

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 01/03/2022 r. Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku z dnia 01.03.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji na rok szkolny 2022/23.

REGULAMIN REKRUTACJI
DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA
IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W PŁOCKU

1. Regulamin został opracowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
 - 2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)
 - 3) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686; zm. Dz. U. z 2022 r. poz. 194)
 - 4) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1637; zm. Dz. U. z 2020 r. poz. 538)
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)

§ 1

1. W rekrutacji do klasy pierwszej Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku, zwanej dalej „szkołą“ biorą udział kandydaci, których udział został zgłoszony przez rodziców/opiekunów prawnych bądź pełnoletnich kandydatów w określonym przez szkołę terminie, po wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych uwzględnionych rzezonym reguleminem.
2. Regulamin określa:
 - 1) szczegółowe warunki przyjmowania kandydatów do szkoły,
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków,

- 3) sposób, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do szkoły, w tym: zakres, szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania badania przydatności i egzaminu wstępnego oraz skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej i komisji kwalifikacyjnej.
3. Szkoła przeprowadza akcję informacyjną o zasadach przyjęć oraz warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
4. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w widocznym miejscu w swojej siedzibie, na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
5. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności lub egzaminowi wstępnemu równe i właściwe warunki ich przeprowadzenia.
6. Najpóźniej na tydzień przed planowanym badaniem przydatności lub egzaminem wstępnym dyrektor, w oparciu o potrzeby i możliwości organizacyjne i kadrowe szkoły, ustala limity miejsc do szkoły na poszczególne instrumenty.
7. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:
 - 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
 - 2) działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

§ 2

1. O przyjęcie do klasy pierwszej *szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia* może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym ukończył co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
2. W przypadku podjęcia przez rodzica/opiekuna prawnego decyzji, o której mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, o podjęciu nauki w szkole przez dziecko 6 - letnie dyrektor przyjmuje dziecko, jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę
albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Nauka odbywa się w specjalizacjach: fortepianu, skrzypiec, wiolonczeli, gitary, akordeonu, fletu, oboju, klarnetu, trąbki, organów, kontrabas, fagotu, puzonu, tuby, waltorni, saksofonu, sakshornu i perkusji.
4. O przyjęcie do klasy pierwszej *szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia* może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
5. Nauka odbywa się w klasach: fortepianu, skrzypiec, wiolonczeli, gitary, akordeonu, fletu, oboju, klarnetu, trąbki, organów, kontrabas, fagotu, puzonu, tuby, waltorni, saksofonu, sakshornu i perkusji.
6. O przyjęcie do klasy pierwszej *szkoły muzycznej II stopnia* może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 2 ust. 6.

§ 3

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów ubiegających się o przyjęcie do *szkoły muzycznej I stopnia* składają wniosek, zwany dalej „Wnioskiem”, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, w terminie wskazanym przez dyrektora na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów bądź pełnoletni kandydaci ubiegający się o przyjęcie do *szkoły muzycznej II stopnia* składają wniosek, zwany dalej „Wnioskiem”, stanowiący odpowiednio **Załącznik nr 2a** lub **Załącznik nr 2b** do niniejszego regulaminu, w terminie wskazanym przez dyrektora na stronie internetowej szkoły.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do *szkoły muzycznej I stopnia* do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole muzycznej zgodnie z art. 142 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
 - 2) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat:
 - a) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę lub
 - b) opinię, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do *szkoły muzycznej II stopnia* do wniosku należy dołączyć:
 - 1) na specjalność wokalną - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia. Zaświadczenie powinno być wydane przez lekarza specjalistę w zakresie audiologii i foniatry,
 - 2) na specjalność instrumentalną - w zakresie gry na instrumentach dętych zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia. Zaświadczenie winno być wydane przez lekarza specjalistę w zakresie pulmonologii.

§ 4

1. Kwalifikacja kandydatów do *szkoły muzycznej I stopnia* odbywa się na podstawie badania przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
2. Kwalifikacja kandydatów do *szkoły muzycznej II stopnia* odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.
3. Egzamin wstępny obejmuje:
 - 1) egzamin w formie praktycznej z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
 - 2) egzamin w formie pisemnej z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego dla *szkoły muzycznej I stopnia*.
4. Termin badania przydatności i egzaminu wstępnego w każdym roku szkolnym ustala dyrektor.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego dyrektor, spośród członków rady pedagogicznej, powołuje komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja działa w minimum trzyosobowych zespołach egzaminacyjnych.
3. W każdym zespole powoływany jest przewodniczący zespołu rekrutacyjnego.
4. Do szczegółowych zadań komisji należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego,
 - 3) przeprowadzenie badania przydatności i egzaminu wstępnego,

- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego badania przydatności i egzaminu wstępnego zawierającego odpowiednio ocenę predyspozycji lub poziomu umiejętności kandydata,
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego,
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
5. W przypadku wolnych miejsc lub w sytuacji rezygnacji kandydata przyjętego, szkoła może przeprowadzić dodatkowe postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

§ 6

1. Komisja posługuje się skalą punktową ocen od 1 do 25.
2. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 16.
3. W przypadku uzyskania przez kandydata minimalnej liczby punktów warunkującej zakwalifikowanie się do nauki w szkole, ale braku możliwości przyjęcia kandydata na wybrany instrument, komisja może zaproponować zmianę specjalności warunkującą przyjęcie do szkoły.
4. Z przebiegu badania przydatności i egzaminu wstępnego komisja sporządza protokół, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 4, zawierający punktację uzyskaną przez poszczególnych kandydatów.
5. Protokół przechowuje się w szkole przez cały cykl kształcenia.

§ 7

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) wychowywanie kandydata jedynie przez jednego z rodziców/opiekunów,

- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 2) W przypadku kandydata pełnoletniego:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) wychowywanie kandydata jedynie przez jednego z rodziców/opiekunów.
2. Kryteria zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu mają jednakową wartość.
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 1, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub pełnoletniego kandydata.

§ 8

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor, na podstawie wyników badania przydatności lub egzaminu wstępnego oraz w oparciu o limity, o których mowa w § 1 ust. 6.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Uzasadnienie winno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub pełnoletni kandydat może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do *szkoły muzycznej I lub II stopnia* do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia

ucznia z innej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi danej klasy.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności lub egzamin wstępny.
5. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły do innej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego.
6. Dyrektor powiadamia kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego oraz o jego zakresie tematycznym.

§ 10

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor, spośród członków rady pedagogicznej powołuje komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej „komisją”.
2. Do szczegółowych zadań komisji należy:
 - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności i wiedzy kandydata,
 - 2) przekazanie protokołu dyrektorowi.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania zapis § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Dyrektor na podstawie oceny predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia.
2. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych, na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

§ 12

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
2. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego przechowywana jest nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły muzycznej I stopnia, wraz z klauzulą informacyjną - **Załącznik nr 1.**
2. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły muzycznej II stopnia, wraz z klauzulą informacyjną - **Załącznik nr 2a, Załącznik nr 2b.**