

Istotne postanowienia Umowy – I Część

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej oraz transportowej w związku z organizacją konferencji dot. nowelizacji ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie określone w § 10 ust.1.

§ 2

1. Organizacja konferencji polegać będzie na zapewnieniu przez Wykonawcę usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej dla 70 osób i transportowej dla 40 osób.
2. Wykonawca zapewni świadczenie usługi hotelowej, gastronomicznej, konferencyjnej i transportowej w przy ul. (pełen adres).
3. Wykonawca oświadcza, że obiekt, o którym mowa w ust. 2 posiada decyzje o zaszerogowaniu jako hotel oraz nadaniu kategorii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określono w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

§ 3

1. Wykonawca zapewni wykonanie usługi określonej w § 1 dla 70 osób.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia (nie więcej niż o 20 osób) liczby osób określonej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem konferencji imiennej listy osób, na podstawie której nastąpi rozliczenie Umowy.

§ 4

1. Konferencja odbędzie się w terminie od do 2019 r. zgodnie z programem konferencji, który zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem konferencji.
2. Konferencja rozpocznie się w dniu2019 r. od przyjazdu uczestników konferencji (zakwaterowanie od godziny 13⁰⁰), a zakończy w dniu2019 r. wyjazdem uczestników konferencji około godziny 12⁰⁰.

§ 5

1. W ramach świadczenia usługi konferencyjnej Wykonawca udostępni Zamawiającemu 1 salę wykładową, z dostępem do Internetu, dla co najmniej 70 osób zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zapewni wyposażenie i obsługę techniczną sali wraz z oznakowaniem sali, drogi do sali wykładowej, miejsc spożywania posiłków, etc. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 6

1. W ramach świadczenia usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni wyżywienie dla 70 osób w postaci śniadań, obiadów i kolacji, a także serwisu kawowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do 10 dni przed rozpoczęciem konferencji szczegółowego menu do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do przedstawionego menu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia.

§ 7

1. W ramach świadczenia usługi hotelowej Wykonawca zapewnia zakwaterowanie, pobyt i nocleg dla 70 osób w terminie określonym w § 4 ust. 1, tj. 4 noclegi dla każdego uczestnika.
Uczestnicy konferencji będą zakwaterowani w pokojach pojedynczo.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania jednej osoby w pokoju przeznaczonym do użytku przez więcej niż jedną osobę, za cenę noclegu w pokoju jednoosobowym.
3. We wszystkich pokojach Wykonawca zapewni bezpłatny dostęp do Internetu.
4. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rozmieszczenie udostępnionych pokoi w obiekcie, a Zamawiający na tej podstawie nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem konferencji przekaże Wykonawcy rozmieszczenie poszczególnych osób w pokojach. Na tej podstawie Wykonawca dokona zakwaterowania uczestników konferencji.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz zrealizuje przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania działalności obsługi konferencji.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy zapewnić odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz produkty najwyższej jakości.
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usług objętych przedmiotem umowy skieruje osoby, które posiadają należyte przygotowanie do wykonywania tego typu czynności, posiadające stosowną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa badania.
4. Wykonawca oświadcza, że obiekt, o którym mowa w § 2 ust. 2 w terminie określonym w § 4 ust. 1 i 2 nie będzie w trakcie prac remontowych lub budowlanych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających niedotrzymaniu terminu realizacji przedmiotu umowy oraz o okolicznościach, które mogą wpłynąć na sposób realizacji przedmiotu umowy.
6. W razie powierzenia realizacji części przedmiotu umowy osobom trzecim, za działania lub zaniechania tych osób trzecich Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji, lub która stanowi informację jawną, publiczną, opublikowaną przez Zamawiającego.

§ 9

1. Umowę uważa się za wykonaną po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Do realizacji umowy, w tym podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wyznaczalub inną osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego wśród uczestników konferencji ankiety zawierającej między innymi opinie na temat świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 10

1. Strony ustaliły faktyczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości równej sumie poniższych elementów:
 - 1) usługa hotelowa:
iloczyn cen jednostkowych określonych za usługę hotelową wskazanych w Załączniku nr 3 „Zestawienie cen”, liczby 4 dób i faktycznej liczby pokoi z zastrzeżeniem § 3 ust. 2,
 - 2) usługa gastronomiczna:
iloczyn cen jednostkowych określonych za usługę gastronomiczną za osobę wskazanych w Załączniku nr 3 „Zestawienie cen” i faktycznej liczby osób, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2,
 - 3) cena ryczałtowa brutto z tytułu realizacji usługi konferencyjnej (zapewnienie sali wykładowej, z wyposażeniem, i obsługą techniczną przez cały okres pobytu):
..... zł (słownie złotych:.....),

- 4) cena ryczałtowa brutto z tytułu realizacji usługi transportowej dla 40 osób z wyznaczonego przez Zamawiającego punktu w Warszawie do hotelu w którym odbędzie się konferencja, w dniu rozpoczęcia usługi konferencyjnej oraz w dniu zakończenia usługi konferencyjnej z hotelu do punktu wyznaczonego przez Zamawiającego w Warszawie.
2. Ceny jednostkowe za poszczególne usługi określone w Załączniku nr 3 są cenami ryczałtowymi brutto.
 3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 nie może być wyższe niż (słownie złotych:) brutto, w tym podatek VAT. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty związane z zapewnieniem całonocnej ochrony obiektu, udostępnieniem obiektu do wyłącznej dyspozycji uczestników konferencji, opłatą miejscową, sprzątnięciem, a także obsługą sali konferencyjnej, zapewnieniem serwisu kawowego, przygotowaniem posiłków i zapewnieniem produktów do ich przygotowania, ubezpieczeniem w trakcie przejazdu i pobytu uczestników konferencji w obiekcie.
 4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 będzie płatne po protokolarnym potwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego (w tym potwierdzającym faktyczną ilość uczestników konferencji), w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
 5. Za dzień zapłaty uznaje się datę dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 11

1. Strony Umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Osoby wyznaczone do współdziałania w ramach realizacji Umowy:
 - ze strony Zamawiającego:
 - tel., fax.,
 - tel. kom., e-mail.:
 - tel., tel. kom.
 - e-mail.:
 - ze strony Wykonawcy:
 - tel., fax.,
 - tel. kom., e-mail.:
3. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 2, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników biorących udział w konferencji.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy mającej na celu pomoc w ustaleniu sprawcy wyrządzenia szkody.
6. Po podpisaniu Umowy wszelkie informacje (harmonogram konferencji, menu, rozmieszczenie pokoi, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje) przekazywane są przez strony wyłącznie w formie pisemnej (listownie, pocztą kurierską, faksem, osobiście) lub elektronicznej. W przypadku otrzymania każdego z dokumentów każda ze stron może zażądać potwierdzenie faktu ich otrzymania.
7. Za moment dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w sytuacjach, gdy dostarczenie dokumentów/materiałów drogą faksową i/lub elektroniczną jest dopuszczone przez Zamawiającego). Numer faksu oraz adresy poczty elektronicznej zostały wskazane w § 11 ust. 2 Umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany danych, o których mowa w § 11 ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej Umowy:

- 1) w zakresie zmiany terminu konferencji, o którym mowa w § 4 ust. 1-2, wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, takich jak zmiany w strukturze organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 2) w zakresie zmiany obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 w przypadku niemożliwości wykonania przez Wykonawcę usługi z powodu działania siły wyższej bądź zdarzeń takich jak pożar obiektu, pod warunkiem, że zaproponowany inny obiekt spełni wszystkie warunki wykonania usługi określone w Umowie, a usługi będą świadczone w takim samym lub wyższym standardzie,
3. Zmiany Umowy określone w ust. 2 nie będą skutkowały zmianą wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, ani naliczeniem kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym (czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia), Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za odstąpienie Wykonawcy od Umowy albo w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź w przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 lub w terminie ustalonym zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 1);
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej niezgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
3. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy, Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy (ust. 2).
4. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, czyli wykonaniu przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub Ogłoszeniu w postępowaniu, a w szczególności prowadzenia prac remontowych lub budowlanych w obiekcie, nie zapewnienia należytego poziomu obsługi w zakresie usługi gastronomicznej (np. brak obsługi kelnerskiej podczas obiadów), zakwaterowania (np. brak pełnego węzła higieniczno – sanitarnego w pokoju) oraz przygotowania sali konferencyjnej (np. zakłócenia ze strony osób, nie biorących udziału w konferencji), niezależnie od wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy.
5. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

1. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
2. Wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2- Protokół odbioru
Załącznik nr 3- Zestawienie cen
Załącznik nr 4- Harmonogram konferencji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia:

Obsługa konferencji dot. nowelizacji ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym. Zapewnienie usługi hotelowej, gastronomicznej, transportowej i konferencyjnej.

II. Standard hotelu.

Zamawiane usługi świadczone będą w hotelu posiadającym co najmniej kategorię trzygwiazdkową, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

Zaproponowany obiekt powinien zapewniać wysoką jakość usług hotelarskich, w szczególności w odniesieniu do czystości całego obiektu wraz z infrastrukturą towarzyszącą i poszczególnych pokoi, stanu technicznego budynku, stopnia zużycia elementów wyposażenia pokoi oraz zgodności wyposażenia w zależności od kategorii obiektu z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega, iż obiekt nie może znajdować się w trakcie remontu/przebudowy.

Zamawiający wymaga, aby obiekt zlokalizowany był na terenie województwa mazowieckiego. Zamawiający nie precyzuje konkretnej lokalizacji.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia 7 października do dnia 11 października 2019 r. Konferencja będzie trwała 5 dni, w tym 4 noclegi (od zakwaterowania i obiadu w dniu przyjazdu do wykwaterowania w dniu wyjazdu):

- a) usługa konferencyjna – w pierwszym dniu konferencji (sala wykładowa), w drugim dniu konferencji (sala wykładowa), trzecim dniu konferencji (sala wykładowa), czwartym dniu konferencji (sala wykładowa) i piątym dniu konferencji (sala wykładowa) zgodnie z załączonym programem konferencji;
- b) usługa hotelowa – we wszystkich dniach konferencji (4 doby);
- c) usługa gastronomiczna – we wszystkich dniach konferencji.

IV. Zakres i wymagania szczegółowe:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następującym zakresie:
 - a) nocleg ze śniadaniem dla 70 osób,
 - b) pokoje do pojedynczego wykorzystania,
 - c) obiady dla 70 osób,
 - d) kolacje dla 70 osób,
 - sala konferencyjna dla 70 osób wykorzystywana w każdym dniu konferencji
 - całodzienny serwis kawowy dla 70 osób: w 1, 2, 3, 4 i 5 dniu konferencji, z zastrzeżeniem, że w pierwszym i ostatnim dniu szkolenia odbędzie się po jednej przerwie kawowej, zgodnie z harmonogramem.
2. Wymagania minimalne dotyczące obiektu, w którym ma być świadczona usługa:
 - a) Zapewnienie sali wykładowa dla 70 osób wykorzystywana we wszystkie dni konferencji zgodnie z załączonym harmonogramem. Ustawienie miejsc w układzie szkolnym. Sala wykładowa musi mieć przynajmniej dwa gniazda sieciowe LAN RJ-45 połączone z siecią strukturalną obiektu oraz przedłużacz umożliwiający podłączenie jednego komputera.
 - b) Sala wykładowa musi posiadać otwierane okna i klimatyzację.
 - c) Sala wykładowa powinny być wyposażone w tablice sucho ściernalne lub flipchart z kompletem pisaków, rzutnik i ekran dla prezentacji multimedialnych.
 - d) Każdy z pokoi noclegowych z łazienką, TV oraz wg standardu przypisanego dla hoteli co najmniej trzygwiazdkowych.

- e) W całym obiekcie (w Sali wykładowej oraz w każdym pokoju) musi być możliwość korzystania z sieci Internet z prędkością łącza minimum 50 MB do i z komputera (za pomocą wifi, jak również z wykorzystaniem sieci strukturalnej).
- f) Zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników spotkania (dla co najmniej 30 samochodów).
- g) Dostęp do kserokopiarki.
3. Wykonawca zapewni na potrzeby wyżywienia uczestników konferencji odpowiednie pomieszczenie oraz niezbędną liczbę stołów i krzeseł. Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków w tej samej sali, w której odbywa się konferencja. Miejsce posiłków powinno się znajdować w tym samym budynku, w którym jest organizowana konferencja. Posiłki powinny być zróżnicowane, dany zestaw obiadowy nie powinien się powtarzać. W zakresie wyżywienia uczestników konferencji Wykonawca zapewni:
- a) Śniadania w formie bufetu: w drugim, trzecim, czwartym i piątym dniu konferencji: danie na gorąco do wyboru (mięsne, rybne, warzywne, mleczne) wraz z dodatkami, wędliny, sery, sałatki lub świeże warzywa, ryby, dżemy, pieczywo białe i ciemne w tym pieczywo bezglutenowe- porcja dla 2 osób, deser (wyroby cukiernicze, owoce), świeżo parzona kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje), cukier, cytryna, mleko, soki, woda mineralna.
- b) obiady w pierwszym, drugim, trzecim i czwartym dniu konferencji: obiad dwudaniowy dla wszystkich uczestników konferencji - (z opcją wegetariańską w tym 2 porcje bezglutenowe) obejmujące: zupę, gorące danie główne (mięsne lub rybne) z dodatkami skrobiowymi oraz surówką/sałatkami, deser (wyroby cukiernicze lub owoce sezonowe), kawę i herbatę wraz z dodatkami, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.
- c) Kolacje w formie bufetu: w pierwszym, drugim i trzecim dniu konferencji danie na gorąco do wyboru (mięsne, rybne, warzywne, mleczne, bezglutenowe) wraz z dodatkami, wędliny, sery, sałatki lub świeże warzywa, ryby, dżemy, pieczywo białe i ciemne, deser (wyroby cukiernicze, owoce), świeżo parzona kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje), cukier, cytryna, mleko, soki, woda mineralna.
- d) Wykonawca zapewni następujące gramatury wymienionych powyżej posiłków:
- zupa – co najmniej 0,25 l na uczestnika konferencji ,
 - danie gorące (mięsne lub rybne, opcja wegetariańska – warzywne, opcja bezglutenowa) – co najmniej 150 g na uczestnika konferencji,
 - zestaw surówek/sałatek – co najmniej 150 g na uczestnika konferencji,
 - dodatki skrobiowe - porcja ziemniaków lub frytek / makaronu / ryżu / kaszy – co najmniej 200 g na uczestnika konferencji,
 - kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana - co najmniej 0,5 l na uczestnika konferencji.
- e) przerwa kawowa dla wszystkich uczestników konferencji podczas jego trwania:
- serwis będzie dostępny przy sali wykładowej;
 - naczynia, w których serwowany jest serwis kawowy powinny być szklane lub ceramiczne;
 - Serwis kawowy dla każdego uczestnika konferencji obejmuje:
 - butelkowaną wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (0,5 l);
 - gorącą kawę z ekspresu lub zaparzacza oraz kawę sypaną i rozpuszczalną;
 - herbatę – co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach;
 - dodatki – cukier, mleko do kawy, cytrynę;
 - dodatki - np. ciastka / wafelki i inne słodczyce oraz ciasto.
- f) W zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym programem konferencji,
 - zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków i ich podawaniu,
 - przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,

- przestrzegania w trakcie realizacji usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy obowiązujących przepisów sanitarnych, w tym ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541).
4. Koszty posiłków, dowozu, sprzętu i obsługi ponosi Wykonawca.
 5. Listę uczestników Zamawiający dostarczy nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem konferencji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji liczby uczestników, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem spotkania, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
 6. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w postaci przedstawiciela Wykonawcy, który będzie sprawował nadzór nad realizacją zamówienia zgodnie z umową.
 7. Zamawiający wymaga, aby droga z recepcji do sali konferencyjnej, sala konferencyjna, miejsca spożywania posiłków uczestników konferencji, autokar były oznaczone zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wytycznym nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem konferencji.

VII. Usługa transportowa.

Wykonawca zapewni usługę transportową wynajmem autokaru z kierowcą dla około 40 pracowników (możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia liczby osób). Wyjazd z parkingu przy Pałacu Kultury w Warszawie do miejsca (hotelu) w którym będzie realizowana usługa oraz w dniu wyjazdu z hotelu do wyznaczonego przez Zamawiającego punktu w Warszawie tj. parkingu przy Pałacu Kultury. Opłaty związane z wjazdem na parking oraz postojem na płatnym parkingu ponosi Wykonawca. Autokar musi posiadać sprawną klimatyzację, stan techniczny musi spełniać warunki dopuszczalne do ruchu drogowego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w obiekcie zaproponowanym przez Wykonawcę przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Protokół sporządzono w dniu 2019 r.
2. Protokół potwierdza należyte wykonanie usługi organizacji konferencji dotyczącej ustawy KRS (usługa hotelowa, gastronomiczna, konferencyjna i transportowa)*.
3. Zamawiający stwierdza nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie:*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Zamawiający uznał konieczność obciążenia Wykonawcy następującą karą umowną:*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy Zamawiający zmniejszył liczbę uczestników konferencji określoną w § 3 ust. 1 Umowy (70 osób) o (co daje osób).
W związku z powyższym, zgodnie z § 10 ust. 1 Umowy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone w następujący sposób:
 - a) usługa hotelowa – zł brutto:
 - b) usługa gastronomiczna – zł brutto:
 - c) usługa konferencyjna (wynajem sali) – zł brutto,
 - d) usługa transportowa dla 40 osób -zł brutto,
6. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z **§ 10 i § 13 Umowy wynosi: zł brutto.**

ZAMAWIAJACY

.....
(Imię i nazwisko, podpis)

* - właściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy Nr...../19 z dnia 2019 r.

Zestawienie cen

**Harmonogram konferencji dot. nowelizacji ustawy
o Krajowym Rejestrze Sądowym
(ust. zmieniająca z 26.01.2018 r., Dz.U. poz. 398; ustawa z
06.12.2018 r. o KRZ, Dz. U. z 2019 r. poz. 55)**

Termin: 2019 r.

Miejsce:, ul.

Dzień pierwszy .../.../2019

13:00 - 14:00	Rejestracja uczestników
14:00 - 15:00	Obiad
15:15 - 16:45	Otwarcie konferencji z udziałem przedstawiciela Kierownictwa Ministerstwa Sprawiedliwości.
	Wykład
16:45 - 17:00	Przerwa
17:00 - 18:00	Wykład
18:15 -	Kolacja

Dzień drugi .../.../2019

8:00 - 9:00	Śniadanie
9:15 - 11:15	Wykład
11:15 - 11:30	Przerwa
11:30 - 13:30	Wykład
13:45 - 14:45	Obiad
15:00 - 16:30	Wykład
16:30 - 16:45	Przerwa
16:45 - 18:30	Wykład
18:45 - 19:45	Kolacja

Dzień trzeci .../.../2019

8:00 - 9:00	Śniadanie
9:15 - 11:15	Wykład
11:15 - 11:30	Przerwa
11:30 - 13:30	Wykład
13:45 - 14:45	Obiad
15:00 - 16.30	Wykład
16:30 - 16:45	Przerwa
16:45 - 18:15	Wykład
18:30 - 19:30	Kolacja

Dzień czwarty.../.../2019

8:00 - 9:00	Śniadanie
9:15 - 11:15	Wykład
11:15 - 11:30	Przerwa
11:30 - 13:30	Wykład
13:45 - 14:45	Obiad
15:00 - 16.30	Wykład
16:30 - 16:45	Przerwa
16:45 - 18:15	Wykład
18:30 - 19:30	Kolacja

Dzień piąty .../.../2019

7:30 - 8:30	Śniadanie
8:45 - 10:15	Wykład
10:15 - 10:30	Przerwa kawowa
10:30 - 12:00	Wykład i podsumowanie konferencji.