



# DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2018 r.

Poz. 10

## ZARZĄDZENIE Nr 10

### MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ<sup>1)</sup>

z dnia 10 kwietnia 2018 r.

#### **w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Światowe Dni Morza 2018”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Światowe Dni Morza 2018”, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) zaopiniowanie złożonych ofert w otwartym konkursie pn. „Światowe Dni Morza 2018” w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej<sup>2)</sup>;
- 2) przedłożenie Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej listy ofert rekomendowanych do przyznania dotacji wraz z proponowaną kwotą tej dotacji w 2018 r.

1) Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działem administracji rządowej - gospodarka morska, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 2324 oraz z 2018 r. poz. 100).

2) link do strony konkursu dostępny pod adresem <https://gospodarkamorska.bip.gov.pl/konkursy-ministra/ogloszenie-o-otwartym-konkursie-ofert-na-wsparcie-realizacji-zadania-publicznego-pn-swiatowe-dni-morza-2018.html>

- 3) analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie, o którym mowa w pkt. 1.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi :

- 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
- 2) wiceprzewodniczący – Naczelnik Wydziału Spraw Międzynarodowych Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
- 3) trzech członków wybieranych przez przewodniczącego spośród pracowników Departamentu Współpracy Międzynarodowej;
- 4) dwóch członków komisji wskazanych zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Listę członków Komisji zatwierdza Minister.

3. Do zadań członków Komisji należy w szczególności:

1) czynne uczestnictwo w posiedzeniach i pracach Komisji, zgodnie z ustalonym harmonogramem;

2) udział w opiniowaniu złożonych ofert w oparciu o kryteria ustalone w regulaminie konkursu;

3) udział w przygotowywaniu protokołu końcowego z prac Komisji.

4. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe zainteresowane udziałem w pracach Komisji przesyłają wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia na członka Komisji w konkursie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

5. Osoba, o której mowa w ust. 4 potwierdza gotowość udziału w pracach Komisji poprzez wypełnienie i podpisanie deklaracji udziału w pracach komisji , zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia. Deklarację składa się przewodniczącemu Komisji.

6. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktów interesów powiadamiają o tym przewodniczącego Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

7. Członkowie Komisji wypełniają:

- 1) kartę oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia oraz
- 2) kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 5 .

8. Na podstawie kart, o których mowa w ust. 7, wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji sporządza się:

- 1) uśrednioną kartę oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia oraz
- 2) uśrednioną kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 7 do zarządzenia .

§ 4. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) kieruje pracami Komisji;
- 2) wyznacza miejsce i termin posiedzeń;
- 3) wyznacza porządek obrad;
- 4) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
- 5) organizuje pracę Komisji;
- 6) reprezentuje Komisję;
- 7) akceptuje sporządzony przez sekretarza protokół z posiedzenia Komisji;
- 8) zatwierdza uśrednioną kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty konkursowej.

2. Przewodniczącego, w razie jego nieobecności na posiedzeniu, zastępuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Komisji

§ 6. 1. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Współpracy Międzynarodowej.

2. Przewodniczący Komisji powołuje i odwołuje sekretarza Komisji spośród pracowników Departamentu Współpracy Międzynarodowej.

§ 7. Do zadań sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzeń;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 8. 1. Komisja dokonuje wyboru ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 pkt. 1 zarządzenia oraz w oparciu o regulamin konkursu stanowiący załącznik nr 8 do zarządzenia.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej czterech osób wchodzących w jej skład.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. Osoby uczestniczące w posiedzeniach Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu.

5. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę rankingową ofert konkursowych wraz z rekomendacją projektów, które spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyżej ocenione pod względem merytorycznym.

6. Lista rankingowa zawiera:

- 1) numer oferty;
- 2) nazwę organizacji;
- 3) tytuł zadania publicznego;
- 4) siedzibę podmiotu (miejscowość) oraz województwo;
- 5) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji - dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
- 6) kwotę dotacji proponowaną do finansowania przez Ministra dla rekomendowanych przez Komisję ofert.

**§ 9.** Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.

**§ 10.** Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert pn. „Światowe Dni Morza 2018”.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER**  
**GOSPODARKI MORSKIEJ**  
**I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ**  
**M. GRÓBARCZYK**