



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

## **Zasady współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi (NGO) w zakresie zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy**

**- realizowanej na podst. art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r.  
o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym  
na terytorium tego państwa**

W związku z kryzysem humanitarnym spowodowanym masowym napływem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym na teren województwa warmińsko-mazurskiego obywateli Ukrainy, dotkniętych w sposób bezpośredni lub pośredni działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, Wojewoda Warmińsko-Mazurski, w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, na podstawie art. 12 ust. 8 *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa* (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 ze zm.), ustala zasady zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom uprawnionym.

### **Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583 ze zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2021 r. poz.305 ze zm.).

### **Forma świadczenia pomocy**

1. Nieodpłatna forma świadczenia pomocy na mocy porozumienia zawartego pomiędzy wojewodą, a podmiotem uprawnionym.
2. Odpłatna forma świadczenia pomocy na podstawie umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego zawartej pomiędzy wojewodą, a podmiotem uprawnionym.

### **Rekomendowane obszary współpracy**

1. Koordynacja udzielania wsparcia w miejscach zakwaterowania uchodźców.
2. Wsparcie wolontariatu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Udzielanie pomocy informacyjnej – np. na temat możliwości otrzymania pomocy, rodzaju pomocy, legalizacji pobytu miejsc zakwaterowania.
4. Udzielanie pomocy usługowej/świadczeniowej, w tym m.in. usługi tłumaczenia, pomocy psychologicznej, prawnej, opieki nad małoletnimi, pomocy w opiece nad osobami zależnymi.
5. Prowadzenie działań integrujących i aktywizujących uchodźców.

## WSPÓŁPRACA O CHARAKTERZE ODPLATNYM

### **Podmioty uprawnione**

Na podstawie art. 12 ust. 8 *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*, o zlecenie realizacji zadań pomocowych na rzecz obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, mogą ubiegać się:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
- związki zawodowe.

### **Rodzaj zadań publicznych**

Zgodnie z art. 12 ust. 1 *ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.*, tj. w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, Wojewoda może zlecić zadania w zakresie:

- 1) zakwaterowania,
- 2) zapewnienia całodziennego wyżywienia zbiorowego,
- 3) zapewnienia transportu do miejsc zakwaterowania, o których mowa w pkt 1, między nimi lub do ośrodków prowadzonych przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców na podstawie przepisów *ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* lub miejsc, w których obywatelom Ukrainy udzielana jest opieka medyczna, albo miejsc pośrednich, z których będzie realizowany dalszy transport do punktu docelowego, w którym obywatelom Ukrainy udzielana będzie opieka medyczna,
- 4) finansowania przejazdów środkami transportu publicznego oraz specjalistycznego transportu umożliwiającego transport osób leżących lub przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością w szczególności do miejsc lub pomiędzy miejscami, o których mowa w pkt 1-3,
- 5) zapewnienia środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów,
- 6) organizacji miejsc udzielania doraźnej pomocy medycznej,
- 7) zapewnienia personelu medycznego realizującego w razie potrzeby wizyty kontrolne w odniesieniu do osób z dodatnim wynikiem testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2 – w przypadku organizacji miejsc zakwaterowania, o których mowa w pkt 1, przeznaczonych dla osób z dodatnim wynikiem testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2,
- 8) podjęcia innych działań niezbędnych do realizacji pomocy.

### **Forma dofinansowania**

Zgodnie z art. 16 ust. 1 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, realizacja zadania publicznego może nastąpić w formie powierzenia (100 % finansowania) lub wsparcia (częściowe dofinansowanie).

### **Źródło finansowania**

Na realizację zadań przeznaczają się środki finansowe w wysokości **500 000 zł** z Funduszu Pomocy, o którym mowa w art.14 ust.1 *ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*.

Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków, o których mowa powyżej.

### **Zasady przyznawania środków**

1. O powierzenie zadania mogą ubiegać się prowadzące działalność statutową co najmniej w jednym z zakresów: pomocy społecznej na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, działalności charytatywnej, działalności na rzecz integracji cudzoziemców, pomocy ofiarom konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą, promocji i organizacji wolontariatu.
2. Oferta realizacji zadania publicznego złożona przez podmioty uprawnione będzie podlegała weryfikacji formalnej i merytorycznej, uwzględniającej możliwość i sposób realizacji zadania, zakres rzeczowy zadania oraz koszty jego realizacji.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków Funduszu Pomocy.
4. W przypadku zaproponowania środków Funduszu Pomocy w wysokości niższej od wnioskowanej w ofercie, Wojewoda lub osoba przez niego upoważniona może przeprowadzić negocjacje z podmiotem, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, określonego w ofercie podmiotu.
5. Podmiot może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania środków Funduszu Pomocy w kwocie niższej niż wnioskowana.
6. Podmiot, który odstąpi od zawarcia umowy z powodu odmowy negocjacji i korekty kosztorysu, nie może wywodzić żadnych roszczeń.
7. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.
  - 7.1. Kosztami kwalifikowalnymi realizacji zadania publicznego, ze środków pochodzących z Funduszu Pomocy, mogą być w szczególności koszty, które:
    - są niezbędne do realizacji zadania,
    - zostały faktycznie poniesione,
    - są bezpośrednio związane z merytoryczną realizacją zadania i jego celem.

Koszty kwalifikowalne (koszty realizacji działań) poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego, obejmują w szczególności:

- płace osób zabezpieczających właściwe wykonanie zadania,
- koszty związane z wykonywaniem świadczeń wolontariackich (ubezpieczenie, przejazdy)
- inne niezbędne i uzasadnione wydatki, służące realizacji zakładanych celów.

## 7.2 Koszty niekwalifikowalne.

Środki Funduszu Pomocy nie mogą być wykorzystane na:

- zakupy inwestycyjne,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- pokrycie kosztów utrzymania biura (lub biur) Oferenta, a także kosztów wynagrodzeń pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji działań w ramach zadania,
- kosztów leczenia i rehabilitacji osób,
- spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności organizacji,
- inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

### **Zasady składania ofert**

1. Podmiot ubiegający się o środki z Funduszu Pomocy winien złożyć ofertę na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Ofertę należy wypełnić w formie elektronicznej.
2. W Części II pkt 1 oferty należy dodatkowo wskazać nr rachunku bankowego podmiotu, na który zostaną przekazane środki Funduszu Pomocy oraz dane osób, które są uprawnione do podpisania umowy na realizację zadania (imię, nazwisko, zajmowane w podmiocie stanowisko).
3. W ofercie w Części IV pkt 2 oferty, należy opisać zasoby kadrowe (w tym kwalifikacje kadry i zaangażowanie wolontariuszy, przy pomocy których podmiot zamierza realizować zadanie).
4. Zestawienie kosztów realizacji zadania w ofercie musi być czytelne i logiczne. Należy w nim wykazać szczegółowo koszty rodzajowe wraz z rodzajem miary i kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w zestawieniu kosztów muszą znajdować pełne uzasadnienia w opisie zawartym w części III pkt 3 i 4 oferty (opis zadania, Plan i harmonogram działań).
5. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, czytelnym podpisem lub podpisem i imienną pieczęcią. W przypadku zaistnienia zmian w zakresie reprezentowania podmiotu w trakcie realizacji zadania należy niezwłocznie, poinformować o tym fakcie w formie pisemnej.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu uprawnionego i umocowanie osób reprezentujących,
  - b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w szczególności do podpisania oferty i zawarcia umowy na realizację zadania

- (w przypadku, gdy sposób reprezentacji nie wynika wprost z KRS lub innego właściwego rejestru),
- c. aktualny statut podmiotu.
8. W przypadku składania załączników w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem z datą i podpisem osoby uprawnionej.
  9. Zgodnie z art. 14 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, istnieje możliwość składania ofert wspólnych, złożonych przez dwa lub więcej podmioty uprawnione. W przypadku złożenia oferty wspólnej w ofercie należy wskazać dodatkowo:
    - a. jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
    - b. sposób reprezentacji podmiotów, uprawnionych do złożenia oferty, wobec organu administracji publicznej.
  10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, (Zleceniobiorcami) określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego łączy się do umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego.
  11. Zleceniobiorcy składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy, zgodnie z art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

#### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty na realizację zadania publicznego można składać:
  - a. **osobiście:** w Punkcie Obsługi Klienta Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9 w godzinach 7.30-15.30;
  - b. **za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:**  
Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie ul. ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-900 Olsztyn,
  - c. **przez ePUAP**
2. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z podaniem pełnej nazwy podmiotu deklarującego chęć realizacji zadania oraz dopiskiem „Pomoc dla Ukrainy”.

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie publiczne będzie realizowane **od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 31.12.2022 r.**
2. Powierzenie lub wsparcie realizacji zadania oraz przekazanie środków Funduszu Pomocy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, a wybranym przez Wojewodę podmiotem. Umowa szczegółowo określi realizowane zadania, termin i miejsce jego wykonania, kwotę przyznanych środków i tryb płatności, warunki realizacji zadania, w tym termin wykorzystania środków Funduszu Pomocy, sposób rozliczenia tych środków i zasady zwrotu ich niewykorzystanej części, a także tryb kontroli realizacji zadania.

3. Przed podpisaniem umowy, wybrany podmiot zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przyjęciu środków Funduszu Pomocy.
4. Po zakończeniu zadania podmiot zobowiązany będzie złożyć sprawozdanie z realizacji zadania.

**Informacje dodatkowe**

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Wydział Polityki Społecznej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9 w dniach pracy urzędu w godzinach 7:30-15:30 pok. 137 lub pod numerem telefonu 89 5232634.

**WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

**Artur Chojecki**