

Załącznik
do Uchwały nr 1/2022/2023
Rady Pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
w Krotoszynie z dnia 6 grudnia 2022 r.

Statut

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Krotoszynie

tekst jednolity
uchwalony przez Radę Pedagogiczną na zebraniu plenarnym
w dniu 8 maja 2024 r.

Spis treści

I. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole.....	3
II. Cele i zadania szkoły.....	3
III. Organy szkoły	5
IV. Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami).....	11
V. Organizacja szkoły.....	13
VI. Uczniowie szkoły prawa, obowiązki i bezpieczeństwo uczniów	16
VII. Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....	21
VIII. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów	23
VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	31
X. Majątek i środki finansowe szkoły	33
XI. Skargi i wnioski	33
XII. Postanowienia końcowe	34

I. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 1.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Krotoszynie jest szkołą artystyczną I stopnia dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Krotoszynie, zwana dalej „Szkołą”, została utworzona na mocy zarządzenia nr 59 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 września 1975 roku (Dz. Urz. M. K. i S. Nr 10 z dn. 4. XI. 1975 r. poz. 52).
3. Szkoła używa nazwy: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Krotoszynie.
4. Organem prowadzącym i nadzorującym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem specjalistycznej jednostki nadzoru: Centrum Edukacji Artystycznej.
5. Po pożarze budynku szkoły w lipcu 2018 r. Szkoła ma swą siedzibę w budynkach zastępczych: w Hali Sportowo - Widowiskowej przy ul. Olimpijskiej 10 w Krotoszynie oraz Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Aleja Powstańców Wielkopolskich 13 w Krotoszynie.
6. Szkoła jest publiczną szkołą artystyczną.
Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6. 06. 2019 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1247) w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych Szkoła posiada dwa cykle:
 - a) sześcioletni cykl nauczania,
 - b) czteroletni cykl nauczania.Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach: fortepianie, skrzypcach, gitarze klasycznej, trąbce, saksofonie, klarncie, flecie oraz na instrumentach perkusyjnych.

§ 2.

Niniejszy Statut opracowano na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624).

II. Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Cele nauczania i wychowania w Szkole to:
 - a) zainteresowanie ucznia muzyką,
 - b) rozbudzanie zamiłowania do muzyki,
 - c) rozwijanie uzdolnień muzycznych ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji,
 - d) nauczanie podstaw gry na instrumencie,
 - e) rozwijanie umiejętności technicznych i interpretacyjnych,
 - f) nauczanie zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego,
 - g) przygotowanie do samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów,
 - h) wdrożenie do systematycznego i świadomego ćwiczenia,
 - i) rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia i kształcenie wyobraźni artystycznej,

- j) rozwijanie umiejętności muzykowania zespołowego,
 - k) przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych, zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
 - l) zapoznanie ucznia z podstawową wiedzą o muzyce,
 - m) kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna,
 - n) przygotowanie absolwentów do dalszego kształcenia w szkole muzycznej II stopnia,
 - o) zapewnienie bezpieczeństwa, w tym cyfrowego, promocja zdrowia i profilaktyka,
 - p) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - q) przygotowanie do aktywnej działalności na rzecz kultury i aktywne oddziaływanie na środowisko lokalne w sferze kultury,
 - r) realizowanie podstawy programowej przedmiotów obowiązkowych określonej przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - s) udzielanie pełnej i niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej, w tym: kierowanie na badania specjalistyczne uczniów mających trudności w nauce,
 - t) kształcenie i wychowanie w poczuciu odpowiedzialności oraz w poszanowaniu dla kultury i tradycji, dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata,
 - u) organizowanie warunków do rozwoju uzdolnień muzycznych uczniów,
 - v) tworzenie środowiska oddziałującego na otoczenie w sferze kultury,
 - w) dbanie o rozwój osobowości i bezpieczeństwo każdego ucznia,
 - x) przygotowanie do zawodu muzyka.
2. Głównym zadaniem Szkoły jest przygotowania ucznia do:
- a) poszanowania dziedzictwa kulturowego swojego i innych narodów,
 - b) budowania relacji opartych na zaufaniu,
 - c) aktywnej postawy w działaniu,
 - d) przewidywania skutków podejmowanych działań,
 - e) przestrzegania zasad kultury, etyki i prawa autorskiego,
 - f) wrażliwości estetycznej i poczucia piękna.
 - g) skutecznego radzenia sobie ze stresem, w szczególności z tremą,
 - h) posiadania wiedzy niezbędnej do rozwijania gry na instrumencie i do świadomego uczestnictwa w życiu muzycznym,
 - i) znajomości i stosowania zasady dotyczących występów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i stroju,
 - j) wrażliwości artystycznej w kreatywnym realizowaniu zadań,
 - k) rozwijania pasji muzycznej poprzez podejmowanie inicjatyw artystycznych, publicznych prezentacji swoich dokonań,
 - l) operowania prawidłowym aparatem gry podczas gry na instrumencie,
 - m) czytania nut ze zrozumieniem i wykonania a vista prostych utworów muzycznych,
 - n) wykorzystania wiedzy ogólnomuzycznej oraz umiejętności niezbędnych do zrozumienia i wykonywania utworów,
 - o) świadomego wykorzystywania słuchu muzycznego w działaniach praktycznych,
 - p) realizacji wskazówek wykonawczych ze zrozumieniem,
 - q) oceniania jakości wykonywanych zadań,
 - r) pracy w zespole pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za realizację projektu oraz współodpowiedzialności za efekt tej pracy,
 - s) integracji i współpracy z członkami zespołu,
 - t) organizowania swojej indywidualnej pracy,

- u) systematycznego rozwijania swoich umiejętności,
 - v) wykorzystywania technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
 - w) kontynuowania nauki.
3. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1, poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów muzycznych,
 - b) organizowanie koncertów prezentujących osiągnięcia uczniów przynajmniej raz w roku,
 - c) udział w przesłuchaniach, festiwalach regionalnych i ogólnopolskich, szczególnie organizowanych pod patronatem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej,
 - d) aktywne współdziałanie z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej lokalnej społeczności,
 - e) przygotowanie do działalności zespołowej – organizację imprez w dziedzinie kultury,
 - f) aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury: organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak koncerty, przeglądy, przesłuchania, audycje uczniowskie itp.
 4. Szkoła współdziała ze środowiskiem lokalnym (instytucje samorządowe i społeczne, placówki oświatowe, organy administracji państwowej i inne) w rozwijaniu działalności kulturalnej przez udział nauczycieli, uczniów i zespołów działających w Szkole w imprezach kulturalnych organizowanych przez środowisko lokalne, współorganizację koncertów, kursów i konkursów, projektów kulturalnych itd.
 5. Szkoła współpracuje z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie całego kraju i poza jego granicami w celu promocji polskiej kultury muzycznej i Szkoły.
 6. Szkoła realizuje Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.
 7. W zakresie zadań opiekuńczych Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek, wyjazdów na konkursy, koncerty itp. organizowanych przez Szkołę.
 8. Dyrektor Szkoły w miarę posiadanych możliwości stwarza warunki do współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
 9. Szkoła może współpracować z instytucjami kultury, organizacjami kultury, organizacjami pozarządowymi, uczelniami wyższymi Centrum Edukacji Artystycznej w zakresie działalności innowacyjnej.
 10. Formami współdziałania są w szczególności:
 - 1) wykłady i spotkania; konferencje metodyczno-szkoleniowe,
 - 2) warsztaty, seminaria, koncerty tematyczne,
 - 3) festiwale, konkursy.

III. Organy szkoły

§ 4.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,

4) samorząd uczniowski.

2. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w realizacji zadań statutowych Szkoły.

3. Ewentualne spory między organami Szkoły rozwiązywane są w oparciu o przepisy obowiązującego prawa na drodze kompromisu wypracowanego podczas wspólnych spotkań przedstawicieli wszystkich organów Szkoły. Konflikty wynikające z nierespektowania uprawnień poszczególnych organów rozstrzyga organ prowadzący Szkołę. W przypadkach nierozwiązania sporu na terenie Szkoły każda z jego stron może skierować sprawę do organu nadrzędnego, z zachowaniem drogi służbowej.

4. Kompetencje organów Szkoły:

dyrektor Szkoły:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- koordynuje działania organów Szkoły,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej i jako przewodniczący kieruje jej pracami,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy w Szkole,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe,
- występuje w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- może, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia artystycznego,
- decyduje w sprawach nieuregulowanych Statutem i innymi przepisami,
- wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i dydaktycznych,
- współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę, szczególnie w zakresie realizacji zarządzeń, zaleceń, uwag i wniosków tych organów,
- ustala plan urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami,
- administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa,
- sprawuje nadzór pedagogiczny, nadzoruje pracowników administracji i obsługi,
- organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły.
- po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia wyznaczając nauczyciela – opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.

Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

1. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przestrzeganie realizacji zadań statutowych Szkoły;
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,
 - c) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,

- d) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f) podawanie do publicznej wiadomości w wymaganym terminie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - g) organizowanie rekrutacji,
 - h) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas i nauczycieli,
 - i) organizowanie egzaminów i przesłuchań na podstawie statutu Szkoły,
 - j) kontrolowanie przestrzegania postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - k) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy nauczycielami, rodzicami, uczniami i organami Szkoły,
 - l) zwalnianie uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami z zajęć artystycznych,
 - m) planowanie i organizowanie, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, planu doskonalenia nauczycieli oraz analiza skuteczności form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - n) organizowanie szkoleń, narad i konferencji,
 - o) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy - Karta Nauczyciela,
2. w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowywanie projektów i planów rozwoju i pracy Szkoły,
 - b) ustalenie szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego,
 - c) opracowywanie arkusza organizacyjnego Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania,
 - d) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - e) ustalanie zastępstw nauczycieli,
 - f) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
3. w zakresie spraw finansowych:
- a) występowanie do organu prowadzącego Szkołę o środki finansowe na realizację zadań Szkoły,
 - b) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej,
4. w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o jej czystość i estetykę,
5. w zakresie przewodniczącego rady pedagogicznej:
- a) przedkładanie do zaopiniowania radzie pedagogicznej projektu planu finansowego, przydziału zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych nauczycieli,
 - b) przygotowanie i prowadzenie posiedzenia rady pedagogicznej,
 - c) zapoznawanie rady pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego w wymaganym prawem terminie oraz sprawozdaniem z jego realizacji,
 - d) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i wstrzymywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - e) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - f) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym

- ogólnych wniosków wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
- g) składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z realizacji planu pracy Szkoły,
 - h) przedkładanie radzie pedagogicznej, w celu podjęcia uchwały, projektów planów pracy i rozwoju Szkoły, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - i) udzielanie radzie rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły,
 - j) we współpracy z samorządem uczniowskim tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
6. w zakresie pracodawcy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami:
- a) decydowanie o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawanie nagrody oraz wymierzenie kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) decydowanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - d) określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy oraz odpowiedzialność materialna nauczycieli i innych pracowników Szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
 - e) wydanie decyzji o nadaniu lub odmowie stopnia nauczyciela kontraktowego,
 - f) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - g) ustalanie planu urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami,
 - h) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

Dyrektor wykonuje też inne zadania określone przepisami prawa.

rada pedagogiczna:

- jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki,
- w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole,
- przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły,
- w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
- swoje kompetencje rada pedagogiczna realizuje na zebraniach plenarnych:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb,
- przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
- zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, protokolant jest wybierany spośród

- członków rady pedagogicznej,
- dyrektor Szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promocji uczniów, w formie uchwały,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
4. ustalanie sposobu realizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
6. podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego,
7. podejmowanie uchwał w sprawie indywidualnego toku lub programu nauczania,
8. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną i radę rodziców,
9. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
10. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły,
11. zatwierdzenie programu wychowawczego Szkoły w porozumieniu z radą rodziców,
12. opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
13. przyjmowanie sprawozdania dyrektora z monitorowania pracy Szkoły oraz prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

Rada pedagogiczna wyraża opinię o organizacji pracy Szkoły, projekcie planu finansowego Szkoły, o wydatkowaniu środków pozabudżetowych, wnioskach w sprawie przydziału odznaczeń, nagród, wyróżnień i zapomóg finansowych.

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły, która w Szkole nie została powołana, w następujących sprawach:

- a) uchwała statut lub jego zmiany,
- b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły i opiniuje plan finansowy Szkoły oraz inne sprawy istotne dla Szkoły,
- c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole.

Rada pedagogiczna zasięga opinii:

- rady rodziców w zakresie organizacji pracy Szkoły,
- samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów (skreśleń z listy uczniów).

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy Szkoły, w tym szkolny zestaw programów nauczania oraz tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- projekt planu finansowego Szkoły, a w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych i poprawy warunków pracy uczniów i

- nauczycieli,
- półroczne i roczne ocenianie nauczania w Szkole,
- ewaluację szkolnych programów nauczania,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący Szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. W przypadkach niezgodności uchwały z przepisami prawa organ prowadzący Szkołę albo dyrektor Szkoły są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

- rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.
- uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% jej członków.
- wszyscy nauczyciele są bezwzględnie zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na radzie pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

rada rodziców

- rada rodziców stanowi organ kolegialny Szkoły reprezentujący wszystkich rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.
- rada rodziców ma szczególnie na celu:
 - a) zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Szkole, a także w środowisku,
 - b) przedstawianie opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły – nauczycielom, dyrekcji i przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) pozyskiwanie rodziców do aktywnego udziału w życiu Szkoły, do czynnego udziału w realizacji programu nauczania i wychowania oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie i wspierania uczniów.
- rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
- rada rodziców działa zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem, który określa strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
- rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
- do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego-profilaktycznego Szkoły,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły,
 - d) opiniowanie projektu statutu Szkoły i jego zmian,
 - e) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania,

- f) pomoc w doskonaleniu i organizacji warunków pracy Szkoły,
- g) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska na rzecz rozwoju Szkoły.

W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

samorząd uczniowski

- samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, organ samorządu uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły,
- zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów Szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły,
- samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i jego treścią, celem i stawianymi wymogami, prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

IV. Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 5.

Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

- spotkania ogólnoszkolne i klasowe (I semestr: początek roku szkolnego, otwarte drzwi i wywiadówka na półroczu),
- spotkania indywidualne,
- wizyty nauczyciela w domu ucznia,
- spotkania podczas koncertów i popisów uczniów oraz wycieczek.

§ 6.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:
 - a) udział w ogólnych zebraniach społeczności szkolnej,
 - b) udział w zebraniach rodziców danej klasy organizowanych przez nauczycieli,
 - c) indywidualne kontakty z nauczycielami i dyrektorem.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania

- uczniów,
- c) rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w formie ustalonej na początku roku szkolnego,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły,
 - f) informacji na temat form prezentacji artystycznych ucznia w roku szkolnym, w tym planowane konkursy, koncerty, audycje, egzaminy itp.
 - g) zgłaszania spraw spornych i nierozstrzygniętych w Szkole organowi sprawującemu nadzór nad Szkołą, przy zachowaniu drogi służbowej.
3. Co najmniej dwa razy w roku odbywają się wywiadówki i spotkania nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi) stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze.
4. W Szkole stosuje różne formy przekazu informacji na tematy wychowawcze i wyników nauczania oraz organizacji procesu dydaktycznego:
- a) wywiadówki i zebrania rodziców danej klasy,
 - b) popisy klasowe,
 - c) dziennik elektroniczny,
 - d) spotkania rady rodziców z dyrektorem,
 - e) walne zebrania rodziców (we wrześniu) z dyrektorem,
 - f) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
 - g) przyjmowanie rodziców przez dyrektora Szkoły w czasie godzin urzędowania Szkoły,
 - h) kontakty telefoniczne (nauczyciel – rodzic, dyrektor – rodzic),
 - i) zapraszanie rodziców do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek,
 - j) zapraszanie rodziców przez nauczycieli i dyrekcję w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci,
 - k) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu nauczyciela instrumentu głównego z rodzicami (prawnymi opiekunami)
5. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
6. Rodzice, poprzez radę rodziców, przedstawiają opinię na temat pracy Szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
- a) dyrektorowi Szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
 - b) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy stanu rzeczy poprzez interwencję wewnątrz Szkoły.
7. Do obowiązków rodziców należy:
- a) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - c) wspieranie procesu nauczania i wychowania, wspieranie zainteresowań muzycznych dzieci,
 - d) systematyczny kontakt z nauczycielem,
 - e) sprawdzanie zapisów w dzienniku elektronicznym,
 - f) zgłaszanie dyrekcji i nauczycielom ucznia zdiagnozowanych lub zaobserwowanych u dziecka problemów dydaktyczno – wychowawczych, opinii poradni

psychologiczno-pedagogicznej lub innej celem ułatwienia kształcenia muzycznego i zorganizowania fachowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej potrzebującym uczniom.

V. Organizacja szkoły

1. W szkole muzycznej I stopnia realizowane są zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego w oparciu o szkolny plan nauczania opracowany na podstawie ramowych planów nauczania ustalonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Struktura organizacyjna szkoły muzycznej I stopnia obejmuje sześcioletni i czteroletni cykl nauczania w zakresie następujących specjalności: fortepian, skrzypce, gitara klasyczna, trąbka, saksofon, klarnet, flet i instrumenty perkusyjne.
3. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia po ukończeniu klasy VI cyklu 6 – letniego lub klasy IV cyklu 4- letniego.
4. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacji Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
5. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego w państwowych szkołach artystycznych.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

§ 7.

Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala dyrektor.

§ 8.

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Między lekcjami obowiązują przerwy minimum 5 minutowe. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania. Terminy zajęć indywidualnych nie mogą kolidować z terminami zajęć grupowych. Zajęcia mogą odbywać się od godziny 8.00 do 20.00.
2. Nad uczniami szczególnie uzdolnionymi Szkoła sprawuje opiekę poprzez:
 - zwiększanie wymiaru godzin z instrumentu głównego na okres roku szkolnego lub na okres przygotowań do ogólnopolskich konkursów i przesłuchań. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje dyrektor z uwzględnieniem możliwości kadrowych i finansowych Szkoły,
 - zapewnienie udziału w organizowanych przez Szkołę koncertach i popisach,
 - organizację konsultacji,
 - umożliwienie nauki w toku indywidualnym,
 - zachęcanie do udziału w konkursach o randze pozaszkolnej.
3. Szkoła może organizować zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnomuzycznych dla uczniów mających trudności w nauce w formie zajęć indywidualnych lub zbiorowych prowadzonych przez nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora Szkoły.

4. Kalendarz roku szkolnego opracowuje dyrektor w oparciu o obowiązujące przepisy. Zawiera oraz termin ferii i dni wolnych od nauki. Przekazywany jest nauczycielom na zebraniu rady pedagogicznej poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego oraz uczniom i ich rodzicom w pierwszym dniu roku szkolnego.
5. Rada pedagogiczna Szkoły, po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Szkoła posiada magazyn instrumentów muzycznych. Sposób korzystania z instrumentów szkolnych reguluje regulamin wypożyczania i użytkowania szkolnych instrumentów muzycznych.

§9.

Biblioteka szkolna

1. Szkoła posiada bibliotekę, która umożliwia korzystanie z zasobów nutowych, książkowych, multimedialnych i innych, będących na jej wyposażeniu. Szkoła posiada płytotekę i taśmotekę, która jest integralną częścią biblioteki.
2. Biblioteka gromadzi następujące materiały: nuty, książki, podręczniki i programy nauczania zgodne ze specyfiką szkoły, materiały audiowizualne.
3. Użytkownikami biblioteki są nauczyciele, uczniowie i pracownicy Szkoły. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Zbiory biblioteki szkolnej mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli, jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
5. Dyrektor Szkoły zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, środki finansowe na działalność biblioteki, zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.
6. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
 - 2) wypożyczanie książek oraz nut.
7. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel – bibliotekarz. Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) pomoc w poszukiwaniu informacji,
 - 3) indywidualne doradztwo w doborze literatury,
 - 4) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły,
 - 5) ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - 6) selekcja zbiorów zbędnych i zniszczonych,
 - 7) organizacja warsztatu informacyjnego.
8. Wypożyczalnia współpracuje z:
 - 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
 - 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
 - 3) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;

- 4) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń;
 - 5) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.
9. Szczegółowe postanowienia zawarte są w Regulaminie wypożyczalni obowiązującym w Szkole.

§10.

1. Szkoła ma obowiązek zapewnienia opieki dzieciom niepełnosprawnym uczęszczającym na zajęcia lekcyjne i otoczenie ich szczególną opieką wg zaleceń lekarza lub poradni. Obowiązek ten spoczywa na wszystkich pracownikach Szkoły.
2. Szkoła stwarza warunki do realizowania indywidualnych programów nauczania lub ukończenia Szkoły w skróconym czasie.
3. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele.
4. Opieka, o której mowa w ust. 3 sprawowana jest poprzez:
 - 1) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;
 - 3) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
 - 4) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce;
 - 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) w ramach posiadanych możliwości organizowanie wsparcia materialnego.

§ 11.

Zakres i sposoby wykonywania zadań opiekuńczych Szkoły, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, realizuje się poprzez:

- sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza terenem Szkoły, przestrzegając zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo może być tylko nauczyciel tej Szkoły,
- korzystanie z pomieszczeń szkolnych przez nauczycieli i uczniów poza zajęciami dydaktycznymi,
- korzystanie z biblioteki szkolnej oraz instrumentów wypożyczonych ze Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu przez uczniów i nauczycieli.

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:

- zakaz przebywania na terenie Szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów,
- zakaz wychodzenia w czasie pobytu w Szkole poza teren Szkoły,
- zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych podczas zajęć; dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych podczas zajęć tylko w bardzo ważnych sprawach, tylko i wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia,

- zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem szkoły, a mogących zagrażać bezpieczeństwu spokojowi innych, w tym czasopism i innych wydawnictw o wątpliwej jakości moralnej; przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom uczniów,
- obowiązek dla wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców do ochrony uczniów przed przemocą, demoralizacją i uzależnieniami poprzez niezwłoczne informowanie dyrektora o przebywaniu na terenie szkoły osób podejrzanych o rozprowadzanie narkotyków, nakłanianie uczniów do picia alkoholu, stosowanie przemocy i wymuszanie pieniędzy.

Opiekę nad uczniami podczas wyjść poza teren Szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują nauczyciele – kierownicy wycieczek i opiekunowie, którzy mogą korzystać z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów. Nauczyciel fakt wyjścia poza teren szkoły z uczniami za każdym razem zgłasza dyrektorowi.

Opiekę sprawuje się w formie:

- podstawowa metoda opieki to stała, aktywna obecność nauczyciela lub osoby dorosłej wśród uczniów: niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw siedzenia na parapetach, wychylania się przez okno, biegania po schodach, podstawiania nóg, zaczepiania prowokującego bójki,
- nauczyciel lub osoba dorosła monitoruje samopoczucie podopiecznych i czuwa nad ich bezpieczeństwem,
- nauczyciel lub osoba dorosła eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów. Zakazuje biegania w budynku szkoły, przesiadywania w sanitariatach.

§ 12.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

VI. Uczniowie szkoły prawa, obowiązki i bezpieczeństwo uczniów

§ 13.

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań nie naruszających dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce – szczegółowe zasady systemu oceniania ujmujące Regulamin

oceniań, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w PSM I st. w Krotoszynie,

- pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgo zbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,
 - zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
 - poszanowania własnej godności,
 - wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz działalność w organizacjach Szkoły, wybierania samorządu uczniowskiego oraz nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów i sposobem oceniania,
 - do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii zimowych i letnich,
 - ubiegać się o stypendia artystyczne, naukowe i socjalne, jeżeli spełnia warunki określone przez właściwego ministra.
2. Uczeń ma prawo i obowiązek poznania historii Szkoły.
3. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela - opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.

2. Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień statutu Szkoły, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 2) niezwłocznego usprawiedliwienia swojej nieobecności na lekcji według zasad określonych w WSO; (usprawiedliwienie od rodziców ucznia niepełnoletniego lub usprawiedliwienie ucznia pełnoletniego nieobecności na zajęciach w formie pisemnej lub ustnej na najbliższej lekcji),
- 3) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do koleżanek i kolegów, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 4) uczciwego i samodzielnego poddawania się sprawdzaniu wiedzy i umiejętności,
- 5) co najmniej jednego występu w roku na koncercie, popisie szkolnym lub klasowym,
- 6) dbania o dobre imię Szkoły,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 8) naprawienia spowodowanej szkody materialnej w Szkole lub ponoszenia pełnej odpowiedzialności finansowej przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w przypadku udowodnienia dewastacji mienia Szkoły,
- 9) przestrzegania ogólnych przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 10) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 11) przestrzegania regulaminów i zarządzeń szkolnych oraz stosowania się do zaleceń dyrektora i innych pracowników Szkoły,
- 12) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję Szkoły, współtworzenia jej pozytywnego wizerunku,
- 13) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- 14) dbania o własne zdrowie i higienę,
- 15) noszenia stosownego ubioru w zależności od miejsca i okoliczności, a szczególnie

- stroju galowego na wszystkie uroczystości szkolne, koncerty i egzaminy,
- 16) reagowania na krzywdę zauważoną w Szkole i poza nią, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 17) odrzucania negatywnych wzorców zachowań, używek i narkotyków,
 - 18) bycia odpowiedzialnym za własne życie i rozwój swojej osobowości,
 - 19) wyłączania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych.

Nagrody i wyróżnienia

1. Propozycje nagród i wyróżnień dla uczniów wnioskuje i proponuje nauczyciel, opiniuje rada pedagogiczna, a przyznaje dyrektor Szkoły.
2. Określa się następujące rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów, które można otrzymać za wzorową postawę uczniowską, promocję Szkoły, bardzo dobre wyniki na nauce, wybitne osiągnięcia artystyczne:
 - a) promocja lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem (warunki i zasady określa WSO);
 - b) pochwała nauczyciela wobec klasy;
 - c) pochwała dyrektora wobec społeczności Szkoły;
 - d) list pochwalny skierowany do rodziców;
 - e) pochwała pisemna umieszczona w Szkole w widocznym miejscu;
 - f) nagrody rzeczowe przyznawane są przez radę pedagogiczną na wniosek dyrektora lub innego członka rady pedagogicznej i po zasięgnięciu jej opinii.
3. Uczeń może otrzymać nagrodę:
 - a) za szczególne osiągnięcia artystyczne z przedmiotu głównego lub przedmiotów ogólnomuzycznych,
 - b) za działalność koncertową,
 - c) za oceny bardzo dobre lub celujące z przedmiotów ogólnomuzycznych, jeżeli ocena z przedmiotu głównego nie jest niższa od dobrej.
4. Rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim może ustanowić także odznaki (specjalne dyplomy) dla uczniów wyróżniających się osiągnięciami w określonej dziedzinie, ustalając wzór odznaki (dyplomu) i zasady jej przyznawania.
5. Uczniowie, którzy uzyskali średnią ocenę 4,75 i ocenę bardzo dobrą lub celującą z przedmiotu głównego oraz pozostałe oceny klasyfikacyjne nie niższe niż ocena dobra otrzymują świadectwo z wyróżnieniem z wyjątkiem uczniów klas I – III cyklu sześcioletniego.

Kary

1. Określa się następujące rodzaje kar stosowanych wobec uczniów za lekceważenie obowiązków uczniowskich, naruszenie przepisów prawa, nieprzestrzeganie zasad kultury bycia i dyscypliny oraz naruszenie przepisów szkolnych i norm współżycia społecznego:
 - a) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora Szkoły w obecności rodziców i nauczycieli,
 - b) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora Szkoły wobec społeczności Szkoły,
 - c) zawieszenie przez dyrektora w prawach ucznia,
 - d) skreślenie z listy uczniów.
2. Szkoła poprzez nauczyciela przedmiotu głównego informuje bezpośrednio rodziców (opiekunów prawnych) o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze.
3. Ukaranie ucznia może nastąpić na skutek:

- a) rażącego zaniedbywania obowiązków szkolnych,
 - b) naruszania norm moralnych i etycznych,
 - c) niestosowania się do wymogów przepisów regulujących życie Szkoły.
4. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie składane w formie pisemnej do rady pedagogicznej w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o nałożonej karze.
 5. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od daty jego złożenia. Nie rozpatrzenie odwołania w ciągu 14 dni jest traktowane jako anulowanie kary.
 6. Wszystkie rodzaje nagród i kar są odnotowywane w protokole rady pedagogicznej.

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego w przypadku:
 - a) niezrealizowania programu nauczania,
 - b) ciężkiego naruszenia regulaminu uczniowskiego (dewastacja mienia, demoralizujący wpływ na otoczenie poprzez palenie tytoniu, picie alkoholu, udział i współudział w kradzieży, zażywanie lub rozprowadzanie wśród uczniów środków odurzających, stosowanie przemocy wobec innych, groźby karalne wobec uczniów lub działania mające na celu wymuszenie od innych uczniów np. pieniędzy, przejawy demoralizacji itp.).
 - c) stwarzania swoim zachowaniem zagrożenia dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - d) naruszenia dobrego imienia Szkoły.
2. W przypadku trwającej ponad 4 tygodnie nieprzerwanej i nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach w szkole nauczyciel ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, którzy w ciągu 14 dni od otrzymania takiego pisma są zobowiązani wyjaśnić przyczynę nieobecności. W razie braku odpowiedzi na wyżej wymienione powiadomienie uczeń zostaje skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
3. Jeżeli uczeń w nowym roku szkolnym bez podania przyczyn nie zgłosi się na zajęcia lekcyjne do 10 września, zostaje skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor Szkoły może na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego, skreślić z listy uczniów szkoły danego ucznia w drodze decyzji administracyjnej.

Zasady bezpieczeństwa

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:
 - a) zakaz przebywania na terenie Szkoły osób obcych,
 - b) zakaz wychodzenia podczas przerw między zajęciami poza teren Szkoły,
 - c) zakaz przynoszenia na teren Szkoły przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu lub naruszających powszechne normy moralne,
 - d) obowiązek wszystkich uczniów i pracowników Szkoły informowania dyrektora o wypadkach, zagrożeniu zdrowia i życia osób przebywających na terenie Szkoły,
 - e) obowiązek wszystkich uczniów i pracowników Szkoły informowania dyrektora o przebywaniu na terenie Szkoły osób podejrzanych, pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - f) obowiązek wszystkich uczniów i pracowników Szkoły informowania dyrektora o

znalezieniu na terenie Szkoły przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i higieny.

2. Uzupełniająco mogą być podejmowane inne działania poprawiające bezpieczeństwo i ochronę uczniów Szkoły przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas wycieczek i innych imprez pozaszkolnych organizowanych w ramach swojej działalności.
4. Uczeń ma prawo do posiadania na terenie Szkoły telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na własną odpowiedzialność.
5. Uczeń ma zakaz korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas trwania lekcji. Uczeń ma obowiązek na czas trwania lekcji wyłączyć telefon komórkowy. W trakcie przerw uczeń może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych jedynie w sposób nie przeszkadzający innym osobom przebywającym na terenie szkoły. Dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych podczas lekcji tylko w bardzo ważnych sprawach i wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty (biżuterię, telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne, instrumenty muzyczne, plecaki oraz odzież pozostawione bez opiekuna), za ich zagubienie i zniszczenie.

§ 14.

1. Pomoc psychologiczna udzielana jest przy współpracy z gabinetem psychologa muzyki, wskazanym przez organ nadzorujący Szkołę.
2. Pomoc psychologa udzielana jest przez wyznaczonych konsultantów, pedagogów w określonych, wymaganych specjalnościach.
3. Dla uczniów szczególnie zdolnych może mieć zastosowanie indywidualny program lub tok nauki. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystyczno zawodowych lub osiągnięcia wskazujące na wybitne uzdolnienia artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem również w ciągu roku szkolnego, jeżeli jego rozwój psychiczny i fizyczny oraz zasób wiedzy odpowiada wymaganiom klasy, do której ma być promowany.
Zastosowanie indywidualnego programu i toku nauki dotyczy także ucznia, który w czasie nauki w Szkole zmienił rodzaj instrumentu głównego, albo chce skończyć Szkołę w terminie krótszym niż przewiduje to plan nauczania.
4. Przyjęcia kandydatów do klasy pierwszej szkoły odbywają się w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek (Dz.U. z 2019 r. poz. 686 ze zm.)
Rekrutacja uczniów do klas pierwszych odbywa się na podstawie przeprowadzonego do dnia zakończenia zajęć szkolnych badania uzdolnień muzycznych kandydatów.
Przyjmowani są kandydaci z najwyższą punktacją - oceną wg kryteriów konkursowych oraz zgodnie z limitem przyjęć na poszczególne instrumenty w danym roku szkolnym.
Zakres badania przydatności odbywa się wg testu badającego predyspozycje muzyczne: głos, słuch, poczucie tonalności, rytmu i metrum.
W stosunku do kandydatów, którzy uczyli się gry na wybranym instrumencie stosuje się rozszerzony zakres badania przydatności, obejmujący, prócz testu, również przesłuchanie programu wykonanego na tym instrumencie oraz z wiadomości ogólnomuzycznych. Dopuszcza się możliwość zakwalifikowania takiego kandydata do

klasy programowo odpowiednio wyższej niż I-sza. Listę uczniów przyjętych na dany rok szkolny uzależnia się od środków finansowych Szkoły przeznaczonych na płać. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów określa Regulamin przyjmowania uczniów do PSM I st. w Krotoszynie.

VII. Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 15.

1. Dyrektor zawiesza zajęcia w Szkole na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:
 - 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
 - 3) sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:
 - a) kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,
 - b) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia,
 - c) indywidualne konsultacje,
 - d) stosowanie przerw międzylekcyjnych,
 - e) poszanowanie sfery prywatności,
 - f) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć.
3. O sposobie realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ust. 2.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane poprzez moduł szkolny zadania.
6. Technologie informacyjno-komunikacyjne, o których mowa w ust. 5 zapewniają kompleksowe prowadzenie zajęć lekcyjnych m.in. poprzez spotkania video w czasie rzeczywistym, sprawdzenie aktywności i wykonywanie przez ucznia zleconych zadań, skuteczną komunikację pomiędzy użytkownikami:
 - 1) moduł szkolny zadania - tworzenie, dystrybucja i ocenianie zadań w formie elektronicznej,
 - 2) elektroniczny dziennik lekcyjny MobiReg w szczególności zapewnia poprzez moduły:
 - a) „Obecności i tematy” – odnotowanie tematu zajęć lekcyjnych, sprawdzenie przez nauczyciela obecności ucznia na zajęciach,
 - b) „Plan zajęć” – ujęcie wszystkich zajęć z poszczególnych przedmiotów,
 - c) „Oceny i uwagi” – odnotowanie przez nauczyciela ocen, wpisanie uwag i pochwał,

d) „Kontakt” – wymiana informacji pomiędzy nauczycielem, uczniem i rodzicami, w tym usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach.

7. W procesie nauczania zadanego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez:

- 1) stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym przerwy międzylekcyjne, przemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora,
- 2) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery.

§ 16.

1. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) współpracy z dyrektorem Szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
- 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów nauką,
 - b) zróżnicowanie zajęć,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) współpracy z dyrektorem i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - g) wskazania dyrektorowi, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać,
 - h) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem,
 - i) ustalenia z dyrektorem Szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
 - j) realizowania planu lekcji i podstawy programowej,
 - k) bieżącego weryfikowania obecności ucznia na zajęciach i odnotowania jej w dzienniku elektronicznym,
 - l) bieżącego wpisywania tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.

2. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

§ 17.

1. Uczniowie Szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania zdalnego są zobowiązani w szczególności do:

- a) samodzielnego (poprzez moduł szkolny „zadania”) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z nauczycielami,
- b) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu,

- c) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość,
 - d) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli,
 - e) systematycznej pracy w domu,
 - f) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania,
 - g) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, codziennego logowania się na swoim koncie w module szkolnym, wykonywania zadań i poleceń tam zamieszczonych.
 3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców.
 4. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i rozpowszechniania go w jakikolwiek sposób bez jego zgody.
 5. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem, w szczególności:
 - 1) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich,
 - 2) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłania prac z nie swoich kont internetowych, udostępniania swojego konta osobom trzecim.

§ 18.

1. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek:
 - 1) pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami,
 - 2) korzystać regularnie z modułu szkolnego zadania
 - 3) sprawdzać stronę internetową Szkoły.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego MobiReg lub telefonicznie.

§ 19.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z sytuacją, o której mowa w § 15 ust. 1 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

- 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami,
- 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie,
- 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności,
- 4) aktywność ucznia w przedsięwzięciach organizowanych przez Szkołę.

VIII. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów

§ 20.

1. Specyficznym i głównym celem WSO w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Krotoszynie jest pozytywne wpływanie na rozwój artystyczny, intelektualny i osobowościowy ucznia poprzez:
 - a) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne,
 - b) ocenę szkolną, która powinna być zrozumiała dla ucznia i stanowić narzędzie kierowania jego rozwojem oraz motywowania go do pracy.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ponadto ma na celu:
 - a) sprawdzanie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia,
 - b) wspieranie ucznia w samodzielnym planowaniu pracy i własnego rozwoju,
 - c) motywowanie przez budowanie pozytywnych postaw i wzmacnianie aspiracji ucznia,
 - d) informowanie ucznia i jego rodziców (opiekunów) o wymaganiach, aktualnym poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz mocnych i słabych stronach w nauce,
 - e) braku możliwości podwyższenia oceny uzyskanej w trybie egzaminu komisyjnego,
 - f) doskonalenie organizacji i metod dydaktyczno-wychowawczych pracy nauczyciela.

§ 21.

Formułowanie wymagań

1. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz na ustaleniu oceny.
2. Wymagania edukacyjne przekazywane są przez nauczyciela uczniowi i jego rodzicom w celu uzyskania rzeczywistej współpracy z uczniem i świadomego planowania pracy (egzaminów, przesłuchań, popisów, sprawdzianów czy konkursów) oraz zachęty ucznia do racjonalnego wysiłku.
3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów powinny być formułowane w oparciu o podstawę programową oraz realizowany przez nauczyciela program zakwalifikowany do zestawu szkolnych programów nauczania.
4. Nauczyciel formułując wymagania edukacyjne powinien przedstawić je w sposób przystępny i zrozumiały dla ucznia z nazwaniem czynności, których opanowanie przez ucznia będzie poddawane sprawdzaniu.
5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania do potrzeb i możliwości ucznia ze specyficznymi trudnościami.
6. W celu jasnego precyzyjnego zdefiniowania wymagań stosuje się dwa poziomy: wymagania podstawowe i pełne. Wymagania podstawowe czyli te, które są niezbędne dla dalszego zdobywania wiedzy oraz pełne, czyli te, które są potrzebne dla dalszego kształcenia i służą rozwijaniu szerszych zainteresowań.
7. W przypadku zaistnienia u ucznia trudności z przyswajaniem wiadomości i umiejętności wymaganych programem nauczania, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym problemie wraz z propozycją działań zaradczych; zaleca się formę pisemną.

§ 22.

Ocena pracy ucznia i komentarz nauczyciela

1. Podczas oceniania stosuje się punktowo-stopniową skalę ocen z przedmiotów, uwzględniającą stosowanie znaków „+” i „-” zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego WSO.
2. Powiązanie dwupoziomowego podziału wymagań z sześciostopniową skalą ocen jest następujące:

- a) brak spełnienia wymagań podstawowych skutkuje oceną „niedostateczny”,
 - b) akceptowalne spełnienie wymagań podstawowych skutkuje oceną „dopuszczający”,
 - c) satysfakcjonujące spełnianie wymagań podstawowych skutkuje oceną „dostateczny”,
 - d) akceptowalne spełnienie wymagań pełnych skutkuje oceną „dobry”,
 - e) satysfakcjonujące spełnienie wymagań pełnych skutkuje oceną „bardzo dobry”,
 - f) dla uzyskania oceny „celujący” nie określa się wymagań, ale przyjmuje zasadę spełnienia wymagań na ocenę „bardzo dobry” oraz prezentowania przez ucznia innych, ważnych ze względu na przedmiot nauczania, osiągnięć edukacyjnych.
3. Nauczyciel wystawia stopień szkolny starając się, aby wyrażał on jak najbardziej rzetelną informację o rzeczywistych osiągnięciach edukacyjnych ucznia.
 4. Rzeczą równie istotną jak wysokość stopnia jest komentarz, którym każdorazowo nauczyciel powinien werbalnie uzasadnić ocenę.
 5. Komentarz powinien zawierać wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podwyższyć swoje osiągnięcia edukacyjne.
 6. Komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nie raniący jego godności i w sposób pozytywnie uwzględniający jego wysiłek.
 7. Nauczyciel ma obowiązek stosować w komentarzu zasadę pierwszeństwa zalet.
 8. Komentarz do stopnia za pracę pisemną każdorazowo udzielany jest na piśmie, a za odpowiedź ustną i prezentację artystyczną – ustnie.

§ 23.

Procedury związane z ocenianiem

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, co określa plan pracy Szkoły opracowany na dany rok szkolny.
2. W ciągu roku szkolnego uczniowie podlegają ocenianiu śródrocznemu i końcowo-rocznemu.
3. Każdy semestr kończy się wystawieniem przez nauczyciela lub przez komisję egzaminacyjną ocen z przedmiotów objętych planem nauczania.
4. Uczeń otrzymuje oceny z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów, z których został zwolniony.
5. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, określając dla poszczególnych zajęć zasady pracy i oceniania.
7. Przekazane uczniowi i podpisane przez nauczyciela wymagania edukacyjne i zasady pracy powinny zostać opatrzone podpisem rodzica, potwierdzającym zapoznanie się z ich treścią.
8. Na tydzień przed śródrocznym i na co najmniej trzy tygodnie przed końcowo-rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. W tym celu uczeń otrzymuje wykaz przewidywanych ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
9. W przypadku częstych lub przedłużających się nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji.
10. Po trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia na zajęciach nauczyciel informuje o tym rodziców na piśmie poprzez sekretariat.

11. W przypadku braku reakcji ze strony rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor Szkoły wysłała ponowną informację wraz z żądaniem osobistego wyjaśnienia przez rodziców (lub prawnych opiekunów) ucznia przyczyny jego nieobecności.

§ 24.

Ocenianie

1. Ocenianiu towarzyszą formy sprawdzania wiedzy i umiejętności takie jak:
 - a) odpowiedź ustna,
 - b) test,
 - c) sprawdziany wg specyfiki przedmiotu,
 - d) prace klasowe na zakończenie działu tematycznego,
 - e) test lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego półrocza lub roku,
 - f) sprawdziany końcowe z kształcenia słuchu i audycji muzycznych w klasie VI 6 - letniego cyklu nauczania i w klasie IV 4 - letniego cyklu nauczania,
 - g) występ ucznia na popisach, koncertach i w audycjach,
 - h) okresowe przesłuchania,
 - i) egzamin promocyjny.
2. Częstotliwość oraz formy sprawdzania i oceniania są właściwe dla poszczególnych przedmiotów nauczania i opisane zostały w wymaganiach dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie śródroczne następuje po pierwszym semestrze i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen.
4. Oceny śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Dotyczy to również nauczycieli instrumentu.
5. Ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe oraz oceny z podsumowujących prac pisemnych wyraża się w skali stopniowej i mogą one być uściślone o znaki „+” i „-”.
6. Ocenianie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali punktowo-stopniowej.
7. Ocenę końcoworoczną z przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołowych wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na podstawie oceny semestralnej oraz ocen cząstkowych z drugiego semestru.
8. Ocena końcowa z instrumentu głównego wystawiana jest przez komisję egzaminacyjną w wyniku egzaminu promocyjnego. Wyjątkiem jest ocena z instrumentu głównego w klasie pierwszej, która wystawiana jest przez nauczyciela.
9. Ocena końcoworoczna, ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego, nie może być zmieniona.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
11. Na prośbę ucznia lub rodzica (opiekuna) nauczyciel zobowiązany jest do uzasadnienia wystawionej oceny.
12. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego (31 sierpnia).
13. W klasach I-III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia na zajęciach teoretycznych nie zadaje się prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

14. W klasach IV-VI szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia oraz w klasach I-IV szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia na zajęciach teoretycznych nauczyciel może zadawać pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe do wykonania w czasie wolnym od zajęć. Prace domowe nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny. Nauczyciel sprawdza pracę i przekazuje uczniowi informację co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 25.

Audycje, koncerty i popisy

1. Organizowane w szkole audycje, koncerty i popisy uczniów mają na celu:
 - a) umożliwienie uczniom prezentacji nabytych umiejętności,
 - b) wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia,
 - c) nabywanie przez ucznia umiejętności radzenia sobie ze stresem i tremą,
 - d) motywowanie ucznia do dalszej pracy.
2. Rada pedagogiczna lub dyrektor może ustalić zasady uczestnictwa uczniów w organizowanych przez szkołę popisach, audycjach i koncertach. O uczestniczeniu ucznia w audycjach, koncertach i popisach decyduje nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem Szkoły.
3. Nauczyciel może ocenić każdą prezentację ucznia.

§ 26.

Klasyfikacja

Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikacja śródroczna ma na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalenie ocen klasyfikacyjnych za I semestr.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest jeden raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego semestru nauki.
3. Klasyfikacja śródroczna z poszczególnych przedmiotów przeprowadzana jest przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z wyłączeniem przypadku klasyfikacji w drodze egzaminu klasyfikacyjnego, opisanego w pkt. 16.
4. W przypadku nie klasyfikowania ucznia w I semestrze o konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego decyduje nauczyciel prowadzący dany przedmiot.

Klasyfikacja końcoworoczna

5. Klasyfikacja końcoworoczna ma na celu podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenie ocen końcoworocznych. Zatwierdzenie ocen klasyfikacji końcoworocznej następuje na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, przed końcem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
6. Z instrumentu głównego klasyfikacja końcoworoczna przeprowadzana jest w formie egzaminu promocyjnego z zastrzeżeniem § 27 pkt. 8.
7. Egzamin promocyjny:
 - a) dotyczy przedmiotu instrument główny,
 - b) obejmuje uczniów w klasach od II do V 6 - letniego cyklu nauczania oraz II i III 4 - letniego cyklu nauczania,

- c) na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja ustala ocenę końcoworoczną, a w przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji,
 - d) o ustalonej ocenie nauczyciel informuje ucznia bezpośrednio po egzaminie,
 - e) wymagania programowe dla poszczególnych klas i instrumentów zawarte są w programach egzaminacyjnych,
 - f) w uzasadnionych przypadkach uczeń może zdawać egzamin promocyjny w innym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie.
8. W szczególnych przypadkach, na pisemną prośbę nauczyciela lub rodzica, rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę końcoworoczną ustala wówczas nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 9. Oceny końcoworoczne z przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołowych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 10. Z przedmiotu instrument dodatkowy w drugim semestrze roku szkolnego mogą być przeprowadzane przesłuchania według stosowanych w szkole zasad organizacji przesłuchań.
 11. Ocena końcoworoczna z instrumentu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela.
 12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach w wymiarze przekraczającym 50% zajęć z przedmiotu, obowiązkowego wg szkolnego planu nauczania w danej klasie.
 13. W przypadku, gdy uczeń nie został sklasyfikowany w dokumentacji przebiegu nauczania zapisuje się adnotację „nie klasyfikowany”.
 14. Uczeń nie klasyfikowany, zdaje egzamin klasyfikacyjny. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu podejmuje dyrektor Szkoły w terminie nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 15. Egzamin klasyfikacyjny:
 - a) z instrumentu głównego przeprowadzany jest przez komisję egzaminacyjną,
 - b) z pozostałych przedmiotów egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności obserwatora, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu,
 - d) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub wykonywany program oraz ocenę ustaloną przez komisję,
 16. W przypadku, gdy uczeń nie mógł być klasyfikowany i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie może otrzymać promocji.
 17. Wyniki klasyfikacji końcoworocznej podlegają poprawie przy zastosowaniu warunków określonych w § 27 pkt. 1-9.

Klasyfikacja końcowa

18. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klas VI 6 - letniego cyklu nauczania oraz IV 4 - letniego cyklu nauczania.
19. Warunkiem ukończenia Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Krotoszynie jest uzyskanie ocen promujących ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, właściwych dla całego cyklu nauki.
20. Egzamin końcowy:

- a) na zakończenie całego cyklu nauki przeprowadzany jest egzamin końcowy na warunkach egzaminu promocyjnego,
- b) wymagania programowe dla klas programowo najwyższych z poszczególnych instrumentów zawarte są w programach egzaminacyjnych i ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania,
- c) egzamin końcowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły,
- d) w uzasadnionych przypadkach losowych rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym może podjąć decyzję umożliwiającą ukończenie Szkoły w terminie innym niż termin klasyfikacji końcoworocznej.

§ 27.

Poprawa ocen i odwołania od ocen

Poprawa ocen

1. W ciągu klasyfikacji śródrocznej uczeń może poprawiać oceny częściowe.
2. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia oceny w formie oraz w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku poprawiania i uzyskania oceny niższej od poprzedniej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa do poprawiania oceny.
4. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w wyniku egzaminu promocyjnego nie może być poprawiona z zastrzeżeniem § 27 pkt. 10.
5. Niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez nauczyciela, a w przypadku instrumentu głównego i kształcenia słuchu również ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. **Egzamin poprawkowy:**
 - a) egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną lub w przypadku przedmiotów instrument główny lub kształcenie słuchu ocenę dopuszczającą,
 - b) zgodę na zdawanie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów wyraża Rada Pedagogiczna na pisemną prośbę rodzica (opiekuna) ucznia,
 - c) nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o wymaganiach przewidzianych na ocenę promującą,
 - d) w przypadku przedmiotów ogólnomuzycznych egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej, a w przypadku rytmiki może mieć formę ćwiczeń praktycznych,
 - e) termin wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 - f) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły,
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
8. W przypadku otrzymania oceny nie promującej z egzaminu poprawkowego uczeń może realizować program nauczania powtórnie w tej samej klasie za zgodą rady pedagogicznej.
9. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

Odwołanie od ocen

10. Ocena klasyfikacyjna końcowo roczna ustalona przez nauczyciela lub komisję w wyniku egzaminu promocyjnego, może zostać zakwestionowana przez ucznia bądź rodzica (opiekuna) w drodze odwołania. Odwołanie jest ważne jedynie wtedy, gdy zgłoszone w nim zastrzeżenia dotyczą niezgodności wystawienia oceny z przepisami prawa w zakresie trybu jej ustalania.
11. Odwołanie zawierające zastrzeżenia winno być złożone na ręce dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.
12. O uznaniu zasadności odwołania decyduje dyrektor Szkoły, który w przypadku uznania odwołania, powołuje komisję w celu ustalenia oceny klasyfikacyjnej w formie egzaminu sprawdzającego.
13. Egzamin sprawdzający:
 - a) termin egzaminu sprawdzającego oraz skład komisji egzaminacyjnej wyznacza dyrektor Szkoły,
 - b) wymagania egzaminacyjne dla poszczególnych przedmiotów zawarte są w wymaganiach edukacyjnych właściwych dla danych przedmiotów i ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania,
 - c) egzamin z przedmiotów ogólnomuzycznych przeprowadzany jest w formie sprawdzianu teoretyczno-praktycznego,
 - d) egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły,
 - e) ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa niż ocena wystawiona przez nauczyciela,
 - f) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny nie promującej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego

§ 28.

Zwolnienia

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć edukacyjnych. Decyzję tę podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie opinii dotyczącej ograniczonych możliwości ucznia co do uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych w przypadku zrealizowania programu i klasyfikacji z tych przedmiotów w innej szkole o tym samym profilu.
3. Na prośbę rodzica dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z zajęć realizowanych w Szkole w wymiarze wykraczającym ponad ramowe plany nauczania.
4. W przypadku zwolnienia zamiast oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.
5. Uczeń, na prośbę rodzica i w przypadkach uzasadnionych, może realizować program nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat nauki. W czasie całego cyklu nauki może skorzystać z tego prawa jeden raz.
6. W przypadku opisanym w pkt. 5 uczeń w ciągu pierwszego roku realizacji materiału nie podlega klasyfikacji.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji programu przedmiotów ogólnomuzycznych w sposób indywidualny. Decyzję taką podejmuje dyrektor Szkoły.
8. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną (semestralną) oraz są zwolnieni z egzaminu promocyjnego, o którym mowa w § 26 pkt. 6.

§ 29.

Indywidualny tok nauki

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na realizację przez ucznia programu indywidualnego toku nauki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Zezwolenie na indywidualny tok nauki może zostać udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki ucznia w szkole, na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
3. Zezwolenia na indywidualny tok nauki nie udziela się, jeżeli przedstawiony indywidualny program nauki obniża wymagania edukacyjne ujęte w podstawie programowej.
4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki mogą wystąpić:
 - a) pełnoletni uczeń;
 - b) rodzice (prawni opiekunowie);
 - c) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
5. Wniosek składa się do dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego.
6. Do wniosku nauczyciel dołącza informację o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz jego dotychczasowych osiągnięciach, a także indywidualny program nauki, który uczeń ma realizować.
7. W przypadku, gdy nauczycielem składającym wniosek, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w pkt. 6, są przez nauczyciela przedmiotu głównego opiniowane.
8. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub programie indywidualnym.
9. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
10. Dyrektor może zwolnić ucznia objętego indywidualnym tokiem nauki z obowiązku uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych w obowiązującym wymiarze godzin.
11. Klasyfikacja ucznia realizującego indywidualny tok nauki z zakresu instrumentu głównego i kształcenia słuchu odbywa się na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 26, pkt 15.
12. Decyzja o indywidualnym toku nauki powinna zostać odnotowana w arkuszu ocen.
13. Zezwolenie na indywidualny tok nauki wygasa, w przypadku gdy:
 - a) uczeń nie uzyska oceny promującej z egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 26, pkt 15,,
 - b) rodzice (opiekunowie) ucznia złożą pisemną rezygnację z indywidualnego toku nauki ich dziecka.

VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów ogólnych prawa dyrektor Szkoły.

§ 31.

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora Szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.
3. Nauczyciel winien postępować zgodnie z prawem, etyką zawodową oraz wypełniać obowiązki wynikające z pełnienia służby publicznej.
4. Do zadań i obowiązków nauczyciela należą w szczególności:
 - a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki przydzielonych mu uczniów według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
 - b) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, sformułowanie na początku roku szkolnego wymagań edukacyjnych, dostosowanych indywidualnie do swoich uczniów,
 - c) zapewnienie powierzonym mu uczniom opieki i bezpieczeństwa na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
 - d) pilnowanie życia, zdrowia i bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych na terenie Szkoły i poza jej terenem,
 - e) opieka nad uczniami w czasie wycieczek, konkursów i innych imprez organizowanych przez Szkołę,
 - f) stałe doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej oraz kwalifikacji zawodowych,
 - g) dbanie o dobre imię Szkoły i autorytet każdego nauczyciela Szkoły,
 - h) przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, regulaminu pracy, statutu Szkoły, zarządzeń dyrektora,
 - i) przestrzeganie obowiązkowego czasu pracy i tygodniowego planu zajęć,
 - j) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - k) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, sekcji i zespołów zadaniowych,
 - l) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - m) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny oraz o swoją pracownię,
 - n) wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, rozwijanie jego zdolności i zainteresowań;
 - o) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
 - p) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich potrzeb.

§ 32.

Zadania nauczyciela przedmiotu głównego:

- 1) jest mistrzem i nauczycielem, łączy funkcje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 2) odpowiada za rzetelne wypełnienie świadectw promocyjnych w częściach dotyczących uzyskanych ocen i szczególnych osiągnięć danego ucznia,
- 3) starannie i rzetelnie sprawdza oceny w arkuszu ocen bezpośrednio po końcoworocznej radzie klasyfikacyjnej, podpisuje świadectwa promocyjne,
- 4) zobowiązany jest do regularnego osobistego kontaktu z rodzicami i informowania o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów,
- 5) wypełnia protokoły egzaminacyjne,

6) analizuje na RP wyniki sukcesów i niepowodzeń swoich uczniów i podaje wnioski.

Rolę opiekuna klasy pełnią nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Szkoły, którzy na posiedzeniach rady pedagogicznej:

- 1) przygotowują dla protokolanta rady pedagogicznej w formie pisemnej informację o stanie klasy, osobach wyróżniających się, zagrożonych, średniej z przedmiotu głównego, średniej ze obowiązkowych zajęć edukacyjnych, średnią z przedmiotów ogólnomuzycznych, oraz z innych zajęć, osiągnięciach pozaszkolnych uczniów danej klasy (ksero, dyplomów, nagród)
- 2) odczytują i analizują osiągnięcia klasy,
- 3) starannie i rzetelnie wpisuje oceny do arkuszy ocen bezpośrednio po końcoworocznej radzie klasyfikacyjnej i dba o arkusze.
- 4) sprawują opiekę nad dziećmi i młodzieżą na imprezach ogólnoszkolnych organizowanych przez samorząd uczniowski na terenie Szkoły i poza nią,
- 5) przygotowują uroczystość zakończenia roku dla uczniów kończących Szkołę.

Zadania nauczyciela-bibliotekarza szkolnego:

- 1) udostępnianie książek, nut oraz innych materiałów dydaktycznych uczniom i nauczycielom,
- 2) uzupełnianie i ewidencjonowanie zbiorów w porozumieniu z nauczycielami i dyrekcją,
- 3) informowanie o nowościach bibliotecznych,
- 4) współpraca i wymiana doświadczenia z bibliotekarzami innych szkół.

§33.

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor Szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor Szkoły.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, dbanie o bezpieczeństwo Szkoły.

X. Majątek i środki finansowe szkoły

1. Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Szkoła może gromadzić na wydzielonym rachunku dochody uzyskiwane na zasadach i w trybie określonym w art. 11a ustawy o finansach publicznych oraz w ramach działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej środki uzyskane m.in. ze sprzedaży zbędnych składników majątku ruchomego, który nie jest i nie będzie wykorzystywany.
3. Za prawidłowe gospodarowanie środkami majątkowymi i finansowymi odpowiada dyrektor i główny księgowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

XI. Skargi i wnioski

1. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków.
2. Przyjmujący skargi i zażalenia składane w formie ustnej sporządza notatkę zawierającą: datę wniesienia skargi, imię i nazwisko oraz adres składającego skargę, zwięzłe określenie spraw, nazwisko osoby, do której będzie kierowana sprawa oraz imię i nazwisko przyjmującego skargę, podpis składającego skargę.
3. Rejestr skarg i zażaleń oraz wniosków prowadzi sekretariat Szkoły.

4. Zgłaszającym się w sprawie skarg i zażaleń niezbędnych informacji o toku załatwiania sprawy udziela dyrektor.
5. Ostateczne załatwienie sprawy powinno być rozpatrzone na zasadach i w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

XII. Postanowienia końcowe

§ 36.

1. Sprawy porządkowe reguluje Regulamin porządkowy Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Krotoszynie.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.
Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła gromadzi dochody na wyodrębnionym rachunku bankowym.
6. Szkoła nie posiada osobowości prawnej.
7. Dyrektor Szkoły jest upoważniony przez radę pedagogiczną do publikowania w drodze zarządzenia jednolitego tekstu statutu, po jego nowelizacjach.
8. Statut Szkoły obowiązuje całą społeczność szkolną.
9. Zmiany i uzupełnienia w statucie mogą być wprowadzone zarządzeniem dyrektora Szkoły po uprzednim przyjęciu ich uchwałą rady pedagogicznej.
10. Szkoła używa okrągłej pieczęci metalowej o średnicy 36 i 20 milimetrów zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Krotoszynie.
11. Statut został uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 6 grudnia 2022 roku.