PROTOKÓŁ ODBIORU

DO UMOWY NR…………………z dnia ……………….

1. Protokół sporządzono w dniu……………….. *(wypełnia Wykonawca)*
2. W miesiącu………………. *(wypełnia Wykonawca)*
3. Potwierdzam wykonanie zadań przedstawionych w „Sprawozdaniu   
   z przeprowadzonych czynności”.\* *(wypełnia Zamawiający)*
4. Stwierdzam niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zadań przedstawionych w „Sprawozdaniu z przeprowadzonych czynności” , w zakresie:\* *(wypełnia Zamawiający)*

Podpisy:

W imieniu W imieniu

**ZAMAWIAJĄCEGO** **WYKONAWCY**

………………………… .……………………........

(Imię i nazwisko, podpis) (Imię i nazwisko, podpis)

\*-niewłaściwe skreślić