

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (swz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia
nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

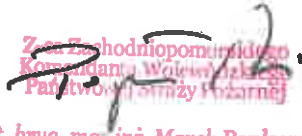
Przedmiot zamówienia:

**“Świadczenie usług wyżywienia w Wojewódzkim Ośrodku Szkolenia PSP
w Bornem Sulinowie”**

Miejsce realizacji:

Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Państwowej Straży Pożarnej w Bornem Sulinowie
ul. Kolejowa 16, 78-449 Borne Sulinowo

Zatwierdzam:


Zastępca Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej
st. bryg. mgn. inż. Marek Popławski


KACZELNIK
Wydział Kwatermistrzowski

st. bryg. mgn. inż. Szymon Wyrski

marzec 2022 r.

I. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

Zamawiający:

Skarb Państwa – Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej

ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin

REGON: 000173628; NIP 851- 03-12- 257

Tel. +48 91 4 808 801

Fax. +48 91 4 808 804

E-mail: kancelariai@szczecin.kwpsp.gov.pl; przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl

Strona www: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-szczecin>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będzie specyfikacja warunków zamówienia (w skrócie: swz), zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/9beb6956-6925-4f41-9cb1-6a8146919824>

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony dla przedmiotowego postępowania i do składania ofert:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/9beb6956-6925-4f41-9cb1-6a8146919824>

Nazwa zamawiającego na platformie ePuap

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie (KWPSP_Szczecin)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP): /KWPSP_Szczecin/SkrytkaESP

II. Osoby uprawnione do kontaktu:

1. W zakresie formalnym: Krzysztof Kijowski email: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl

2. W zakresie merytorycznym: Jakub Biskupski: 91 4808826 lub Krzysztof Kijowski:

914808814. przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie realizowane jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp oraz art. 359 pkt . 2 ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wyżywienia w ramach działalności Wojewódzkiego Ośrodka Szkolenia Państwowej Straży Pożarnej w Bornem Sulinowie (WOSzPSP) podczas przeprowadzonych kursów, szkoleń, odpraw, zawodów i spotkań dla strażaków woj. zachodniopomorskiego oraz strażaków z terenu Polski oraz innych uczestników. Kursy i szkolenia prowadzone są w zależności od potrzeb w grupach o różnej wielkości.
Szczegółowy opis zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do swz.
Oznaczenie sprawy: WT.2370.8.2022
2. Oznaczenie wg CPV: Przygotowanie (CPV 55321000-6, 55322000-3) i dostarczenie (CPV 55520000-1) posiłków, Wydanie posiłków (CPV 55320000-9)

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do swz) w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej swz, dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.

- zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający następujące warunki szczegółowe określający minimalny poziom zdolności, tj.:

1) wykażą się należytym wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należytego wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na świadczenie usług wyżywienia (z jednym zamawiającym, podmiotem) o wartości min. 300 000 zł (jednorazowo lub w ramach 1 umowy lub zamówienia)

2) dysponuje lokalem położonym w Bornym Sulinowie, dostosowanym do wydawania w nim posiłków i spożywania ich jednocześnie przez co najmniej 10 osób spełniającym wszystkie wymagania sanitarne i prawne do prowadzenia w nim takiej działalności.

3) dysponuje zakładem spełniającym warunki określone w art. 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.).

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w oparciu o art. 108 ust.1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

- składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
 - 2.1. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 4.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 4.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 4.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w swz. W przypadku, gdy o zamówienie wspólnie ubiega się dwa lub więcej podmiotów oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Ponadto oświadczenie takie musi być złożone przez podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie wykonawca składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do swz lub w formie JEDZ zgodnie z art. 125 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wezwie w trybie art. 274 ustawy Pzp wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. takie dokumenty jak:
 - 2.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;]

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w Postępowaniu.

4. W przypadku, gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1.
5. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć:

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz dostaw. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) Dokument potwierdzający, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

3) Oświadczenie o dysponowaniu lokalem położonym w Bornym Sulnowie, dostosowanym do wydawania w nim posiłków i spożywania ich jednocześnie przez co najmniej przez 10 osób spełniającym wszystkie wymogi sanitarne i prawne do prowadzenia w nim takiej działalności zawierające dokładny adres lokalu.

XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. XII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub nr postępowania – WT 2370.8.2022).

3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.
5. Identyfikator postępowania oraz link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik do niniejszej swz. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

2. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki pocztowej lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać, za pośrednictwem miniPortalu, nie później niż do dnia 15 marca 2022 r. do godz. 09:00.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15 marca 2022 r. o godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1-4 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona swz wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1). wypełniony Formularz ofertowy wykonawcy - załącznik nr 3 do swz (w miejscach wykropkowanych oraz oznaczonych kwadratem) oraz wypełniony w kolumnie 4 załącznik nr 3A „Formularz ofertowy – kalkulacja cenowa”.
- 2). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wzór załącznika nr 4 do swz; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
- 3). zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca (na podstawie wzoru z załącznika nr 5 do swz) wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do swz);
- 4). dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

4.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone

pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

4.7. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 10 kwietnia 2022 r.

4.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o której mowa w ust. 4.6),

c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 4.8 lit. b),

d) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XIV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:

a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,

c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

d) oferta nie podlega odrzuceniu.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1	Cena oferty (C)	100 %
<i>Razem</i>		100 %

2. Punkty w kryterium oceny ofert (cena oferty) będą przyznawane wg następujących zasad:

Cena oferty (C) – max. 100 pkt

$$C = (C_{\min} / C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - cena brutto najniższa spośród złożonych ofert,

C_{ob} - cena brutto oferty badanej

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XV. OFERTA CENOWA

1. Cena powinna być obliczona w oparciu o zastosowane marże wykonawcy zgodnie ze wzorem wykazanym w druku „Formularz ofertowy – kalkulacja cenowa” (załącznik nr 3A do swz) w oparciu o zakres przedmiotu zamówienia wyspecyfikowany w załączniku nr 1 do swz

2. Wyliczona cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich cyfrą/liczbą i słownie i przedstawiona w formularzu ofertowym – zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do swz.

3. Do obliczenia ceny należy wziąć pod uwagę następujące składniki cen:

- Wkład do kotła dla jednego osobodnia (obecnie norma „SZ”-18 zł brutto, norma uzupełniająca „DU” – 7 zł brutto, dla pletwonurków DU – 9 zł) - stanowi składnik ceny, zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 28.09.2020 r. w sprawie żywienia w Państwowej Straży Pożarnej Dz.U. z 2020 poz. 1675),

- marża (obejmująca zysk oferenta, podatki, koszty transportu i wynajmu, koszty wynikające z realizacji umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do swz, inne koszty, podatek VAT).

Całkowity koszt usługi (uwzględniany przy ocenie ofert) należy przedstawić wg następującego szacunkowego zapotrzebowania:

Lp.	nazwa usługi/ składniki ceny dla usługi	ilość / uwagi	cena brutto
1.1	Świadczenie usług żywienia		
	„wkład do kotła”	5100 osobodni wg normy „SZ=18 zł”	*
		W procentach	

	Marża (koszty transportu posiłków, wydawania posiłków, usługi opisane w swz i inne niezbędne koszty)	W złotych (względem „wkładu do kotła”)	*
1.1	Świadczenie usług wyżywienia		
	„Wkład do kotła”	6400 osobodni wg normy „Sz” + „DU“ (9 zł) =27 zł	*
	Marża (koszty transportu posiłków, podawanie posiłków, przygotowanie punktu spożywania posiłków, inne niezbędne koszty)	W procentach	
		W złotych (względem „wkładu do kotła”)	*
	CENA OFERTY (cena łącznie) w zł	(suma poszczególnych pozycji z kolumny cena brutto oznaczonych gwiazdką „*”)	

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do swz.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą władz w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Świadczenie usług wyżywienia w Wojewódzkim Ośrodku Szkolenia PSP w Bornem Sulinowie”. Oznaczenie postępowania: WT.2370.8.2022, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

– posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

– nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

(2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Załączniki do swz:

1. Opis przedmiotu zamówienia.– załącznik nr 1 do swz.
2. „Wzór umowy” – załącznik nr 2 do swz.
3. „Formularz ofertowy” – załącznik nr 3 do swz.

4. Formularz ofertowy – kalkulacja cenowa – załącznik nr 3A do swz.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do swz.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców – załącznik nr 5 do swz.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Państwowej Straży Pożarnej w Bornem Sulinowie (WOSzPSP) posiada zaplecze szkoleniowe, w którym przeprowadzane są kursy i szkolenia dla strażaków woj. zachodniopomorskiego oraz strażaków z terenu Polski. Kursy i szkolenia prowadzone są w zależności od potrzeb w grupach od kilku do 60 osób w ramach prowadzonych zajęć na terenie Ośrodka i poza terenem. Jednocześnie w zależności od potrzeb w Wojewódzkim Ośrodku Szkolenia prowadzone są odprawy, narady, prezentacje dla kadry PSP woj. zachodniopomorskiego. Ponadto część zajęć przeprowadza w terenie (np. zajęcia terenowe, zajęcia na poligonie wodnym).

Wojewódzki Ośrodek Szkolenia posiada własne zaplecze kuchenne o powierzchni 99,2 m², w którym przygotowywane są posiłki do wydawania oraz przygotowywane są ciepłe napoje (kawa, herbata, kakao, mleko). Wyposażenie kuchenne obejmuje m.in.:

- 2 szafy chłodnicze,
- zmywarka,
- kuchnia elektryczna 4-palnikowa,
- regały magazynowe,
- stół z basenem i niszczarką,
- stół zdawczy,
- szafa przelotowa,
- pomocnik na sztuczce i tace,
- warnik 30l,
- bęben jezdny,
- stół roboczy,
- krajalnica wędlin i serów,
- okap centralny,
- dystrybutor jezdny talerzy,
- wentylatory.

Do zaplecza kuchennego przylega sala konsumpcyjna (stołówka) o pow. 108,5 m² (dla ok. 48 osób).

Posiłki wydawane są w godzinach: 7-8³⁰ -śniadania, 14-16 - obiady, 19-20³⁰ - kolacje i powinny być dostarczone 1 godzinę przed godziną wydania (jednak z możliwością elastycznej zmiany czasu wydawania posiłków w zależności od realizacji zadań dydaktycznych). W ramach usługi wyżywienia zaplecze kuchenne (bez jadalni) zostanie przekazane do wyłącznego użytkownika przez Wykonawcę dla celów realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

1. Celem zamówienia jest wybór wykonawcy oferującego najkorzystniejsze warunki zamówienia dla wymienionych niżej usług realizowanych w okresie trwania umowy w ilości szacunkowej 11 500 osobodni. Szczegółowe omówienie zamówienia (z uwzględnieniem ich szacunkowej ilości) wyspecyfikowano poniżej:

1.1. Świadczenie usługi wyżywienia uczestników: kursów, obozów szkoleniowych, narad i odpraw w szacunkowej ilości 11500 osobodni w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy (odpowiednio 5100 osobodni wg stawku „SZ” i 6400 osobodni wg stawki Sz+DU”)

Usługa obejmuje:

a) Przygotowanie (CPV 55321000-6, 55322000-3) i dostarczenie (CPV 55520000-1) do Wojewódzkiego Ośrodka Szkolenia przygotowanych śniadań, obiadów i kolacji według wcześniejszych zamówień (zamówienia zgodne z harmonogramem szkoleń w Ośrodku - składane będzie z kilkudniowym wyprzedzeniem jednak z możliwością zmiany ilości wydawanych posiłków

w ciągu dnia – t.j. po porannym wyprowadzeniu osób chorych i delegowanych);

b) Wydanie posiłków (CPV 55320000-9) oraz bieżące utrzymanie czystości na zapleczu kuchennym, utrzymanie zaplecza kuchennego w zakresie obowiązujących przepisów higieniczno-sanitarnych, bieżące utrzymanie urządzeń stołówki (m.in. czyszczenie filtrów, wentylatorów, separatorów, naprawa uszkodzeń, wymiana zepsutych urządzeń) oraz zagospodarowanie odpadów pokonsumpcyjnych.

1.2. Świadczenie usług wyżywienia na zajęciach terenowych i zawodach poza terenem WOSzPSP

w Bornem Sulnowie.

Ze względu na specyfikę zajęć grup specjalistycznych przewiduje się wyżywienie strażaków podczas zajęć grup poszukiwawczych, grup nurkowych i wodnych na poligonie wodnym w Bornem Sulnowie (przy jeziorze Pile) oraz innych miejscach w okolicach Bornego Sulnowa a także podczas zawodów – Międzynarodowych Mistrzostw Polski Strażaków Płetwonurków w Bornem Sulnowie (przy jeziorze Pile). Szacunkowa ilość – 400 osobodni w ciągu trwania umowy.

2. Zamawiający po podpisaniu umowy prześle protokólnie wykonawcy zaplecze kuchenne z wyposażeniem do jego wyłącznego użytku. Wykonawca będzie dysponował zapleczem kuchennym tylko do celów związanych z realizacją umowy z zamawiającym. Po zakończeniu umowy nastąpi protokólny odbiór zaplecza kuchennego. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zaplecze kuchenne w stanie nie gorszym niż w momencie jego przekazania z uwzględnieniem naturalnych czynników zużycia eksploatacyjnego. Przed przekazaniem zaplecza kuchennego należy dokonać malowania ścian i sufitów farbą dyspersyjną „zmywalną” przeznaczoną do pomieszczeń kuchennych (wytrzymałość na szorowanie min. 2000 cykli).

Wykonawca zobowiązany będzie także do wywozu (na własny koszt) nieczystości i pozostałości po posiłkach, czyszczenia filtrów, separatora tłuszczu i prowadzenia wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego użytkowania zaplecza kuchennego.

Jednocześnie za korzystanie z zaplecza kuchennego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy miesiąc umowy ryczałtową opłatę wynoszącą 300 zł. Opłata ta obejmuje zryczałtowane koszty korzystania z mediów.

3. Wymagania dotyczące posiłków:

3.1. Posiłki całodobowe obejmują: śniadanie, obiad i kolację.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z produktów będących w jego dyspozycji i przy pomocy dostępnych mu urządzeń w pomieszczeniach dostępnych wykonawcy („kuchnia wykonawcy”). Kuchnia wykonawcy musi posiadać stosowne zezwolenia wymagane przepisami prawa (m.in. Państwowej Inspekcji Sanitarnej).

3.3. Wykonawca dostarcza posiłki w sposób gwarantujące zachowanie właściwej temperatury lub dostarcza posiłki w formie zapewniającej poddanie ich obróbce

termicznej w kuchni zamawiającego.

- 3.4. Średnia wartość energetyczna posiłków oraz średnie wartości odżywcze powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 28.09.2020 r. w sprawie wyżywienia w Państwowej Straży Pożarnej. Przy sporządzaniu posiłków należy kierować się zasadami racjonalnego żywienia.
- 3.5. Posiłki muszą być podawane w sposób estetyczny na naczyniach wykonawcy wraz z niezbędnymi sztucami (przyborami do jedzenia posiłków).
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania jadłospisów dekadowych i przedstawiania ich zamawiającemu celem zatwierdzenia przed rozpoczęciem realizacji usługi wyżywienia.
- 3.7. W dni świąteczne należy w jadłospisie uwzględnić potrawy tradycyjne z dodatkami cukierniczymi.
- 3.8. W okresie jesienno-zimowym wykonawca musi zapewnić wydawanie ciepłych posiłków na zajęciach terenowych na odpowiednio wygrzanych talerzach.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności o których mowa w pkt 1, 1.1 i 1.2 będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
5. Zamawiający przewiduje także sytuacje kiedy posiłki będą na jego żądanie wydawane w lokalu wykonawcy, w szczególności dotyczące posiłków dla nie więcej niż 10 osób - zgłoszone wykonawcy nie później niż dzień wcześniej.
6. Wykonawca zobowiązany jest dysponować lokalem położonym w Bornym Sulinowie, dostosowanym do wydawania w nim posiłków i spożywania ich jednocześnie przez co najmniej przez 10 osób. Lokal ten musi spełniać wszystkie wymogi sanitarne i prawne do prowadzenia w nim takiej działalności.
7. Zamawiający dopuszcza także na wniosek wykonawcy i za zgodą zamawiającego możliwość wydawania posiłków w lokalu wykonawcy dla większej ilości osób niż 10.

załącznik nr 2 do swz

Umowa na świadczenie usług wyżywienia nr WT 2370.8.2022 (projekt umowy)

zawarta dnia r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Zachodniopomorskim Komendantem Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin, NIP: 851031225, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez –

Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu w trybie w trybie podstawowym z dnia (sprawa nr WT 2370.8.2022) na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi żywieniowej.

2. Usługa żywieniowa polega na zapewnieniu wyżywienia w łącznej ilości szacunkowej 11 500 osobodni:

1) kursantom Wojewódzkiego Ośrodka Szkolenia PSP w Bornem Sulnowie, ul. Kolejowa 16 (dalej: „Ośrodek”), uczestnikom narad, szkoleń i odpraw;

2) strażakom na zajęciach terenowych (w tym na poligonie wodnym w Bornem Sulnowie - przy jeziorze Pile) oraz w innych miejscach w okolicach Bornego Sulnowa oraz na zawodach w Bornem Sulnowie (przy jeziorze Pile)

3. Usługa żywieniowa opisana w ust. 2 obejmuje przygotowanie posiłków, dostarczenie ich do właściwego miejsca wydania oraz wydanie.

4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 posiłki wydawane będą:

1) co do zasady w Ośrodku,

2) w lokalu, o którym mowa w ust. 5 – na żądanie Zamawiającego zgłoszone nie później niż dzień wcześniej, dotyczące posiłków dla nie więcej niż 10 osób,

3) w lokalu, o którym mowa w ust. 5 – na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego zgłoszone nie później niż dzień wcześniej, dotyczące posiłków dla więcej niż 10 osób.

5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować lokalem położonym w Bornym Sulnowie, dostosowanym do wydawania w nim posiłków i spożywania ich jednocześnie przez co najmniej przez 10 osób. Lokal ten musi spełniać wszystkie wymogi sanitarne i prawne do prowadzenia w nim takiej działalności. Wykonawca wskazuje, że dysponuje takim lokalem pod adresem: Borne Sulnowo, ul. W przypadku zmiany lokalu Wykonawca na piśmie zawiadamia Zamawiającego o adresie innego lokalu, w którym wydawane będą posiłki. Zawiadomienie to nie stanowi zmiany umowy.

6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 posiłki wydawane będą w terenie w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie naczyń i sztućców do posiłków a także zebranie używanych naczyń i zagospodarowanie odpadów pokonsumpcyjnych oraz wywóz nieczystości.
8. Wykonawca dostarcza do Ośrodka posiłki już przygotowane (nie ma możliwości przygotowywania ich na terenie Ośrodka). Wykonawca może korzystać z zaplecza kuchennego Ośrodka w zakresie niezbędnym do wydawania posiłków, a także może używać zmywarek celem umycia naczyń i sztućców. W przypadku wydawania posiłków w Ośrodku do obowiązków Wykonawcy należy także bieżące utrzymanie czystości na zapleczu kuchennym Ośrodka (dalej: „zaplecze”), utrzymanie zaplecza zgodnie z obowiązującymi przepisami higieniczno-sanitarnymi, bieżące utrzymanie urządzeń zaplecza (m.in. czyszczenie filtrów, wentylatorów, separatorów, naprawa uszkodzeń, wymiana zepsutych urządzeń), pozostawienie stołówek w czystości po zakończonych posiłkach.
9. Zapewnienie wyżywienia obejmuje wyżywienie w zakresie śniadań, obiadów i kolacji, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego zgłoszonym w trybie wskazanym w § 4 ust. 2 i 3. Godziny wydawania posiłków określone są w załączniku nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia w sprawie nr WT 2370.8.2022.
10. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r. w sprawie wyżywienia strażaków (Dz.U. poz. 1675) lub – w przypadku ich zmiany lub uchylecia – z przepisami zastępującymi przepisy zmienione lub uchylone.
11. Wykonawca zapewnia własny nadzór sanitarny.
12. Zamawiający ma prawo nie zezwolić na wydanie posiłków przygotowanych niegodnie z przepisami wskazanymi w ust. 10 lub niezgodnie z jadłospisem. W takim przypadku za posiłki niewydane nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa § 8 ust. 1 pkt 2.

§ 2.

1. Zamawiający wymaga aby czynności polegające na przygotowywaniu posiłków wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które wykonywać będą czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować ten wykaz w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana w zakresie wykazanej w nim osoby.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na przygotowywaniu posiłków. Przez dowody takie strony rozumieją:
 - 1) kopię umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków, jeżeli został sporządzony, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych takich jak PESEL i adres pracownika (imię i nazwisko nie podlega anonimizacji),

- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (za ostatni okres rozliczeniowy),
 - 3) kopię zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych takich jak PESEL i adres pracownika (imię i nazwisko nie podlega anonimizacji).
3. Nieprzedstawienie w terminie dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 2 traktowane jest jak brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający ma prawo skontrolowania w miejscu przygotowywania posiłków czy osoby wykonujące czynności polegające na przygotowywaniu posiłków zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.

§ 3.

1. Stawki żywieniowe, obejmujące wyżywienie całonocne, zgodnie z którymi Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki tj. norma szkolna „SZ” i norma uzupełniająca „DU” wynikają z Rozporządzenia MSWiA z 28.09.2020 r. w sprawie wyżywienia strażaków. Wykonawca zobowiązany jest stosować w okresie obowiązywania umowy stawki aktualne w dniu świadczenia usługi. Zmiana tych stawek w drodze zmiany Rozporządzenia nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
2. Stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 1, podlega podziałowi na poszczególne posiłki w następujący sposób:
 - 1) 25% – śniadanie,
 - 2) 50% – obiad,
 - 3) 25% – kolacja.
3. Wysokość wynagrodzenia jednostkowego ustalana jest jako kwota stawek żywieniowych (z uwzględnieniem podziału wskazanego w ust. 2), o których mowa w ust. 1 powiększonych o marżę wynoszącą:
 - 1) za wykonanie usługi wyżywienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 1 –%,
 - 2) za wykonanie usługi wyżywienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 2 – %.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, jest wynagrodzeniem brutto obejmującym podatek od towarów i usług (stawka tego podatku w dniu zawarcia niniejszej umowy wynosi 8%).
5. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia ustalonego jako iloczyn wydanych posiłków (śniadań, obiadów i kolacji) oraz stawek wynagrodzenia jednostkowego ustalonych zgodnie z ust. 3.
6. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za usługi żywieniowe wykonane w następujących okresach rozliczeniowych:
 - 1) od 1 do 15 dnia danego miesiąca kalendarzowego,
 - 2) od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
7. Wykonawca, po upływie każdego z okresów rozliczeniowych, jeżeli w ich trakcie wykonał usługę żywieniową, wystawi fakturę obejmującą wynagrodzenie za ten okres.
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
9. Zapłata wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wynagrodzenie jednostkowe obliczone zgodnie z ust. 3, ulega zmianie odpowiednio do zmian stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wynagrodzenia w takim przypadku następuje w ten sposób, że stawka wynagrodzenia jednostkowego netto (ustalonego poprzez odjęcie od stawki wynagrodzenia jednostkowego brutto ustalonego zgodnie z ust. 3 podatku od towarów i usług w wysokości obowiązującej przed zmianą stawki tego podatku) powiększona zostanie o podatek od towarów i usług według zmienionej stawki.

§ 4.

1. Zamawiający z wyprzedzeniem zawiadamiać będzie Wykonawcę o organizowanych przez siebie przedsięwzięciach, o których mowa w § 1 ust. 2 i ich terminach, związanych z koniecznością świadczenia przez Wykonawcę usługi żywieniowej.
2. Zamawiający telefonicznie zgłaszać będzie Wykonawcy zapotrzebowanie w zakresie posiłków na następny dzień, informując o ich liczbie i rodzaju (zamówienie posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem), z tym, że w piątek zgłaszać będzie zapotrzebowanie w zakresie posiłków na sobotę, niedzielę i poniedziałek. Zamawiający ma prawo zmodyfikować liczbę posiłków w dniu, w którym są one wydawane jednakże nie więcej niż o 10% i nie później niż do godziny 7.00. danego dnia.
3. W sytuacjach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wskazać w telefonicznym zgłoszeniu, że posiłki w dniu następnym dla nie więcej niż 10 osób wydawane będą w lokalu w Bornym Sulnowie zgodnie z postanowieniem § 1 ust. 4 pkt 2 i ust. 5.
4. W zakresie przedmiotu umowy wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 1, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu jadłospis na kolejne 10 dni w celu poinformowania o rodzaju przygotowywanych posiłków. Zamawiający ma prawo kwestionować jadłospis w przypadku niezgodności z przepisami wskazanymi w § 1 ust. 10.

§ 5.

1. W terminie 7 dni od zawarcia umowy Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy wyposażone zaplecze kuchenne Ośrodka do jego wyłącznego użytku. Wykonawca wykorzystywać będzie zaplecze kuchenne tylko do celów związanych z realizacją niniejszej umowy. W terminie 7 dni po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca protokolarnie przekaze Zamawiającemu zaplecze w stanie nie gorszym niż w momencie jego przekazania z uwzględnieniem naturalnych czynników zużycia eksploatacyjnego. Przed przekazaniem zaplecza Zamawiającemu Wykonawca dokona malowania ścian i sufitów farbą dyspersyjną „zmywalną” przeznaczoną do pomieszczeń.
2. Za korzystanie z zaplecza kuchennego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy miesiąc umowy ryczałtową opłatę wynoszącą 300 zł. Opłata ta obejmuje zryczałtowane koszty korzystania z mediów.

§ 6.

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłowym procesem wykonania usługi sprawuje

2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad procesem technologicznym wykonywanej usługi i przestrzegania higieny sprawuje –

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy lecz wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 7.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do wykonania lub należytego umowy, w przypadkach:

- 1) zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy dłuższej niż 1 dzień,
- 2) dwukrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w odniesieniu do ilości, jakości i ustalonej godziny wydawanych posiłków,
- 3) stwierdzenia przez uprawnione organy niemożności dalszego świadczenia usług przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy (w sytuacjach innych niż wskazane w ust. 1.), jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego, dalej narusza umowę.

3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku przygotowania lub wydania śniadania, obiadu lub kolacji niezgodnie z umową lub zapotrzebowaniem zgłoszonym w trybie ustalonym w § 4 ust. 2 i 3 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za niedostarczone lub niewydane posiłki;
- 2) za przygotowanie posiłków niezgodnie z przepisami wskazanymi w § 1 ust. 10 lub niezgodnie z jadłospisem – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za posiłki niewłaściwie przygotowane;
- 3) w przypadku nieprzedstawienia jadłospisu zgodnie z § 4 ust. 4 – w wysokości 1.000,00 zł;
- 4) w przypadku wykorzystania zaplecza kuchennego Ośrodka do celów innych niż związane z realizacją niniejszej umowy – w wysokości 5.000,00 zł;
- 5) w przypadku niepozostawienia stołówki Ośrodka w czystości po zakończonym posiłku – 100,00 zł,
- 6) w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 – w wysokości 10.000 zł;
- 7) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku przekazania zaplecza kuchennego Ośrodka po zakończeniu umowy, a w szczególności niewykonania malowania (§ 5 ust. 1) – w wysokości 15.000 zł,
- 8) w przypadku niespełnienia określonego w § 2 wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę).

2. Jeżeli szkoda po stronie Zamawiającego przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9.

Umowa obowiązuje 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, tj. do dnia

§ 10.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy polegającej na zmianie marż o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1) i 2), w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:

- 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaze zmianę stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, w którym wykaze rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego brutto, poprzez odpowiednią zmianę marż.
- 2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, w którym wykaze rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto,
- 3) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, w którym wykaze rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia umownego brutto.

§ 11.

1. Sprawy sporne związane z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12.

1. Wskazane na wstępie umowy adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany, strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi specyfikacja warunków zamówienia ze zmianami dokonanymi w trakcie procedury przetargowej – sprawa nr WT 2370.8.2022, oferta przetargowa Wykonawcy z dnia oraz wyjaśnienia uzyskane od Wykonawcy w toku badania oferty.
3. Postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, o której mowa w ust. 2, nie ujęte w niniejszej umowie, posiadają moc obowiązującą na prawach postanowień niniejszej umowy.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
5. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia stron związane z umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do swz

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....

Nr NIP

nr telefonu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług wyżywienia w Wojewódzkim Ośrodku Szkolenia PSP
w Bornem Sulinowie ”**

składam niniejszą ofertę:

1. Zgodnie z wyliczeniami z formularza ofertowego (wg zał. nr 3A do swz) oferujemy za wykonanie zamówienia cenę.....zł

(słownie:)

Oferowane marże na usługi objęte przedmiotem zamówienia wynoszą odpowiednio:

- na świadczenie usług wyżywienia (zg. z §1 ust. 2 pkt 1 umowy- zał. nr 2 do swz) marża wynosi%

- na świadczenie usług wyżywienia na zajęciach terenowych/zawodach (zg. z §1 ust. 2 pkt 2 umowy- zał. nr 2 do swz) marża wynosi%

Uwaga. wykonawca wypełnia wykropkowane pola.

2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w swz – 12 miesięcy od podpisania umowy

3. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do swz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

4. Uważamy się związani niniejszą ofertą do 10.04.2022 r.

5. Oświadczam, że złożona oferta:

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku [zł]	Stawka podatku [%]

6. Oświadczam na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, że:

żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron	
		od	Do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Oświadczam, że:

zamierzam wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców,

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

L.p.	Zakres robót do wykonania przez podwykonawców	Czy znana jest nazwa podwykonawcy tej części zamówienia?	Nazwa i adres podwykonawcy (wypełnić, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono TAK)

		TAK	
		NIE	
		TAK	
		NIE	
		TAK	
		NIE	

8. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, w tym: opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

11. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem**

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.

2.

3.

4.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

UWAGA: wykonawca wypełnia lub zaznacza odpowiednie i wybrane pola (wykropkowane
oraz oznaczone znakiem).

Formularz ofertowy – kalkulacja cenowa

(wypełnia wykonawca zgodnie z instrukcjami swz)

Lp.	nazwa usługi/ składniki ceny dla usługi	ilość / uwagi	cena brutto
1.1	Świadczenie usług wyżywienia		
	„wkład do kotła”	5100 osobodni wg normy „SZ=18 zł”	*
	Marża (koszty transportu posiłków, wydawania posiłków, usługi opisane w swz i inne niezbędne koszty)	W procentach	*
		W złotych (względem „wkładu do kotła”)	*
1.1	Świadczenie usług wyżywienia		
	„Wkład do kotła”	6400 osobodni wg normy „Sz” + DU” =27 zł	*
	Marża (koszty transportu posiłków, podawanie posiłków, przygotowanie punktu spożywania posiłków, inne niezbędne koszty)	W procentach	*
		W złotych (względem „wkładu do kotła”)	*
	CENA OFERTY (cena łącznie) w zł	(suma poszczególnych pozycji z kolumny cena brutto oznaczonych gwiazdka „*”)	

Załącznik nr 4 do swz

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy****(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień
publicznych (dalej jako: Pzp),****DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług
wyżywienia w Wojewódzkim Ośrodku Szkolenia PSP w Bornem Sulinowie” oświadczam, co
następuje:

**W stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z
postępowania w sytuacjach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

..... *(miejscowość), dnia* r.

.....

Podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. _____ ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z
ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... *(miejscowość), dnia* r.

.....

Podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... *(miejscowość), dnia* r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Zobowiązanie innego podmiotu
do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych
do wykonania zamówienia**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na potrzeby wykonania ww. zamówienia:

WT 2370.8.2022 pn.: „Świadczenie usług wyżywienia w Wojewódzkim Ośrodku Szkolenia PSP w Bornem Sullnowie”

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, udostępni Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy¹:

.....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2. Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....

3. Zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4. Zrealizujemy następujące usługi/ roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

.....

5. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą³:

.....

