

## INFORMACJA DODATKOWA

### I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.

#### 1.1 Nazwa jednostki

KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

#### 1.2 Siedziba jednostki

TYCHY

#### 1.3 Adres jednostki

43-100 TYCHY, AL.. NIEPODLEGŁOŚCI 230

#### 1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki

- rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i miejscowych zagrożeń
- organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń
- wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń przez inne służby ratownicze
- nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### 2. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2021 - 31.12.2021

### 3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.

nie dotyczy

## 4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

## a) Zasady wyceny aktywów i pasywów

## Aktywa

Lp.	Pozycja aktywów	Zasady wyceny				
		Cena nabycia*	Koszt wytworzenia	Wartość rynkowa z dnia nabycia	Wartość rynkowa z dnia nabycia lub wg umowy o nieodpłatnym przekazaniu, jeśli ta określa wartość niższą	
		na dzień bilansowy pomniejszone o odpisy umorzeniowe i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości				
1.	<b>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne</b>	Nabyte odpłatnie	X			
		Wytworzone we własnym zakresie		X		
		Nabyte nieodpłatnie	w drodze spadku			
			w drodze darowizny			X
w inny nieodpłatny sposób			X			

\*Cena nabycia - to cena zakupu składnika aktywów, obejmująca kwotę należną sprzedającemu, bez podlegających odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a w przypadku importu powiększona o obciążenia o charakterze publicznoprawnym oraz powiększona o koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania lub wprowadzenia do obrotu, łącznie z kosztami transportu, jak też załadunku, wyładunku, składowania lub wprowadzenia do obrotu, a obniżona o rabaty, opusty, inne podobne zmniejszenia i odzyski.

Lp.	Pozycja aktywów	Zasady wyceny							
		W trakcie roku obrotowego				Na dzień bilansowy			
		Cena nabycia	Koszt wytworzenia	Wartość rynkowa z dnia nabycia	Wartość rynkowa z dnia nabycia lub wg umowy o nieodpłatnym przekazaniu, jeśli ta określa wartość niższą	Inna (podać)	W wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z nabyciem lub wytworzeniem kosztów pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	Inna (podać)	
1.	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	Nabyte odpłatnie	X				X		
		Wytworzone we własnym zakresie		X			X		
		Nabyte nieodpłatnie	w drodze spadku						
			w drodze darowizny				X	X	
w inny nieodpłatny sposób				X		X			

Lp.	Pozycja aktywów	Zasady wyceny					
		Na dzień przekazania zaliczki			Na dzień bilansowy		
		Wartość nominalna	Kurs faktycznie zastosowany przez bank	Średni kurs NBP z dnia poprzedzającego dzień operacji	Kurs historyczny	Wartość nominalna	Średni kurs NBP obowiązujący na dzień bilansowy
1.	<b>Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje) w walucie PLN</b>						
2.	<b>Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje) w walucie obcej</b>	przekazana z r-ku bankowego prowadzonego w PLN					
		przekazana z r-ku bankowego w walucie obcej					

Lp.	Pozycja aktywów	Zasady wyceny		Zasady prezentacji w bilansie		Nie dotyczy
		Na dzień bilansowy wykazywane w wysokości wymaganej zapłaty łącznie z należnymi odsetkami skorygowanych o odpis aktualizujący należności	Inna (podać)	Należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych		
				wymagalne w ciągu 12 m-cy od dnia bilansowego	wymagalne powyżej 12 m-cy od dnia bilansowego	
1.	<b>Należności krótkoterminowe</b>	w wysokości wymagalnej zapłaty				
2.	<b>Należności długoterminowe</b>					x

Lp.	Pozycja aktywów	Zasady wyceny				Nie dotyczy
		Cena zakupu	Koszty bezpośrednie wytworzenia	Materiały bezpośrednie	Inna (podać)	
1.	<b>Zapasy</b>					
1.1	<b>Materiały</b>	x				
1.2	<b>Półprodukty i produkty w toku</b>					x
1.3	<b>Produkty gotowe</b>					x
1.4	<b>Towary</b>					x

Lp.	Pozycja aktywów	Zasady wyceny		
		Cena nabycia	Inna (podać)	Nie dotyczy
1.	<b>Długoterminowe aktywa finansowe - akcje, udziały</b>			x

2.	<b>Inne długoterminowe aktywa</b>			X
----	-----------------------------------	--	--	---

Pozycja aktywów		Zasady wyceny					
		W trakcie roku obrotowego		Na koniec każdego kwartału oraz na dzień bilansowy		Nie dotyczy	
<b>Środki pieniężne</b>	<b>wyrażone w walucie w PLN</b>	Wartość nominalna	X	Stan środków pieniężnych	Wartość nominalna	X	X
	Przychód (wplyw)	Średni kurs NBP z dnia poprzedzającego dzień operacji			Średni kurs NBP z dnia poprzedzającego dzień operacji		
		Inny (podać jaki)					
	Rozchód (wypływ)	Średni kurs NBP z dnia poprzedzającego dzień operacji			Inny (podać jaki)		
		Kurs "historyczny" np. LIFO, FIFO (podać) Inny (podać jaki)					

**Pasywa**

Lp.	Pozycja pasywów	Zasady wyceny		Zasady prezentacji w bilansie	
		Wyceniane w wysokości wymagającej zapłaty. Dla zobowiązań w walucie obcej przeliczone wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień powstania	Inna (podać)	wymagalne w ciągu 12 m-cy od dnia bilansowego	wymagalne powyżej 12 m-cy od dnia bilansowego
1.	<b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>	X		wg wymagalnej kwoty zapłaty	nie posiada
2.	<b>Zobowiązania długoterminowe</b>	nie posiada		nie posiada	nie posiada

Lp.	Pozycja pasywów	Wyceniane w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	Inna (podać)	Nie dotyczy
1.	<b>Rezerwy</b>			X

**b) Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.**

Lp.	Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych	Częstotliwość			Metoda			Stawki			
		o wartości początkowej		Jednorazowo w dniu przyjęcia do użytkowania	Raz w miesiącu	Raz w roku	Liniowa	Inna (podać)	Inna (podać)	Ustalone indywidualnie	Określone w załączniku do UOPDOP (Wkaz rocznych stawek amort.)
		do 31.12.2017 r.	od 01.01.2018 r.								
1.	<b>Środki trwałe</b> (z wyłączeniem środków trwałych niepodlegających umorzeniu, tj. gruntów i dóbr kultury)	..... zł - 3.500 zł	2.500 zł - 10.000 zł	x							
		pow. 3.500 zł	pow. 10.000 zł			x	x				x
2.	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	do 3.500 zł	do 10.000 zł	x							
		pow. 3.500 zł	pow. 10.000 zł			x	x				x
<i>grupa środków trwałych</i>											

**c) Metody prowadzenia ewidencji szczegółowej rzeczowych składników aktywów obrotowych (art. 17 ust. 2 ustawy o rachunkowości).**

Zakup materiałów biurowych zaliczany jest bezpośrednio w koszty jednostki w momencie zakupu. Niewydane do zużycia do dnia 31 grudnia podlegają inwentaryzacji w drodze spisu z natury, wycenie oraz ujęciu na koncie 310. Pozostałe materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen nabycia przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.

**d) Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów.**

**Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość należności**

Wartość należności aktualizuje się zgodnie z art. 35b ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. Uwzględniając stopień prawdopodobieństwa zapłaty należności dokonuje się odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:

1.	należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym	nie posiada
2.	należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności	nie posiada
3.	należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości należności niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem	nie posiada
4.	należności stanowiących równowartość kwot podwyżających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego - w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania	nie posiada
5	należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności	x

Odpisu aktualizującego wartość należności wymagalnych (przeterminowanych) dokonuje się przyjmując zasadę "wiekowania":

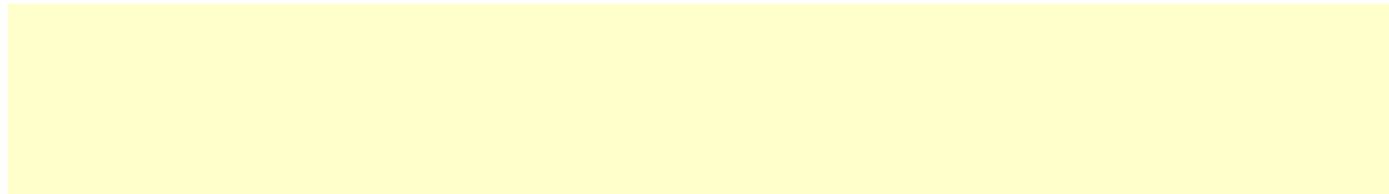
Lp.	Okres od daty wymagalności należności	% odpisu
1.	nie stosuje	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Inne zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności

na podstawie decyzji organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania wobec nieskutecznej egzekucji



**Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość innych aktywów**



**5. Inne informacje**



*Uwagi:*

- w tabelach stosowane metody zaznaczamy symbolem "X"
- jeśli metody są inne niż wskazane w tabeli, należy podać jakie