

# ZASADY UDZIAŁU POLSKICH PODMIOTÓW W 37. KONKURSIE NA MIĘDZYNARODOWE PROJEKTY BADAWCZE W RAMACH INICJATYWY CORNET (dalej: „zasady konkursu”)

## OPIS INICJATYWY

**Inicjatywa CORNET** (ang. *Collective Research NETworking*) – międzynarodowa sieć ministerstw i agencji finansujących, będących właścicielami krajowych lub regionalnych programów finansowania badań na potrzeby konkretnych branż przemysłowych. W ramach Inicjatywy CORNET ogłaszane są regularnie konkursy na projekty realizowane we współpracy międzynarodowej.

Głównym celem Inicjatywy CORNET jest promowanie ścisłej współpracy pomiędzy zaangażowanymi podmiotami narodowymi/regionalnymi (ministerstwami i agencjami) oraz stwarzanie możliwości finansowania, ze źródeł publicznych, badań na potrzeby konkretnych branż przemysłowych.

**Badania na potrzeby danej branży** (ang. *Collective Research*) są badaniami przeprowadzanymi na użytek szerokiej grupy przedsiębiorstw, w szczególności mikro, małych i średnich (MŚP). Badania są inicjowane przez zrzeszenia branżowe przedsiębiorstw i często przeprowadzane przez wyspecjalizowane jednostki naukowe działające na rzecz konkretnego sektora przemysłowego.

Realizacja badań branżowych w ramach projektu międzynarodowego jest dofinansowywana przez agencje finansujące w poszczególnych krajach partycypujących w projekcie. Na poziomie krajowym partnerzy projektu składają wniosek do krajowej agencji finansującej wg formularza krajowego. Wniosek krajowy zawiera opis zadań wykonywanych przez partnera krajowego w ramach realizowanego projektu międzynarodowego. Wniosek międzynarodowy, składany przez Koordynatora projektu, stanowi opis całego projektu z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez poszczególnych partnerów krajowych i dołączany jest do dokumentów składanych do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „**Centrum**” lub „NCBR”) na etapie wskazanym w rozdz. 5 niniejszych zasad konkursu.

Centrum nie dopuszcza możliwości finansowania projektu w części krajowej w przypadku, gdy w projekt międzynarodowy zaangażowane są podmioty z krajów nieuczestniczących w Inicjatywie CORNET (nie będących partnerami inicjatywy<sup>1</sup>).

## 1. WNIOSKODAWCY I INNE PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU

1. Wnioskodawcą w ramach Inicjatywy CORNET jest pojedyncze **zrzeszenie branżowe**<sup>2</sup> posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 8

<sup>1</sup> Aktualna lista krajów partnerskich dostępna jest na stronie:

[https://cornet.online/EN/About/partners/partners\\_node.html;jsessionid=25851EE968E94FC5884CDBE2B3593BBD.intran et262](https://cornet.online/EN/About/partners/partners_node.html;jsessionid=25851EE968E94FC5884CDBE2B3593BBD.intran et262)

<sup>2</sup> nie będące przedsiębiorcą w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

---

ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju<sup>3</sup>; dalej: ustawa o NCBR), zrzeszające mikro, małych i średnich przedsiębiorców<sup>4</sup>.

2. Dofinansowanie w ramach Inicjatywy CORNET może być przyznane zrzeszeniu branżowemu (dalej: Wnioskodawca), które:
  - 1) nie działa dla zysku (*non-profit*) lub wypracowany zysk przeznacza w całości na cele statutowe;
  - 2) zrzesza podmioty wg kryterium branżowego;
  - 3) zrzesza minimum **20** mikro, małych i średnich przedsiębiorców, albo mikro, mali i średni przedsiębiorcy stanowią co najmniej **50%** członków zrzeszenia branżowego, będących przedsiębiorcami<sup>5</sup> (warunki rozłączne);
  - 4) posiada przejrzyste reguły przynależności i jest otwarte dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców z danej branży;
  - 5) prowadzi działania mające na celu identyfikację potrzeb badawczych swoich członków i/lub działania badawczo-rozwojowe na ich rzecz.
3. Wnioskodawca musi jednocześnie spełniać warunki określone zarówno w ust. 1, jak i w ust. 2. Nie jest możliwe spełnienie części warunków przez Wnioskodawcę, a pozostałej części przez podmiot powiązany z Wnioskodawcą.
4. W realizacji międzynarodowego projektu, oprócz Wnioskodawcy, bierze udział podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce<sup>6</sup> (zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o NCBR), spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu<sup>7</sup>, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy (dalej: Jednostka). W Pre-wniosku o dofinansowanie (o którym mowa w rodz. 5 niniejszych zasad konkursu) Wnioskodawca wskazuje Jednostkę, która będzie pełniła rolę wykonawcy badań w projekcie.
5. Wnioskodawca podpisuje z Centrum umowę o dofinansowanie projektu. Jednostka nie jest stroną umowy o dofinansowanie projektu z Centrum, lecz wykonuje badania w ramach projektu na podstawie umowy zawartej z Wnioskodawcą. Wnioskodawca i Jednostka są natomiast członkami konsorcjum międzynarodowego i podpisują umowę konsorcjum międzynarodowego.

---

<sup>3</sup> t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2279.

<sup>4</sup> ilekroć mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcy należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

<sup>5</sup> przedsiębiorcami w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

<sup>6</sup> Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.

<sup>7</sup> Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do zawiązania w ramach projektu tzw. „Komitetu Użytkowników MŚP” (ang. *SME User Committee*), tj. grupy min. 5 mikro, małych i średnich przedsiębiorców, będących mikro-, małym i średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, dalej: rozporządzenie nr 651/2014). Komitet Użytkowników MŚP ma za zadanie na bieżąco monitorować postępy w projekcie. Członkowie Komitetu Użytkowników MŚP nie są formalnymi partnerami w projekcie i nie otrzymują dofinansowania z Centrum. Wnioskodawca zobowiązany jest do organizacji regularnych spotkań Komitetu Użytkowników MŚP, dokumentowania jego pracy oraz uwzględniania jego uwag przy realizacji zadań w ramach projektu, zgodnie z ustaleniami konsorcjum międzynarodowego. W posiedzeniach Komitetu Użytkowników MŚP mogą brać udział w charakterze obserwatorów przedstawiciele dużych przedsiębiorstw branżowych (duże przedsiębiorstwa nie mogą być jednak formalnym członkiem komitetu).
7. Przed złożeniem do Centrum Pre-wniosku o dofinansowanie (o którym mowa w rodz. 5 niniejszych zasad konkursu) Wnioskodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia diagnozy oraz konsultacji potrzeby realizacji projektu wśród przedstawicieli środowiska przedsiębiorstw branżowych (co najmniej wśród członków zrzeszenia Wnioskodawcy).

## 2. PRZEDMIOT I POZIOM DOFINANSOWANIA

1. Centrum przekazuje Wnioskodawcy dofinansowanie przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadań międzynarodowego projektu badawczego ponoszonych przez polskich partnerów.
2. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
  - 1) **badania przemysłowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014,
  - 2) **prace rozwojowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014,
  - 3) inne – koszty działań zw. z rozpowszechnianiem wyników projektu, promocją, zarządzaniem projektem, organizacją posiedzeń Komitetu Użytkowników (w tym koszty dojazdów oraz noclegów członków Komitetu) ponoszone przez Wnioskodawcę (zgodnie z regulaminem konkursu międzynarodowego).
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia, że zakres tematyczny projektu jest zgodny z potrzebami danej branży przemysłowej określonymi w agendzie, strategii badawczej lub innym dokumencie strategicznym opracowanym przez Wnioskodawcę.
4. Koszty realizacji zadań powinny być zaplanowane zgodnie z zasadami gospodarki finansowej w najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów, mając na uwadze wysokość zaplanowanego budżetu na dany konkurs.
5. Maksymalny poziom dofinansowania udzielonego na realizację projektu w ramach Inicjatywy CORNET wynosi:

- 1) do 100% w przypadku kosztów wykonania prac badawczych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub w ust. 2 pkt 2, zrealizowanych przez Jednostkę - w przypadku gdy badania w ramach projektu są realizowane przez Jednostkę w ramach jej działalności niegospodarczej;
  - 2) do 85% w przypadku kosztów realizacji projektu poniesionych przez Wnioskodawcę.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować wniesienie wkładu własnego.
  7. Dofinansowanie w projekcie na zadania takie jak: rozpowszechnianie wyników projektu, promocja, zarządzanie projektem, organizacja posiedzeń Komitetu Użytkowników (w tym koszty dojazdów oraz noclegów członków Komitetu) jest możliwe tylko, jeśli zadania te będą realizowane przez Wnioskodawcę (Jednostka nie może otrzymać od Wnioskodawcy dofinansowania na powyższe prace).
  8. Podstawowymi formami promocji wyników projektu są konferencje branżowe oraz publikacje w wydawnictwach branżowych, uczestnictwo w targach branżowych, prezentacja wyników projektu w mediach społecznościowych oraz stosowanie interaktywnych form komunikacji wyników projektu. Wyniki projektu są udostępniane na stronach internetowych partnerów projektu.
  9. Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 24 miesięcy.

### 3. KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

1. Koszty, które mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach realizacji projektu, dzielą się na:
  - 1) koszty realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych, o których mowa w rozdz.2 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszych zasad, wykonywanych przez Jednostkę (dofinansowanie do 100%, zgodnie z rozdz. 2 ust. 5 pkt 1 niniejszych zasad konkursu); oraz
  - 2) koszty realizacji zadań, o których mowa w rozdz. 2 ust. 2 niniejszych zasad ponoszone przez Wnioskodawcę (dofinansowanie do 85%, zgodnie z rozdz. 2 ust. 5 pkt 2 niniejszych zasad konkursu) i są zawarte w dokumencie *Przewodnik Kwalifikowalności Kosztów* zamieszczonym na stronie internetowej Centrum <http://www.ncbr.gov.pl/> (dalej: Przewodnik).
2. Koszty badań przemysłowych lub prac rozwojowych wykonywanych przez **Jednostkę** nie mogą być ponoszone w ramach kategorii E – Kosztów podwykonawstwa, zgodnie z treścią Przewodnika.
3. Koszty realizacji zadań innych niż wskazane w ust. 2, w tym działań związanych z zarządzaniem projektem, promocją i rozpowszechnianiem wyników projektu, są ponoszone tylko przez **Wnioskodawcę**, zgodnie z treścią Przewodnika. Dodatkowo Wnioskodawca nie może planować i ponosić kosztów – kosztów aparatury naukowo-badawczej i WNiP oraz kosztów budynków i gruntów (w ramach kategorii Op), o których mowa w Przewodniku.

### 4. PRAWA DO WYNIKÓW PROJEKTU

1. Rezultaty prac badawczych powstałe w wyniku realizacji projektu (po rozliczeniu i akceptacji raportu merytorycznego i finansowego) muszą być szeroko rozpowszechniane na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączości wśród wszystkich zainteresowanych podmiotów. Zasady dostępu do wyników prac badawczych powinny być uregulowane w umowie konsorcjum międzynarodowego.
2. Wyniki projektu udostępniane są nieodpłatnie wszystkim zainteresowanym podmiotom na zasadach otwartych.
3. Rezultaty projektu będące przedmiotem praw własności przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w ramach projektu, stanowią własność Wnioskodawcy. Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.<sup>8</sup>

## 5. PROCEDURA PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Informacja o konkursie i jego ogólnych warunkach zamieszczana jest na stronach internetowych **międzynarodowej sieci CORNET** ([https://cornet.online/EN/Home/Home\\_node.html](https://cornet.online/EN/Home/Home_node.html)) oraz Centrum (<http://www.ncbr.gov.pl/>). Warunki konkursu dla wnioskodawców z poszczególnych krajów są określane przez agencje finansujące z danego kraju aktualnie biorącego udział w konkursie.
2. Wnioski o dofinansowanie międzynarodowych projektów badawczych (dalej: „wniosek międzynarodowy”) w ramach Inicjatywy CORNET są przyjmowane w trybie konkursowym. Wniosek międzynarodowy składany jest przez koordynatora międzynarodowego projektu CORNET za pomocą systemu elektronicznego dostępnego na stronie [https://cornet.online/EN/Home/Home\\_node.html](https://cornet.online/EN/Home/Home_node.html) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na stronie internetowej **międzynarodowej sieci CORNET** i jest oceniany zgodnie z procedurą oraz kryteriami określonymi dla danego konkursu.
3. W terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia w Centrum Pre-wniosku o dofinansowanie (dalej: „Pre-wniosek”).
4. Pre-wniosek należy złożyć do Centrum przy wykorzystaniu platformy ePUAP (na adres - /NCBiR/default lub /NCBiR/esp lub /NCBiR/SkrytkaESP) lub drogą mailową na adres: [cornet@ncbr.gov.pl](mailto:cornet@ncbr.gov.pl) w wersji elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci skanu podpisanego własnoręcznie wniosku. Pre-wniosek należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum.
5. Pre-wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Na etapie oceny formalnej bierze się pod uwagę:
  - A) złożenie Pre-wniosku przez uprawniony podmiot,
  - B) złożenie Pre-wniosku w wymaganym terminie i formie (określonych w ust. 4),

---

<sup>8</sup> Dz. U. z 2022 r., poz. 2509

- 
- C) spełnienie warunków uczestnictwa określonych w niniejszych zasadach konkursu,
  - D) spójność Pre-wniosku z wnioskiem międzynarodowym,
  - E) poprawność podpisów,
  - F) kompletność Pre-wniosku, w tym wypełnienie wszystkich wymaganych pól Pre-wniosku oraz złożenie wymaganych załączników.
7. W wyniku przeprowadzenia oceny formalnej, Pre-wniosek może zostać:
- 1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny formalnej,  
albo
  - 2) skierowany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie kryteriów oceny formalnej, określonych w ust. 6 pkt D), pkt E) oraz pkt F),  
albo
  - 3) pozostawiony bez rozpoznania w przypadku, gdy nie spełnił kryteriów oceny formalnej, określonych w ust. 6 pkt A), pkt B) lub pkt C).
8. Pre-wniosek niespełniający następujących kryteriów oceny formalnej:
- D) spójność Pre-wniosku z wnioskiem międzynarodowym,
  - E) poprawność podpisów oraz
  - F) kompletność Pre-wniosku, w tym wypełnienie wszystkich wymaganych pól oraz złożenie wymaganych załączników,
- podlega uzupełnieniu lub poprawie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o błędach lub brakach w Pre-wniosku. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić Pre-wniosek wyłącznie w zakresie wskazanym przez Centrum i w sposób niepowodujący jego istotnej modyfikacji. Nieuzupełnienie braków formalnych lub zmodyfikowanie Pre-wniosku w sposób wykraczający poza wskazania Centrum, może skutkować pozostawieniem Pre-wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej (wstępnej).
9. W przypadku wątpliwości odnośnie kwalifikowalności Wnioskodawcy do ubiegania się o dofinansowanie z Centrum w ramach Inicjatywy CORNET, Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych ekspertyz.
10. Wnioskodawca może złożyć do Centrum tylko jeden Pre-wniosek w danym konkursie. W przypadku złożenia więcej niż jednego Pre-wniosku, ocenie będzie podlegał tylko Pre-wniosek uznany za złożony jako ostatni (liczy się data wpływu wersji elektronicznej wniosku), który wpłynął do NCBR przed zakończeniem terminu naboru w konkursie. Pozostałe Pre-wnioski będą pozostawione bez rozpoznania.
11. Pre-wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym i spełniające kryteria udzielenia dofinansowania kierowane są do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez jednego, niezależnego, polskiego eksperta, który wraz z ekspertami ze wszystkich krajów uczestniczących w realizacji projektu, bierze udział w ocenie wniosku międzynarodowego.

12. Jeśli dany projekt realizowany jest jedynie przez dwa zrzeczenia z krajów uczestniczących w międzynarodowym konsorcjum CORNET, a Wnioskodawca jest liderem konsorcjum międzynarodowego, wówczas projekt oceniany jest przez dwóch niezależnych polskich ekspertów.
13. W wyniku oceny merytorycznej powstaje międzynarodowa lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych wniosków międzynarodowych.
14. Wnioskodawcy, których wniosek międzynarodowy znajdzie się na międzynarodowej liście projektów rekomendowanych do finansowania, zostaną poinformowani przez Centrum o konieczności przygotowania i przesłania do Centrum krajowego wniosku o dofinansowanie (dalej: „wniosek krajowy”).
15. Wniosek krajowy wraz z załącznikami (wymienionymi w rozdz. 7 niniejszych zasad konkursu oraz o których mowa w pkt II Załącznika nr 4 do niniejszych zasad konkursu) należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem zamieszczonym w ogłoszeniu o konkursie, zamieszczonym na stronie internetowej Centrum.
16. Wniosek krajowy wraz z załącznikami należy złożyć do Centrum w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 14 na jeden z dwóch poniższych sposobów:
  - a) w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem platformy ePUAP na adres Centrum (na adres: /NCBiR/default lub /NCBiR/esp lub /NCBiR/SkrytkaESP).

Data złożenia wniosku krajowego w takim przypadku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO.
  - b) w wersji papierowej, opatrzony podpisem tradycyjnym, na adres:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju  
Dział Współpracy Międzynarodowej  
ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa

(a także w edytowalnej wersji elektronicznej na adres: [cornet@ncbr.gov.pl](mailto:cornet@ncbr.gov.pl)).

Za datę złożenia wniosku krajowego w wersji papierowej przyjmuje się datę stempla pocztowego, bądź w przypadku osobistego doręczenia, datę zarejestrowania wniosku w kancelarii Centrum.
17. Wskazany przez NCBR termin do złożenia krajowego wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 16 może być za zgodą NCBR wydłużony. Niedochowanie jednak przez Wnioskodawcę wskazanych przez NCBR terminów na dostarczenie dokumentów jest równoznaczne z wycofaniem Pre-wniosku i skutkuje wydaniem przez Dyrektora Centrum decyzji o umorzeniu postępowania.
18. Wnioski krajowe wraz z załącznikami zostaną zweryfikowane pod kątem formalnym przez pracowników NCBR.
19. Po ocenie formalnej wnioski krajowe wraz z załącznikami zostaną zaopiniowane przez Interdyscyplinarny Zespół Ekspertów ds. Programów Międzynarodowych (dalej: „IZE ds. PM”) pod kątem:
  - zasadności wnioskowanej kwoty dofinansowania,

- zasadności i kwalifikowalności zaplanowanych w budżecie kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu,
- prawidłowego przyporządkowania zadań do właściwych kategorii badań objętych dofinansowaniem Centrum - w tym ocenione zostanie czy zgodnie z niniejszymi zasadami konkursu wskazane we wniosku krajowym prace mogą być realizowane przez wskazany we wniosku krajowym podmiot (Wnioskodawcę/Jednostkę).

20. Dyrektor Centrum podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie przyznania środków finansowych w drodze decyzji, na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków międzynarodowych, dostępności środków finansowych, a także opinii IZE ds. PM. Decyzję, o której mowa w zdaniu poprzednim, Dyrektor Centrum wydaje w terminie 12 miesięcy od daty upływu terminu składania Pre-wniosków, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w ust. 2.

21. W przypadku gdy IZE ds. PM zarekomenduje konieczność wprowadzenia zmian we wniosku krajowym wraz z decyzją Dyrektora Centrum zostanie przekazana Wnioskodawcy informacja o zakresie zmian koniecznych do uwzględnienia w projekcie na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

22. Przed wydaniem decyzji i na wezwanie NCBR, Wnioskodawca dostarcza we wskazanym w wezwaniu trybie i terminie dokumenty, o których mowa w pkt III Załącznika nr 4 do niniejszych zasad konkursu. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanego przez NCBR terminu do dostarczenia dokumentów jest równoznaczne z wycofaniem wniosku krajowego i skutkuje wydaniem przez Dyrektora Centrum decyzji o umorzeniu postępowania, chyba że NCBR wyrazi – na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy – zgodę na przedłużenie tego terminu.

23. Projekt międzynarodowy jest realizowany w przypadku przyznania dofinansowania przez wszystkie agencje finansujące z krajów, z których podmioty uczestniczą w projekcie. W przypadku, gdy zostanie wydana decyzja, o której mowa w ust. 20, ale nie zostanie spełniony warunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Dyrektor Centrum stwierdza wygaśnięcie decyzji, o której mowa w ust. 20.

24. Centrum informuje Wnioskodawcę o przyznaniu środków finansowych. Decyzja w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu zawiera kwotę dofinansowania i jest doręczana Wnioskodawcy zgodnie z rozdz. 9 ust. 8 niniejszych zasad konkursu. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu w drodze decyzji przekazywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawieranej przez Centrum z Wnioskodawcą. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od kwoty określonej w Pre-wniosku.

25. Po otrzymaniu decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na realizację projektu, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zobowiązuje się:

- 1) zawrzeć z Jednostką umowę dotyczącą wykonywania prac badawczych w projekcie – Wnioskodawca zobowiązuje się informować Centrum o wszelkich zmianach w tej umowie;
- 2) zapewnić zawarcie umowy konsorcjum międzynarodowego z Jednostką wykonującą prace badawcze w projekcie;
- 3) przekazać Centrum kopię umowy konsorcjum międzynarodowego (poświadczoną za zgodność z oryginałem) – warunek podpisania umowy o dofinansowanie projektu - Wnioskodawca



zobowiązuje się informować Centrum o wszelkich zmianach w umowie konsorcjum międzynarodowego.

26. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest m.in. spełnienie warunków zawartych w ust. 21-22 oraz w ust. 25, a także złożenie przez Wnioskodawcę innych dokumentów, o których mowa w pkt IV Załącznika nr 4 do niniejszych zasad konkursu w terminie określonym przez NCBR. Wskazany przez NCBR termin do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie może być za zgodą NCBR wydłużony. Niespełnienie przez Wnioskodawcę warunków wymienionych w niniejszym ustępie lub niedochowanie przez Wnioskodawcę terminu do złożenia dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.

27. Centrum może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli:

- 1) Wnioskodawca zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 2) Wnioskodawca jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
  - a) art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych<sup>9</sup>,
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej<sup>10</sup>,
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary<sup>11</sup>;
- 3) Wnioskodawca pozostaje pod zarządem komisarzy.

Skutkiem odstąpienia od podpisania umowy będzie stwierdzenie przez Dyrektora NCBR wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

Środki finansowe przyznane przez Centrum Wnioskodawcy na realizację projektu w ramach Inicjatywy CORNET pochodzą ze źródeł krajowych<sup>12</sup>.

## 6. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z PRE-WNIOSKIEM

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie na realizację międzynarodowego projektu badawczego w ramach inicjatywy CORNET zobowiązany jest do złożenia Pre-wniosku według wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie zamieszczonym na stronie internetowej Centrum. Do Pre-wniosku Wnioskodawca załącza następujące dokumenty:

- 1) kopia wniosku międzynarodowego wraz z załącznikami;

<sup>9</sup> t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.

<sup>10</sup> Dz.U. 2021 r., poz. 1745

<sup>11</sup> t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 659 ze zm.

<sup>12</sup> środki z budżetu państwa przeznaczone na finansowanie szkolnictwa wyższego i nauki przeznaczone na dany konkurs w ramach Inicjatywy CORNET.

- 2) kopia statutu zrzeszenia branżowego lub innego aktu określającego organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów zrzeszenia branżowego;
- 3) dokument lub oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające liczbę i status członków zrzeszenia branżowego;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (*jeśli dotyczy*).

## 7. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSEM KRAJOWYM

1. Wnioskodawca, którego wniosek międzynarodowy znajdzie się na międzynarodowej liście projektów rekomendowanych do finansowania zobowiązany jest do złożenia **wniosku krajowego** według wzoru oraz w terminie określonym w rozdz. 5 ust. 15 i 16 niniejszych zasad konkursu. Do wniosku krajowego Wnioskodawca załącza następujące dokumenty:
  - 1) dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (*należy załączyć tylko jeśli dotyczy*);
  - 2) Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok złożenia wniosku PNT-01 (*należy załączyć tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca oświadczył we wniosku, że jest objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01*);
  - 3) kopia statutu zrzeszenia branżowego lub innego aktu określającego organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów zrzeszenia branżowego (*należy załączyć tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca na etapie składania Pre-Wniosku przesłał do Centrum wyłącznie skan podpisanego dokumentu*);
  - 4) dokument lub oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające liczbę i status członków zrzeszenia branżowego (*należy załączyć tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca na etapie składania Pre- Wniosku przesłał do Centrum wyłącznie skan podpisanego dokumentu*);
  - 5) Informacja na potrzeby ewaluacji (*dotyczy zarówno Wnioskodawcy, jak i Jednostki*);
  - 6) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (*dotyczy wyłącznie Jednostki*);
  - 7) Pre-wniosek o dofinansowanie projektu (*należy załączyć tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca na etapie składania Pre-Wniosku przesłał do Centrum wyłącznie skan podpisanego dokumentu*).

## 8. DANE OSOBOWE

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), informuje się Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-801, ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl) lub korespondencyjnie na powyższy adres z dopiskiem „IOD”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu międzynarodowego to jest: oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań publicznych- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 pkt e RODO) – między innymi:
  - a) Art.7 ust. 2 pkt 2, art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”);
  - b) Art. 30 ust. 1 pkt 4, art. 30 ust. 1 pkt 4a, art. 30 ust. 3 ustawy o NCBR;
  - c) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
  - d) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, (dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
  - e) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 6) podanie Pani/Pana danych osobowych stanowi warunek udziału w aplikowaniu o dofinansowanie oraz uczestnictwa w projekcie międzynarodowym;
- 7) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności takim podmiotem jest

NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;

- 8) przysługują Pani/Panu w stosunku do NCBR prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu – w sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych zgodnie z pkt. 2 powyżej;
- 9) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. Klauzula informacyjna – w przypadku zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję się Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-801, ul. Chmielna 69;
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od Wnioskodawcy w ramach Pre-wniosku oraz wniosku krajowego o dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego w ramach 37. konkursu Inicjatywy CORNET organizowanego przez NCBR;
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail – [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl) lub korespondencyjnie na powyższy adres z dopiskiem „IOD”;
- 4) NCBR będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, firma, stanowisko służbowe, dane kontaktowe oraz pozostałe podane wskazane w Pre-wniosku oraz we wniosku krajowym oraz niezbędne dla zawarcia umowy o dofinansowanie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu międzynarodowego to jest: oceny i wyboru projektu, oceny wniosków międzynarodowych, Pre-wniosków oraz wniosków krajowych, wystawiania decyzji oraz zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 6) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań publicznych - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 pkt e RODO) – to jest między innymi:
  - a) Art.7 ust. 2 pkt 2, art. 365 pkt 11 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - b) Art. 30 ust. 1 pkt 4, art. 30 ust. 1 pkt 4a, art. 30 ust. 3 ustawy o NCBR;

- c) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
  - d) rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej;
  - e) rozporządzenie nr 651/2014;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  - 8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR - w szczególności takim podmiotem jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
  - 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych zgodnie z pkt. 3 powyżej;
  - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego;
  - 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 3. Każdy z Wnioskodawców w odniesieniu do danych osobowych przekazywanych do Centrum pełni rolę odrębnego Administratora Danych Osobowych.
  - 4. Przekazanie danych osobowych od Wnioskodawcy do Centrum ma charakter udostępnienia danych osobowych zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO.
  - 5. Każdy z Wnioskodawców zobowiązany jest zarówno przy składaniu Pre-wniosku, jak i wniosku krajowego, a następnie przy realizacji projektów do przestrzegania wszelkich postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wszystkie terminy realizacji czynności wskazane w niniejszych zasadach konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

2. Złożenie Pre-wniosku do Centrum jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszych zasad konkursu oraz dokumentów do nich załączonych.
3. Wnioskodawca niezwłocznie informuje NCBR o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu. Do czasu otrzymania przez NCBR informacji o zmianie danych teleadresowych, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres (w tym adres poczty elektronicznej lub ePUAP lub adres do e-doręczeń) uważa się za skuteczne.
4. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych zasad konkursu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się niniejsze zasady konkursu. Przedmiotowe zmiany mogą być w szczególności podyktowane koniecznością dostosowania do aktualnych przepisów prawa. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej Centrum. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
5. Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
6. Centrum nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania Pre-wniosków w konkursie.
7. Złożenie Pre-wniosku stanowi potwierdzenie, że Wnioskodawca spełnił ciążące na Centrum obowiązki informacyjne wynikające z przepisów prawa wobec wszystkich osób występujących w tym Pre-wniosku. W przypadku złożenia wniosku krajowego Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania ciążącego na Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów prawa wobec wszystkich osób, których dane osobowe są przekazywane do Centrum. W przypadku zawarcia umowy, Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania ciążącego na Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów prawa wobec wszystkich osób, których dane osobowe są przekazywane do Centrum.
8. Na każdym etapie procedury konkursowej Centrum może kontaktować się z Wnioskodawcą (tj. przesać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej), w tym za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-doręczeń, pod warunkiem, że Wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. W przeciwnym wypadku, jak również jeśli doręczenie korespondencji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła do Wnioskodawcy korespondencję za pośrednictwem operatora pocztowego.
9. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanych przez NCBR terminów, w tym na dostarczenie dokumentów dotyczących projektu jest równoznaczne z odstąpieniem przez Wnioskodawcę od procedury zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje zakończeniem procedury konkursowej w odniesieniu do tego Wnioskodawcy.

Załączniki do Zasad konkursu:

1. Pre-wniosek dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego w ramach Inicjatywy CORNET

- 
2. Wniosek krajowy o dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego w ramach Inicjatywy CORNET wraz z:
    - 2.1 Kosztorysem projektu;
  3. Przewodnik kwalifikowalności kosztów;
  4. Wykaz niezbędnych dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o dofinansowanie (Pre- wniosek), na etapie przygotowywania wniosku krajowego, na etapie wydania decyzji ws. przyznania dofinansowania oraz na etapie podpisywania umowy.