

ZARZĄDZENIE Nr 50 /2020

NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA MYSZYNIC

z dnia 30 grudnia 2020 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Myszyniec

Na podstawie § 25 pkt. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia Nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Myszyniec wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr 45/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Myszyniec z dnia 18 września 2019 r. wprowadzam następujące zmiany:

I. W Rozdziale III ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH NADLEŚNICTWA MYSZYNIC:

1. w § 19 pkt. 3. dodaje się ppkt. 3.16 w brzmieniu:
3.16. administrowanie bazami danych systemu EZD.
2. § 19 pkt. 4. skreśla się w całości i wprowadza nowe brzmienie jn:
§ 19 pkt. 4. Dział Administracyjno-Gospodarczy, wykonuje czynności kancelaryjne, a w szczególności:
 - 4.1. prowadzi rejestrację dokumentów wpływających oraz rejestrację korespondencji wychodzącej w systemie EZD,
 - 4.2. dokonuje wysyłki korespondencji w formie papierowej do podmiotów zewnętrznych oraz prowadzi składy chronologiczne,
 - 4.3. koordynuje czynności kancelaryjne.
3. w § 21 pkt. 6 zmienia się numerację podpunktów jak niżej:
 - 6.1. rejestr kontroli,
 - 6.2. rejestr zarządzeń, decyzji, wytycznych i instrukcji wydanych przez nadleśniczego,
 - 6.3. rejestr skarg i wniosków,
 - 6.4. rejestr akt osobowych,
 - 6.5. rejestr pracowników zatrudnionych i zwolnionych,
 - 6.6. rejestr wydanych legitymacji służbowych
4. w § 21 dodaje się pkt. 7 i 8 w brzmieniu:

7. Samodzielne stanowisko ds. kadr i płac jest koordynatorem systemu elektronicznego (EZD) oraz pełni bieżący nadzór nad funkcjonowaniem systemu EZD w Nadleśnictwie Myszyniec.
8. Samodzielne stanowisko ds. kadr i płac prowadzi sprawy związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi (PPK).

II. W Rozdziale IV TRYB PRACY WRAZ Z OBIEGIEM INFORMACJI W NADLEŚNICTWIE

1. dodaje się § 26a w brzmieniu:

1. Jednolite zasady postępowania przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych oraz postępowania z wszelką dokumentacją spraw, niezależnie od technik jej wytworzenia, postaci fizycznej oraz informacji w niej zawartych określa Instrukcja Kancelaryjna oraz Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego/składnicy akt PGL LP.
2. Postępowanie w sprawach, określonych jako tajne lub poufne, normują odrębne przepisy i instrukcje.
3. Pracownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji poszczególnych spraw w oparciu o Instrukcję kancelaryjną oraz wg zasad postępowania w EZD.
4. Czynności kancelaryjne, w tym m.in. przyjmowanie, dekretowanie, przekazywanie spraw, akceptowanie, podpisywanie, udostępnianie pism i dokumentów, wykonywane są w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), który, w biurze Nadleśnictwa Myszyniec od dnia 01 stycznia 2021 roku jest podstawowym systemem kancelaryjnym dokumentującym przebieg załatwiania spraw.
5. Podstawowe zasady funkcjonowania systemu EZD, a także sposób postępowania z dokumentacją określone zostały w Zarządzeniu Nr 34/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Myszyniec.
6. Terminy załatwiania spraw nie mogą przekraczać uregulowań zawartych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego lub innych obowiązujących przepisach.
7. Pracownik, do którego wpływa bezpośrednio mailowa korespondencja służbowa w zakresie zadań komórki organizacyjnej pracownika, zobowiązany jest zarejestrować wpływ w EZD.
8. Pracownicy Nadleśnictwa obowiązani są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki.

2. w § 28 skreśla się pkt. 10 i 11.

3. w § 29 pkt. 5 dodaje się ppkt. 5.8 w brzmieniu:

5.8. udzielenia pracownikowi kary porządkowe.

4. w § 32 skreśla się pkt. 2 oraz 3.

5. w § 33 pkt. 2 skreśla się ppkt. 2.9.

6. w § 34 pkt. 1 dodaje się ppkt. 1.5. w brzmieniu:

1.5. pracownik zobowiązany jest do opanowania umiejętności posługiwania się EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) w zakresie swojego działania.

III. Zmienia się treść załączników nr 4 i 5 do regulaminu organizacyjnego:

nr 4 – Wykaz osób upoważnionych przez nadleśniczego do stosowania funkcji GLOBAL;

nr 5 – Wykaz stałych zastępstw w Nadleśnictwie Myszyniec.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 roku.



NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA MYSZYNEC
Dzięk
Marek Dzięk

Wykaz stałych zastępstw w Nadleśnictwie Myszyniec

Stanowisko zastępowane	Symbol	Stanowisko zastępujące	Symbol
Nadleśniczy	N	Zastępca nadleśniczego	Z
Zastępca nadleśniczego	Z	Nadleśniczy	N
Inżynier nadzoru	NN1	Inżynier nadzoru	NN2
Inżynier nadzoru	NN2	Inżynier nadzoru	NN1
Główny Księgowy	K	Specjalista ds. finansowo księgowych	KF1
Sekretarz nadleśnictwa	S	Specjalista SL	SA2
Starszy specjalista ds. kadr i płac	NK	*	
Specjalista SL	ZG1	Specjalista ds. gospodarki towarowej	ZG3
Specjalista SL	ZG2	Specjalista SL	ZG5
Specjalista ds. gospodarki towarowej	ZG3	Specjalista SL	ZG1
Specjalista SL	ZG4	Specjalista SL	ZG2
Specjalista SL	ZG5	Specjalista SL	ZG4
Starszy Referent	SA1	Starszy specjalista ds. LNP	SA3
Specjalista SL	SA2	Sekretarz nadleśnictwa	S
Starszy specjalista ds. LNP	SA3	Starszy Referent	SA1
Starszy Referent	SA4	Starszy specjalista ds. kadr i płac	NK
Specjalista ds. finansowo-księgowych	KF1	Starsza Księgową	KF4
Księgową	KF2	*	---
Starsza Księgową	KF3	Starsza Księgową	KF2
Starsza Księgową	KF4	Starsza Księgową	KF3
Komendant Straży Leśnej	NS1	Strażnik leśny	NS2
Strażnik Leśny	NS2	Komendant Straży Leśnej	NS1
Szkółka Leśna Zawodzie	ZS	*	---
Leśniczy L. Białusny Lasek	ZL1	Podleśniczy Leśnictwa Białusny Lasek	ZP1
Leśniczy L. Czarnia	ZL2	Podleśniczy Leśnictwa Czarnia	ZP2
Leśniczy L. Surowe	ZL3	Podleśniczy Leśnictwa Surowe	ZP3
Leśniczy L. Zdunek	ZL4	Podleśniczy Leśnictwa Zdunek	ZP4
Leśniczy L. Wykrot	ZL5	Podleśniczy Leśnictwa Wykrot	ZP5
Leśniczy L. Kadzidło	ZL6	Podleśniczy Leśnictwa Kadzidło	ZP6
Leśniczy L. Podgórze	ZL7	Podleśniczy Leśnictwa Podgórze	ZP7
Leśniczy L. Dylewo	ZL8	Podleśniczy Leśnictwa Dylewo	ZP8
Leśniczy L. Warmiak	ZL9	Podleśniczy Leśnictwa Warmiak	ZP9
Leśniczy L. Rudne	ZL10	Podleśniczy Leśnictwa Rudne	ZP10
Leśniczy L. Serafin	ZL11	Podleśniczy Leśnictwa Serafin	ZP11
Leśniczy L. Lipniki	ZL12	Podleśniczy Leśnictwa Lipniki	ZP12

* Nie określono stałego zastępstwa. Zastępstwo czasowe ustalane będzie każdorazowo przy absencji.

W szczególnych przypadkach w zależności od sytuacji i potrzeb, bezpośredni przełożony lub przełożony wyższego szczebla określa inne zastępstwo.

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICZYSTWA MYSZYNIEC

[Podpis]

WYKAZ

osób upoważnionych przez nadleśniczego do stosowania funkcji GLOBAL

Lp.	Nazwisko i imię	Podsystem
1.	Stępień Michał	PLANOWANIE GOSPODARKA LEŚNA GOSPODARKA TOWAROWA INFRASTRUKTURA
2.	Elzbieta Błaszczak	PLANOWANIE FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ GOSPODARKA TOWAROWA INFRASTRUKTURA
3.	Błaszczak Piotr	PLANOWANIE GOSPODARKA LEŚNA GOSPODARKA TOWAROWA INFRASTRUKTURA
4.	Majchrzak Marek	PLANOWANIE GOSPODARKA LEŚNA GOSPODARKA TOWAROWA INFRASTRUKTURA POZOSTAŁE MODUŁY: NOTATNIK, ACER
5.	Drężek Przemysław	GOSPODARKA TOWAROWA INFRASTRUKTURA PLANOWANIE GOSPODARKA LEŚNA POZOSTAŁE MODUŁY: NOTATNIK
6.	Kuliś Marzena	KADRY I PŁACE PLANOWANIE INFRASTRUKTURA GOSPODARKA TOWAROWA
7.	Biedulska Katarzyna	PLANOWANIE GOSPODARKA LEŚNA GOSPODARKA TOWAROWA POZOSTAŁE MODUŁY: NOTATNIK
8.	Stępień Magdalena	PLANOWANIE GOSPODARKA LEŚNA GOSPODARKA TOWAROWA POZOSTAŁE MODUŁY: NOTATNIK
9.	Marcińczyk Mateusz	PLANOWANIE GOSPODARKA TOWAROWA FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ POZOSTAŁE MODUŁY: NOTATNIK, ACER

26.	Kierzkowski Marek	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
27.	Kulasik Jan	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
28.	Pokora Cezary	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
29.	Tabaka Waldemar	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
30.	Kryszajtys Bogusław	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
31.	Kubeł Robert	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
32.	Parzych Andrzej	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
33.	Kur Andrzej	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
34.	Świerdzewski Krzysztof	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
35.	Trzcinka Paweł	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
36.	Sadłowski Michał	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
37.	Gross Daniel	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
38.	Ważny Dominik	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
39.	Kaczmarczyk Małgorzata	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
40.	Szulkowski Krzysztof	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
41.	Dudkowski Andrzej	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
42.	Czuż Ilona	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
43.	Aptacy Adrian	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE
44.	Taradejna Justyna	GOSPODARKA TOWAROWA PLANOWANIE

NADLEŚNICZY

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICWA MYSZYŃC
Marek Dzieżek