

## **Standardy ochrony małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Stargardzie**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Stargardzie wprowadza Standardy ochrony małoletnich w celu zapewnienia należytej ochrony dobra dziecka.

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

#### **Słownik pojęć**

Ileć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) PSSE – należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Stargardzie;
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora PSSE;
- 3) Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 4) Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w PSSE w oparciu o umowę o pracę.
- 5) Opiekunem – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego. Opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- 6) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, mające na celu przekroczenie jej granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie.
- 7) Przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenia samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb.
- 8) Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyraźnie udzielić świadomej zgody.
- 9) Przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
- 10) Standardach – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami.

- 11) Koordynatorze – należy przez to rozumieć pracownika odpowiedzialnego za wdrożenie i przestrzeganie standardów ochrony małoletnich w PSSE.
- 12) Rejestrze - należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, który składa się z trzech oddzielnych baz danych: Rejestru z dostępem ograniczonym, Rejestru publicznego oraz Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

## § 2

### Stosowanie standardów

1. Pracownicy realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych PSSE oraz swoich kompetencji.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników na terenie PSSE.
3. Znajomość i zaakceptowanie Standardów są potwierdzone przez pracowników podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów. Oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych.
4. W przypadku stwierdzenia figurowania pracownika w Rejestrze należy niezwłocznie zastąpić go innym pracownikiem, który w rejestrze nie figuruje.

## Rozdział II. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi

### § 3

#### Zasady relacji między pracownikiem a małoletnim

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.
5. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie Koordynatora, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Informacje te są dostępne:
  - 1) w siedzibie PSSE,
  - 2) na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/psse-stargard>
6. Pracownicy/usługodawcy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego i wskazania odpowiednich osób, z którymi mogą porozmawiać celem uzyskania pomocy lub osób

właściwych do podjęcia reakcji na niewłaściwe zachowanie. W PSSE zgłoszeń można dokonywać poprzez e-mail: [psse.stargard@sanepid.gov.pl](mailto:psse.stargard@sanepid.gov.pl) lub przez telefon: 91 561 26 10

#### § 4

##### Zasady komunikacji między pracownikiem a małoletnim

1. Komunikacja między pracownikami a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
2. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji.
3. Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydział, lekceważył ani obrażał.
4. Pracownicy nie mogą krzyknąć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.
5. Pracownicy są zobowiązani do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

#### § 5

##### Prawo do prywatności małoletniego

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.
2. Pracownicy nie mogą ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Pracownicy nie mogą utrzymywać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich.
4. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby PSSE oraz za zgodą opiekuna.

#### § 6

##### Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

2. Zabronione jest krzywdzenie małoletnich w jakiegokolwiek formie. Przykładowe zachowania uznawane za krzywdzenie, symptomy występujące w przypadku krzywdzenia zawiera załącznik nr 2 do Standardów.
3. Pracownikom nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Pracownikom nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
5. Pracownikom nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

#### § 7

##### Zasada równego traktowania

1. Pracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

#### § 8

##### Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracowników z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.
  - 1) stanowi odpowiedź na potrzeby małoletniego w danym momencie;
  - 2) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Pracownicy dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kierują się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny.
3. Pracownikom nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Pracownicy nie mogą dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Pracownicy nie powinni angażować się w takie aktywności, jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego pracownicy są zobowiązani do wykonywania ich z zastosowaniem niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim w miarę możliwości przy udziale lub w obecności innego pracownika.

## § 9

### Zasady utrzymywania kontaktów poza PSSE

1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotykania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich i ich opiekunów.

## Rozdział III. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w PSSE

### § 10

#### Organizacja sieci w PSSE

1. Infrastruktura sprzętowa PSSE umożliwi dostęp do internetu jedynie pracownikom.

## Rozdział IV. Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia małoletnich

### § 11

#### Obowiązki pracowników

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich. Przykładowe symptomy krzywdzenia zawiera załącznik nr 2 do Standardów.
2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich, a w przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego zgłaszają ten fakt Koordynatorowi. Nie dotyczy to przypadków podejrzenia zagrożenia małoletniego albo gdy bieżąca interwencja pracownika byłaby wystarczająca.

### § 12

#### Kwalifikacja zagrożeń

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację krzywdzenia małoletnich:

- 1) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);
  - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie);
  - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z odżywianiem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
- 1) osoby dorosłe (pracowników, usługodawców, inne osoby trzecie, opiekunów);
  - 2) innego małoletniego.

### § 13

#### Zgłaszanie krzywdzenia i interwencja Koordynatora

1. Zgłoszenia zaobserwowanego krzywdzenia może dokonać każdy, w tym małoletni albo opiekun. Zgłoszenia można wysłać na adres e-mail: [psse.stargard@sanepid.gov.pl](mailto:psse.stargard@sanepid.gov.pl)
2. Pracownik przekazuje informację o krzywdzeniu do Koordynatora w formie notatki służbowej, podając znane sobie informacje dotyczące małoletniego, opiekuna i zaobserwowanej sytuacji.
3. W przypadku uzasadnionego zgłoszenia krzywdzenia Koordynator podejmuje odpowiednie działania i wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 3 do Standardów).
4. Koordynator po przeanalizowaniu sytuacji przekazuje kartę interwencji wraz z ewentualną inną dokumentacją do Dyrektora celem podjęcia ostatecznej decyzji o powiadomieniu odpowiednich służb (np. policja, prokuratura, sąd rodzinny). Pisemne zawiadomienie, na polecenie Dyrektora, przygotowuje Koordynator.
5. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. W przypadku, gdy krzywdzenie małoletniego nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować małoletniego lub opiekunów. Informację tę przekazuje Koordynator.

### § 14

#### Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 (policja) lub 999 (pogotowie).
2. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie notatką służbową informuje Koordynatora.

## § 15

### Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy pracownikowi zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą (opiekuna, inne osoby trzecie), należy sporządzić notatkę służbową i przekazać ją Koordynatorowi.
2. W przypadku zauważenia przez pracownika krzywdzenia małoletniego przez opiekuna lub innego dorosłego, pracownik jest obowiązany podjąć próbę przerwania zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od pracy z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Koordynator powinien zakończyć pracę i przedstawić jej wyniki, niezwłocznie ale nie później niż 7 dni od wpłynięcia informacji.
4. W przypadku potwierdzenia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, Dyrektor może zastosować prawnie przewidziane sankcje, nie wyłączając rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (art. 52 § 1 k.p.).

## § 16

### Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w PSSE, z zastrzeżeniem ust. 2, należy w pierwszej kolejności zwrócić uwagę małoletnim, względnie przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z każdym z małoletnich osobno, a w przypadku takiej konieczności przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą w obecności opiekunów tych małoletnich.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w PSSE z udziałem opiekuna grupy małoletnich należy zwrócić uwagę temu opiekunowi grupy. Opiekun grupy powinien podjąć próbę wyjaśnienia sytuacji.
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
4. W przypadku gdy bieżące czynności wychowawcze będą niewystarczające pracownik ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać ją Koordynatorowi.

## Rozdział V. Monitoring stosowania standardów

### § 17

#### Monitoring i aktualizacja Standardów

1. Koordynator odpowiada za stosowanie i monitorowanie stosowania Standardów.

2. Koordynator odpowiada za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały jej naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Standardach.
3. Koordynator przeprowadza wśród pracowników, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Koordynator dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

## **Rozdział VI. Przepisy końcowe**

### **§ 18**

#### **Przepisy końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób przyjęty w PSSE.
3. Standardy są dostępne dla pracowników, małoletnich i opiekunów, w szczególności poprzez:
  - 1) dostępność pełnej treści Standardów w siedzibie PSSE,
  - 2) zamieszczenie ich na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/psse-stargard>
  - 3) wywieszenie w siedzibie PSSE wersji skróconej Standardów przeznaczonej dla małoletnich (załącznik nr 5)