokaż/ukryj podpowiedzi



Ikona nie ma zastosowania podczas wypełniania wniosku o przekazanie gospodarstwa służy do wyłączenia / włączenia wyświetlania podpowiedzi dla użytkownika prezentowanych na MAPIE podczas wypełniania wniosku o płatności bezpośrednie.

Moje konto



Jesteś zalogowany jako:

Jarosław [redacted]

04 [redacted]

Wnioskodawca

[MOJE KONTO](#) [MOJE DANE](#) [WYLOGUJ](#)

Ikona **Moje konto** służy do Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus. Z poziomu panelu **Moje konto** dostępne są sekcje: **MOJE KONTO**, **MOJE DANE** i opcja **WYLOGUJ**.