

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI¹⁾

z dnia 26 września 2024 r.

o ustanowieniu programu pod nazwą „Edukacja na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego” na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie art. 90w ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) ustanawia się program pod nazwą „Edukacja na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego” na rok szkolny 2024/2025, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie organizacji harcerskich, o których mowa w części III, w zakresie realizacji projektów obejmujących działania wspierające system oświaty.
2. Program przewiduje finansowanie projektów obejmujących działania wspierające system oświaty, realizowanych przez organizacje harcerskie, o których mowa w części III, w obszarze:
 - 1) realizacji działań w zakresie usuwania skutków powodzi polegających na:
 - a) udzielaniu pomocy doraźnej, w tym w zakresie zakupu przyborów szkolnych i materiałów o charakterze edukacyjnym,
 - b) udzielaniu pomocy w zakresie zakupu sprzętu lub narzędzi niezbędnych do usuwania skutków powodzi,
 - c) prowadzeniu kampanii informacyjnych i edukacyjnych,
 - d) udzielaniu wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży pochodzących z obszarów, na których wprowadzono stan klęski żywiołowej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego (Dz. U. poz. 1395 i 1412),

¹⁾ Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz. U. poz. 2717).

- e) wspieraniu i utrzymaniu, w szczególności zapewnieniu wyżywienia i zakwaterowania, wolontariuszy realizujących działania w zakresie usuwania skutków powodzi,
 - f) organizowaniu zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży pochodzących z obszarów, na których wprowadzono stan klęski żywiołowej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego,
 - g) organizowaniu wydarzeń, w tym: wyjazdów, biwaków, wycieczek, warsztatów;
 - h) podejmowaniu innych działań doraźnych służących usuwaniu skutków powodzi.
- 2) realizacji działań w zakresie aktywizacji społeczeństwa polegających na:
- a) tworzeniu i dystrybucji pomocy dydaktycznych oraz materiałów o charakterze edukacyjnym,
 - b) tworzeniu i dystrybucji kampanii edukacyjnych, w tym w zakresie cyberbezpieczeństwa i dezinformacji,
 - c) organizowaniu szkoleń w zakresie pierwszej pomocy dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dorosłych pracujących z dziećmi i młodzieżą,
 - d) udzielaniu wsparcia dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością,
 - e) organizowaniu i uczestniczeniu w konferencjach, szkoleniach oraz kursach specjalistycznych dla dzieci i młodzieży oraz dla osób dorosłych pracujących z dziećmi i młodzieżą,
 - f) organizowaniu wsparcia psychologicznego dla uczniów oraz dla osób dorosłych pracujących z dziećmi i młodzieżą,
 - g) organizowaniu zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym kształtujących aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego,
 - h) organizowaniu debat, spotkań i projektów dla uczniów na temat edukacji obywatelskiej i społecznej,
 - i) organizowaniu działań wspierających system obrony cywilnej oraz ochrony ludności.
3. Działania realizowane w ramach projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są prowadzone od dnia opublikowania informacji, o której mowa w części V ust. 20, do dnia 30 czerwca 2025 r.

4. Działania realizowane w ramach projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą obejmować działań finansowych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
5. Działania realizowane w ramach projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są prowadzone przez organizację harcerską, o której mowa w części III, z tym że ta organizacja harcerska może również powierzyć realizację całości lub części tych działań posiadającej osobowość prawną terenowej jednostce organizacyjnej tej organizacji harcerskiej.
6. Podstawę powierzenia realizacji całości lub części działań, o którym mowa w ust. 5, stanowi umowa zawarta między zarządem szczebla centralnego organizacji harcerskiej, o której mowa w części III, a posiadającą osobowość prawną terenową jednostką organizacyjną tej organizacji harcerskiej, o której mowa w ust. 5, niezwłocznie po dniu opublikowania informacji, o której mowa w części V ust. 20.
7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w roku szkolnym 2024/2025 r. wynosi łącznie 25 000 000 zł, w tym:
 - 1) w 2024 r. – 15 000 000 zł;
 - 2) w 2025 r. – 10 000 000 zł.
8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego projektu zakwalifikowanego do udziału w programie w roku szkolnym 2024/2025 nie może przekroczyć łącznie 20 000 000 zł, z tym że wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego projektu:
 - 1) w 2024 r. nie może przekroczyć 15 000 000 zł;
 - 2) w 2025 r. nie może przekroczyć 10 000 000 zł.
9. W przypadku nieotrzymania w budżecie państwa na 2025 r. środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2025 r. w wysokości, o której mowa w ust. 7 pkt 2, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, zwany dalej „Ministrem”, może zmienić wysokość środków finansowych, o których mowa odpowiednio w ust. 7 we wprowadzeniu do wyliczenia i w pkt 2 oraz w ust. 8 we wprowadzeniu do wyliczenia i w pkt 2, lub rozwiązać umowę dotacyjną, o której mowa w części IV ust. 8.

II. Cel, jaki program ma realizować

1. Zapewnienie pomocy materialnej umożliwiającej powrót do nauki dzieciom i młodzieży pochodzącym z obszarów, na których wprowadzono stan klęski

żywiłowej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiłowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego.

2. Podniesienie świadomości dzieci i młodzieży w obszarze bezpieczeństwa.
3. Kształtowanie odpowiednich postaw i sposobów reagowania w sytuacjach zagrożenia, w tym bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia.
4. Pomoc w odbudowie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży dotkniętych skutkami powodzi.
5. Wspieranie wychowania patriotycznego i obywatelskiego, kształtowanie dumy narodowej oraz świadomości i postaw obywatelskich.
6. Motywowanie wolontariuszy i zapewnienie im niezbędnego wsparcia oraz aktywizacja dzieci i młodzieży do uczestnictwa w życiu społecznym.
7. Uświadomienie roli społeczeństwa obywatelskiego w funkcjonowaniu współczesnego państwa demokratycznego i we współpracy międzynarodowej.
8. Wzmacnianie spójności społecznej i terytorialnej na rzecz rozwoju społecznego przez rozwój aktywności oraz wzrost kompetencji wśród uczniów w zakresie działań społecznych oraz wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.
9. Podniesienie kompetencji nauczycieli, wychowawców, pedagogów, opiekunów, instruktorów i wolontariuszy w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą.
10. Poprawa dobrostanu psychicznego dzieci i młodzieży.
11. Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i poszanowania praw człowieka.
12. Przeciwdziałanie polaryzacji i dezintegracji społecznej. Kształtowanie postawy dialogu.

III. Podmioty uprawnione do udziału w programie

1. Do udziału w programie są uprawnione organizacje harcerskie, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 737 i 854), działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i objęte Honorowym Protektoratem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „wnioskodawcami”.
2. Wnioskodawcą może być wyłącznie zarząd szczebla centralnego organizacji harcerskiej, o której mowa w ust. 1.

IV. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest złożenie wniosku o zakwalifikowanie do udziału w programie projektu obejmującego działania wspierające system oświaty, zwanego dalej „wnioskiem”, zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie.
2. W ramach programu wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek, który obejmuje wyłącznie jeden projekt, z tym że w przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków, o którym mowa w części V ust. 32, wnioskodawca, o którym mowa w części V ust. 33 pkt 1 i 2, może złożyć kolejny wniosek.
3. Projekt zakwalifikowany do udziału w programie nie może mieć charakteru komercyjnego, a wnioskodawca nie może osiągać zysku z tytułu realizacji tego projektu, w szczególności środki finansowe przeznaczone na realizację tego projektu nie mogą być wykorzystywane przez wnioskodawcę do osiągnięcia zysku.
4. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją tego projektu, w szczególności na tymczasowe finansowanie działalności wnioskodawcy oraz przedsięwzięcia lub działania o charakterze politycznym lub lobbingowym.
5. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, jeżeli koszty te spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu;
 - 2) są racjonalne, celowe i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
 - 4) są udokumentowane, czyli identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619);
 - 5) są przewidziane w szczegółowym kosztorysie projektu, o którym mowa w części V ust. 3 pkt 16.
6. Kosztami pośrednimi realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są:
 - 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym koordynatora projektu oraz obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
 - 2) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie niezbędne do realizacji projektu;

- 3) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe związane z wydatkami finansowymi poniesionymi na realizację projektu z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8.
- 4) koszty zakupu niezbędnych do realizacji projektu:
 - a) artykułów i materiałów biurowych,
 - b) drobnego sprzętu biurowego, takiego jak: drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, laptop, projektor.

Koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą przekroczyć 5% całkowitego kosztu realizacji tego projektu.

7. W ramach programu nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
 - 2) koszty eksploatacji powierzchni i podatki od nieruchomości;
 - 3) koszty związane z udziałem w posiedzeniach, spotkaniach i zebraniach dotyczących organizacji i realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie;
 - 4) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz) i usługi telekomunikacyjne;
 - 5) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
 - 6) koszty ubezpieczeń majątkowych;
 - 7) koszty zakupu środków trwałych powyżej 10 000 zł;
 - 8) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852);
 - 9) odsetki, mandaty i inne kary.
8. Środki finansowe na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są przyznawane wnioskodawcy w formie dotacji celowej na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „umową dotacyjną”, i przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania tej dotacji.
9. Wnioskodawca lub terenowa jednostka organizacyjna organizacji harcerskiej, o której mowa w części I ust. 5, może zaciągać zobowiązania finansowe niezbędne do realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, przed dniem zawarcia umowy dotacyjnej, jednak nie wcześniej niż od dnia opublikowania informacji, o której mowa

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089.

w części V ust. 20, z tym, że te zobowiązania finansowe są opłacane po dniu zawarcia umowy dotacyjnej, jednak nie później niż do dnia:

- 1) 31 grudnia 2024 r. – w przypadku wydatków finansowych ponoszonych w 2024 r.;
 - 2) 30 czerwca 2025 r. – w przypadku wydatków finansowych ponoszonych w 2025 r.
10. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesionych wydatków finansowych muszą być wystawione odpowiednio na wnioskodawcę lub terenową jednostkę organizacyjną organizacji harcerskiej, o której mowa w części I ust. 5, i odpowiednio przez wnioskodawcę lub terenową jednostkę organizacyjną organizacji harcerskiej, o której mowa w części I ust. 5, opłacone do dnia:
- 1) 31 grudnia 2024 r. – w przypadku wydatków finansowych ponoszonych w 2024 r.,
 - 2) 30 czerwca 2025 r. – w przypadku wydatków finansowych ponoszonych w 2025 r.
- zgodnie z postanowieniami umowy dotacyjnej.
11. Wnioskodawca składa:
- 1) pierwsze częściowe sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie i objętego finansowaniem w 2024 r. oraz z rozliczenia dotacji celowej, o której mowa w ust. 8, przekazanej w 2024 r. – w terminie do dnia 30 stycznia 2025 r.;
 - 2) drugie częściowe sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie i objętego finansowaniem w 2025 r. oraz z rozliczenia dotacji celowej, o której mowa w ust. 8, przekazanej w 2025 r. – w terminie do dnia 30 lipca 2025 r.
12. Sprawozdania, o których mowa w ust. 11, składa się:
- 1) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, albo
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub na biuro podawcze urzędu obsługującego Ministra, w formie papierowej, podpisane podpisem własnoręcznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
13. Sprawozdania, o których mowa w ust. 11, wypełnia się za pośrednictwem systemu, o którym mowa w części V ust. 1.
14. Wszystkie wydatki finansowe poniesione w związku z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie muszą zostać ujęte w sprawozdaniach,

o których mowa w ust. 11, oraz muszą znajdować potwierdzenie w ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej, o których mowa w ust. 5 pkt 4, odpowiednio wnioskodawcy lub terenowej jednostki organizacyjnej organizacji harcerskiej, o której mowa w części I ust. 5.

15. Wnioskodawca zwraca niewykorzystaną część dotacji celowej, o której mowa w ust. 8, w terminie do dnia:
 - 1) 15 stycznia 2025 r. – w przypadku realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie i objętego finansowaniem w 2024 r.;
 - 2) 15 lipca 2025 r. – w przypadku realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie i objętego finansowaniem w 2025 r.

V. Tryb przeprowadzania naboru do programu i szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. Wnioski składa się terminie do dnia 30 września 2024 r. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Ministra na stronie www.programyedukacyjne.men.gov.pl, zwanego dalej „systemem”, z tym że w przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków, o którym mowa w ust. 32, termin składania tych wniosków określa Minister w tym ogłoszeniu.
2. Wniosek zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy (nazwę, formę prawną, adres siedziby, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w innym rejestrze lub innej ewidencji, jeżeli wnioskodawca został wpisany do rejestru lub ewidencji, datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo do innego rejestru lub innej ewidencji);
 - 2) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
 - 3) dane osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy (imię i nazwisko, numer PESEL, rodzaj umocowania i jego zakres);
 - 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
 - 5) nazwę projektu objętego wnioskiem;
 - 6) planowany termin realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem dnia jego rozpoczęcia i zakończenia, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w części I ust. 3;

- 7) syntetyczny opis projektu objętego wnioskiem;
 - 8) plan i harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem, ze wskazaniem nazwy, opisu i planowanego terminu realizacji działania oraz ewentualną informacją obejmującą określenie działania i terenowej jednostki organizacyjnej organizacji harcerskiej, o której mowa w części I ust. 5, której wnioskodawca powierza realizację danego działania;
 - 9) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem;
 - 10) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu objętego wnioskiem;
 - 11) obszar lub zasięg realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem miejsca realizacji i grupy odbiorców tego projektu;
 - 12) opis zakładanych rezultatów realizacji projektu objętego wnioskiem;
 - 13) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu objętego wnioskiem, ze wskazaniem nazwy, planowanego poziomu osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów;
 - 14) charakterystykę wnioskodawcy zawierającą informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w szczególności w zakresie dotyczącym projektu objętego wnioskiem, oraz informację o zasobach kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji projektu objętego wnioskiem;
 - 15) informację, że projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy, zawierającą w szczególności wskazanie treści przepisów zawartych w umowie, statucie lub innym dokumencie, o których mowa w ust. 3, potwierdzających tę informację;
 - 16) szczegółowy kosztorys projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem kosztów pośrednich i kosztów bezpośrednich oraz wnioskowaną kwotą finansowania projektu objętego wnioskiem;
 - 17) inne informacje mające znaczenie dla realizacji projektu objętego wnioskiem.
3. Do wniosku dołącza się w formacie pdf poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy albo odwzorowanie cyfrowe poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy, tego statutu lub innego dokumentu w postaci papierowej.
 4. Do wniosku dołącza się również następujące oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 2) oświadczenie, że projekt objęty wnioskiem nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
- 3) oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu dotacji z budżetu państwa otrzymanych w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu albo oświadczenie o nieotrzymywaniu dotacji z budżetu państwa w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
- 6) oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego we właściwym rejestrze sądowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości albo oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego do właściwego podmiotu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie wnioskodawcę;
- 7) oświadczenie o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166), w przypadku gdy wnioskodawcą jest fundacja;
- 8) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto, czyli wraz z podatkiem VAT naliczonym – w przypadku, gdy realizacja projektu objętego wnioskiem nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie wnioskodawcy;
- 9) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) nie jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i będzie podlegał odliczeniu (w całości lub w części), dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto, czyli bez podatku VAT naliczonego – w przypadku, gdy realizacja projektu objętego wnioskiem będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie wnioskodawcy.

Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza szczegółowy

kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 16, w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).

Wnioskodawca, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (w całości lub w części), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 16, w kwotach netto (nie uwzględnia w nim kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);

- 10) oświadczenie o braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi oraz o braku wpisu na listę osób i podmiotów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których są stosowane środki przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1–10, wypełnia się za pośrednictwem systemu.

6. Prawidłowe i kompletne złożenie wniosku za pośrednictwem systemu leży po stronie wnioskodawcy.
7. Do złożenia wniosku za pośrednictwem systemu nie jest wymagane jego podpisanie.
8. Ocena wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
9. Ocena formalna wniosku obejmuje weryfikację:
 - 1) czy wnioskodawca jest uprawniony do udziału w programie;
 - 2) czy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowy;
 - 3) czy wniosek jest złożony w terminie;
 - 4) czy projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy.
10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku w zakresie, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
11. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymagania oceny formalnej, o których mowa w ust. 9.
12. Oceny merytorycznej wniosków, w oparciu o kryteria określone w części VI, dokonuje powołany przez Ministra zespół, o którym mowa w art. 30d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwany dalej „zespołem”.

13. W celu dokonania oceny merytorycznej wniosków zespół wyznacza ze swojego składu dwóch członków, którzy przedstawiają niezależne opinie lub ekspertyzy na potrzeby oceny merytorycznej danego wniosku, w oparciu o kryteria określone w części VI.
14. Opinia lub ekspertyza, o której mowa w ust. 13, obejmuje w szczególności:
 - 1) przyznanie punktacji polegające na przyporządkowaniu odpowiedniej liczby punktów do poszczególnych kryteriów określonych w części VI wraz z ich uzasadnieniem, z tym że:
 - a) projekt objęty wnioskiem może otrzymać nie więcej niż 80 punktów,
 - b) projekt objęty wnioskiem, któremu przyznano mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w poszczególnych kryteriach określonych w części VI, nie może otrzymać propozycji rekomendacji, o których mowa pkt 2 lit. a lub b;
 - 2) propozycję rekomendacji:
 - a) o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 16,
 - b) o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie niższej niż wnioskowana kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 16,
 - c) o braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie;
 - 3) wskazanie kosztów zawartych w szczegółowym kosztorysie projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 16, które nie mogą być finansowane w całości lub części – w przypadku propozycji rekomendacji, o której mowa w pkt 2 lit. b.
15. Ostateczna punktacja przyznana przez zespół projektowi objętemu wnioskiem jest ustalana jako średnia arytmetyczna sumy punktacji przyznanych w opiniach lub ekspertyzach, o których mowa w ust. 14 pkt 1.
16. Wniosek, który w opinii lub ekspertyzie dwóch członków komisji, o których mowa w ust. 13, uzyskał różne punktacje, między którymi różnica wynosi co najmniej 30 punktów, oraz dwie różne propozycje rekomendacji spośród rekomendacji, o których mowa w ust. 14 pkt 2, podlega dodatkowej ocenie zespołu, który w razie potrzeby może zasięgnąć dodatkowej opinii lub ekspertyzy innego członka zespołu. W przypadku zasięgnięcia dodatkowej opinii lub ekspertyzy innego członka zespołu, ust. 13–15 stosuje się odpowiednio.
17. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wniosków zespół przedkłada Ministrowi wykaz projektów objętych tymi wnioskami wraz z ostateczną punktacją, o której mowa w ust. 15, oraz przyporządkowanymi do tych projektów rekomendacjami:

- 1) rekomendacją o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 16, albo
 - 2) rekomendacją o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie niższej niż wnioskowana kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 16, albo
 - 3) rekomendacją o braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie.
18. Po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w ust. 17, Minister podejmuje decyzję, które projekty otrzymujące rekomendację, o której mowa w ust. 17 pkt 1 lub 2, będą zakwalifikowane do udziału w programie i objęte finansowaniem w ramach programu, z tym że projekty te nie mogą być finansowane w kwocie wyższej niż kwota wskazana przez zespół w rekomendacji, o której mowa w ust. 17 pkt 1 lub 2.
19. Decyzja Ministra, o której mowa w ust. 18, jest ostateczna.
20. Po podjęciu przez Ministra decyzji, o której mowa w ust. 18, na stronie podmiotowej Ministra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra publikuje się bez zbędnej zwłoki informację o projektach zakwalifikowanych do udziału w programie i wysokości przyznanego im finansowania oraz o projektach niezakwalifikowanych do udziału w programie.
21. Jeżeli po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 20, wnioskodawca podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w programie, pisemnie zawiadamia o tym Ministra, podając przyczyny rezygnacji.
22. W przypadku gdy w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 21, pozostały niewykorzystane środki finansowe w ramach programu, Minister może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w programie innego projektu, który otrzymał rekomendację, o której mowa w ust. 17 pkt 1 lub 2, jednak nie został objęty finansowaniem w ramach programu.
23. Po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 20, Minister może w razie potrzeby poinformować wnioskodawcę o konieczności aktualizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, wskazując zakres wymaganej aktualizacji, w szczególności w przypadku gdy projekt ten otrzymał rekomendację, o której mowa w ust. 17 pkt 2.
24. Wnioskodawca w terminie 7 dni od dnia poinformowania o konieczności aktualizacji projektu, o której mowa w ust. 23, dokonuje za pośrednictwem systemu zmian w projekcie zgodnie z zakresem wskazanym przez Ministra. Niedokonanie w tym terminie zmian w projekcie zgodnie z zakresem wskazanym przez Ministra uznaje się za rezygnację z udziału w programie.

25. Minister weryfikuje zmiany dokonane w projekcie przez wnioskodawcę zgodnie z ust. 24, i uznaje, czy projekt zakwalifikowany do udziału w programie został zaktualizowany przez wnioskodawcę zgodnie z zakresem wskazanym przez Ministra.
26. Po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 20, a w przypadku konieczności aktualizacji projektu, o której mowa w ust. 23, po uznaniu przez Ministra projektu za zaktualizowany zgodnie z ust. 25, wnioskodawca podpisuje z Ministrem umowę dotacyjną.
27. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w ust. 20, a w przypadku konieczności aktualizacji projektu, o której mowa w ust. 23, w terminie 14 dni od uznania przez Ministra projektu za zaktualizowany zgodnie z ust. 25, przekazuje:
 - 1) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra – umowę dotacyjną wraz z wnioskiem, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, a w przypadku konieczności aktualizacji projektu, o której mowa w ust. 23 – umowę dotacyjną wraz z wnioskiem oraz projektem objętym tym wnioskiem uznanym przez Ministra za zaktualizowany zgodnie z ust. 25, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, albo
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub na biuro podawcze urzędu obsługującego Ministra – umowę dotacyjną wraz z wnioskiem w formie papierowej, podpisane podpisem własnoręcznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem, a w przypadku konieczności aktualizacji projektu, o której mowa w ust. 23 – umowę dotacyjną wraz z wnioskiem oraz projektem objętym tym wnioskiem uznanym przez Ministra za zaktualizowany zgodnie z ust. 25, w formie papierowej, podpisane podpisem własnoręcznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
28. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 27, uznaje się za rezygnację z udziału w programie.
29. Wnioskodawca przed upływem terminu realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej może złożyć wniosek o wprowadzenie zmian do umowy dotacyjnej w przypadku zaistnienia po jego stronie okoliczności

uzasadniających wprowadzenie takich zmian wynikających z realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie.

30. Wprowadzenie do umowy dotacyjnej zmian, o których mowa ust. 29, wymaga zgody Ministra.
31. Aneks do umowy dotacyjnej uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 29, podpisuje się zgodnie z ust. 27.
32. W przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na realizację programu odpowiednio w 2024 lub 2025 r. nie zostaną w pełni rozdysponowane w wysokości, o której mowa w części I ust. 7 pkt 1 lub 2, Minister może ogłosić dodatkowy nabór wniosków.
33. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków, o którym mowa w ust. 32, stosuje się odpowiednio części I–VI komunikatu, z tym że w takim przypadku do udziału w programie są uprawnione:
 - 1) organizacja harcerska, o której mowa w części III, której projekt poprzednio został zakwalifikowany do udziału w programie i został objęty finansowaniem w ramach programu zgodnie z informacją, o której mowa w ust. 20;
 - 2) organizacja harcerska, o której mowa w części III, której projekt poprzednio nie został zakwalifikowany do udziału w programie i nie został objęty finansowaniem w ramach programu zgodnie z informacją, o której mowa w ust. 20;
 - 3) organizacja harcerska, o której mowa w części III, która poprzednio nie brała udziału w programie.

VI. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

Przy ocenie merytorycznej wniosków stosuje się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku (0-30 punktów):
 - a) zgodność działań planowanych przez wnioskodawcę do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem z przedmiotem oraz celami programu określonymi w części I i II,
 - b) spójność zakładanych rezultatów projektu objętego wnioskiem z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu oraz przedmiotem i celami programu określonymi w części I i II oraz zakładany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania tych rezultatów,
 - c) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu;
- 2) w ramach oceny zaangażowania grupy docelowej (0-20 punktów):
 - a) zasięg oddziaływania projektu (grupa odbiorców),

- b) obszar oddziaływania projektu (miejsce realizacji projektu);
- 3) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy (0-15 punktów):
 - a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy,
 - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu;
- 4) w ramach oceny kalkulacji kosztów realizacji projektu (0-15 punktów):
 - a) ocena zasadności i efektywności poszczególnych wydatków wskazanych w szczegółowym kosztorysie projektu objętego wnioskiem w stosunku do działań planowanych do realizacji w ramach projektu oraz zakładanych rezultatów projektu;
 - b) ocena prawidłowości sporządzenia szczegółowego kosztorysu projektu objętego wnioskiem i kwalifikowalności kosztów oraz spójność przewidywanych kosztów realizacji projektu z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu.

MINISTER EDUKACJI
BARBARA NOWACKA