

REGULAMIN RADY RODZICÓW

ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH
W KROŚNIE

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1.** Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Krośnie określa jej cele, zadania i wewnętrzną organizację pracy.
- 2.** Regulamin został opracowany na podstawie art. 53 ust. 4 i art. 54 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku – o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz Statutu Zespołu Szkół Muzycznych w Krośnie

§ 2

- 1.** Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów Zespołu Szkół Muzycznych w Krośnie.
- 2.** Jako samorządne przedstawicielstwo rodziców wspiera ZSM w wypełnianiu jego podstawowych funkcji: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- 3.** Rada Rodziców jest organem opiniodawczym i wnioskodawczym oraz doradczym Dyrekcji, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkół Muzycznych w Krośnie.
- 4.** Rada Rodziców pełni ważną rolę w kształtowaniu współpracy Zespołu Szkół Muzycznych w Krośnie ze środowiskiem lokalnym.

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 3

Główne cele Rady Rodziców to:

- 1)** zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i w środowisku,
- 2)** przedstawianie nauczycielom, władzom szkoły i władzom oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
- 3)** współdziałanie z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczym, organizacją nauczania oraz zadaniami wynikającymi dla

szkoły i rodziców,

- 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie,
- 5) finansowe wspieranie uczniów wymagających pomocy materialnej.

§ 4

1. Główne zadania Rady Rodziców wynikające z celów określonych w **§ 3** to:

- 1) organizowanie rodziców i środowiska lokalnego do realizacji programu szkoły,
- 2) pomoc Dyrekcji i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
- 3) organizowanie prac na rzecz Szkoły,
- 4) planowanie wydatków ze środków Rady Rodziców oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy Rady,
- 5) wspieranie Dyrekcji i Rady Pedagogicznej w rozwijaniu kontaktów partnerskich ze szkołami europejskimi oraz w wymianie zagranicznej młodzieży,
- 6) opiniowanie programu wychowawczego oraz form pracy wychowawczej,
- 7) angażowanie rodziców do podejmowania prac służących poprawie warunków nauki młodzieży,
- 8) wspieranie inicjatyw samorządu uczniowskiego oraz współorganizowanie różnych form pozalekcyjnej działalności uczniów Zespołu Szkół Muzycznych w Krośnie,
- 9) opiniowanie pracy nauczycieli odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego,
- 10) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, zapewnienia ładu i porządku.

2. Inne zadania Rady Rodziców to:

- 1) przygotowywanie projektu rocznego planu pracy i projektu planu finansowego,
- 2) zwoływanie zebrań Rady Rodziców Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Z zebrania sporządza się protokół oraz listę obecności.
- 3) kierowanie pracą w okresie między zebraniem,
- 4) nadzór nad pracami komisji,
- 5) decydowanie o działalności finansowo -gospodarczej, inicjowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych,
- 6) koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,

- 7) składanie sprawozdań Rodzicom z działalności Rady Rodziców.

Kompetencje Rady Rodziców

§ 5

1. Rada Rodziców ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z zamierzeniami dydaktycznymi i wychowawczo- opiekuńczymi szkoły na dany rok szkolny,
 - 2) zapoznawania się z przepisami prawa wewnątrzszkolnego dotyczącego uczniów,
 - 3) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii na temat jej działalności,
 - 4) występowania do Dyrekcji i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 5) uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
 - 6) opiniowania programu wychowania w Szkole lub harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,
 - 7) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - 8) udziału – przez swojego przedstawiciela – w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora Szkoły
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego Szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Skład i struktura Rady Rodziców

§ 6

- 1.** W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej szkoły.
- 2.** Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
- 3.** Szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Krośnie określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
- 4.** Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę, skarbnika i sekretarza.
- 5.** W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrekcja Szkoły lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
- 6.** W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego.

§ 7

- 1.** Rada Rodziców może powoływać komisje stałe lub doraźne spośród członków rady.
- 2.** W ramach komisji mogą działać inni rodzice, nauczyciele, uczniowie lub członkowie organizacji.

§ 8

- 1.** Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1)** reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - 2)** kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - 3)** przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - 4)** prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań sprawozdawczo-wyborczych wszystkich rodziców,
 - 5)** opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 6)** przekazywanie Dyrekcji Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub

organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,

- 7)** podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 8)** monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - 9)** informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - 10)** podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców
 - 11)** zwoływanie zebrań Komisji Funduszu Muzycznego w uzasadnionych okolicznościach.
- 2.** Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
- 3.** Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:
- 1)** zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - 2)** opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 3)** organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
 - 4)** protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
 - 5)** prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
- 4.** Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy prowadzenie spraw finansowo-gospodarczych Rady Rodziców.
- 5.** Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
- 1)** Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a.** czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b.** składania wniosków i projektów uchwał,
 - c.** udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
 - 2)** Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a.** czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b.** nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - c.** realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
- 6.** Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i

uchwałami przyjętymi na zebraniu.

7. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe zebranie Rady Rodziców.
8. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.

Komisja Rewizyjna

§ 9

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrolowanie raz w roku działalności Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i podjętymi uchwałami,
 - 2) kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - 3) kontrolowanie działalności ogniw na żądanie Dyrekcji Szkoły, Rodziców lub organu nadzorującego Szkołę,
 - 4) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi plenarnemu posiedzeniu Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o przeprowadzenie kontroli.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od członków Rady Rodziców, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną.
4. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień w działalności Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych, w tym powiadomienia organu prowadzącego Szkołę, organu ścigania przestępstw.

Komisja Funduszu Muzycznego

§ 10

1. Komisję Funduszu Muzycznego tworzą Kierownicy wszystkich sekcji muzycznych działających w ZSM w Krośnie oraz trzech przedstawicieli rodziców wybranych na pierwszym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym, spośród ogółu rodziców.
2. Zakres oraz strukturę działalności Komisji Funduszu Muzycznego określa odrębny regulamin.

Rady Klasowe

§ 11

3. Rady Klasowe współdziałają z Radą Rodziców w celu wykonywania zadań ogólnoszkolnych.
4. Rady Klasowe – w porozumieniu z wychowawcami klas bądź samodzielnie – mogą występować z wnioskami do Dyrekcji Szkoły, Rady Rodziców oraz nauczycieli, w sprawach istotnych dla uczniów.
5. Szczegółowy tryb wyborów do Rad Klasowych określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Pracami Rady Klasowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Klasowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów danej klasy i Radę Klasową wobec innych podmiotów,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Klasowej.

Tryb podejmowania uchwał

§ 13

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu członków .

4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców oraz uchwał mają Rodzice, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą i organu prowadzącego.
6. Przewodniczący Rady Rodziców – z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka rady – może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 14

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Dokumentowanie zebrań

§ 15

1. Zebrania Rady Rodziców oraz komisji są protokołowane.
2. Za przechowywanie księgi protokołów oraz uchwał Rady Rodziców odpowiedzialny jest Sekretarz Rady Rodziców. Po zakończeniu kadencji przekazuje on wszystkie dokumenty swojemu następcy.
3. Protokoły z zebrań Komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
4. Za przechowywanie protokołów z zebrań Komisji odpowiedzialny jest Sekretarz Rady Rodziców.

Zasady działalności finansowo-gospodarczej

§ 16

1. Rada Rodziców gromadzi i obsługuje środki pieniężne na dwóch funduszach:
 - 1) Fundusz Rady Rodziców – przeznaczony na wspieranie swojej działalności oraz działalności statutowej szkoły,
 - 2) Fundusz Muzyczny – którego zadania, cele oraz funkcjonowanie określone są w Regulaminie Funduszu Muzycznego.

- 2.** Środki finansowe na Fundusz Rady Rodziców gromadzone są na koncie Rady Rodziców z następujących źródeł:
 - 1)** dobrowolnych składek rodziców zadeklarowanych na początku roku szkolnego,
 - 2)** wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji oraz fundacji jako darowizny,
 - 3)** dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - 4)** innych źródeł dopuszczalnych prawem.
- 3.** Propozycje wysokości składek na Fundusz Rady Rodziców ustala Rada Rodziców.
- 4.** Rodzice, składając deklaracje wpłaty, mogą indywidualnie zadeklarować składkę wyższą od ustalonej lub inne świadczenie w naturze lub robociznie. Rada Rodziców może, w indywidualnych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, zmienić deklarację w zakresie zadeklarowanej kwoty.
- 5.** O przeznaczeniu uzyskanych środków finansowych decyduje Rada Rodziców w planie finansowym.
- 6.** Rada Rodziców może decydować o wydatkach tylko w granicach sum określonych w preliminarzu (plus 20%), o wydatkach do 300 zł może decydować sam Przewodniczący Rady, do 1500 zł – Rada Rodziców, a powyżej 1500 zł wszyscy Rodzice .
- 7.** Fundusze mogą być przeznaczone na realizację celów i zadań określonych w **§ 3 i § 4**, a w szczególności na:
 - 1)** poprawę bazy materialnej szkoły,
 - 2)** wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 3)** dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek i innych wydatków na rzecz zespołów klasowych (do 30 % kosztów),
 - 4)** nagrody, stypendia dla wyróżniających się uczniów i zespołów
 - 5)** obsługę finansową Rady Rodziców,
 - 6)** pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - 7)** pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
 - 8)** dofinansowania udziału w konkursach w tym kosztów związanych z transportem, noclegami, wyżywieniem oraz wpisowym,
- 8.** Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- 1) Dyrekcja Szkoły,
- 2) Wychowawcy klas,
- 3) Pedagog Szkolny,
- 4) Rady Klasowe,
- 5) Samorząd Uczniowski.

Postanowienia końcowe

§ 17

- 1.** Ustępująca Rada działa do chwili wyboru nowej Rady Rodziców.
- 2.** Przewodniczący Rady Rodziców ma prawo do ogłaszania jednolitego tekstu regulaminu.
- 3.** Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Krośnie 38-400 Krosno ul. I. Paderewskiego 7 NIP 684-23-28-158 ważna od 01.02.2016”.
- 4.** Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w **§ 2 ust. 3** niniejszego Regulaminu.
- 5.** W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrekcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrekcji Szkoły lub kierownictw pozostałych organów Szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
- 6.** W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.

§ 18

Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonywane jedynie w formie uchwały na zebraniu Rady Rodziców.

§ 19

Tekst niniejszego Regulaminu został uchwalony na zebraniu Rady Rodziców w dniu 27 października 2016 roku i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Załącznik nr 1

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców

- 1.** Pierwsze zebranie sprawozdawczo-wyborcze wszystkich rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
- 2.** W przypadku, kiedy z różnych przyczyn zebranie nie zostało zwołane, zebranie takie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców lub jego Zastępca najpóźniej do dnia 15 października.
- 3.** Pierwsze zebranie rodziców otwiera Dyrektor Szkoły lub Przewodniczący Rady Rodziców i przewodniczy mu do czasu wybrania nowej Rady Rodziców.
- 4.** Ustala się następujący porządek zebrania rodziców:
 - otwarcie obrad,
 - zatwierdzenie porządku obrad,
 - wybór komisji wyborczej w ilości 3 osób, zbierającej również uchwały i wnioski. (komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego w głosowaniu jawnym);
 - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w poprzednim okresie sprawowania funkcji,
 - sprawozdanie Komisji Rewizyjnej,
 - sprawozdanie Komisji Funduszu Muzycznego
 - dyskusja,
 - ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - informacja Dyrekcji Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
 - wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a)** Wybory do Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Funduszu Muzycznego odbywają się w głosowaniu tajnym.
 - b)** Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od minimalnej liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

- c)** Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większość głosów uczestników prawomocnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego.
 - d)** Przy równej ilości uzyskanych głosów kandydatów na miejscu siódmym do Rady Rodziców wchodzi wszyscy kandydaci z tą samą ilością głosów, zwiększając tym samym ilość osób zasiadających w Radzie Rodziców.
 - e)** Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
 - wybory Komisji Funduszu Muzycznego jako komisji stałej działającej przy Radzie Rodziców.
 - przyjęcie uchwał i wniosków,
 - zakończenie obrad.
- 5.** Inne plenarne zebranie rodziców przyjmuje następujący porządek obrad:
- otwarcie obrad,
 - zatwierdzenie porządku obrad,
 - ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwał i wniosków,
 - zakończenie obrad.

Załącznik nr 2

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Klasowej

- 1.** Wybory do rady klasowej przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 2.** Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
- 3.** Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają Radę Klasową składającą się z co najmniej trzech rodziców uczniów danej klasy.
- 4.** W wyborach do Rady Klasowej, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
- 5.** Wybory do Rady Klasowej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
- 6.** Wybory do Rady Klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
- 7.** Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do Rady Klasowej:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - liczenie głosów i podanie wyników głosowania.
- 8.** Zgłoszenia kandydatów do Rady Klasowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie oraz wychowawca klasy.
- 9.** Kandydat do Rady Klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 10.** Wybory do Rady Klasowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- 11.** W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 12.** Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- 13.** Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
- 14.** Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 15.** W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania w której wybiera się jednego z nich.
- 16.** Wybrani członkowie Rady Klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

- 17.** Z przeprowadzonych wyborów Rada Klasowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.