



PROKURATURA REGIONALNA
w Krakowie
7 WYDZIAŁ
FINANSOWO-ADMINISTRACYJNY

Kraków, dnia 24 maja 2022 r.

2004-7.262. 19 .2022

Do wykonawców

Odpowiedzi na zapytanie wykonawcy dotyczące zapytania ofertowego: „ Zakup usługi kompleksowego sprzątnia budynku przy ul. Mogilskiej 17 w Krakowie w okresie od 01 lipca 2022 do 30 czerwca 2023r.”:

1. Czy Zamawiający zezwoli na wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców?

Odp. Nie

2. Proszę o informację, czy Zamawiający zastrzega samodzielnie wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę?

Odp. Tak

3. Proszę o podanie jakości materiałów higienicznych tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe.

Odp. Zamawiający oceni po przedstawieniu listy materiałów przez Wykonawcę.

4. Czy Wykonawca po swojej stronie ma zapewnić środki do dezynfekcji rąk? Jeżeli tak proszę o podanie rodzaju pojemników oraz ilości jakie ma Zamawiający.

Odp. Nie

5. Proszę o informację w jakich godzinach ma być utrzymany teren zewnętrzny?

Odp. Usługa ma być wykonywana w godzinach od 8-15 w dni robocze.

6. Proszę o informację, czy Wykonawca może zatrudnić pracowników na zastępstwa chorobowe, zastępstwa urlopowe na umowy cywilno-prawne?

Odp. Nie

7. Proszę o podanie ilości m2 wykładzin dywanowych do prania 1 x w roku.

Odp. Wykonawca ma możliwość zobaczenia obiektu.

8. Proszę o podanie ilości m² wykładzin dywanowych do odkurzania.

Odp. Wykonawca ma możliwość zobaczenia obiektu.

9. Czy w budynku wszystkie okna są otwieralne i dostępne z podłogi?

Odp. Wykonawca ma możliwość zobaczenia obiektu.

10. Czy występują w budynku okna na wysokości? Proszę o podanie metrażu.

Odp. Wykonawca ma możliwość zobaczenia obiektu.

11. Czy w budynku jest winda?

Odp. Tak

12. Czy będzie możliwość podpięcia pralki w budynku Zamawiającego?

Odp. Nie

13. Czy Zamawiający wskaże miejsce zrzutu popłuczyn z maszyn?

Odp. Nie

14. Czy Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania maszyn i sprzętu oraz dla pracowników Wykonawcy?

Odp. Pomieszczenie dla sprzętu codziennego użytku.

15. Czy Zamawiający zezwoli na przedstawienie przez Wykonawcę oświadczenia o niekaralności pracowników realizujących usługę?

Odp. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie , iż posiada aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność pracowników.

16. Proszę o informację co wchodzi w zakres odśnieżania zimowego?

Odp. Zamawiający określił w załączniku nr 1 do umowy

17. Czy teren zewnętrzny zielony wchodzi w zakres usługi? Jeżeli tak proszę o podanie zakresu oraz metrażu.

Odp. Nie.

18. Czy Zamawiający udostępni pojemniki do przetrzymywania soli/i/lub piasku?

Odp. Nie

19. Proszę o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie poprzez konserwację podłóg?
Czy chodzi o akrylowanie?

Odp. Nie

20. Co Zamawiający rozumie poprzez konserwację drzwi drewnianych?
Odp. Używanie odpowiednich środków do czyszczenia
21. Proszę o podanie ilości ściereczek z pomieszczeń socjalnych przeznaczonych do prania.
Odp. Około 30 szt.
22. Proszę o podanie ilości (szt., m2) mebli tapicerowanych do prania
Odp. Wykonawca ma możliwość zobaczenia obiektu
23. Proszę o informację, czy usługa ma być świadczona 5 x w tygodniu 7 godzin dziennie od godz. 8:00-15:00, czy w tych godzinach należy zapewnić sprzątanie?
Odp. Tak
24. Czy Wykonawca może wyrzucać odpady z usługi utrzymania czystości do kontenerów Zamawiającego?
Odp. Tak
25. Proszę o informację, czy ofertę należy podpisać za pomocą podpisu kwalifikowanego?
Odp. Ofertę należy podpisać przez osobę upoważnioną.
26. Proszę o informację, kto obecnie wykonuje usługi porządkowo czystościowe?
Odp. Odpowiedź może być udzielona w trybie ustawy o informacji publicznej
27. Proszę o informację czy obecny Wykonawca dostaje kary umowne?
Odp. Odpowiedź może być udzielona w trybie ustawy o informacji publicznej
28. Proszę o informację za jaką kwotę średnio-miesięczną realizowana jest usługa sprzątania wewnątrz i na zewnątrz - dot. obecnie wykonywanej usługi. Proszę o podanie wynagrodzenia za okres 3 ostatnich miesięcy
Odp. Odpowiedź może być udzielona w trybie ustawy o informacji publicznej.

DYREKTOR
FINANSOWO-ADMINISTRACYJNY

Maria Wesolowska