

**Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi,
ul. Dowborczyków 30/34**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ na zadanie dotyczące
dostawy macierzy dyskowej HP Modular Storage Array 1060**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - a) Musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
 - c) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Biura do spraw Substancji Chemicznych macierzy dyskowej HP Modular Storage Array 1060

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 27.11.2020 r.
4. Przy wyborze propozycji do realizacji, Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a) Cena – 100 %
5. Propozycja cenowa składana przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru (Załącznik 3).
 - 2) Kserokopię lub wydruk aktualnego wpisu do rejestru uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a w przypadku prowadzonej działalności gospodarczej zaświadczenie lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki (Załącznik 2):
 - a) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.

- c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć do dnia 09.11.2020 r. do godz. 12.00.

Propozycja cenowa może zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu na adres zp@chemikalia.gov.pl lub fax 42 2538444.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

p. Przemysław Cieśla – pciesla@chemikalia.gov.pl, tel. 42 2538406 / fax. 42 2538444

p. Dorota Smykowska – dsmykowska@chemikalia.gov.pl, tel. 42 2538401 / fax. 42 2538444

9. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania oraz po zawarciu umowy:**

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w formie zapytania ofertowego, będą przetwarzane dane osobowe zawarte w złożonych ofertach. Ponadto dane osobowe zawarte w wybranej ofercie będą przetwarzane dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t.j.), dalej jako „RODO”, Biuro do spraw Substancji Chemicznych informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi, ul. Dowborczyków 30/34;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Biurze do spraw Substancji Chemicznych jest Pan Krzysztof Domański. Skontaktować się z nim można poprzez e-mail: iod@chemikalia.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego udzielenie zamówienia publicznego przez Biuro do spraw Substancji Chemicznych w Łodzi a w przypadku wyboru oferty dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji; podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b i c RODO;
- 4) Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt.9 RODO, w szczególności w związku z realizacją obowiązku ustawowego w zakresie udzielenia informacji publicznej;

- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym, organom ścigania lub innym organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż przez okres wynikający z JRWA (jednolitego rzeczowego wykazu akt) obowiązującego u Biurze do spraw Substancji Chemicznych;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do usunięcia danych jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki;
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie w niniejszym postępowaniu złożonej oferty;
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Przygotował: J. Cieśla

Anna Lewandowska
Dyrektor Generalny Biura do spraw Substancji Chemicznych
/dokument podpisany elektronicznie/

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
3. Wzór druku dla propozycji cenowej.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa macierzy dyskowej HP Modular Storage Array 1060 dla Biura do spraw Substancji Chemicznych.

Zamawiający określa poniżej szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Macierz dyskowa HP Modular Storage Array 1060 do montażu w szafie o wysokości 2U,
- Redundantne zasilanie,
- Pojemność całkowita - 36 TB (24 wnęki - zainstalowane dyski 15 szt. HD SAS 2.4 TB SFF (2.5”) 10K Enterprise),
- kontroler Fibre Channel 16Gbit (4 porty FC)),
- Karta Fibre Channel HP 16Gbit 1-port (PCI Express) – 2 szt.,
- Okablowanie, patchcordy Fibre Channel – 2 szt.
- Gwarancja 3 lata, serwis w miejscu instalacji z 24 godzinnym czasem usunięcia awarii 24x7 na cały przedmiot zamówienia,
- Wdrożenie systemu polegające na instalacji dostarczonych komponentów i konfiguracji oferowanego rozwiązania,
- Wraz z urządzeniami wymagane jest przeprowadzenie szkolenia dla dwóch osób obejmującego swoim zakresem co najmniej:
 - identyfikację kluczowych cech i funkcji macierzy
 - dostęp do bazy wiedzy producenta w celu uzyskania dokumentacji sprzętu i oprogramowania macierzy
 - dostęp do systemu zarządzania macierzy
 - identyfikacja interfejsów, ustawień sieci i komponentów sprzętowych macierzy
 - tworzenie jednostek logicznego podziału przestrzeni dyskowej
 - dostępu i zarządzanie LUN z hostów.

OŚWIADCZENIE

Firma(nazwa) Wykonawcy:

.....
.....

Osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam niniejszym, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zadania.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

Podpisano:

.....
Osoba (-y) upoważniona (-e)
do reprezentacji Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

PROPOZYCJA CENOWA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie dotyczące dostawy macierzy dyskowej HP Modular Storage Array 1060 dla Biura do spraw Substancji Chemicznych, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto

(cena brutto zawiera w sobie koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego)

W ww. cenie brutto Wykonawca zapewnia ponadto :

.....
.....

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 27 listopada 2020 r.

3. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....

(data, podpis Wykonawcy)