

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. I. J. Paderewskiego w Żyrardowie

### § 1

Podstawę prawną rekrutacji uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. I. J. Paderewskiego w Żyrardowie stanowią przepisy właściwe, w tym, w zakresie prawa oświatowego i administracyjnego regulujące funkcjonowanie placówek oświatowych wraz z aktami wykonawczymi, w tym m.in.:

- 1) Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.) – zwana dalej Ustawą;
- 2) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych, ze zm. (Dz. U. z 2023 r. poz. 555 z późn. zm.) – zwane dalej Rozporządzeniem;
- 3) niniejszy regulamin;
- 4) inne właściwe akty prawne.

### § 2

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. I. J. Paderewskiego (zwana dalej PSM) jest zespołem szkół, w skład którego wchodzi:
  - 1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia (zwana dalej Szkołą I stopnia);
  - 2) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia (zwana dalej Szkołą II stopnia);
  - 3) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Filia w Kaskach (zwana dalej Filią).
2. Do każdej ze szkół wymienionych w ust. 1 prowadzone jest osobne postępowanie rekrutacyjne.
3. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji w tym specjalności, na jakie jest ona prowadzona, oraz jej warunków opracowywane są corocznie przez PSM i podawane do publicznej wiadomości poprzez:
  - 1) ogłoszenie treści *Informatora dla kandydatów* dostępnego na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/psmzyrardow>
  - 2) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń w PSM.
4. Kandydaci mogą się ubiegać o przyjęcie do PSM po spełnieniu wymogów formalno-prawnych wynikających z właściwych przepisów i regulacji prawnych wskazanych w § 1.
5. Od kandydatów do Szkoły II stopnia wymaga się ponadto legitymowania się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami wskazanymi w *Podstawie programowej kształcenia w zawodzie muzyk* – w zakresie szkoły muzycznej I stopnia.

### § 3

1. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły wskazanej w § 2, ust. 1, pkt 1) – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do niniejszego Regulaminu – składają rodzice lub prawni opiekunowie kandydata.
2. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły wskazanej w § 2, ust. 1, pkt 2) – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik 2 do niniejszego Regulaminu – składają rodzice lub prawni opiekunowie kandydata niepełnoletniego. Kandydat pełnoletni składa wniosek zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik 2a do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły wskazanej w § 2, ust. 1, pkt 3) – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do niniejszego Regulaminu – składają rodzice lub prawni opiekunowie kandydata.
4. Wniosek o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza dowolnej ze szkół wskazanych w § 2, ust. 1 – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do niniejszego Regulaminu – składają rodzice lub prawni opiekunowie kandydata niepełnoletniego. Kandydat pełnoletni składa wniosek zgodny z załącznikiem 4a do niniejszego Regulaminu.
5. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1-4 dostępne są na stronie internetowej PSM oraz w Sekretariacie PSM.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1-4, składa się wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w art. 150 Ustawy oraz w § 5, pkt 4 Rozporządzenia, w formie papierowej osobiście w Sekretariacie PSM. Dopuszcza się złożenie wniosku wraz z załącznikami drogą elektroniczną na adres mailowy [sekretariat@psmzyrardow-art.pl](mailto:sekretariat@psmzyrardow-art.pl) wyłącznie po opatrzeniu go podpisem kwalifikowanym kandydata pełnoletniego albo obojga rodziców lub opiekunów prawnych kandydata niepełnoletniego.
7. Termin składania wniosków, o których mowa w ust. 1-4, ustala Dyrektor PSM zgodnie z odpowiednimi przepisami wskazanymi w § 1.
8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, przyjęcie dokumentów będzie możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora PSM.
9. Termin, o którym mowa w ust. 7, nie dotyczy kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do PSM w trakcie roku szkolnego (poza okresem rekrutacji).

### § 4

1. Dla kandydatów do klasy pierwszej Szkoły I stopnia oraz dla kandydatów do klasy pierwszej Filii przeprowadza się badanie przydatności (zgodnie z przesłankami wynikającymi z właściwych przepisów prawnych).
2. Dla kandydatów do klasy pierwszej Szkoły II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny (zgodnie z przesłankami wynikającymi z właściwych przepisów prawnych).
3. Dla kandydatów do klas wyższych niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny (zgodnie z przesłankami wynikającymi z właściwych przepisów prawnych).
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły artystycznej albo w przypadku kandydatów, którzy zgłosili się w trakcie roku szkolnego – poza okresem rekrutacji.
5. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez PSM możliwości organizacyjnych przyjęcia kandydata do danej klasy.

## § 5

1. Ramowy terminarz działań rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i w ust. 2, wyznacza Dyrektor PSM w oparciu o przesłanki wynikające z właściwych przepisów wskazanych w §1 niniejszego regulaminu i podaje do publicznej wiadomości wraz z informacjami, o których mowa w § 2, ust. 3, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Egzamin kwalifikacyjny, o którym mowa w § 4, ust. 3, przeprowadza się w terminie, w którym w PSM przeprowadza się badanie przydatności lub egzaminy wstępne.
3. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 4, ust. 4, wyznacza Dyrektor PSM w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przejścia ucznia z innej publicznej szkoły lub w sprawie przyjęcia kandydata do PSM w trakcie roku szkolnego.
4. Szczegółowy terminarz działań rekrutacyjnych, o których mowa w § 4, ust. 1-2, opracowuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej – a w przypadku egzaminów kwalifikacyjnych Dyrektor PSM – i ogłasza na tablicy ogłoszeń w PSM. Dodatkowo PSM informuje pełnoletnich kandydatów albo rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów niepełnoletnich o wyznaczonej godzinie badania przydatności lub poszczególnych części egzaminu drogą mailową lub telefoniczną.
5. Kandydaci zobowiązani są stawić się w szkole najpóźniej 30 minut przed wyznaczoną godziną badania przydatności lub egzaminu.

## § 6

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów, o których mowa w § 4, ust. 1 oraz w § 4, ust. 2, Dyrektor PSM, spośród nauczycieli PSM, powołuje komisję rekrutacyjną oraz wskazuje jej przewodniczącego i określa zadania poszczególnych jej członków.
2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji – z zachowaniem terminów wynikających z właściwych przepisów wskazanych w §1;
  - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
  - 3) ustalenie wymagań egzaminacyjnych obowiązujących w trakcie egzaminu wstępnego;
  - 4) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w trakcie egzaminu wstępnego z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej;
  - 5) przeprowadzenie działań rekrutacyjnych, o których mowa w §4, ust. 1 oraz §4, ust. 2;
  - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub od dnia przeprowadzenia ostatniej części egzaminu wstępnego;
  - 7) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do PSM w terminie wynikającym z właściwych przepisów wskazanych w §1.

## § 7

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego Dyrektor PSM, spośród nauczycieli PSM, powołuje komisję kwalifikacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania poszczególnych jej członków.

2. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
  - 2) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt 1, Dyrektorowi PSM.

## § 8

1. Podczas badania przydatności albo podczas egzaminu wstępnego kandydaci oceniani są według kryteriów podanych w Informatorze dla kandydatów, o którym mowa w § 2, ust. 3, pkt. 1.
2. Podczas egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sprawdza, czy predyspozycje, wiedza i umiejętności kandydata albo ucznia pozwalają na przyjęcie do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega.

## § 9

1. Podejmując decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do szkoły komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę wyniki badania przydatności albo egzaminu wstępnego. W przypadku wyników równorzędnych dodatkowo brane są pod uwagę kryteria wskazane w art. 142, ust. 5 Ustawy.
2. Kwalifikując kandydata do klasy pierwszej Szkoły I stopnia lub do klasy pierwszej Filii komisja rekrutacyjna podejmuje ostateczną decyzję, na jaką specjalizację (instrument) kandydat zostaje zakwalifikowany. Decyzja ta może różnić się od preferencji kandydata, jeżeli komisja nie widzi możliwości podjęcia przez kandydata nauki gry na wybranym przez niego instrumencie.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty a PSM posiada możliwości organizacyjne przyjęcia tego kandydata. O przyjęciu kandydata, który zdawał egzamin kwalifikacyjny, decyduje Dyrektor PSM.
4. Komisja rekrutacyjna – zgodnie z uregulowaniami art. 158 Ustawy oraz §9, ust. 3 i ust. 4 Rozporządzenia – ogłasza wyniki postępowania rekrutacyjnego poprzez podanie do publicznej wiadomości:
  - 1) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - 2) listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
  - 3) najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia na poszczególne specjalności;
  - 4) ewentualnej informacji o pozostałych wolnych miejscach.
5. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia – a w przypadku kandydatów niepełnoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni – zobowiązani są złożyć deklarację chęci podjęcia nauki w PSM. Niezłożenie takiej deklaracji w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych rozumiane będzie jako rezygnacja kandydata z podjęcia nauki i upoważnia komisję rekrutacyjną do nieprzyjęcia kandydata.
6. Kandydaci pełnoletni albo rodzice lub opiekunowie prawni kandydata niepełnoletniego mogą otrzymać informację o uzyskanej przez tego kandydata liczbie punktów. Do udzielania takiej informacji uprawnieni są jedynie przewodniczący komisji rekrutacyjnej, Dyrektor oraz wicedyrektorzy PSM.
7. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie takie zawiera również pouczenie o możliwościach odwoławczych wynikających z uregulowań art. 158, ust. 8 i 9 Ustawy.

## § 10

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego PSM nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor PSM przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

## § 11

1. Przystąpienie do rekrutacji w PSM oznacza akceptację jej warunków – w tym niniejszego regulaminu.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie w trybie przewidzianym przepisami właściwymi, w tym z uwzględnieniem zapisów właściwych w Statucie PSM.