



**KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Łasku**

PO.0231.3.2024

DECYZJA

**Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Łasku
z dnia 17 czerwca 2024 roku**

*w sprawie wprowadzenie Polityki antykorupcyjnej w Komendzie Powiatowej
Państwowej Straży Pożarnej w Łasku*

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj.: Dz.U. z 2024r. poz. 127) polecam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Mając na względzie przeciwdziałanie zdarzeniom mogącym posiadać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć, wprowadza się w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku *Politykę Antykorupcyjną*, której celem jest przeciwdziałanie oraz zapobieganie wystąpieniu tego typu zdarzeń.
2. *Polityka antykorupcyjna* stanowi element systemu przeciwdziałania korupcji, konfliktowi interesów oraz innym nadużyciom w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku, mogącym wystąpić we wszystkich obszarach działalności oraz na wszystkich poziomach zarządzania, z udziałem kierownictwa, strażaków i pracowników, a także osób i podmiotów współpracujących.

§ 2

Definicje

Ilekróć w dalszej części Decyzji będzie mowa o:

1. **Komendzie** – należy przez to rozumieć Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Łasku;
2. **Komendancie Powiatowym** – należy przez to rozumieć Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Łasku;
3. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Komendę reprezentowaną przez Komendanta Powiatowego;
4. **pracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Komendzie, na podstawie umowy o pracę, powołania lub mianowania, w tym:
 - a) członka korpusu służby cywilnej,
 - b) pracownika niebędącego członkiem korpusu służby cywilnej,
5. **strażaku** – należy przez to rozumieć strażaka, o którym mowa w art.1 ust. 3 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, pełniącego służbę w Komendzie;
6. **Polityce antykorupcyjnej** – należy przez to rozumieć niemniejszą Politykę antykorupcyjną w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku;

7. **korupcji** – należy przez to rozumieć działanie polegające na obiecywaniu, proponowaniu, wręczaniu, żądaniu, przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla samej lub jakiegokolwiek innej osoby, a także przyjmowanie propozycji obietnic takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jakiegokolwiek obowiązku;
8. **korzyści** - należy przez to rozumieć każde świadczenie (materialne i niematerialne), które pracownik/ strażak wręcza lub przyjmuje;
9. **korzyści majątkowe** – należy przez to rozumieć każde dobro, będące w stanie zaspokoić określoną potrzebę materialną a jego wartość da się oszacować w pieniądzu (ma charakter majątkowy). Może nią być nie tylko przyrost majątku, ale wszystkie korzystne umowy np. pożyczka udzielona na korzystnych warunkach lub obniżka podczas zakupów pewnych dóbr;
10. **korzyści osobistej** – należy przez to rozumieć pożytek niemający charakteru majątkowego nieprzeliczalny na pieniądze będącym świadczeniem o charakterze niemajątkowym polepszającym sytuację życiową osoby która je uzyskuje;
11. **incydencie o charakterze korupcyjnym** – należy przez to rozumieć zdarzenie w którym wystąpienie korupcji jest prawdopodobne;
12. **konflikcie interesów** – należy przez to rozumieć zjawisko występujące wtedy gdy w kolizji wchodzi interes prywatny i odpowiedzialność publiczna osoby czy instytucji mającej władzę podczas podejmowania konkretnej decyzji;
13. **nadużyciu** – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie działania, łącznie z podaniem błędnych informacji które wprowadzają w błąd lub usiłują wprowadzić w błąd stronę w celu osiągnięcia korzyści majątkowej osobistej lub innej albo uniknięcia zobowiązania w szczególności.:
 - a) korupcję,
 - b) kradzież majątku lub środków publicznych,
 - c) przywłaszczenia mienie publicznego – materiałów, produktów, sprzętu itp.,
 - d) świadome nieprzestrzeganie obowiązujących procedur,
 - e) świadome podawanie nieprawdziwych danych w sprawozdaniach finansowych, powodujących że stają się one nierzetelne i nie odpowiadające rzeczywistości istniejącemu stanowi faktycznemu i prawnemu,
 - f) świadome wprowadzenie nieprawdziwych danych do dokumentów i systemów informatycznych,
 - g) fałszowanie dokumentów (umów, pism, decyzji, uchwał, protokołów) lub wprowadzanie w nich innych zmian niezaakceptowanych przez podmioty do tego upoważnione,
 - h) podrabianie lub zmienianie zapisów księgowych oraz wszelkiej dokumentacji potwierdzającej te zapisy,
 - i) świadome niewłaściwe stosowanie zasad rachunkowych,
 - j) świadome przeinaczanie lub omijanie zdarzeń, transakcji lub innych istotnych informacji w sporządzonych raportach i sprawozdaniach powodując szkody w środkach publicznych,
 - k) upowszechnianie nieprawdziwych informacji,
 - l) wszelkie inne umyślne działania skutkujące szkodą dla Komendy i Państwowej Straży Pożarnej lub naruszające obowiązujące w Komendzie zasady etyki.

§ 3

Zasady Polityki antykorupcyjnej

1. Polityka antykorupcyjna obejmuje działalność Komendy ze wszystkimi ją tworzącymi komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy, funkcjonującymi zespołami oraz radami i dotyczy wszelkich działań korupcyjnych, sytuacji konfliktu interesów oraz innych nadużyć z udziałem jej pracowników, strażaków, kontrahentów, interesantów oraz podmiotów współpracujących z Komendą.
2. Polityka antykorupcyjna powinna być przestrzegana przez wszystkich pracowników, strażaków i osoby oraz podmioty współpracujące z Komendą, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję czy istniejące relacje.
3. Polityka antykorupcyjna jest dostosowana do specyfikacji Komendy, złożoności struktury organizacyjnej, zakresu delegowania uprawnień i pełnomocnictw oraz realizowania celów i zadań.

§ 4

Cele Polityki antykorupcyjnej

Celem Polityki antykorupcyjnej jest:

1. Ustalenie jednolitego sposobu postępowania mającego na celu zapobieganie i przeciwdziałanie nadużyciom dokonywanym na szkodę Komendy (zdefiniowanych jako korupcja lub konflikt interesów), w tym z uszczerbkiem dla środków publicznych;
2. Zapewnienie transparentności działań Komendy względem jej interesariuszy i organów sprawujących nadzór nad jej działalnością.

§ 5

Zakres odpowiedzialności

1. Za wdrożenie i przestrzeganie Polityki Antykorupcyjnej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku odpowiada Komendant Powiatowy.
2. Wszyscy pracownicy i strażacy Komendy mają obowiązek zapoznania się z treścią Polityki antykorupcyjnej i przestrzegania jej zapisów trakcie wykonywania swoich obowiązków.
3. Wszyscy pracownicy i strażacy Komendy muszą zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości odnośnie do procesów i zadań za które są odpowiedzialni oraz za wszelkie potencjalne nadużycia.
4. Zasady dotyczące zgłaszania wystąpienia incydentów o charakterze korupcyjnym oraz innych nadużyć reguluje §8 Polityki.
5. Pracownicy i strażacy Komendy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania zasad uczciwości, przejrzystości działań, rzetelności, a także do zapobiegania konfliktowi interesów, przeciwdziałania zjawiskom korupcyjnym, jak również podnoszenia zaufania do Komendy oraz całej formacji;
 - 2) przestrzegania zasad etyki:
 - a) przez strażaków, zgodnie z Zasadami etyki zawodowej funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) przez pracowników korpusu służby cywilnej, zgodnie z zarządzeniem nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 roku w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P.nr 93, poz. 953);
 - 3) stosowania zasad legalizmu, praworządności oraz bezinteresowności podczas realizacji obowiązków służbowych;
 - 4) przestrzegania ograniczeń w zakresie możliwości podejmowania dodatkowego zatrudnienia, określonych w przepisach:
 - a) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej straży Pożarnej,

- b) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - c) ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej;
- 5) zapewnienia jawności przy realizacji zadań administracji publicznej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczegółowych;
 - 6) przestrzegania bezwzględnego zakazu wykorzystywania swojej pozycji dla osiągnięcia korzyści osobistych kosztem podwładnego, przełożonego, kontrahenta interesariusza, lub podmiotu współpracującego. W trosce o wizerunek pracownika administracji, każdy pracownik/strażak Komendy jest szczególnie zobowiązany, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje które mogą być interpretowane jako korupcyjne;
 - 7) reagowania na wszelkie zdarzenia i sytuacje mogące nosić znamiona korupcji, konfliktu interesów bądź innych nadużyć których są świadkami.

§ 6

Kształtowanie kultury organizacyjnej, właściwych postaw oraz budowanie świadomości. Szkolenia

1. W celu kształtowania kultury organizacyjnej, właściwej postawy pracowniczej oraz budowania świadomości w zakresie ryzyka związanego z korupcją i konfliktem interesów, prowadzi się w Komendzie działalność edukacyjną.
2. Do działalności edukacyjnej zalicza się:
 - 1) szkolenia,
 - 2) akcje informacyjne,
 - 3) samodoskonalenie zawodowe,
 - 4) promowanie właściwych postaw przez kadre kierowniczą.
3. W komendzie organizuje się szkolenia z zakresu przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów w tym na bazie materiałów szkoleniowych rekomendowanych przez Centralne Biuro Antykorupcyjne.
4. Za organizację szkoleń przedmiotowego zakresu odpowiada Wydział Operacyjno-Szkoleniowy Komendy.
5. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość organizowania dodatkowych szkoleń z zakresu przeciwdziałania korupcji i innych nadużyć, dla wybranych grup odbiorców, według pojawiających się potrzeb.
6. Kierownictwo Komendy, a także kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych promują właściwą postawę oraz konsekwentne realizowanie polityki braku akceptacji dla postaw nieetycznych i noszących znamiona nadużyć.

§ 7

Polityka prezentowa oraz postępowanie z korzyściami

1. W związku z realizacją obowiązków służbowych pracownik/strażak nie może przyjmować korzyści z wyłączeniem okoliczności o których mowa w ust.3 i 4.
2. Przyjęcie lub wręczenie przez pracownika Komendy korzyści majątkowej lub osobistej albo obietnicy dla siebie lub innej osoby w związku z pełnioną funkcją publiczną, jest przestępstwem i podlega odpowiedzialności karnej - poza przypadkami, gdy przyjęcie lub wręczenie nastąpiło w imieniu i na rzecz instytucji którą reprezentuje.
3. Pracownik/strażak Komendy, realizując obowiązki służbowe związane z reprezentowaniem Komendy bądź formacji, podczas spotkań krajowych zagranicznych, gdy jest to uzasadnione zwyczajowo lub wynika z zasad protokołu dyplomatycznego, jest upoważniony do przyjęcia lub przekazania korzyści w imieniu i na rzecz instytucji pod warunkiem, że:
 - o spotkanie ma charakter oficjalny oraz
 - o upominek ma charakter i wartość symboliczną oraz

- upominek ma charakter dobrowolny i nie jest wymuszony przez żadną ze stron oraz
 - upominek na charakter okolicznościowy.
4. Dopuszcza się przyjmowanie i/lub wręczanie przez pracowników/strażaków Komendy:
 - materiałów szkoleniowych, konferencyjnych,
 - materiałów i przedmiotów promocyjnych lub informacyjno – promocyjnych,
 - materiałów edukacyjnych,
 - materiałów biurowych nieznacznej wartości, niezbędnych przy realizacji czynności służbowych, przekazywanych wszystkim uczestnikom w związku z udziałem bądź realizacją wydarzenia takiego jak szkolenie, kongres, warsztaty, konferencja i inne.
Warunek przyjęcia ww. materiałów jest taki sam jak w przypadku ust. 3.
 5. Przyjęcie korzyści zwyczajowych o których mowa w ust. 3 i 4 pracownik/strażak każdorazowo ocenia pod kątem zgodności takiego zachowania z zasadami etyki, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt. 2.
 6. W przypadku powstania wątpliwości co do zachowania zasad bezstronności, bezinteresowności, jawności i przejrzystości działań wręczającego pracownik/strażak Komendy odmawia przyjęci korzyści.
 7. Ustanawia się bezwzględny zakaz przyjmowania bądź wręczania przez pracowników/strażaków Komendy korzyści w formie pieniężnej lub ekwipunku pieniężnego.

§ 8

Zasady zgłaszania wystąpienia zdarzeń o charakterze korupcyjnym, konfliktu interesów oraz innych nadużyć

1. Każdy pracownik/strażak Komendy ma obowiązek zgłosić wystąpienie w Komendzie zdarzenia mogącego wyczerpywać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć.
2. Zgłoszenie zdarzenia o którym mowa w ust. 1, zwanej dalej zgłoszeniem musi nastąpić niezwłocznie po jego zidentyfikowaniu lub powzięciu informacji o jego wystąpieniu.
3. Zgłoszenia można dokonać osobiście na piśmie lub w formie elektronicznej.
4. Zgłoszenia osobistego można dokonać w Sekretariacie Komendy w formie ustnej do protokołu.
5. Zgłoszenie pisemne można:
 - przesłać listownie na adres Komendy;
 - złożyć bezpośrednio w Sekretariacie Komendy w postaci zapieczętowanego listu.
6. Zgłoszenia w formie elektronicznej dokonuje się za pomocą pisma elektronicznego, przesłanego za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-PUAP.
7. Zgłoszenie pisemne /elektroniczne musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - dane osoby/podmiotu którego dotyczy opisywane zgłoszenie;
 - lokalizację incydentu tj. wskazanie komórki organizacyjnej, w której doszło do zdarzenia;
 - kontekst wystąpienia zdarzenia (czas, miejsce, okoliczności, ew. świadkowie);
 - opis i przebieg zdarzenia /incydentu;
 - czy zdarzenie zostało zgłoszone do innego organu(jeśli tak, do jakiego);
 - data sporządzenia zgłoszenia;
 - dane personalne osoby zgłaszającej i numer kontaktowy;
 - podpis osoby zgłaszającej.
8. Zgłoszenia złożone na piśmie lub w formie elektronicznej ale nie opatrzone podpisem, a także zgłoszenia przekazane w sposób inny niż wskazane w ust. 4-6, nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Osoba dokonująca zgłoszenia powinna zachować dyskrecję i nie omawiać z nikim spraw, faktów, podejrzeń czy zarzutów związanych ze zgłoszeniem.

10. Komenda zapewnia poufność danych pracownika /strażaka i lub innej osoby dokonującej zgłoszenia, a także osoby, której dotyczy zgłoszenie, do czasu zakwalifikowania zdarzenia jako działanie korupcyjne. Obowiązek zachowania poufności ciąży w szczególności na osobach weryfikujących informacje a także tych, którym została zgłoszona informacja o potencjalnym nadużyciu.

§ 9

Postępowanie ze zgłoszeniem

1. Zgłoszenia, niezależnie od ich formy, zostają przekazane do Sekretariatu, gdzie poddawane są weryfikacji. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy pracownika Sekretariatu, przekazywane jest do Komendanta Powiatowego w Łasku.
2. Rejestrowanie oraz rozpatrywanie zgłoszeń odbywa się jak w przypadku procedowania spraw skargowych.
3. Proces wstępnej weryfikacji zgłoszeń (na tym etapie domniemych nadużyć, działań korupcyjnych lub sytuacji konfliktu interesów) powinien być obiektywny, opierać się na faktach i przedstawionych ewentualnych dowodach. Należy dołożyć wszelkich starań, aby unikać podejmowania działań na podstawie chybionych lub bezpodstawnych oskarżeń, unikać wzbudzania podejrzeń wobec osób, w sprawie których prowadzone są działania weryfikacyjne.
4. W przypadku zakwalifikowania zdarzenia jako działanie korupcyjne lub inne nadużycie ścigane z mocy prawa, Komendant Powiatowy niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu uprawnione organy ścigania (np. Policja, CBA, Prokuratura).
5. Po przekazaniu zgłoszenia do organów ścigania Komendant Powiatowy wskazuje osoby i /lub komórki organizacyjne, zobowiązane do podjęcia działań naprawczych, mających na celu oszacowanie i naprawienie ewentualnych szkód wywołanych działaniem korupcyjnym oraz zapobieżenie podobnym zdarzeniom w przyszłości.
6. W przypadku, gdy przyjęte zgłoszenie nie znajdzie potwierdzenia w faktach i /lub nie zostanie zakwalifikowane jako nadużycie, odstępuje się od podejmowania dalszych kroków wyjaśniających.
7. Dokonujący zgłoszenia zostaje poinformowany o podjętych działaniach oraz ich rezultatach.

§ 10

Monitorowanie zagrożeń korupcyjnych

1. W celu weryfikacji prowadzonych działań profilaktycznych oraz wykrywania na możliwie wczesnym etapie zagrożeń korupcyjnych, prowadzi się bieżące monitorowanie zagrożeń korupcyjnych w Komendzie.
2. Monitorowanie zagrożenia korupcyjnego odbywa się za pomocą:
 - 1) bieżącego nadzoru nad pojawiającymi się potencjalnymi nieprawidłowościami;
 - 2) sprawdzania wszystkich informacji o ewentualnych nieprawidłowościach, nadużyciach oraz odpowiedniego reagowania w przypadku ich potwierdzenia;
 - 3) wdrażania do realizacji rekomendacji właściwych organów, w szczególności Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
 - 4) stosowania zasady „dwóch par oczu”, by każde działanie jednego pracownika /strażaka było weryfikowane przez przełożonego lub innego upoważnionego pracownika/strażaka, zwłaszcza przy realizacji zadań w obszarach szczególnie narażonych na możliwość wystąpienia niepożądanych zjawisk z obszaru korupcji i/lub konfliktu interesów.

§ 11
Przepisy końcowe

1. Pracodawca ma obowiązek zapoznać pracowników/strażaków Komendy z Polityką oraz zobligować do jej przestrzegania. Pracownik/strażak potwierdza na piśmie informację o zapoznaniu się z treścią i przestrzeganiu przepisów Polityki poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
2. Wzór oświadczenia pracownika /strażaka stanowi załącznik nr 1. do Polityki.
3. Oświadczenie pracownika/strażaka, o którym mowa w ust.1, włącza się do jego akt osobowych.
4. Każdy przypadek niestosowania się do zasad Polityki będzie rozpatrywany oddzielnie i może pociągnąć za sobą konsekwencje służbowe.
5. Polityka antykorupcyjna podlega publikacji w na stronie internetowej Komendy (zakładka kontakt/polityka antykorupcyjna), a także do wglądu w siedzibie Komendy (w sekretariacie Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku).

§ 12

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
st. bryg. mgr inż. Jacek WITKOWSKI

Otrzymują:

1. Wydział Operacyjno - Szkoleniowy,
2. Wydział Organizacyjno - Kwatermistrzowski,
3. Samodzielne stanowisko ds. Kontrolno -Rozpoznawczych,
4. Samodzielne stanowisko ds. Finansów,
5. Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza.

Załącznik

do Decyzji nr 3 z dnia 17 czerwca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia *Polityki antykorupcyjnej*

w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku

**Wzór oświadczenia pracownika/strażaka o zapoznania się z *Polityką antykorupcyjną*
w Komendzie Powiatowej PSP w Łasku**

Oświadczenie

o zapoznaniu się z *Polityką antykorupcyjną* w Komendzie Powiatowej
Państwowej Straży Pożarnej w Łasku

Ja niżej podpisana/ podpisany*.....
pracownik/strażak* Komendy oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z obowiązującą
Polityką antykorupcyjną w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Łasku.

.....

data i podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

