

## UMOWA Nr

zawarta w dniu .....-.....-2024 roku w Elizówce pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie**, adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "Zamawiającym", którą reprezentują:

Andrzej Romańczuk

–Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego;

Małgorzata Kaczorowska

–Kierownik Biura Finansowo-Księgowego Lubelskiego Oddziału Regionalnego - na podstawie udzielonych pełnomocnictw;

**a**.....  
zwana/ego dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:.....  
Oraz łącznie „Stronami”

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym (załącznik nr 2) oraz złożoną ofertą (załącznik nr 1) jest wykonanie audytu energetycznego, zwanego dalej „Audytem” i sporządzenie raportu dla budynków administracyjnych:
  - a) BP ARiMR Krasnystaw  
ul. Browarna 1  
22-300 Krasnystaw
  - b) BP ARiMR Tomaszów Lubelski  
ul. Ściegiennego 57  
22-600 Tomaszów Lubelski
  - c) BP ARiMR Hrubieszów  
ul. Nowa 16  
22-500 Hrubieszów
2. Audyt powinien zawierać przede wszystkim informację techniczno – ekonomiczną, która zaprezentuje analizę oraz ocenę aktualnej sytuacji energetycznej budynku wraz z proponowanym zakresem możliwych do przeprowadzenia ulepszeń, ich kosztów, spodziewanych efektów, a także opłacalności tj. zwrotu poniesionych nakładów w czasie.
3. Audyt powinien zawierać wszystkie elementy wymienione w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny optymalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r. nr 43 poz. 346 ze zm.)
4. Opracowany audyt stanowić ma podstawę analizy pod kątem możliwości oraz zakresu planowanych inwestycji, mających na celu poprawę efektywności energetycznej budynków wymienionych w § 1 pkt 1.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy wymieniony w § 1 w terminie do dnia 31-08-2024 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania obiektów budowlanych wymienionych w § 1 ust 1 w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych.

4. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie posiłkował się osobami wpisanymi do Wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej prowadzonego przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane w audycie działania, w tym w szczególności wybór wariantu optymalnego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeglądu istniejącej dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego oraz wykonania brakującej inwentaryzacji obiektów budowlanych wymienionych w § 1 ust 1 w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
8. Miejsca po wykonanych ewentualnych odkrywkach zewnętrznych i wewnętrznych w ramach realizacji audytu energetycznego, muszą być przywrócone przez Wykonawcę do stanu pierwotnego w ramach ustalonego Umową wynagrodzenia.
9. Wykonawca przekaze dokumentację stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca nie będzie posługiwał się pracownikami Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy, chyba że Zamawiający wyda stosowną zgodę. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości brutto umowy.

#### § 4

1. Wykonawca przekaze w uzgodnionym terminie do siedziby Zamawiającego (Lubelski Oddział Regionalny ARiMR ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn.) przedmiot Umowy w formie papierowej oraz elektronicznej.
2. Audyt będzie przekazany Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie PDF i w formie edytowalnej na nośniku USB.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu Umowy jest protokół odbioru zdawczo-odbiorczego podpisany przez obie strony Umowy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia za zdany Zamawiającemu przedmiot Umowy.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 3 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ukryte.

#### § 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi łącznie ..... zł (netto) słownie: ..... plus należny podatek VAT w wysokości .....zł tj. kwota ..... zł (brutto) słownie: ..... i .../100.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie po odbiorze przedmiotu umowy i wystawieniu faktury VAT na konto Wykonawcy nr: ..... w ciągu 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego na adres korespondencyjny: Lubelski Oddział Regionalny ARiMR ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn.
4. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonego w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zmianami), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
5. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu umowy i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową jego realizacją.

#### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane opracowania, która wynosi 4 lata od daty podpisania protokołu, o którym mowa § 4 ust. 3.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady

opracowań zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia opracowań, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

3. W przypadku ujawnienia się wad opracowań w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady przedmiotu Umowy. Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie braki i wady w wykonanych audytach, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikające z jej przeznaczenia.
2. Niekompletność lub wady opracowania Wykonawca usunie w ramach wynagrodzenia umownego. Termin usunięcia wad zostanie ustalony przez Zamawiającego. Nie usunięcie wad w ustalonym terminie powoduje naliczenie kary umownej.
3. O wykryciu wad w przekazanym opracowaniu Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, żądając ich usunięcia. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za inne wady ujawnione w przyszłości.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłażenia następujących kar umownych:
  - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad przedmiotu Umowy, ujawnionych zarówno przed jak i po podpisaniu protokołu (tj. w okresie gwarancji), o którym mowa w § 4 ust. 3 w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad,
  - c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca przez podpisanie umowy wyraża zgodę.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie prawa, w szczególności prawa własności intelektualnej niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i zapewnia posiadanie tych praw w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wykonanie jego obowiązków wynikających z Umowy nie będzie naruszać żadnych praw, w tym praw własności intelektualnej osób trzecich ani nie jest obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że przygotowany przez niego audyt energetyczny jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw autorskich i majątkowych osób trzecich.
3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do zaspokajania wszelkich roszczeń z tego tytułu podnoszonych przez te osoby.
4. Z chwilą podpisania przez Stronę Umowy protokołu odbioru, Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do audytu energetycznego, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania audytu energetycznego - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy audytu energetycznego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono audyt energetyczny - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) udostępnianie audytu energetycznego innym podmiotom, realizującym świadczenia na rzecz Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotem Umowy, korzystanie z audytu energetycznego bez ograniczeń, w tym przez włączenie w całości lub w części do innych opracowań, także przez inne podmioty wykonujące świadczenie na rzecz Zamawiającego.

### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.

### § 10

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 3 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Niedopuszczalne jest wprowadzenie do umowy postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego, wobec zawartych w niniejszej umowie.
5. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

### § 11

Wykaz załączników do umowy:

1. Oferta z dnia ... .. 2024 r.
2. Zapytanie ofertowe z dnia ... .. 2024 r.
3. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 3 do umowy

## Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

**Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

**Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe****Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

**Strefa bezpieczeństwa**

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

**Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

**Naruszenie bezpieczeństwa informacji**

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.