



## Uczestnicy Postępowania

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

BOR08.2305.17.2022.PD

23.11.2022 r.

Sprawa: Zapytanie ofertowe na realizację usługi „Poczty firmowej” polegającej na odbiorze przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz dostarczeniu i nadaniu ich w określonych placówkach pocztowych na terenie woj. opolskiego na rok 2023.

**Zamawiający informuje, że wpłynęły od Wykonawcy następujące zapytania:**

### Pytanie nr 1

§ 2 ust. 5 Wzoru umowy

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że poprzez porównanie stanu faktycznego odebranych przesyłek z zestawieniami Zamawiający ma na myśli pokwitowanie ogólnej ilości przesyłek przekazanych do nadania.

### Odpowiedź na pytanie nr 1:

**Zamawiający uściśla, że pytanie to dotyczy § 2 ust.1 pkt 5 Wzoru umowy, ponadto**

**Zamawiający potwierdza, że dotyczy to pokwitowania ogólnej ilości przesyłek przekazanych do nadania.**

### Pytanie nr 2

§ 2 ust. 8 Wzoru umowy

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje druków nakładu własnego Wykonawcy lub nakładu Wykonawcy świadczącego usługi pocztowe dla Zamawiającego

### Odpowiedź na pytanie nr 2:

**Zamawiający uściśla, że pytanie to dotyczy § 2 ust.1 pkt 8 Wzoru umowy, ponadto**

**Zamawiający potwierdza, iż oczekuje druków z nakładu własnego Wykonawcy lub nakładu Wykonawcy świadczącego usługi pocztowe dla Zamawiającego.**

### Pytanie 3

§ 5 ust. 4 Wzoru umowy



Zamawiający określa termin płatności faktury jako 28 dni od daty wystawienia faktury VAT oraz warunkowo uzależnia termin płatności od terminu otrzymania faktury.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe i transportowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak datę wystawienia faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z datą sporządzenia faktury. Termin płatności faktury, określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury, został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania. Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Biorąc pod uwagę powyższe, Wykonawca ma możliwość wydłużenia terminu płatności faktury, jednakże powinien on pozostać w korelacji z datą wystawienia faktury.

Wobec powyższego, wnioskujemy o modyfikację zapisu w § 5 ust. 4 Wzoru umowy zgodnie z poniższym:

4. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.”

**Odpowiedź na pytanie nr 3:**

**Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu płatności na 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, modyfikując treść zapisu umowy w wersji poniżej:**

***Treść § 5 ust. 4 Wzoru Umowy otrzymuje następujące brzmienie:***

„Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu faktury na co najmniej 14 dni przed określonym terminem płatności. W razie niezachowania tego terminu płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.”

**Pytanie 4**

Wykonawca mając na uwadze troskę o środowisko i uproszczenie procedury dostarczania dokumentów, rekomenduje dopuszczenie wysyłki eFaktur w formie elektronicznej bezpośrednio na wskazany adres mailowy.



W związku z tym, że zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT stosowanie e-faktur wymaga akceptacji odbiorcy faktury Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie dodatkowych zapisów w Umowie w celu umożliwienia wysyłki e-faktur – w następującym brzmieniu:

Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej i zobowiązuje się:

- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub

- przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.

Ponadto Wykonawca zaznacza, że w takim przypadku data wystawienia przez Wykonawcę i otrzymania faktury przez Zamawiającego będą tożsame.

#### **Odpowiedź na pytanie nr 4:**

**Zamawiający wyraża zgodę na zmianę i dopuszcza wysyłki e-Faktur w formie elektronicznej bezpośrednio na wskazany adres mailowy, w związku z powyższym modyfikuje treść § 5 ust. 3 Wzoru Umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:**

„ Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą następować będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc kalendarzowy.

*Zamawiający dopuszcza* wysyłki e-Faktur w formie elektronicznej bezpośrednio na następujące adresy e-mailowe: **opolski@arimr.gov.pl, pawel.dobrowolski@arimr.gov.pl** i zobowiązuje się: do przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy”.

#### **Pytanie 5**

**§ 6 ust. 2 Wzoru umowy**



2. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wartości brutto kwoty zawartej w § 5 ust., niezrealizowanej części umowy.

Zamawiający przewiduje kary umowne, które to z punktu widzenia Wykonawcy są nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w § 6 ust. 2 Wzoru umowy zgodnie z poniższym:

2. Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 3% wartości brutto kwoty zawartej w § 5 ust., niezrealizowanej części umowy.

**Odpowiedź na pytanie nr 5:**

**Zamawiający wyraża zgodę i zmienia treści zapisu umowy.**

***Treść § 6 ust 2 Wzoru Umowy otrzymuje następujące brzmienie:***

„Wykonawca zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 3 % wartości brutto kwoty zawartej w §5 ust 2, niezrealizowanej części umowy.”

**Pytanie 6**

**§ 10 ust. 3 Wzoru umowy**

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że w przypadku konieczności przedłożenia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 10 ust. 3 Wzoru umowy zaświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS dla osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna za wystarczające przedstawienie przez Wykonawcę ogólnego Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek.

W ocenie Wykonawcy takie Zaświadczenie wystawione przez ZUS potwierdza, iż Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek w stosunku do żadnego zatrudnionego pracownika.



W przypadku braku akceptacji powyższego, czy Zamawiający dopuści za równoważne oświadczenie Wykonawcy wraz z dołączonymi dowodami w postaci zanonimizowanych umów o pracę wskazanych pracowników?

**Odpowiedź na pytanie nr 6:**

**Zamawiający wyraża zgodę na następującą treść zapisu umowy.**

**Treść § 10 ust.1 3 Wzoru Umowy otrzymuje następujące brzmienie:**

„Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia przesłania żądania, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu określonego w ust.1 w odniesieniu do osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia określone w §2 ust.1 umowy.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności objęte umową wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, wraz oświadczeniem Wykonawca przedkłada:

- 1) zanonimizowane umowy o pracę - wskazanych pracowników wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia określonego w §2 ust.1 umowy.
- 2) zaświadczenie informujące o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS.

Nieprzedłożenie Zamawiającemu w/w dokumentów przez Wykonawcę w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania żądania będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust.1 i będzie skutkować naliczeniem kary umownej, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.”

**Pytanie 7**

***Czy Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie dokumentów podpisanych elektronicznie i przekazanie ich drogą mailową w wyznaczonym terminie?***

**Odpowiedź na pytanie nr 7:**

***Zamawiający wyraża zgodę na możliwość złożenia oferty w formie dokumentów podpisanych elektronicznie i przekazanie ich drogą mailową w wyznaczonym terminie.***



***Ponadto Zamawiający przedłuża termin składania ofert na dzień 28 listopada 2022 r., do godz.14.00.***

*W związku z powyższym modyfikuje treść rozdziału VII ust.1 zaproszenia do składania ofert, który otrzymuje następujące brzmienie:*

„Ofertę można złożyć: pocztą elektroniczną na adres e-mail: [opolski@arimr.gov.pl](mailto:opolski@arimr.gov.pl) (w formie dokumentów podpisanych elektronicznie) lub ofertę można złożyć w formie pisemnej papierowej: osobiście, za pośrednictwem kuriera, pocztą - w nieprzekraczalnym terminie do **28.11.2022 roku do godz.14.00**, na adres Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole (I piętro), oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, w formie papierowej, winny być składane w zamkniętych kopertach opisanych w sposób następujący „Oferta na realizację usługi **”Poczty firmowej”** polegającej na płatnym odbiorze przesyłek pocztowych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz dostarczaniu i nadaniu ich w określonych placówkach pocztowych na terenie województwa Opolskiego termin obowiązywania umowy od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. - Zaproszenie do składania ofert z dnia 14.11.2022 r.”.

Oferty składane w formie elektronicznej, w tytule e-maila, muszą posiadać taki sam opis jak koperty składane w formie papierowej.

Osoba do kontaktu Paweł Dobrowolski tel. 77 (401-84-34), e-mail: [pawel.dobrowolski@arimr.gov.pl](mailto:pawel.dobrowolski@arimr.gov.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.”

DYREKTOR  
OPOLSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
ARiMR

*Wojciech Komarzyński*