



Opis Przedmiotu Szacowania

Kompleksowa organizacja i obsługa jednodniowej konferencji poświęconej ochronie krajobrazu w Polsce obejmująca zapewnienie sali konferencyjnej wraz zapleczem technicznym i wyżywieniem dla uczestników

Rozdział I: Cel i zakres zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowa organizacja jednodniowej konferencji poświęconej ochronie krajobrazu w Polsce (dalej: „**Konferencja**”).
- 2. Zamówienie obejmuje następujące elementy:**
 - a) **usługę konferencyjną** – zapewnienie w pełni wyposażonej sali konferencyjnej zlokalizowanej w tym samym budynku, w którym świadczona będzie usługa gastronomiczna, wyposażonej w system do prowadzenia konferencji i sprzęt multimedialny (m.in. projektor i laptop z odpowiednim oprogramowaniem) i nagłośnieniowy, przystosowaną do spotkań grup liczących **100 osób**;
 - b) **usługę gastronomiczną** – zapewnienie całodniowego serwisu kawowego oraz obiadu dla minimalnie 80 a **maksymalnie 100 osób**.
- 3. Termin realizacji zamówienia:** 2 października 2024 r.
- 4. Miejsce realizacji zamówienia:**
 - a) Obiekt (zwany dalej „**Obiektem**”) **zlokalizowany w województwie mazowieckim, w odległości maksymalnie 7 km od dworca kolejowego PKP Warszawa Centralna, Al. Jerozolimskie 54.** Odległość mierzona będzie za pomocą narzędzia Google Maps według współrzędnych geograficznych, liczona w linii prostej z dokładnością do 1 metra, począwszy od punktu początkowego do punktu położenia Obiektu. Punkt początkowy w narzędziu Google Maps określają współrzędne: 52.228875, 21.003167. Lokalizacja Obiektu musi umożliwiać dojazd do niego środkami publicznej komunikacji miejskiej z dworca kolejowego PKP Warszawa Centralna bez przesiadek;
 - b) Obiekt dysponuje salą konferencyjną umożliwiającą realizację Konferencji dla co najmniej 100 osób w dniu 2 października 2024 r.;
 - c) Obiekt zapewni co najmniej 25 miejsc parkingowych przeznaczonych dla uczestników Konferencji w tym odpowiednie miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
- 5. Uczestnicy:**
 - a) Zamawiający przewiduje, że w Konferencji w dniu 2 października weźmie udział maksymalnie 100 osób;
 - b) Zamawiający zastrzega sobie **możliwość zmniejszenia** liczby osób uczestniczących w Konferencji do minimum 80 osób;
 - c) Informację o ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie wskazanym w Umowie (tj. nie później niż do końca 7 dnia kalendarzowego przed dniem, w którym Konferencja się rozpocznie). Za rekrutację osób na Konferencje odpowiedzialny jest Zamawiający.

Rozdział II Zobowiązania Wykonawcy:

1. Usługa konferencyjna

- a) Wykonawca zapewni w dniu 2 października salę konferencyjną (zwaną dalej „Salą”), mieszczącą się w Obiekcie, do wyłącznego użytku przez Zamawiającego, zgodnie z ramowym (wstępnym) programem Konferencji opisanym w rozdz. II pkt. 3.
- Sala pomieści przynajmniej 100 osób w układzie „szkolnym”. Ponadto, w Sali zostanie zapewniony 1 stół dla prelegentów z 3 krzesłami oraz mównica. Aranżacja Sali pozwoli na komfortowe poruszanie się pomiędzy stołami i krzesłami. Ustawienie krzesel i stolików będzie zgodne z obowiązującymi na dzień Konferencji wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi.
- b) Wykonawca będzie odpowiadał w trakcie Konferencji za przygotowanie Sali i pozostałych wykorzystywanych powierzchni zgodnie z najwyższymi standardami higieny.
- c) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację Konferencji wraz z jego obsługą, w tym:
- nagłośnienie (głośniki oraz 2 mikrofony bezprzewodowe), które powinno być adekwatne do wielkości i kubatury pomieszczenia, celem zapewnienia wysokiej jakości dźwięku. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szumy, przesterowanie dźwięku;
 - laptop z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych (m.in. plików PowerPoint, filmów) o parametrach: procesor klasy minimum Intel i3 lub wyższej, pamięcią operacyjną (RAM) minimum 8 GB oraz matrycą minimum 14 cali system MS Win10 lub 11 PL z zainstalowanym pakietem MS Office minimum w wersji 2016;
 - projektor multimedialny kompatybilny z laptopem, projektor musi mieć możliwość podłączenia do niego komputera za pomocą wszystkich wymienionych złączy: HDMI, Display Port, D-SUB (VGA). Projektor musi zapewniać obraz mocno skonstrastowany i wyraźny nawet przy jasnym świetle dziennym;
 - mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu;
 - ekran do wyświetlania prezentacji umieszczony w sposób umożliwiający widoczność prezentacji dla wszystkich uczestników Konferencji, w tym dla prelegentów.
- d) Sala powinna posiadać dobre oświetlenie, możliwość zaciemnienia, które zapewni dobrą widoczność prezentacji oraz ogrzewanie i klimatyzację.
- e) Wymagane jest również inne niezbędne wyposażenie do poprawnego funkcjonowania sprzętu technicznego, w tym przedłużacze, kable, przejściówki itp., które zostaną zamontowane w sposób estetyczny, bezpieczny i nie utrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni.
- f) W trakcie Konferencji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:
- przygotowanie techniczne Sali wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie Konferencji;
 - obsługę techniczną sprzętu, która powinna składać się z osoby lub osób mających doświadczenie przy podobnych realizacjach – obsługa będzie w sposób profesjonalny sprawdzać poprawności działania sprzętu przed i w trakcie trwania Konferencji oraz na

bieżąco, niezwłocznie usuwać ewentualne usterki pojawiające się w trakcie trwania Konferencji;

- przed rozpoczęciem Konferencji, w terminie określonym w Umowie (tj. nie później niż do końca dnia kalendarzowego bezpośrednio poprzedzającego dzień, w którym Konferencja się rozpocznie), Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane osoby lub osób wskazanych do wsparcia technicznego przed i w trakcie Konferencji, wraz z bezpośrednim numerem telefonu do ww. osoby/osób.
- g) Przeprowadzenie Konferencji musi odbywać się wyłącznie z wykorzystaniem programów i aplikacji, do których Wykonawca posiada wymagane prawa, w tym licencje.

2. Usługa gastronomiczna

- a) Usługa gastronomiczna polega na zapewnieniu wyżywienia uczestnikom Konferencji, o których mowa w rozdz. I pkt 5 i obejmuje obiad oraz całodziowy serwis kawowy w dniu 2 października 2024 r. dla minimalnie 80 a maksymalnie 100 osób.
- b) Każdy posiłek powinien być urozmaicony oraz przygotowany w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników Konferencji, w taki sposób by dla każdej osoby przewidziana była co najmniej jedna porcja potrawy. Wymagane są posiłki mięsne i wegańskie. Stosunek liczby porcji mięsnych do porcji wegańskich musi wynosić 50:50.
- c) Obiad dla wszystkich uczestników w trakcie Konferencji, z zastrzeżeniem rozdz. I pkt. 5 lit. b) i c) – spożywany na siedząco, w formie szwedzkiego stołu:
- zupa – 2 rodzaje wybrane przez Zamawiającego z propozycji przekazanych przez Wykonawcę – mięsna i wegańska do wyboru,
 - dania główne ciepłe – 2 rodzaje wybrane przez Zamawiającego z propozycji przekazanych przez Wykonawcę – mięsne i wegańskie do wyboru,
 - dodatki do dania głównego: minimum 2 rodzaje dodatków na ciepło, takie jak: ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw minimum 3 rodzajów surówek do wyboru,
 - deser (wyroby cukiernicze krojone minimum 3 rodzaje, pokrojone owoce minimum 2 rodzaje),
 - kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko w tym mleko bez laktozy lub napój roślinny, cytryna), soki, woda mineralna gazowana i niegazowana.

Obiad zorganizowany zostanie w tym samym Obiekcie, w którym świadczona będzie usługa konferencyjna.

- d) Serwis kawowy całodzienny, dostępny dla wszystkich uczestników w trakcie Konferencji, z zastrzeżeniem rozdz. I pkt. 5 lit. b) i c), rozumiany, jako posiłek składający się co najmniej z: świeżo parzonej, gorącej kawy z ekspresu ciśnieniowego, gorącej wody i trzech rodzajów herbat (czarna, zielona, owocowa) z dodatkami (cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko, w tym mleko bez laktozy lub napój roślinny, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna serwowana w szklanych butelkach lub dzbankach (gazowana i niegazowana), ciastka kruche lub ciasta, bądź drobne wypieki (minimum 3 rodzaje), owoce (minimum 3 rodzaje), kawałki warzyw lub owoców (3 rodzaje, np. marchewka, gruszka, jabłko, banan itp.).

Serwis kawowy zorganizowany zostanie w pomieszczeniu przylegającym do Sali konferencyjnej i będzie uzupełniany na bieżąco.

- e) W terminie wskazanym w Umowie (tj. nie później niż do końca 8 dnia kalendarzowego przed dniem, w którym Konferencja się rozpocznie) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie różne propozycje menu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do proponowanego menu. Menu będzie wymagało akceptacji Zamawiającego.
- f) W celu realizacji usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni:
- obsługę kelnerską podczas trwania Konferencji,
 - stoły oraz krzesła w celu spożywania posiłków w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników oraz odpowiednią liczbę stołów bufetowych w celu wyeksponowania posiłków,
 - zbieranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu posiłku przez każdego uczestnika oraz bieżące usuwanie odpadów i śmieci,
 - monitorowanie czystości toalet udostępnionych do dyspozycji uczestnikom i ich sprzątnięcie w razie potrzeby.
- g) W razie potrzeby Wykonawca zapewni posiłki uwzględniające preferencje żywieniowe lub specjalne potrzeby uczestników związane z uwarunkowaniami zdrowotnymi lub aspektami kulturowymi i religijnymi, np. potrawy bezglutenowe, nie zawierające wskazanych składników lub alergenów – alternatywnie do proponowanych posiłków. Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność uwzględnienia takich posiłków w ramach procedury zgłoszenia uwag do propozycji menu, przewidzianej w Umowie w sprawie udzielenia zamówienia, w terminie zgodnym z tą Umową (tj. nie później niż do końca 7 dnia kalendarzowego przed dniem, w którym Konferencja się rozpocznie);
- h) Wykonawca w czasie realizacji usługi gastronomicznej zapewni obrusy, serwetki oraz pełną zastawę. W trakcie świadczenia usług gastronomicznych Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania wyłącznie naczyń wielokrotnego użytku (Zamawiający nie dopuszcza przy realizacji zamówienia posługiwania się zastawą wykonaną z tworzyw sztucznych).
- i) W sytuacji poinformowania Wykonawcy (w terminie wskazanym w Umowie (tj. później niż do końca 7 dnia kalendarzowego przed dniem, w którym Konferencja się rozpocznie) przez Zamawiającego, że wśród uczestników znajdują się osoby z niepełnosprawnością, Wykonawca zapewni stoliki umożliwiające spożycie posiłku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

3. Wstępny harmonogram Konferencji:

2 października 2024 r.	
8:30 - 10:00	Rejestracja uczestników (serwis kawowy)
10:00 - 12:00	Konferencja
12:00 - 13:00	Przerwa kawowa
13:00 - 15:00	Konferencja
15:00 - 16:00	Obiad
16:00 - 17:00	Konferencja

Zamawiający przewiduje możliwość zmian godzin posiłków oraz przerw kawowych podanych we wstępnym programie Konferencji, po ustaleniu szczegółowego programu. Ostateczny harmonogram Konferencji Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie wskazanym w Umowie (tj. nie później niż do końca 7 dnia kalendarzowego przed dniem, w którym Konferencja się rozpocznie).

4. Dodatkowe warunki dla Wykonawcy

- a) Wykonawca zapewni koordynatora, do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. Koordynator przez cały czas trwania Konferencji powinien być również obecny w Obiekcie, w którym będzie się ona odbywać. Koordynator powinien być także dostępny telefonicznie przez cały czas trwania Konferencji, a także w godzinach: 8-16 w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie oraz w dniu roboczym bezpośrednio następującym po zakończeniu Konferencji. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdym problemie w realizacji zadań objętych zamówieniem.
- b) Wykonawca zapewni szatnię lub pomieszczenie z wieszakami, które będzie przeznaczone na bezpieczne przechowywanie okrycia wierzchniego lub bagaży uczestników Konferencji, na czas jej trwania;
- c) Wykonawca zapewni uczestnikom Konferencji dostęp do toalet;
- d) Wykonawca zapewni oznakowanie recepcji oraz umieszczenie strzałek kierunkowych i tablic informacyjnych w liczbie i w sposób zapewniający właściwe oznakowanie Konferencji;
- e) Wykonawca zapewni uczestnikom przez cały okres trwania Konferencji bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi na terenie całego Obiektu.